

Руководство по стилю пользовательского интерфейса

Содержание

1.0 Принципы взаимодействия с пользователем

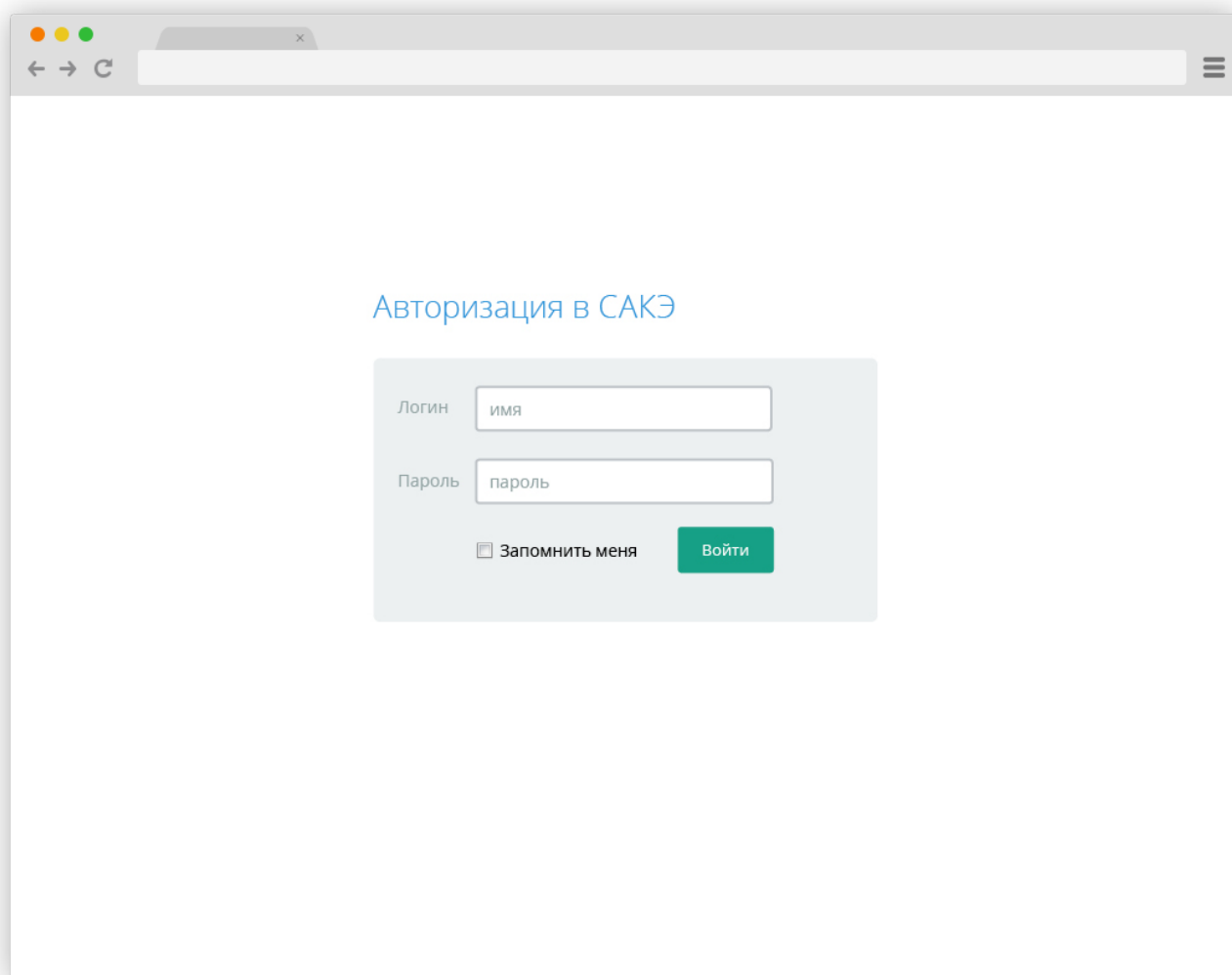
2.0 Описание интерфейсов САКЭ

2.1. Интерфейсы пользователя САКЭ

Стартовая страница предназначена для неавторизованных пользователей и представляет из себя приветственную страницу. Она содержит справочную информацию: о текущем состоянии уровня воды на объектах С-1, С-2, о текущей температуре воздуха и скорости ветра. В верхнем правом углу находится кнопка входа в рабочую часть САКЭ.

