



## A) ZİL PANELİ KULLANIM ŞEKLİ

Sistemde standart olarak ekranda "NETELSAN" ve "Daire numarasını tuşlayıp ‘ # ’ tuşuna, isimle arama için ‘ \* ’ tuşuna basınız" yazıları dönüşümlü olarak görülür. yazıları dönüşümlü olarak görülür. Daire zilini çaldırmak istiyorsanız; daire numarasını tuşlayınız, doğru tuşa bastığınızdan emin olduktan sonra “#” (onay tuşu) tuşuna basarak daire zilini çaldırınız. Eğer ulaşmak istediğiniz dairenin numarasını bilmiyorsanız “\*” tuşuna basarak girilen menüde “1” tuşu ile ileri, “3” tuşu ile geriden arama yaparak istediğiniz daire numarasını ve daire sakininin ismini bulabilirsiniz. İsteddiğiniz daire numarasının ve daire sakininin ismini bulduktan sonra “#” onay tuşu ile ulaşmak istediğiniz dairenin zilini çaldırabilirsiniz.

**NOT:** Zili çaldırmak için daire numarasını belirterek onay tuşuna basıldıktan sonra ekranda "Hatalı daire no" ibaresi çıkıyorsa binada olmayan bir daire numarası tuşlanmış demektir. 10 sn. içinde herhangi bir tuşa basılmaz ise sistem ana ekran menüsüne döner.

## B) ZİL PANELİNDE KAPI KİLİDİNİ ŞİFRE İLE AÇMA ŞEKLİ

Kapı kilidini şifre ile açmak istediğinizde de sistem ana ekran menüsünde iken direkt olarak “#” tuşuna basıp 4 haneli kapı açma şifresini girerek bina kapısını açabilirsiniz. Doğru şifre girilip açıldığında ekranda "kapı açıldı" mesajı görünür.

## C) ZİL PANELİNDE YÖNETİCİNİN KULLANIM ŞEKLİ

Yönetici olarak, daire sakininin ismini, kapı açma şifresini, karşılama mesajını, panele kapı numarası girilmesini ve bu işlemleri yapabilmeniz için gerekli olan kendi şifrenizi değiştirebilirsiniz.

Yönetici menüsüne girmek için sistem, ana ekran menüsünde iken “#” tuşuna basınız ve çıkan ekranda “\*” tuşuna basarak yönetici şifrenizi tuşlayınız. Fabrika çıkışında bu şifre “654321” olarak belirlenmiştir. İsterseniz şifrenizi değiştirebilirsiniz.

Yönetici Menüsü:

- 1- İsim girişi
- 2- Yönetici şifre
- 3- Kapı şifre
- 4- Karşılama mesajı
- 5- Kapı no girme
- 6- Kart tanıma
- 7- Kartları silme

10 sn süresince hiçbir tuşa basılmaz ise sistem yönetici menüsünden çıkar.

### 1- İsim girişi:

a- Açılan yönetici menüsünde birinci seçeneği ( 1 \_ İsim girişi ) seçmek için “1” tuşuna basınız.

b- İsim girişi yapıp “#” (onay tuşu) ile onaylayınız. İsterseniz bu menüden “0” tuşu ile çıkabilirsiniz.

c- İsmi onayladıktan sonra daire numarasını giriniz. Daire numarası iki hane olarak girilmelidir. Örn. 6. daire için 06 gibi.

d- Daire numarasını onaylamak için “#” (onay tuşu) tuşuna basınız ya da 10 sn içinde herhangi bir tuşa basmazsanız sistem, otomatik olarak bir önceki menüye ( isim girişi menüsüne) döner. Daire numarasını onayladığınız taktirde ekranda “**İsim kaydedildi**” yazısı görünür ve sistem isim girişi menüsüne döner. Bu menüden “0” tuşu ile çıkılabilir ya da yukarıdaki adımları kullanarak tekrar bir isim girişi yapabilirsiniz.

Örnek olarak 4 numaralı dairede oturan AHMET ÖZKUL ismini girelim.

- a) “#” tuşuna basınız.
- b) Açılan şifre ekranında “ŞİFRE: “ mesajını gördükten sonra yönetici şifrenizi giriniz.
- c) Açılan yönetici menüsünde “1- İsim girişi” menüsüne girmek için “1” tuşuna basınız.
- d) AHMET ÖZKUL ismini giriniz şöyle ki;  
Ekranın ortasına gelinceye kadar “\*” tuşuna basınız.  
A harfini girmek için “2” tuşuna bir defa basınız. Eğer B harfi yazmak istiyorsanız aynı tuşa ikinci kez basınız. Diğer harfleri yazmak istediğinizde, örneğin H harfi için 4 tuşuna üç defa basmanız gerekmektedir. Bu işlemleri yapıp isim yazmayı tamamladıktan sonra “#” (onay tuşu) tuşu ile isim girişini onaylayınız. İsmi yanlış giderseniz “0” tuşu ile menüden çıkabilirsiniz. Diğer harf ve karakterler için aşağıdaki şablonu kullanınız.

Örnek Şablon

- 1 tuşuna bastığınızda ., boşluk, -, /, <, >, # karakterlerini,
- 2 tuşuna bastığınızda A, B, C, Ç harflerini,
- 3 tuşuna bastığınızda D, E, F harflerini,
- 4 tuşuna bastığınızda G, Ğ, H, I, İ harflerini
- 5 tuşuna bastığınızda J, K, L harflerini
- 6 tuşuna bastığınızda M, N, O, Ö harflerini,
- 7 tuşuna bastığınızda P, Q, R, S, Ş harflerini
- 8 tuşuna bastığınızda T, U, Ü, V harflerini,
- 9 tuşuna bastığınızda W, X, Y, Z harflerini girebilirsiniz.

