

Руководство по стилю пользовательского интерфейса

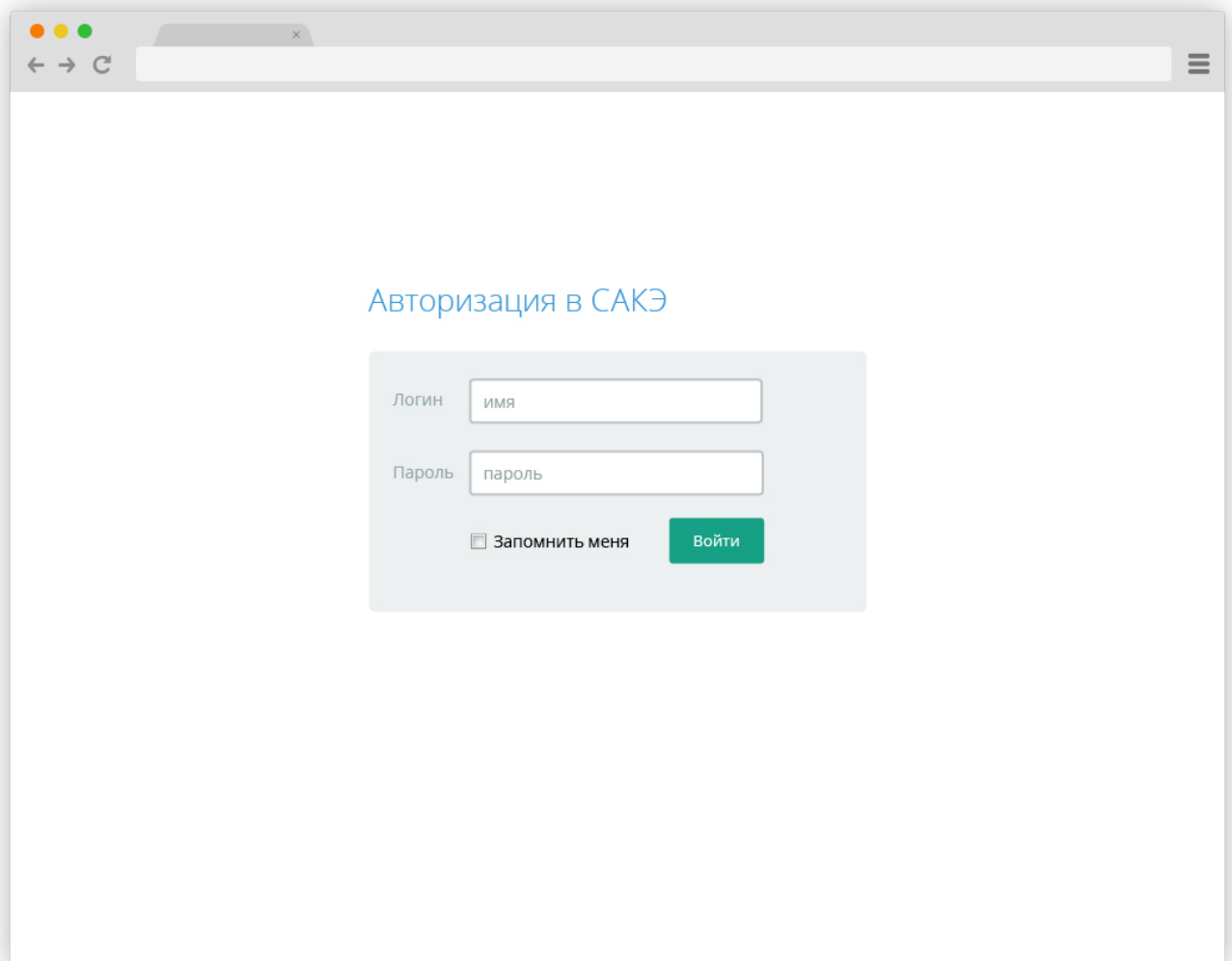
Содержание

1 Заглавная страница

Стартовая страница предназначена для неавторизованных пользователей и представляет из себя приветственную страницу. Она содержит справочную информацию: о текущем состоянии уровня воды на объектах С-1, С-2, о текущей температуре воздуха и скорости ветра. В верхнем правом углу находится кнопка входа в рабочую часть САКЭ.