2.1.1. Страница авторизации пользователя

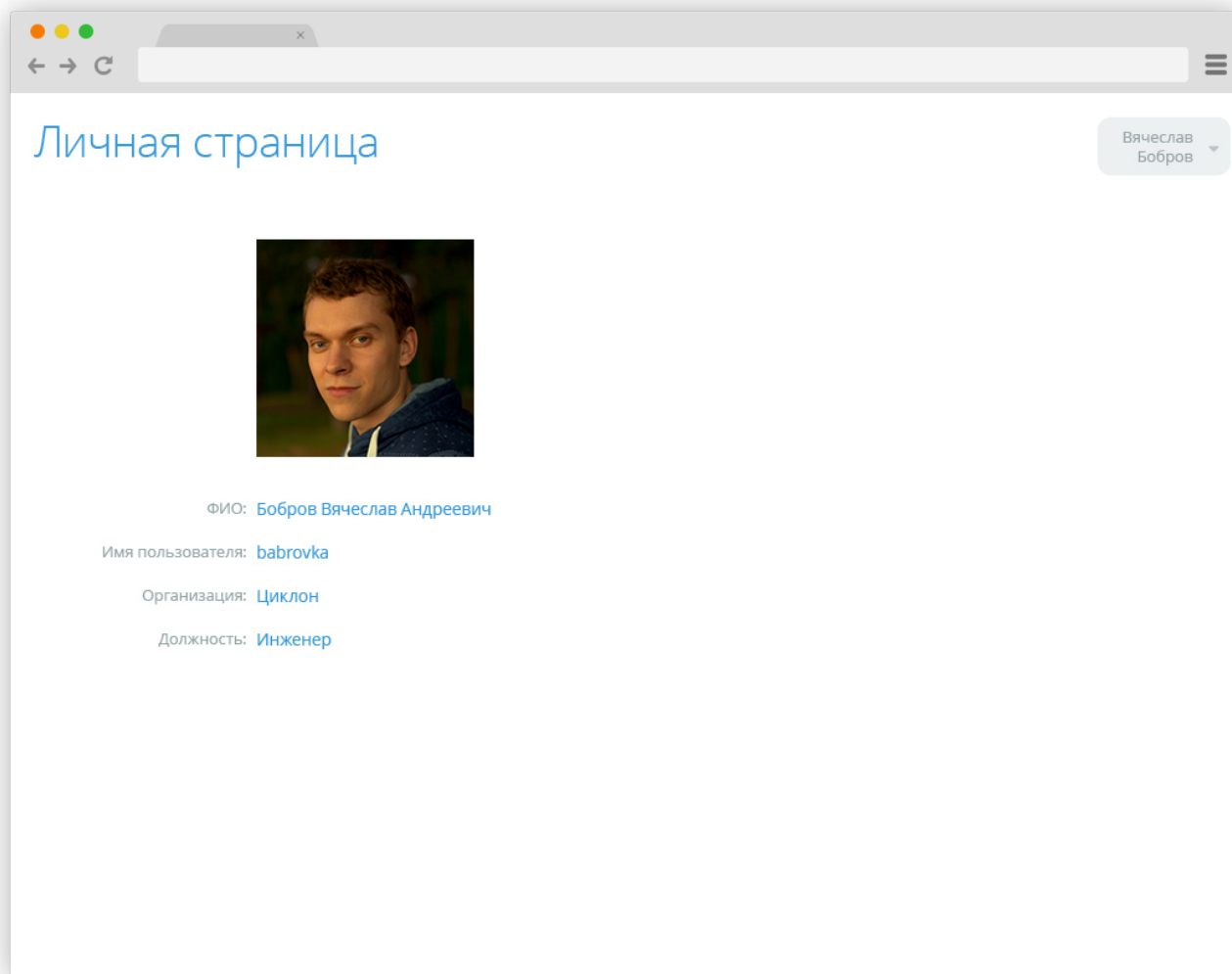
Страница авторизации пользователя САКЭ находится на отдельном окне



The screenshot shows a web browser window with a single tab. The address bar is empty. The main content area displays the title "Авторизация в САКЭ" in blue text. Below the title is a light gray rectangular form containing the login fields. The form has two input fields: "Логин" (Login) with the placeholder text "имя" and "Пароль" (Password) with the placeholder text "пароль". Below the password field is a checkbox labeled "Запомнить меня" (Remember me) and a green button labeled "Войти" (Login).

