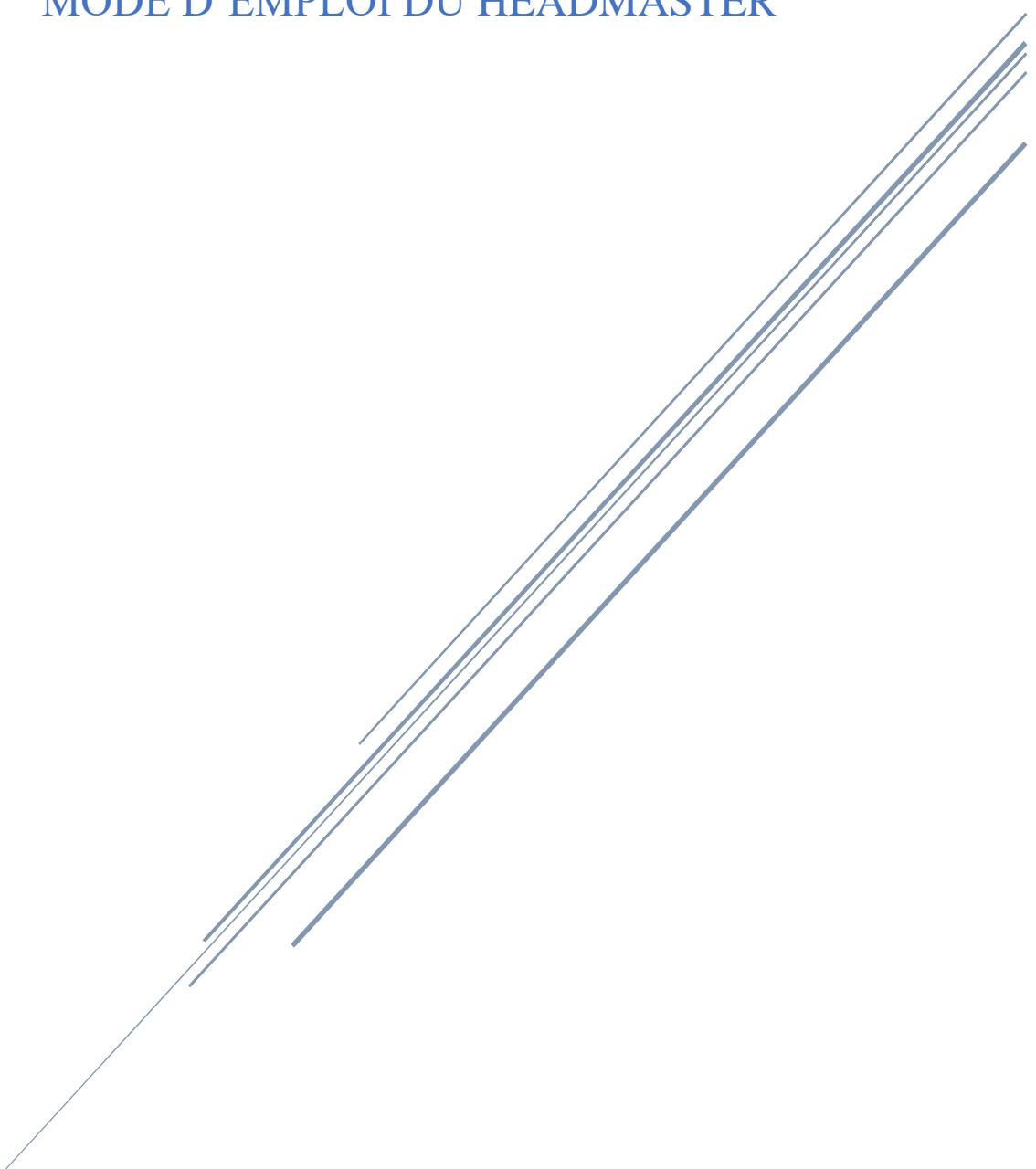


ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET ACADEMIQUE

MODE D'EMPLOI DU HEADMASTER



Par TSIMI JEAN
Technicien Supérieur de Génie Logiciel

GENESYS
ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE

TABLE DE MATIERE

AUTHENTIFICATION.....	4
PAGE D'ACCEUIL.....	5
AJOUTER UN NIVEAU	7
SUPPRIMER UN NIVEAU	9
AJOUTER DES MATIERES	9
SUPPRIMER DES MATIERES	12
AJOUTER DES DISCIPLINES AUX MATIÈRES	13
SUPPRIMER UNE DISCIPLINE	14
AJOUTER DES ENSEIGNANTS.....	15
SUPPRIMER UN ENSEIGNANT.....	16
AJOUTER DES SALLES DE COURS	16
AJOUTER DES SPECIALITES	17
OPERATIONS SUR LES SPECIALITES	20
AJOUTER DES UNITES D'ENSEIGNEMENT A UNE SPECIALITE.....	21
AJOUTER DES ETUDIANTS	24
GENERER DES RELEVES DE NOTES.....	27
EMPLOI DE TEMPS.....	31
CREER UN EMPLOI DE TEMPS.....	31
VISUALISER UN EMPLOI DE TEMPS ET L'IMPRIMER.....	34
SUPPRIMER UN EMPLOI DE TEMPS.....	36
EXAMENS.....	37
AJOUTER DES EXAMENS	37
RESULTAT DES ETUDIANTS AUX EXAMENS	38
MOYENNE AUX EXAMENS DES ETUDIANTS	40
RELEVES DE NOTES PAR NIVEAU	42
CONTACT	50

GENESYS
ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE

Figure 1:page d'authentification	4
Figure 2:message d'alerte utilisateur introuvable	5
Figure 3:page d'accueil	5
Figure 4:Acces page des niveaux.....	7
Figure 5:Ajouter des niveaux.....	7
Figure 6:liste des niveaux	8
Figure 7:rechercher un niveau dans la liste des niveaux	8
Figure 8:Ajouter des niveaux.....	9
Figure 9:Acces aux matières.....	9
Figure 10:Ajouter des matières	10
Figure 11:liste des matières	11
Figure 12:supprimer une matière	12
Figure 13:ajouter une discipline	13
Figure 14:liste des disciplines d'une matière	14
Figure 15:Supprimer une discipline.....	14
Figure 16:acces aux enseignants	15
Figure 17:Ajouter un enseignant.....	15
Figure 18:Liste des enseignants	16
Figure 19:Supprimer un enseignant	16