1.1 Страница авторизации пользователя

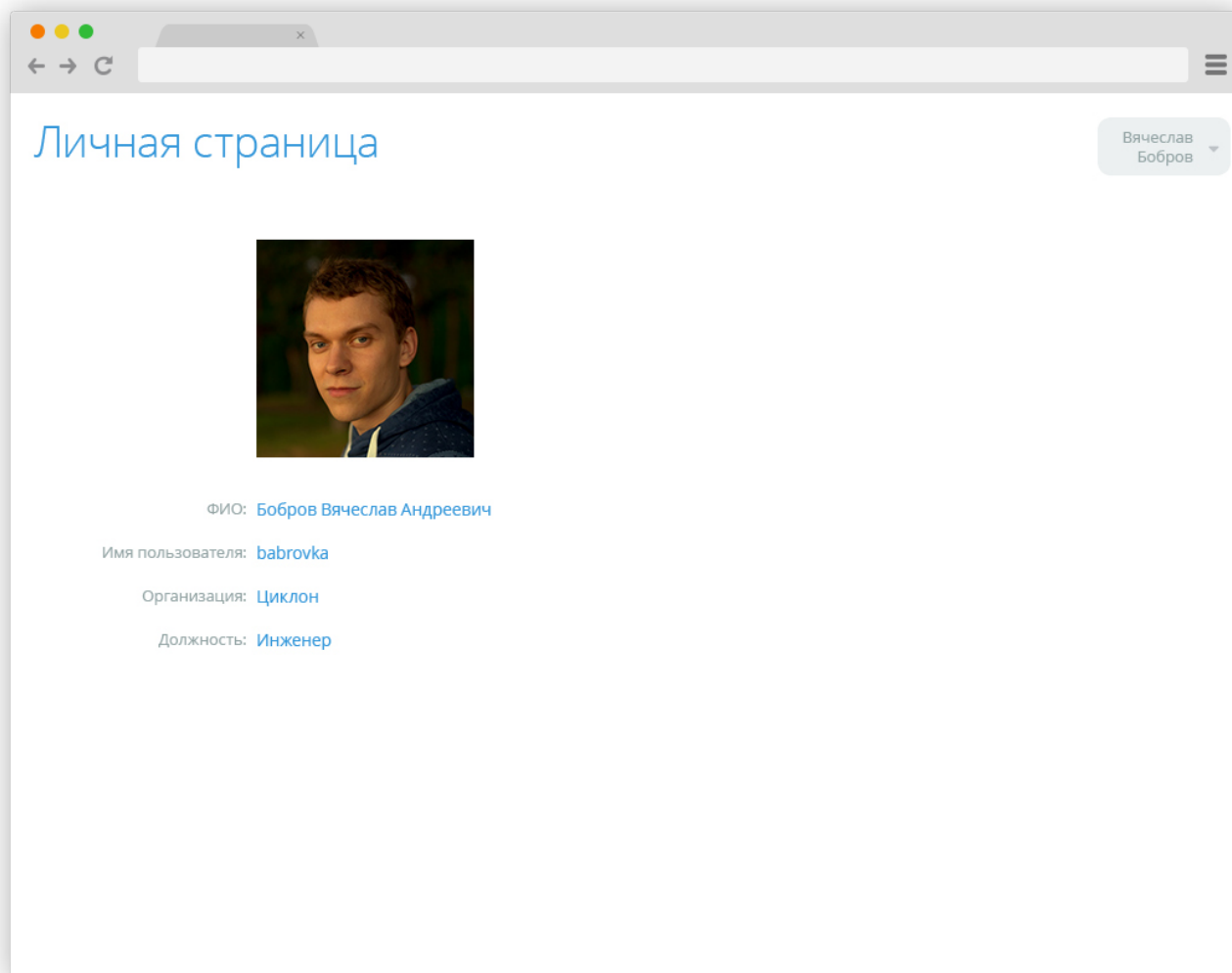
Страница авторизации пользователя САКЭ находится на отдельном окне



The image shows a web browser window with a single tab. The browser's address bar is empty. The page content is centered and features the title "Авторизация в САКЭ" in blue text. Below the title is a light gray rectangular form containing two input fields: "Логин" (Login) with the placeholder text "имя" (name) and "Пароль" (Password) with the placeholder text "пароль" (password). Below these fields is a checkbox labeled "Запомнить меня" (Remember me) and a green button labeled "Войти" (Login).