2.1.2. Страница пользователя

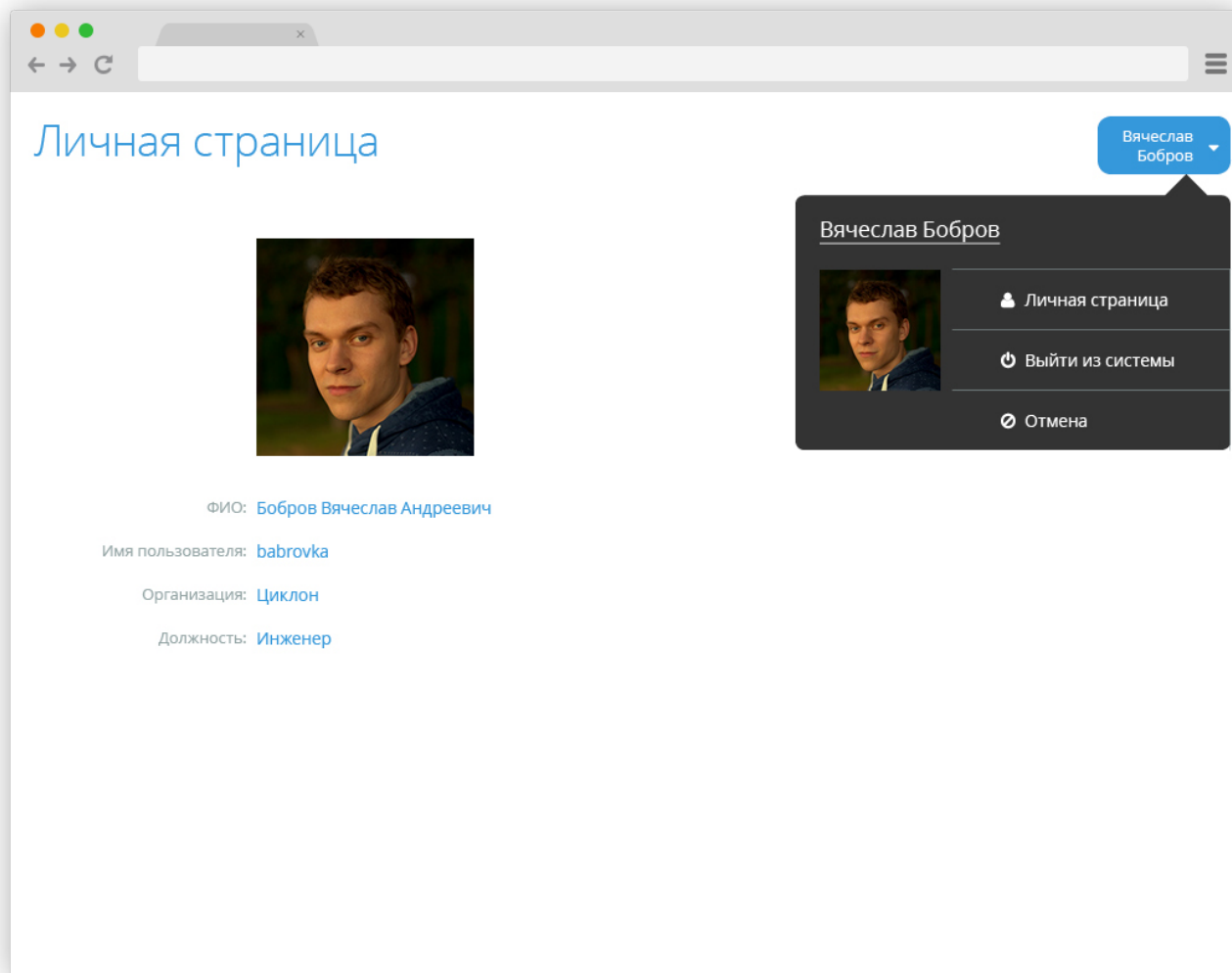
Страница пользователя САКЭ — страница, на которой пользователь видит свои данные, фотографию, панель выхода



2.1.3. Форма выхода

При клике на кнопку с именем в правом верхнем углу — появляется форма пользователя. Действия:

1. Личная страница — переход на страницу пользователя
2. Выйти из системы — окончание сессии в системе (требуется подтверждение)
3. Отмена — форма закрывается
4. Клик по любой свободной области — форма закрывается