Figure 20:Ajouter une salle de cours.....	17
Figure 21:Liste des salles	17
Figure 22:Acces aux spécialités	18
Figure 23:Ajouter une spécialité	18
Figure 24:liste des spécialités.....	20
Figure 25:Operation sur les spécialités	21
Figure 26:Affecter des disciplines à une spécialité	22
Figure 27:formulaire d'attribution de cours.....	22
Figure 28:Liste des disciplines dispensées dans une spécialité.....	24
Figure 29:formulaire d'ajout d'un étudiant.....	25
Figure 30:Ajout d'un étudiant	25
Figure 31:Liste des étudiants d'une spécialité	26
Figure 32:Tableau d'impression des étudiants d'une spécialité	26
Figure 33:Telechargement en PDF de la liste des étudiants	27
Figure 34:Acces aux relevés de notes d'une spécialité	27
Figure 35:Configuration du relevé de notes.....	28
Figure 36:Releves de notes	30
Figure 37:Releves de notes	30
Figure 38:Emploi de temps.....	31
Figure 39:Emploi de temps de spécialité	34
Figure 40:Imprimer un emploi de temps	35
Figure 41:Supprimer un emploi de temps.....	36
Figure 42:Acces aux examens.....	37
Figure 43:Ajouter un examen.....	37
Figure 44:Liste des examens	38
Figure 45:Acces aux notes des étudiants aux examens	39
Figure 46:Tableau de notes d'étudiants par spécialité	39
Figure 47:Acces à la moyenne générale des étudiants aux examens et décision.....	40

GENESYS
ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE

Figure 48:tri des moyennes par niveaux et examen	41
Figure 49:Acces aux relevés de notes par niveau	42

GENESYS

GENESYS
ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE

Alphabetaricx est un logiciel de gestion d'établissement de formation professionnelle et académique, conçu dans le but de répondre à la question de l'expansion exponentielle des données au sein de l'établissement, la sécurité de ces données, la disponibilité, le traitement et le stockage de celles-ci.