1.2 Страница пользователя

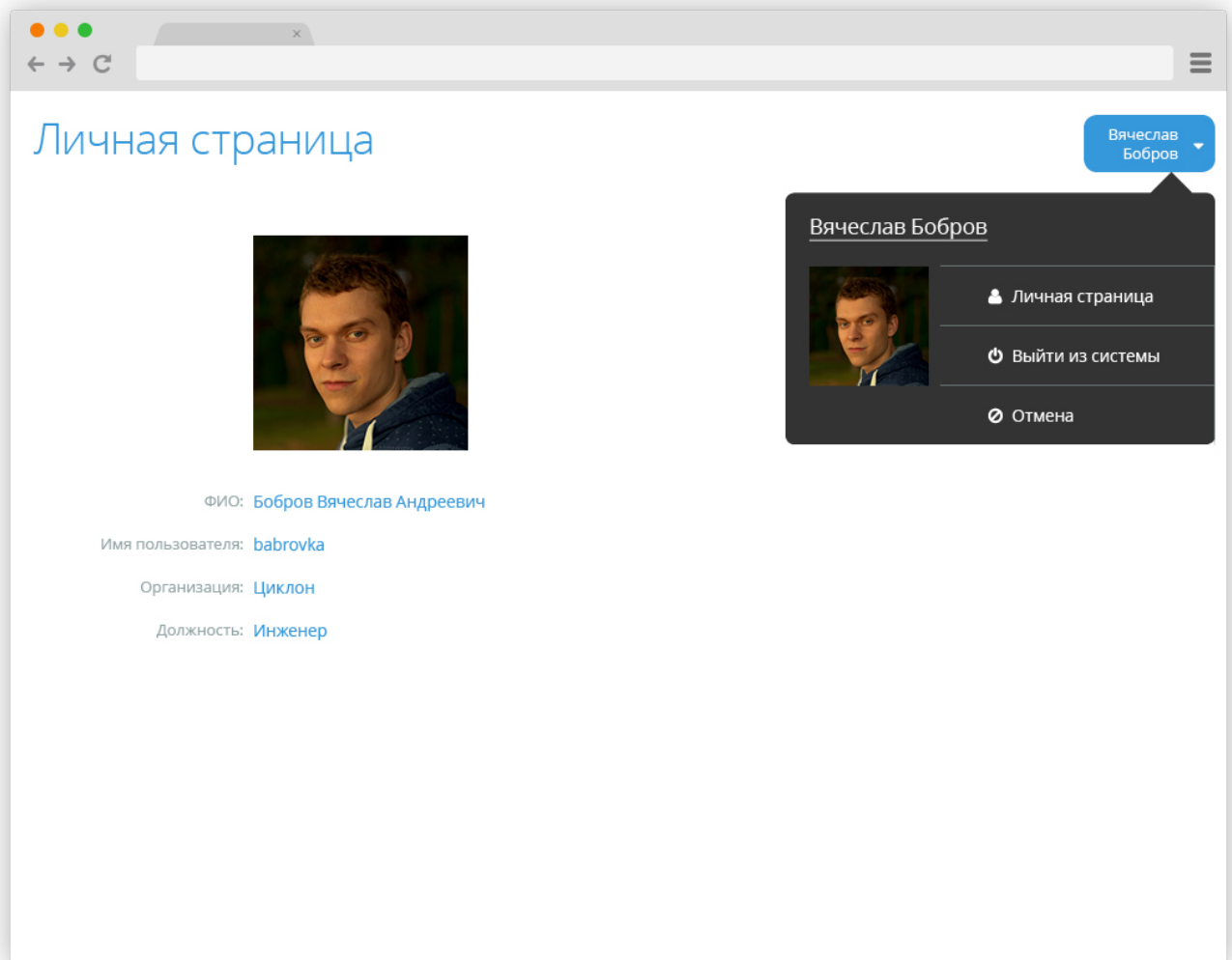
Страница пользователя САКЭ — страница, на которой пользователь видит свои данные, фотографию, панель выхода



1.2 Форма выхода

При клике на кнопку с именем в правом верхнем углу — появляется форма пользователя. Действия:

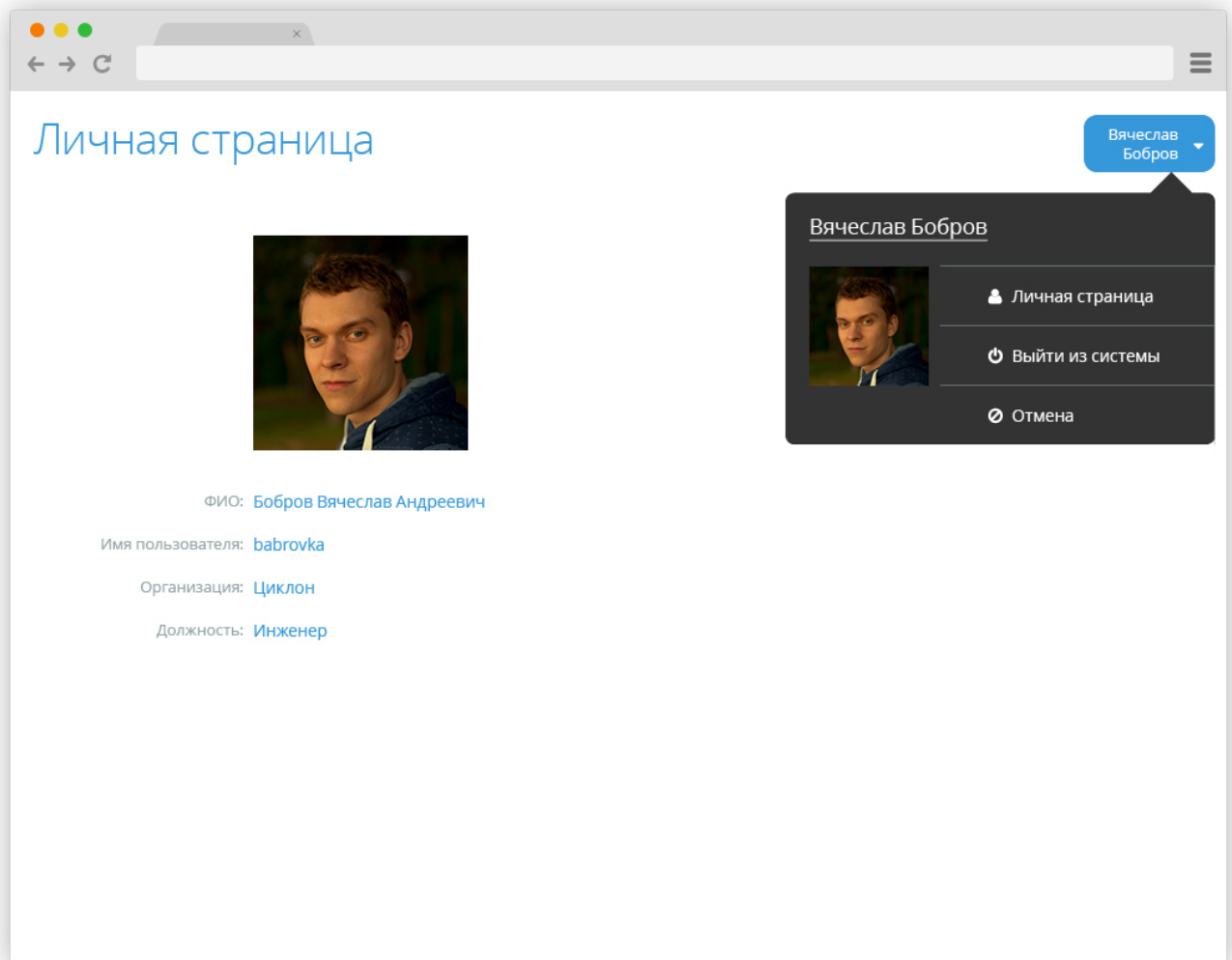
1. Личная страница — переход на страницу пользователя
2. Выйти из системы — окончание сессии в системе (требуется подтверждение)
3. Отмена — форма закрывается
4. Клик по любой свободной области — форма закрывается