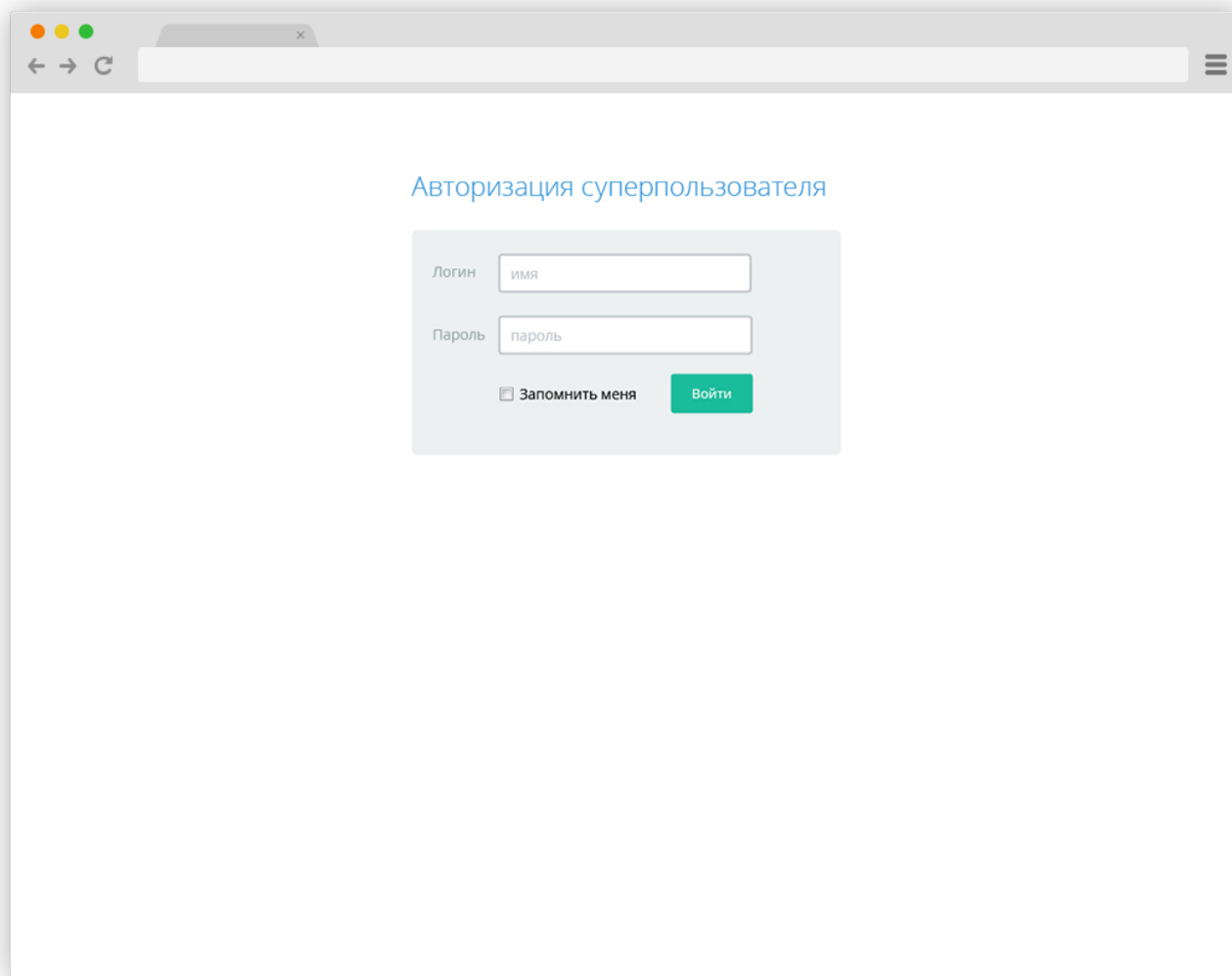


2.2. Интерфейсы суперпользователя САКЭ

Все интерфейсы суперпользователя САКЭ обязательно должны сопровождаться явным указанием на тип пользователя.

2.2.1. Суперпользователь, авторизация

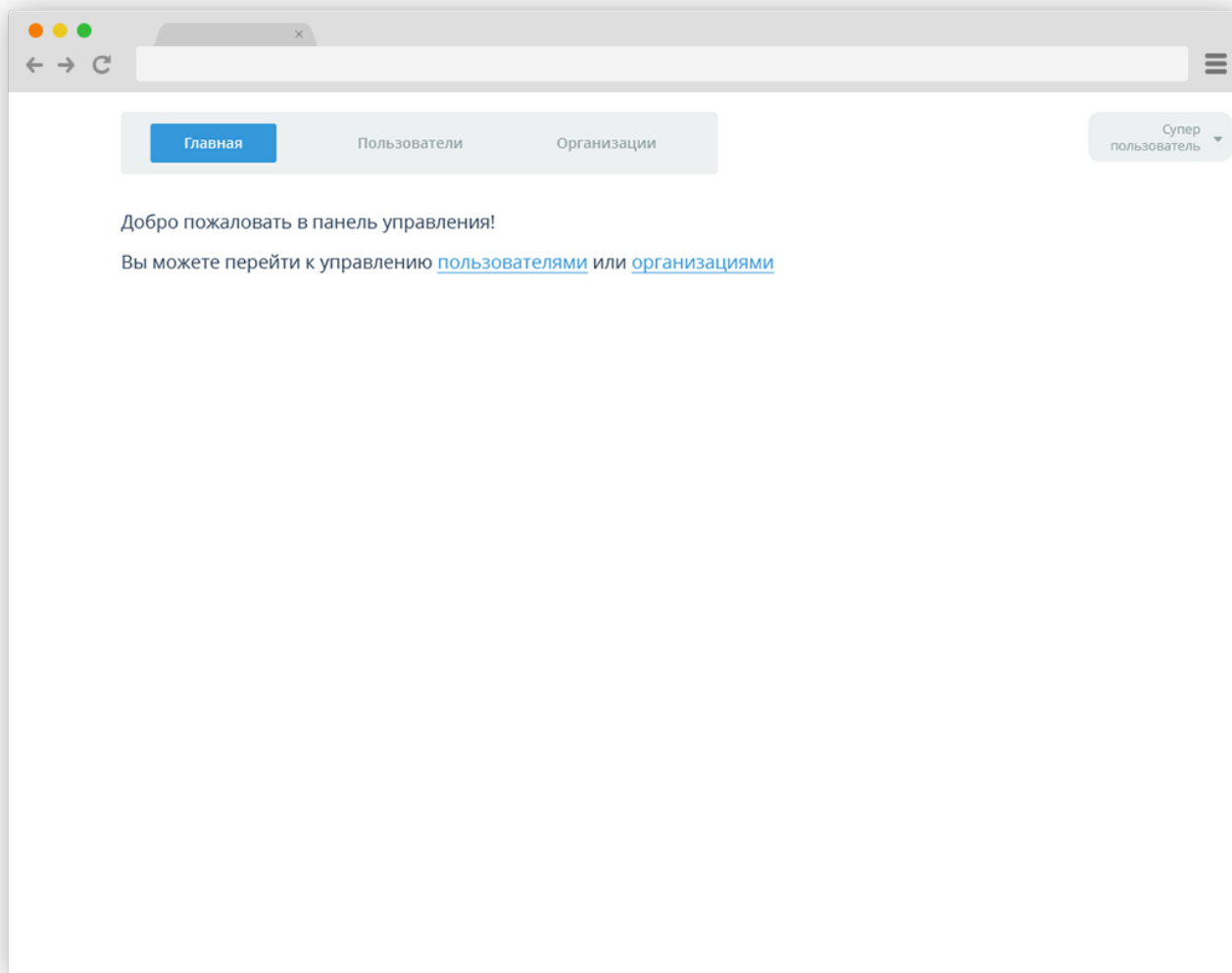
Страница авторизации суперпользователя САКЭ находится на отдельном окне. По-умолчанию с позиции «запомнить меня» флажок снят.



