



DİJİTAL ZİL PANELİ

A) KULLANIM ŞEKLİ

Sistemde standart olarak ekranda "Netelsan" ve "daire numarasını" tuşlayıp '#' tuşuna, isimle arama için '*' tuşuna basınız yazıları dönüşümlü olarak görülür. Daire zilini çaldırmak istiyorsanız; daire numarasını tuşlayınız, doğru tuşa bastığınızdan emin olduktan sonra '#' (onay tuşu) tuşuna basarak daire zilini çaldırınız. Eğer ulaşmak istediğiniz dairenin numarasını bilmiyorsanız "*" tuşuna basarak girilen menüde "1" tuşu ile ileri, "3" tuşu ile geriden arama yaparak istediğiniz daire numarasını ve daire sakininin ismini bulabilirsiniz. İstedığınız daire numarasının ve daire sakininin ismini bulduktan sonra '#' onay tuşu ile ulaşmak istediğiniz dairenin zilini çaldırabilirsiniz.

NOT: Zili çaldırmak için daire numarasını belirterek onay tuşuna basıldıktan sonra ekranda "Hatalı daire no" ibaresi çıkıyorsa binada olmayan bir daire numarası tuşlanmış demektir. 10 sn. içinde herhangi bir tuşa basılmaz ise sistem ana ekran menüsüne döner.

B) KAPI KİLİDİNİ ŞİFRE İLE AÇMA ŞEKLİ

Kapı kilidini şifre ile açmak istediğinizde de sistem ana ekran menüsünde iken direkt olarak '#' tuşuna basıp 4 haneli kapı açma şifresini girerek bina kapısını açabilirsiniz. Doğru şifre girilip açıldığında ekranda "kapı açıldı" mesajı görünür.

C) YÖNETİCİNİN KULLANIM ŞEKLİ

Yönetici olarak, sistemde mevcut olan daire numarasını, daire sakininin ismini, kapı açma şifresini ve bu işlemleri yapabilmeniz için gerekli olan kendi şifrenizi değiştirebilirsiniz.

1) Dijital zil paneline isim ve daire numarası nasıl girilir?
Dijital tuşlu zil paneline isim ve daire numarası girmek için önce yönetici menüsüne girilmelidir. Yönetici menüsüne girmek için sistem, ana ekran menüsünde iken '#' tuşuna basınız ve çıkan ekranda "*" tuşuna basarak yönetici şifrenizi tuşlayınız. Fabrika çıkışında bu şifre "654321" olarak belirlenmiştir. İsterseniz şifrenizi değiştirebilirsiniz.

Yönetici Menüsü:

- 1- İsim girişi
- 2- Yönetici şifre
- 3- Kapı şifre
- 4-Çıkış

10 sn süresince hiçbir tuşa basılmaz ise sistem yönetici menüsünden çıkar.

İsim ve daire numarası girme adımları:

a- Açılan yönetici menüsünde birinci menüyü (1 _ İsim girişi) seçmek için "1" tuşuna basınız.

b- İsim girişi yapıp '#' (onay tuşu) ile onaylayınız. İsterseniz bu menüden "0" tuşu ile çıkabilirsiniz.

c- İsmi onayladıktan sonra daire numarasını giriniz. Daire numarası iki hane olarak girilmelidir. Örn. 6. daire için 06 gibi.

d- Daire numarasını onaylamak için '#' (onay tuşu) tuşuna basınız ya da 10 sn içinde herhangi bir tuşa basmazsanız sistem, otomatik olarak bir önceki menüye (isim girişi menüsüne) döner. Daire numarasını onayladığınız taktirde ekranda "isim kaydedildi" yazısı görünür ve sistem isim girişi menüsüne döner. Bu menüden "0" tuşu ile çıkılabilir ya da yukarıdaki adımları kullanarak tekrar bir isim girişi yapabilirsiniz.

Örnek olarak 4 numaralı dairede oturan AHMET ÖZKUL ismini girelim.

- a)** '#' tuşuna basınız.
- b)** Açılan şifre ekranında "ŞİFRE: " mesajını gördükten sonra yönetici şifrenizi giriniz.
- c)** Açılan yönetici menüsünde "1- İsim girişi" menüsüne girmek için "1" tuşuna basınız.
- d)** AHME ÖZKUL ismini giriniz şöyle ki;
Ekranın ortasına gelinceye kadar "*" tuşuna basınız.
A harfini girmek için "1" tuşuna bir defa basınız. Eğer B harfi yazmak istiyorsanız aynı tuşa ikinci kez basınız. Diğer harfleri yazmak istediğinizde örneğin H harfi için 3 tuşuna iki defa basmanız gerekmektedir. Bu işlemleri yapıp isim yazmayı tamamladıktan sonra '#' (onay tuşu) tuşu ile isim girişini onaylayınız. İsmi yanlış girerseniz "0" tuşu ile menüden çıkabilirsiniz. Diğer harf ve karakterler için aşağıdaki şablonu

kullanınız.