2 Интерфейсы суперпользователя

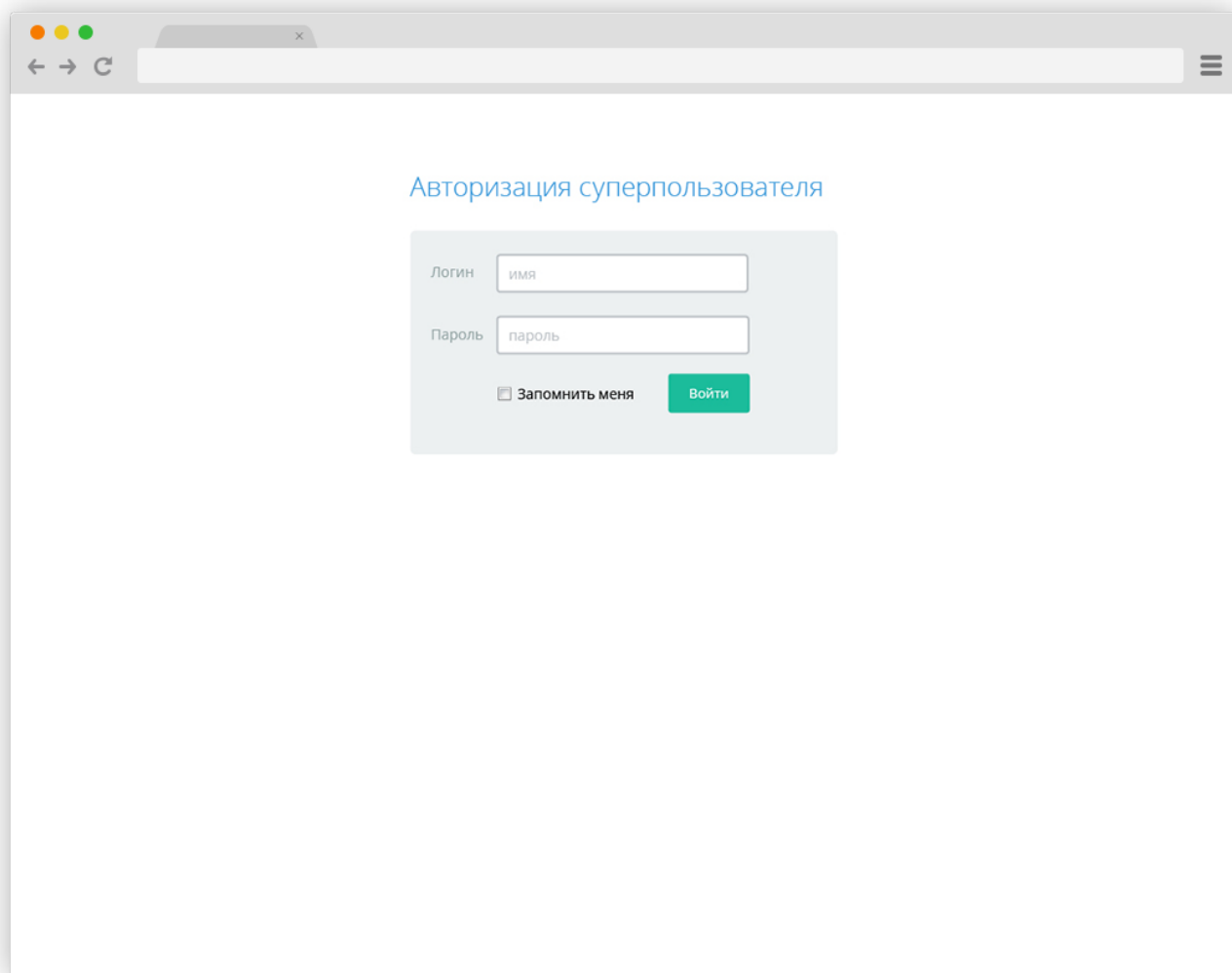
При клике на кнопку с именем в правом верхнем углу — появится форма пользователя. Действия:

1. Личная страница — переход на страницу пользователя
2. Выйти из системы — окончание сессии в системе (требуется подтверждение)
3. Отмена — форма закрывается
4. Клик по любой свободной области — форма закрывается



2.1 Суперпользователь, авторизация

Страница авторизации суперпользователя САКЭ находится на отдельном окне. По-умолчанию с позиции «запомнить меня» флажок снят.