The screenshot shows a web browser window with a single tab. The address bar is empty. The page content is centered and features the title "Авторизация суперпользователя" in blue. Below the title is a light gray rectangular form containing two input fields: "Логин" (Login) with the placeholder text "имя" and "Пароль" (Password) with the placeholder text "пароль". Below these fields is a checkbox labeled "Запомнить меня" (Remember me) which is currently unchecked, and a green button labeled "Войти" (Login).

2.2.2. Суперпользователь, главная страница

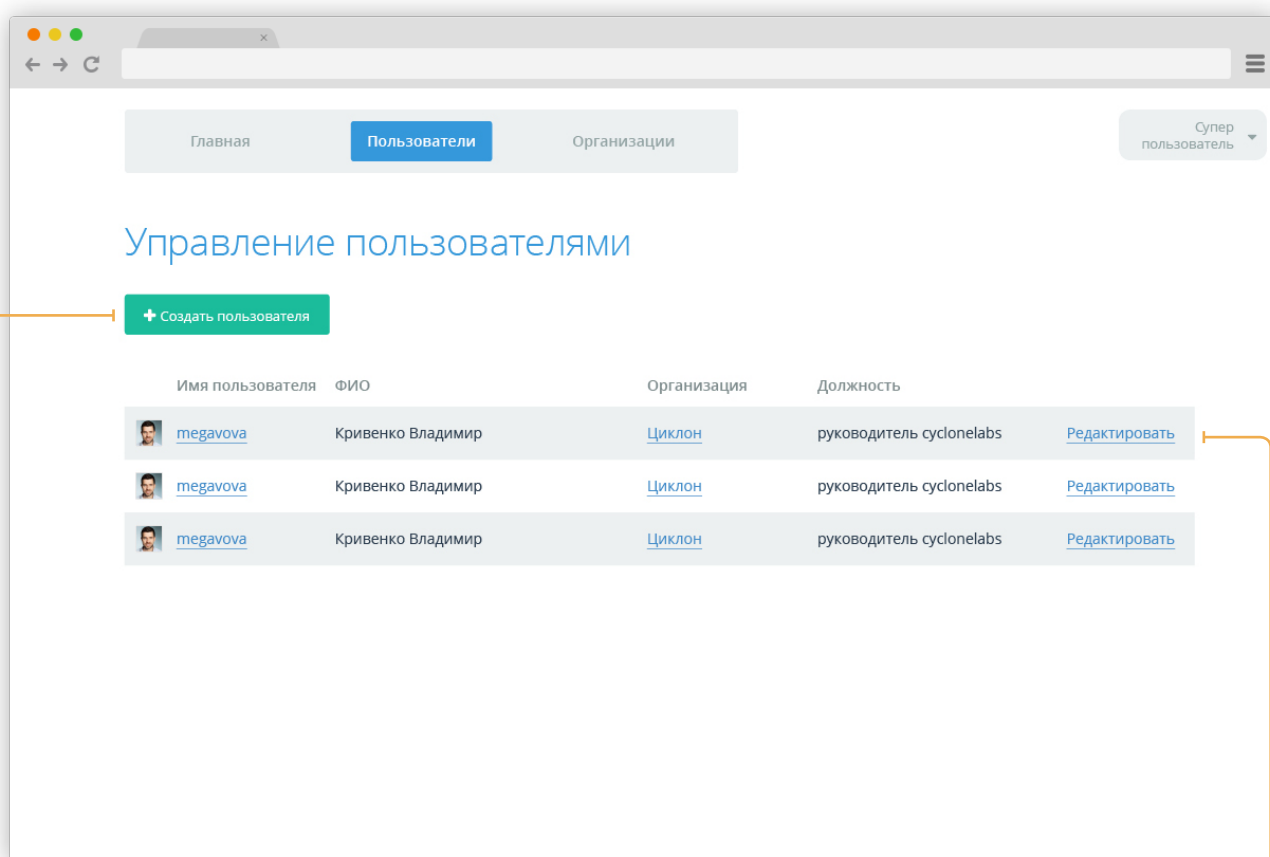
После успешной авторизации загружается рабочая часть САКЭ для суперадминистратора. Главная страница суперпользователя САКЭ находится на отдельном окне. Она содержит панель с переключением режимов управления данными (пользователи, организации..) и панель пользователя.



