

نموذج استلام عاملة منزليه

رقم الجواز	التأشيرة	الجنسية	اسم العاملة
الجوال	الفحص الطبي / الاقامة	رقم الهوية	اسم العميل
المنطقة - الفرع	الابيان		اسم البنك

إنه في يوم الموافق 2026 / تم استلام العاملة المنزليه الموضحة بياناتها أعلاه.

الالتزامات مكتب الاستقدام:

- العاملة المنزليه بعهدة المكتب ومسؤولية كاملة عما يلحق بالعاملة بعد استلامها من العميل.
- يعهد مكتب الاستقدام بإرجاع تكلفة الاستقدام إلى العميل في حال ترحيل العاملة.
- يعهد المكتب بتطبيق بنود العقد (المعادلة) المذكورة في مساند.
- مكتب الاستقدام ملزم بإرجاع رسوم الخارجية في حال نقل خدمات العاملة المنزليه مالم تكن تأشيرة تأهيل شامل.

الالتزامات صاحب العمل:

- تسليم العاملة كامل مستحقاتها المالية خلال فترة عملها وحتى تاريخ تسليمها للمكتب.
- الالتزام بإعطاء موافقة نقل الخدمات للعاملة والتعهد بمراجعه الجوازات إذا لزم الأمر.
- عند استلام المكتب للعاملة المنزليه تكون العلاقة التعاقدية بين العاملة المنزليه والعميل منتهية.
- تم تسليم العاملة مستحقاتها ريال وذلك نظير عمل يوم

دفعت كاش للمكتب تخصم من تكلفة الاستقدام تم تحويلها لحساب المكتب

لا يوجد لها مستحقات مالية تم تحويلها لبلدها

الإقرار:

اقر انه تم تسليم عاملتي الى مكتب بابل للاستقدام وانا على علم ودرية انه سوف يتم نقل خدماتها ولا مانع لدى من اصدار اقامه ونقل الخدمات وذلك بعد استرجاع المبلغ المثبت بالإيصال البنكي ..

أرقام التواصل مع موظفي خدمات ما بعد الوصول:- 0580111331 / 0596250101

صاحب العمل:

مكتب الاستقدام:

التوقيع :

الختم :