“\*” tuşu ile bir sonraki karaktere geçebilirsiniz.

e) İsim onaylandıktan sonra ekrana gelen menüde daire numarası olan 04 rakamını giriniz.

f) Daire numarasını da “#” (onay tuşu) ile onayladıktan sonra isim ve daire numarasını girme işlemi tamamlanmış olur. Daire numarası yanlış girilirse bu menüden “\*” tuşu ile çıkılabilir.

### 2- Yönetici şifresi

Sistem yönetici menüsünde iken ikinci seçeneği ( 2- Kapı şifre) seçmek için “2” tuşuna basınız ve “ŞİFRE: “ mesajını gördükten sonra yönetici olarak yeni şifrenizi giriniz. Yeni şifrenizi girdikten sonra sistem bu yeni şifrenizi tekrarlamazı isteyecektir. Yeni şifrenizi tekrar girdikten sonra ekranda “şifre değiştirildi” mesajı görülecektir.

**NOT:** Sistem, yeni şifreyi tekrar yazmanızı istediğinde girilecek yeni şifre, bir önceki adımda girilen yeni şifre ile aynı değil ise yönetici şifresi değişmez ve ekranda “şifre değişmedi” mesajı görülür.

### 3- Kapı açma şifresi

Sistem yönetici menüsünde iken üçüncü menüyü ( 3- Kapı şifre) seçmek için

a) “3” tuşuna basınız ve kapı açma şifresini gireceğiniz daire numarasını tuşlayınız. Doğru daire numarasını tuşladıktan sonra “#” tuşu ile onaylayınız. Bir önceki menüye dönmek isterseniz “\*” tuşlayınız.

- b) “#” tuşuna basılarak çıkan menüde
  - 1- Şifre girme / değiştirme
  - 2- Şifre silme

adımlarından birini, eğer dairenin kapı açma şifresini girmek ya da değiştirmek istiyorsanız “1” i, eğer şifreyi silmek istiyorsanız “2” yi tuşlayarak seçiniz.

“1” tuşu ile seçilen menüde 4 haneli yeni kapı açma şifresini giriniz ve ardından yeni şifrenizi tekrar giriniz. Her iki defada da aynı şifre girilmişse ekranda “şifre değiştirildi” mesajı görülür ve sistem yönetici menüsüne geri döner.

**NOT 1:** Sistem yeni şifreyi tekrar yazmanızı istediğinde girilecek yeni şifre bir önceki adımda girilen yeni şifre ile aynı değilse kapı açma şifresi değişmez ve ekranda “şifre değişmedi” mesajı görülür.

**NOT 2:** Şifre menüsünde, binada mevcut olmayan bir daire numarası tuşlanırsa ve bu numara “#” tuşu ile onaylanırsa ekranda “hatalı daire no” mesajı görülür.

**NOT 3:** “2” tuşu ile “şifre silme” menüsü seçilirse “a” adımıyla belirtilen dairenin kapı açma şifresi silinir ve ekranda “şifre silindi” mesajı görülür.

**NOT 4:** Dairelerin kapı açma şifrelerini sadece bina yöneticisi değiştirebilir. Kapı açma şifresini değiştirmek istediğinizde bina yöneticisine haber veriniz.

### 4- Karşılama mesajı

Ekranda NETELSAN yerine apartman/site ismi vb. görülmesi istenirse karşılama mesajı girilmesi gerekir. Yönetici menüsünde 4. seçeneği ( 4\_ Karşılama Mesajı) seçmek için “4” tuşuna basınız. İsim girişi adımıdaki şablon kullanılarak istenen karşılama mesajı girilir ve “#” (onay tuşu) tuşu ile onaylanır.

### 5- Kapı no girme

Yönetici menüsünden kapı no girme seçeneğini seçmek için ( 5\_ Kapı no girme) “5” tuşuna basınız. Kapı numarasını tuşlayınız ve ardından “#” (onay tuşu) tuşuna basarak onaylayınız. Eğer sisteminizde sadece 1 kapı var ise bu işlemi yapmanız gerekmemektedir.

### 6- Kart tanıma

Zil paneliniz kartlı geçiş özellikli ise kart/anahtarlık tanıtmak için

- Yönetici menüsünde iken 5 tuşuna basınız.
- TANITILACAK KARTI YAKLAŞTIRINIZ mesajını gördükten sonra tanıtılacak kart veya anahtarlığı (( ( ))) ikonuna yaklaştırınız. KART TANITILDI mesajını görünmez, gösterilen kartın tanıdığını ve kapı açmak için kullanılabileceği anlamındadır.
- Zil paneli yönetici menüsüne döner, başka tanıtılmak istenen kart var ise yukarıda anlatılan işlemler tekrar edilir.

### 7- Kartları silme

Zil paneline tanıtılmış bütün kart veya anahtarlıkları silmek için

- Yönetici menüsünde iken 6 tuşuna basınız.
- Ekranda SİLME BAŞLADI / LÜTFEN BEKLEYİNİZ mesajı görülür ve KARTLAR SİLİNDİ mesajı görülene kadar (yaklaşık 1 dk.) beklenir. Z