2.2.3. Суперпользователь, страница управления пользователями. Список пользователей

Для удобства отображения все пользователи выведены в виде табличного списка.

1. Чтобы добавить нового пользователя — нажмите «+ создать пользователя»
2. Чтобы попасть на страницу уже существующего — нажмите на имя пользователя
3. Чтобы перейти на страницу организации, к которой относится пользователь — нажмите на название организации
4. Чтобы изменить данные пользователя — нажмите «редактировать» на соответствующей строке



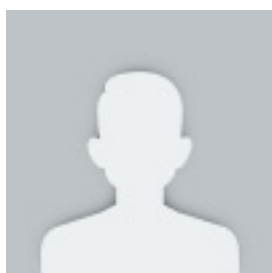
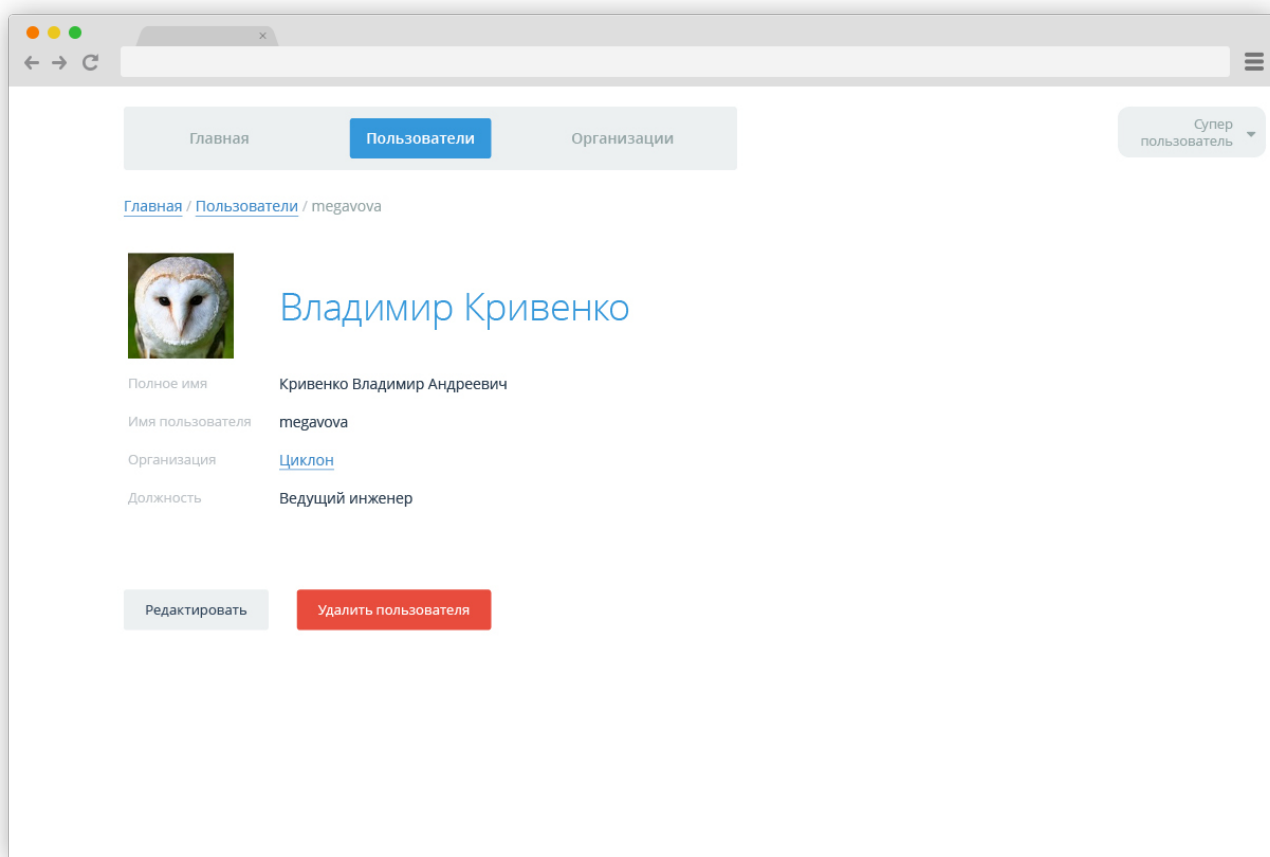
Переход на страницу
создания пользователя

Переход на страницу
редактирования
пользователя

2.2.4. Суперпользователь, страница просмотра профиля пользователя.