Авторизация суперпользователя

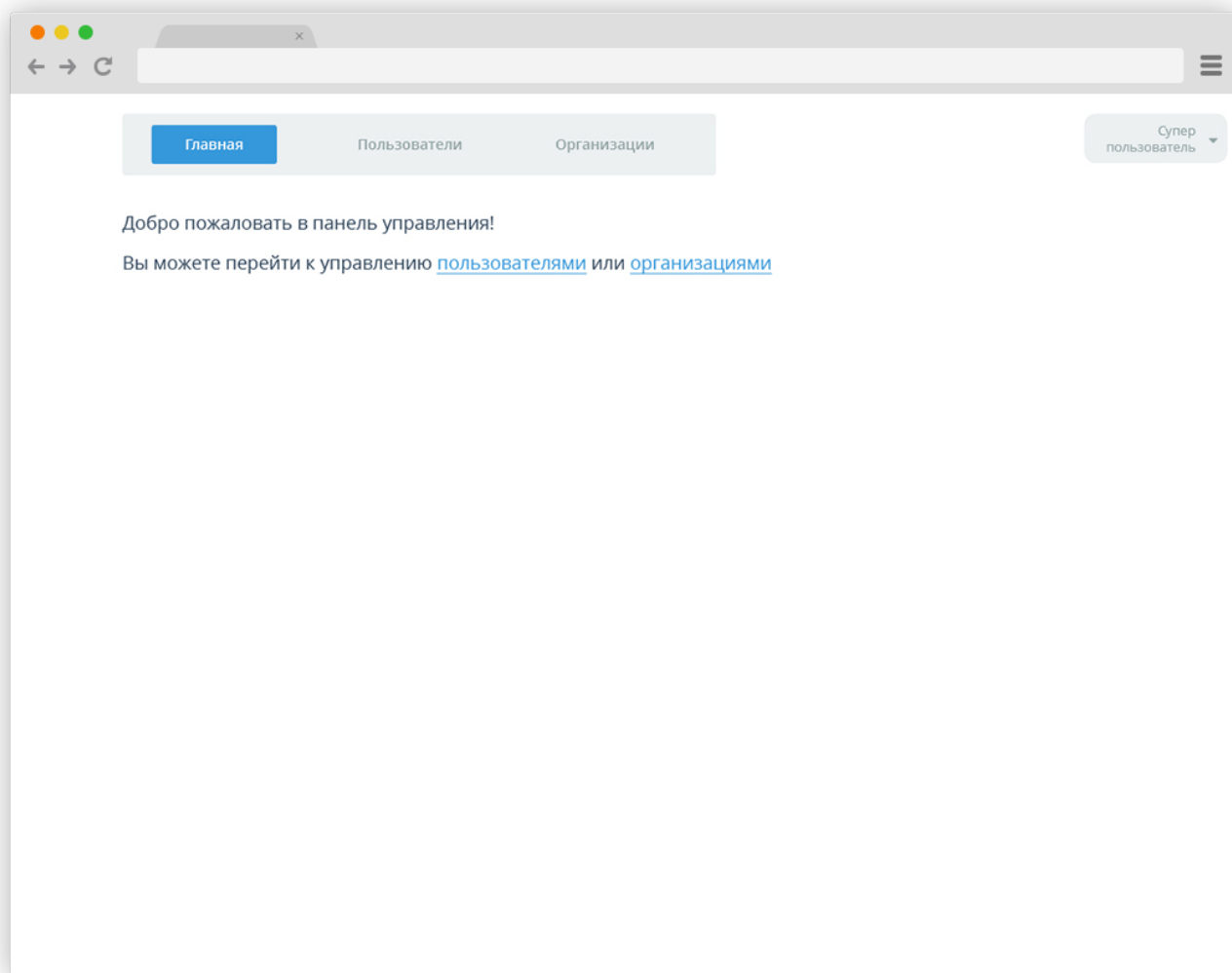
Логин

Пароль

☐ Запомнить меня

2.2 Суперпользователь, главная страница

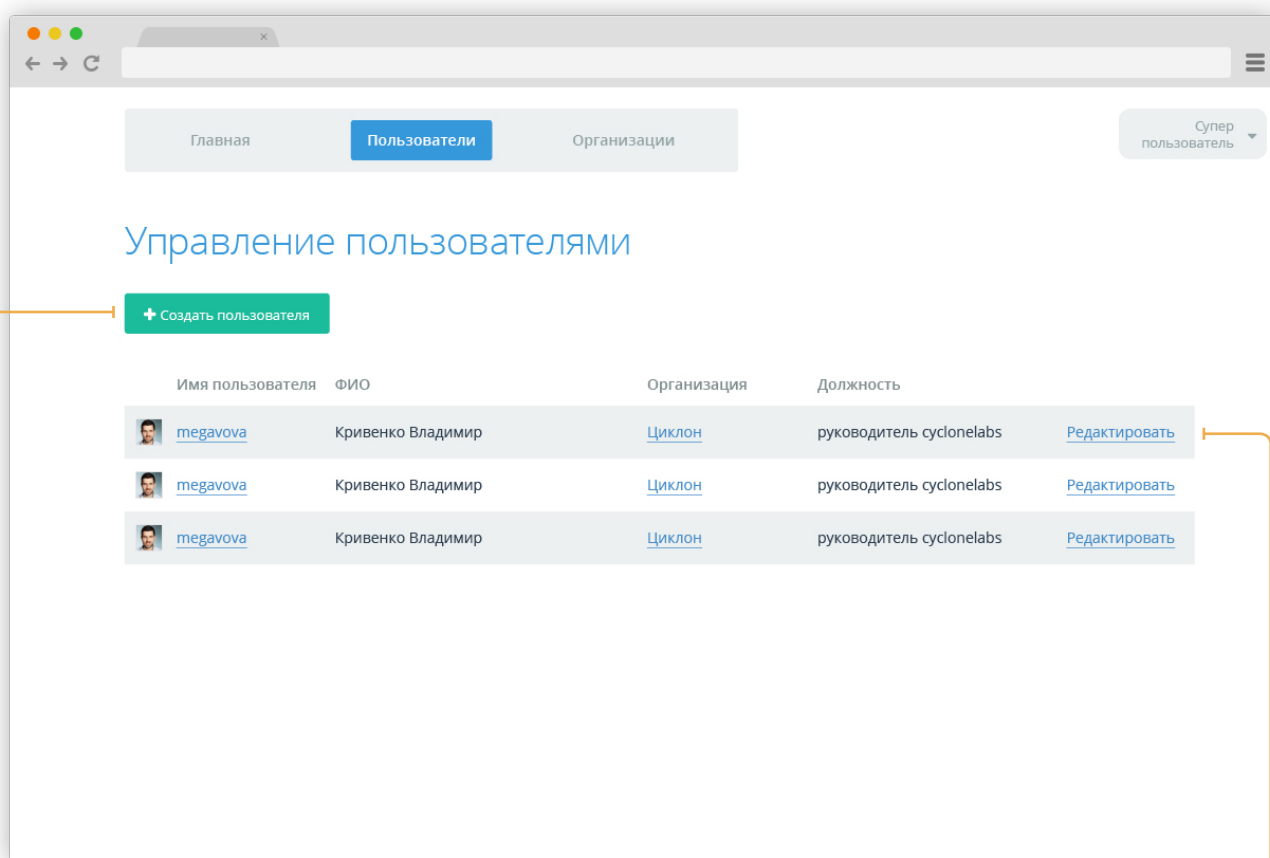
Главная страница суперпользователя САКЭ находится на отдельном окне. Она содержит панель .



2.3 Суперпользователь, страница управления пользователями. Список пользователей

Для удобства отображения все пользователи выведены в виде табличного списка.

1. Чтобы добавить нового пользователя — нажмите «+ создать пользователя»
2. Чтобы попасть на страницу уже существующего — нажмите на имя пользователя
3. Чтобы перейти на страницу организации, к которой относится пользователь — нажмите на название организации
4. Чтобы изменить данные пользователя — нажмите «редактировать» на соответствующей строке