Örnek Şablon

- 1 tuşuna bastığınızda A, B, C, Ç harflerini,
- 2 tuşuna bastığınızda D, E, F, G harflerini,
- 3 tuşuna bastığınızda Ğ, H, I, L harflerini,
- 4 tuşuna bastığınızda J, K, L, M harflerini
- 5 tuşuna bastığınızda N, O, Ö, P harflerini
- 6 tuşuna bastığınızda R, S, Ş, T harflerini,
- 7 tuşuna bastığınızda U, Ü, V, Y harflerini
- 8 tuşuna bastığınızda Z harfini ve (.) karakterini girebilirsiniz.

"*" tuşu ile bir sonraki karaktere geçebilirsiniz.

e) İsim onaylandıktan sonra ekrana gelen menüde daire numarası olan 04 rakamını giriniz.

f) Daire numarasını da '#' (onay tuşu) ile onayladıktan sonra isim ve daire numarasını girme işlemi tamamlanmış olur. Daire numarası yanlış girilirse bu menüden "*" tuşu ile çıkılabilir.

D) YÖNETİCİ ŞİFRESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ

Sistem yönetici menüsünde iken ikinci menüyü (2- Kapı şifre) seçmek için "2" tuşuna basınız ve "ŞİFRE: " mesajını gördükten sonra yönetici olarak yeni şifrenizi giriniz. Yeni şifrenizi girdikten sonra sistem bu yeni şifrenizi tekrarlamaz isteyecektir. Yeni şifrenizi tekrar girdikten sonra ekranda "şifre değiştirildi" mesajı görülecektir.

NOT: Sistem, yeni şifreyi tekrar yazmanızı istediğinde girilecek yeni şifre, bir önceki adımda girilen yeni şifre ile aynı değil ise yönetici şifresi değişmez ve ekranda "şifre değişmedi" mesajı görülür.

E) KAPI AÇMA ŞİFRESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ

Sistem yönetici menüsünde iken üçüncü menüyü (3- Kapı şifre) seçmek için

a) "3" tuşuna basınız ve kapı açma şifresini gireceğiniz daire numarasını tuşlayınız. Doğru daire numarasını tuşladıktan sonra '#' tuşu ile onaylayınız. Bir önceki menüye dönmek isterseniz "*" tuşlayınız.

- b)** '#' tuşuna basılarak çıkan menüde
 - 1- Şifre girme / değiştirme
 - 2- Şifre silme

adımlarından birini, eğer dairenin kapı açma şifresini girmek ya da değiştirmek istiyorsanız "1" i, eğer şifreyi silmek istiyorsanız "2"yi tuşlayarak seçiniz.

"1" tuşu ile seçilen menüde 4 haneli yeni kapı açma şifresini giriniz ve ardından yeni şifrenizi tekrar giriniz. Her iki defada da aynı şifre girilmişse ekranda "şifre değiştirildi" mesajı görülür ve isitem yönetici menüsüne geri döner.

NOT1: Sistem yeni şifreyi tekrar yazmanızı istediğinde girilecek yeni şifre bir önceki adımda girilen yeni şifre ile aynı değilse kapı açma şifresi değişmez ve ekranda "şifre değişmedi" mesajı görülür.

NOT2: Şifre menüsünde, binada mevcut olmayan bir daire numarası tuşlanırsa ve bu numara '#' tuşu ile onaylanırsa ekranda "hatalı daire no" mesajı görülür.

NOT3: "2" tuşu ile "şifre silme" menüsü seçilirse "a" adımıyla belirtilen dairenin kapı açma şifresi silinir ve ekranda "şifre silindi" mesajı görülür.

NOT4: Dairelerin kapı açma şifrelerini sadece bina yöneticisi değiştirebilir. Kapı açma şifresini değiştirmek istediğinizde bina yöneticisine haber veriniz.

KARTLI GEÇİŞ ANAHTARLIĞININ TANITILMASI ve KULLANILMASI

Panelle birlikte verilen dört adet yönetici anahtarlığından herhangi birini panel üzerinde (⦿) simgesi olan yere yaklaştırınız. Panel üzerindeki ledin yandığını gördükten sonra tanıtılacak olan daire anahtarlığını (⦿) simgesine yaklaştırınız. Yanan ledin sönmesi anahtarlığın sisteme tanıtıldığını gösterir. Her yeni anahtarlık için aynı işlem uygulanır (Yönetici anahtarlığı -> led yandı -> daire anahtarlığı -> led söndü).

Tanıtılmış anahtarlık (⦿) simgesine yaklaştırıldığında sesli bir uyarı ile kapı açılır.