Страница просмотра профиля пользователя содержит:

1. Навигационное меню («Хлебные крошки») — при клике можно попасть на главную страницу или список пользователей
2. Аватар пользователя. Если его нет, используется изображение **poric-100.jpg**
3. В качестве заголовка пишется имя и фамилия пользователя (только в такой последовательности)
4. Далее идёт список полей: ФИО, имя пользователя в системе, организация (в виде гиперссылки на страницу организации), должность
5. Кнопка «редактировать» — открывается страница редактирования профиля
6. Кнопка «удалить пользователя» — удаляется профиль пользователя.
Внимание: удаление профиля должно быть сопровождено обязательным подтверждением: «Удалить пользователя «Имя Фамилия» навсегда?» — «Удалить», «Отмена»



Изображения для замещения
фотографий в списке
пользователей

Изображения для замещения
фотографии в профиле пользователя

2.2.5. Суперпользователь, страница создания пользователя.

Страница создания профиля пользователя содержит:

1. Навигационное меню («Хлебные крошки») — при клике можно попасть на главную страницу или список пользователей
2. Вместо аватара пользователя отображается картинка **noPic-100.jpg**
3. В качестве заголовка пишется имя и фамилия пользователя (только в такой последовательности)
4. Далее идёт список полей: ФИО, имя пользователя в системе, организация (в виде выпадающего списка), должность, изображение. Изображение должно проходить проверку на соответствие требованиям к файлу (100*100 пикселей)
5. Кнопка «сохранить» — данные сохраняются, пользователь перенаправляется на страницу со списком пользователей
6. Кнопка «отменить» — пользователь перенаправляется на страницу со списком пользователей без сохранения внесённых изменений.

Главная Пользователи Организации Супер пользователь

Главная / Пользователи / новый пользователь

Создание пользователя

Полное имя

Имя пользователя

Организация

Должность

Изображение
100x100 пикселей, jpg, png, bmp

2.2.6. Суперпользователь, страница редактирования профиля пользователя.

Страница просмотра профиля пользователя содержит:

1. Навигационное меню («Хлебные крошки») — при клике можно попасть на главную страницу или список пользователей
2. Аватар пользователя. Если его нет, используется изображение **poric-100.jpg**
3. В качестве заголовка пишется имя и фамилия пользователя (только в такой последовательности)
4. Далее идёт список полей: ФИО, имя пользователя в системе, организация (в виде выпадающего списка), должность, изображение. Изображение должно проходить проверку на соответствие требованиям к файлу (100*100 пикселей)
5. Кнопка «сохранить» — данные сохраняются, пользователь перенаправляется на страницу со списком пользователей
6. Кнопка «отменить» — пользователь перенаправляется на страницу со списком пользователей без сохранения внесённых изменений.
7. Кнопка «удалить» — удаление профиля пользователя.

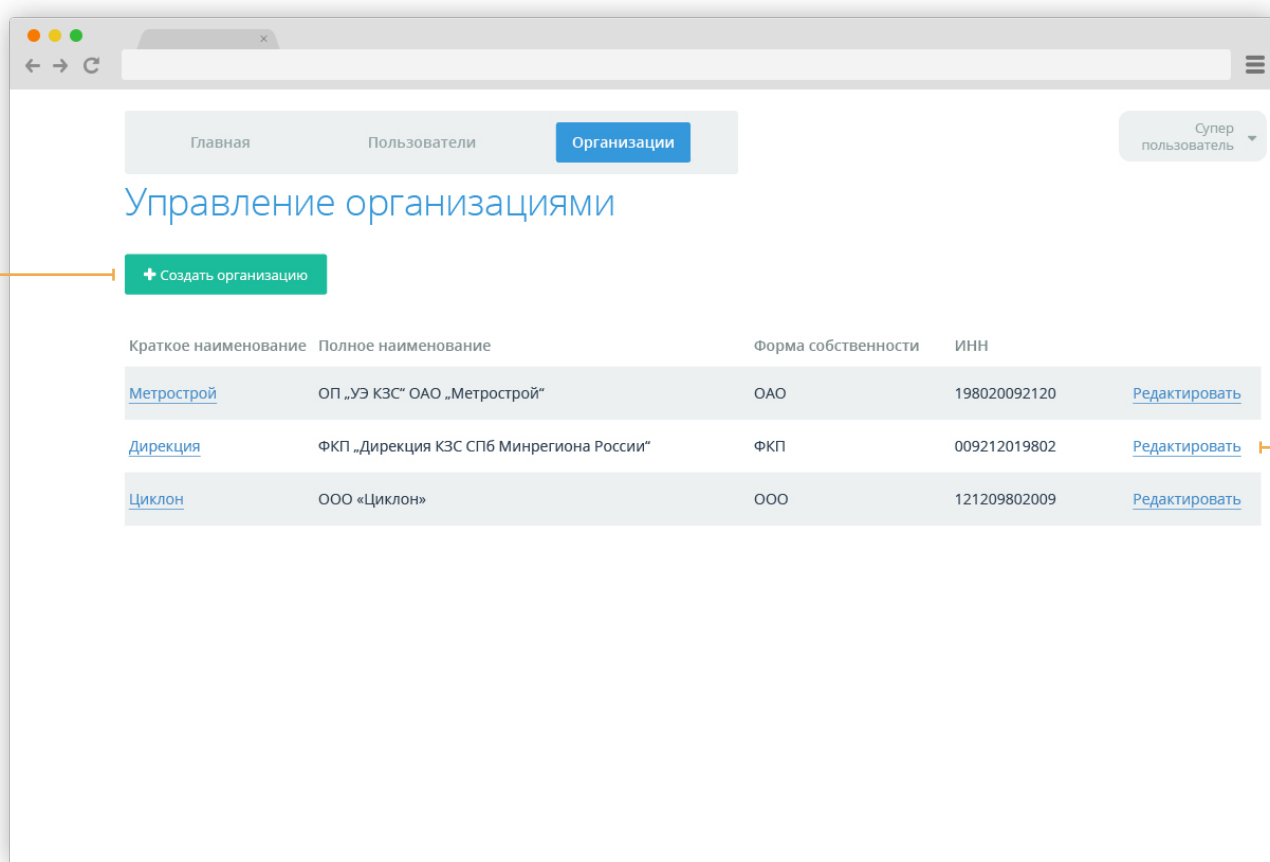
Внимание: удаление профиля должно быть сопровождено обязательным подтверждением: «Удалить пользователя «Имя Фамилия» навсегда?» — «Удалить», «Отмена»