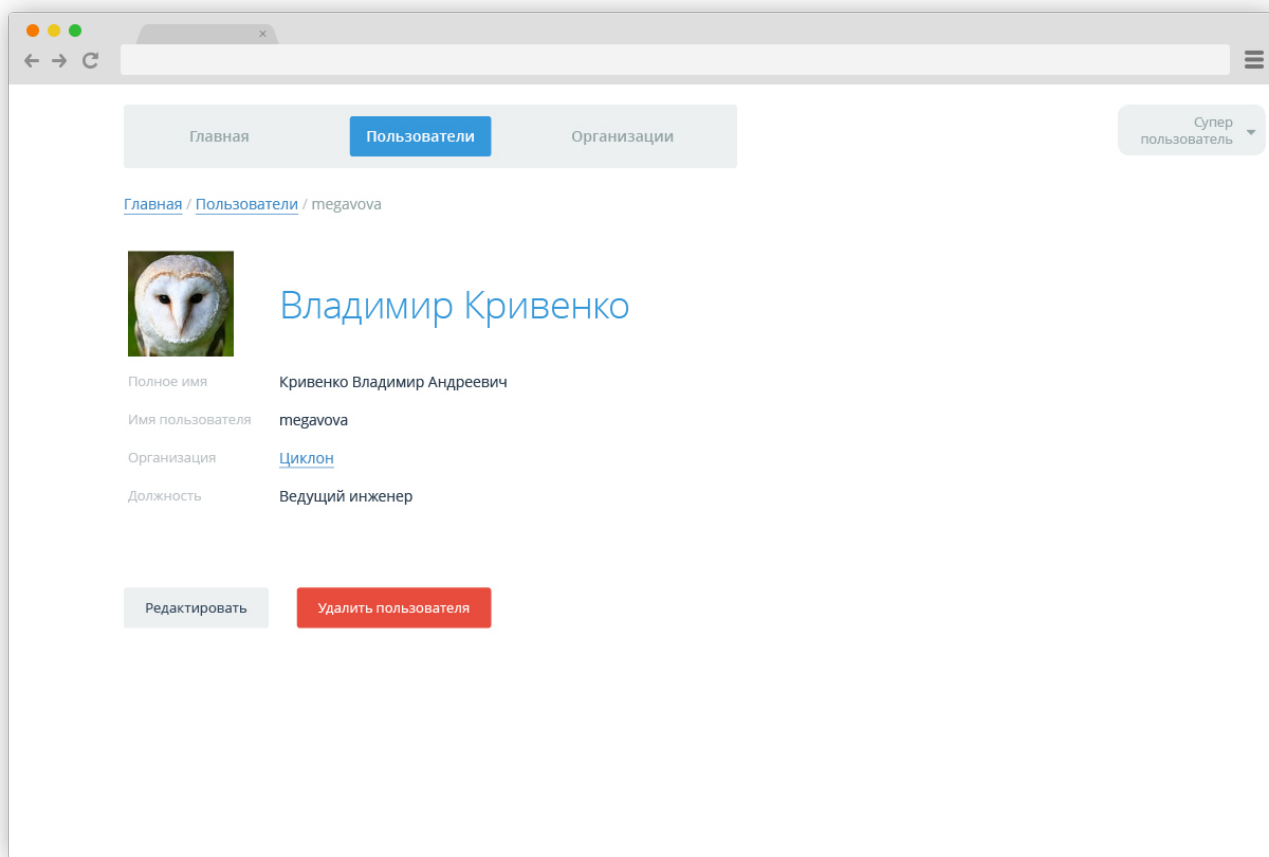
Переход на страницу
создания пользователя

Переход на страницу
редактирования
пользователя

2.4 Суперпользователь, страница просмотра профиля пользователя.

Страница просмотра профиля пользователя содержит:

1. Навигационное меню («Хлебные крошки») — при клике можно попасть на заглавную страницу или список пользователей
2. Аватар пользователя. Если его нет, используется изображение **poric-100.jpg**
3. В качестве заголовка пишется имя и фамилия пользователя (только в такой последовательности)
4. Далее идёт список полей: ФИО, имя пользователя в системе, организация (в виде гиперссылки на страницу организации), должность
5. Кнопка «редактировать» — открывается страница редактирования профиля
6. Кнопка «удалить пользователя» — удаляется профиль пользователя.
Внимание: удаление профиля должно быть сопровождено обязательным подтверждением: «Удалить пользователя «Имя Фамилия» навсегда?» — «Удалить», «Отмена»



Изображения для замещения
фотографии в профиле пользователя



Изображения для замещения
фотографий в списке
пользователей

2.5 Суперпользователь, страница редактирования профиля пользователя.

Страница просмотра профиля пользователя содержит:

1. Навигационное меню («Хлебные крошки») — при клике можно попасть на главную страницу или список пользователей
2. Аватар пользователя. Если его нет, используется изображение **poric-100.jpg**
3. В качестве заголовка пишется имя и фамилия пользователя (только в такой последовательности)
4. Далее идёт список полей: ФИО, имя пользователя в системе, организация (в виде выпадающего списка), должность, изображение. Изображение должно проходить проверку на соответствие требованиям к файлу (100*100 пикселей)
5. Кнопка «сохранить» — данные сохраняются, пользователь перенаправляется на страницу со списком пользователей
6. Кнопка «отменить» — пользователь перенаправляется на страницу со списком пользователей без сохранения внесённых изменений.
7. Кнопка «удалить» — удаление профиля пользователя.

Внимание: удаление профиля должно быть сопровождено обязательным подтверждением: «Удалить пользователя «Имя Фамилия» навсегда?» — «Удалить», «Отмена»

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Пользователи' (Users) section. The breadcrumb trail is 'Главная / Пользователи / megavova'. The profile of 'Владимир Кривенко' is shown with an owl avatar. The form contains the following fields:

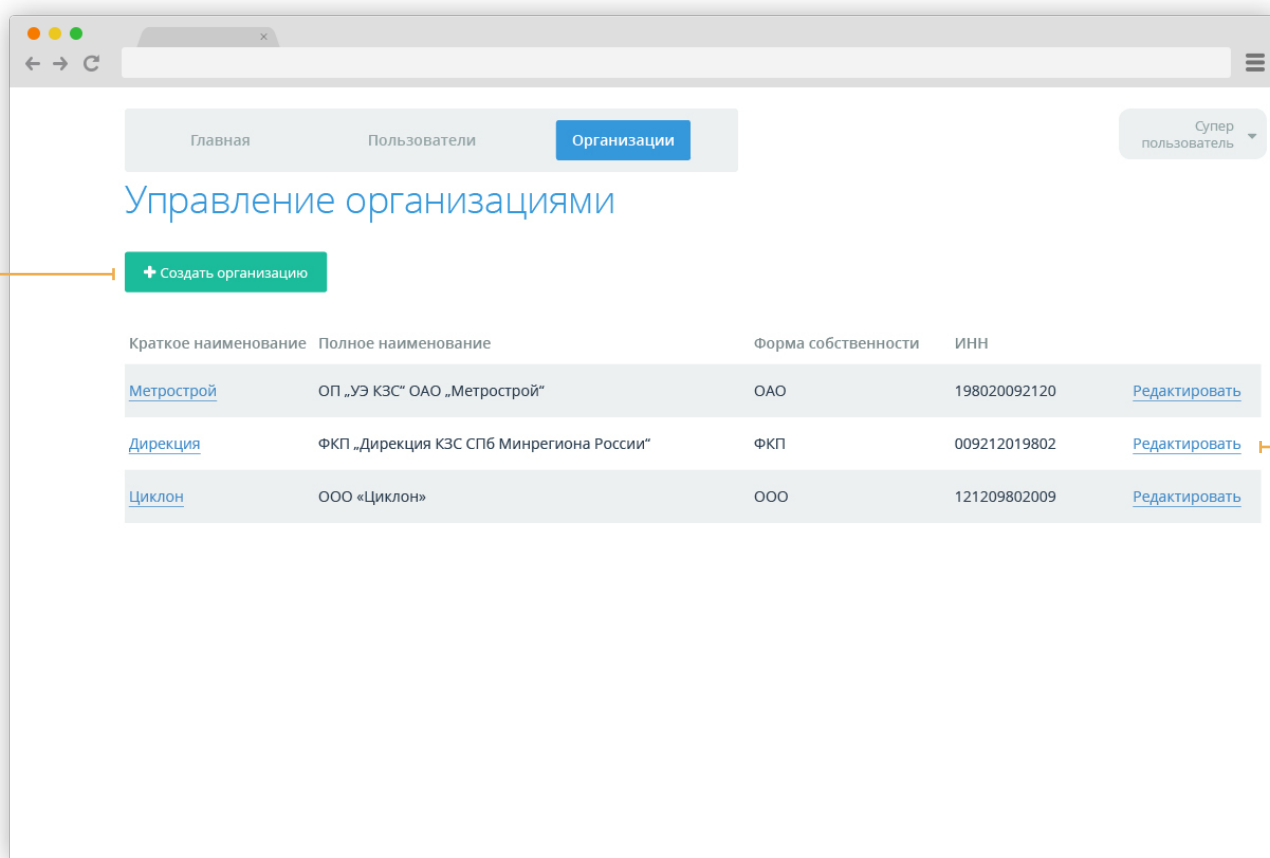
- Полное имя: Владимир Кривенко
- Имя пользователя: megavova
- Организация: Циклон (dropdown menu)
- Должность: Ведущий инженер
- Изображение: Выбери файл (100x100 пикселей, jpg, png, bmp)

At the bottom, there are three buttons: 'Сохранить' (green), 'Отменить' (grey), and 'Удалить пользователя' (red).

2.6 Суперпользователь, страница управления организациями. Список организаций

Для удобства отображения все организации выведены в виде табличного списка.

1. Чтобы добавить новую организацию — нажмите «+ создать организацию»
2. Чтобы попасть на страницу уже существующей — нажмите на ссылку с названием организации
3. Чтобы изменить данные организации — нажмите «редактировать» на соответствующей строке



Переход на страницу
создания организации

Переход на страницу
редактирования
организации

2.5 Суперпользователь, страница редактирования профиля организации.

Страница просмотра профиля организации содержит:

1. Навигационное меню («Хлебные крошки») — при клике можно попасть на заглавную страницу или список организаций
 2. В качестве заголовка пишется краткое наименование организации
 3. Далее идёт список полей: полное наименование, краткое наименование, форма собственности, ИНН
 4. Кнопка «сохранить» — данные сохраняются, пользователь перенаправляется на страницу со списком организаций
 5. Кнопка «отменить» — пользователь перенаправляется на страницу со списком организаций без сохранения внесённых изменений.
- Кнопка «удалить» — удаление профиля организации.

Внимание: удаление профиля должно быть сопровождено обязательным подтверждением: «Удалить организацию «Краткое название организации» навсегда?» — «Удалить», «Отмена»

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Циклон' organization profile editing page. The browser's address bar is empty. The page has a top navigation bar with three tabs: 'Главная', 'Пользователи', and 'Организации' (the last one is active and highlighted in blue). In the top right corner, there is a user profile dropdown menu showing 'Супер пользователь' with a downward arrow. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Главная / Организации / Циклон'. The main heading 'Циклон' is displayed in a large blue font. Below the heading, there are four form fields for editing the organization's profile: 'Полное наименование' (Full name) with the value 'ООО «Циклон»', 'Краткое наименование' (Short name) with the value 'Циклон', 'Форма собственности' (Ownership form) with a dropdown menu showing 'ООО', and 'ИНН' (Tax ID) with the value '125697856489'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Сохранить' (Save) in green, 'Отменить' (Cancel) in light gray, and 'Удалить организацию' (Delete organization) in red.