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Пользователи' (Users) page. The breadcrumb trail is 'Главная / Пользователи / megavova'. The profile for 'Владимир Кривенко' is shown with a bird avatar. The form fields are: 'Полное имя' (Full name) with value 'Владимир Кривенко', 'Имя пользователя' (Username) with value 'megavova', 'Организация' (Organization) with a dropdown menu showing 'Циклон', 'Должность' (Position) with value 'Ведущий инженер', and 'Изображение' (Image) with a 'Выберите файл' (Choose file) button and a note '100x100 пикселей, jpg, png, bmp'. At the bottom are three buttons: 'Сохранить' (Save), 'Отменить' (Cancel), and 'Удалить пользователя' (Delete user).

2.2.7. Суперпользователь, страница управления организациями. Список организаций

Для удобства отображения все организации выведены в виде табличного списка.

1. Чтобы добавить новую организацию — нажмите «+ создать организацию»
2. Чтобы попасть на страницу уже существующей — нажмите на ссылку с названием организации
3. Чтобы изменить данные организации — нажмите «редактировать» на соответствующей строке



Переход на страницу
создания организации

Переход на страницу
редактирования
организации

2.2.8. Суперпользователь, страница создания новой организации.

Страница создания новой организации содержит:

1. Навигационное меню («Хлебные крошки») — при клике можно попасть на заглавную страницу или список организаций
2. В качестве заголовка буквально пишется «Создание организации»
3. Далее идёт список полей: полное наименование, краткое наименование, форма собственности, ИНН
4. Кнопка «сохранить» — данные сохраняются, пользователь перенаправляется на страницу со списком организаций
5. Кнопка «отменить» — пользователь перенаправляется на страницу со списком организаций без сохранения внесённых изменений.

Главная Пользователи **Организации**

Супер пользователь

[Главная](#) / [Организации](#) / создание организации

Создание организации

Полное наименование

Краткое наименование

Форма собственности

ИНН

2.2.9. Суперпользователь, страница редактирования профиля организации.

Страница просмотра профиля организации содержит:

1. Навигационное меню («Хлебные крошки») — при клике можно попасть на заглавную страницу или список организаций
2. В качестве заголовка пишется краткое наименование организации
3. Далее идёт список полей: полное наименование, краткое наименование, форма собственности, ИНН
4. Кнопка «сохранить» — данные сохраняются, пользователь перенаправляется на страницу со списком организаций
5. Кнопка «отменить» — пользователь перенаправляется на страницу со списком организаций без сохранения внесённых изменений.
6. Кнопка «удалить» — удаление профиля организации.

Внимание: удаление профиля должно быть сопровождено обязательным подтверждением: «Удалить организацию «Краткое название организации» навсегда?» — «Удалить», «Отмена»

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Циклон' organization profile editing page. The browser's address bar is empty. The page has a navigation bar at the top with three tabs: 'Главная', 'Пользователи', and 'Организации' (the last one is active and highlighted in blue). In the top right corner, there is a user profile dropdown menu showing 'Супер пользователь'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Главная / Организации / Циклон'. The main heading 'Циклон' is displayed in a large blue font. Below the heading, there are four input fields for editing the organization's profile: 'Полное наименование' (containing 'ООО «Циклон»'), 'Краткое наименование' (containing 'Циклон'), 'Форма собственности' (a dropdown menu with 'ООО' selected), and 'ИНН' (containing '125697856489'). At the bottom of the form, there are three buttons: 'Сохранить' (green), 'Отменить' (grey), and 'Удалить организацию' (red).

2.3. Интерфейсы для всех типов пользователей.

Сквозные для всех типов пользователей интерфейсы — в основном системные сообщения и публичные страницы

2.3.1. Страница «раздел в разработке»

Страница универсальная — в ней меняется лишь название раздела, который в данный момент недоступен, остальной текст постоянный.