C'est un logiciel développé par GENESYS une startup de Techniciens supérieurs de Génie logiciel dont le champ d'action s'étend sur l'ensemble du Cameroun.

Le headmaster est le gestionnaire académique de l'établissement virtuel. Il a pour rôle de créer sa structure et de l'administrer.

Pour se faire vous devez d'abord vous authentifiez grâce aux données de connexion que le super administrateur vous aura remis.

AUTHENTIFICATION

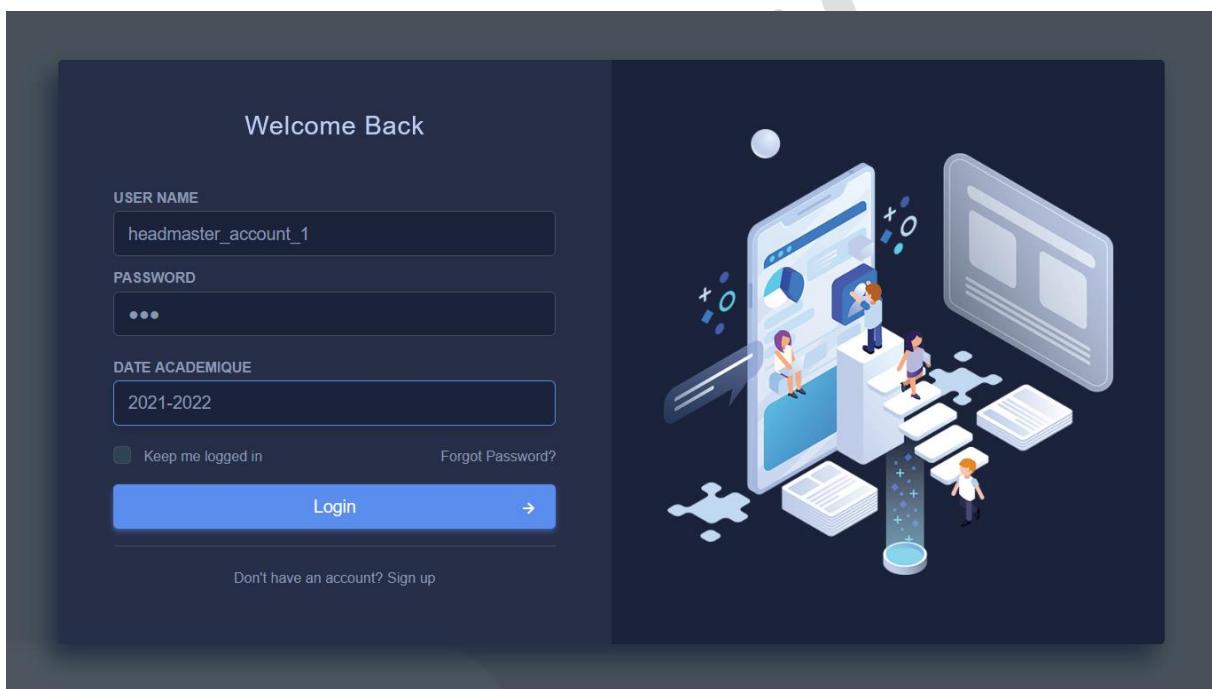


Figure 1:page d'authentification

Si vos données de connexion sont correctes vous parviendrez directement à la page d'accueil du logiciel sinon le programme lèvera un message d'alerte.

GENESYS
ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE

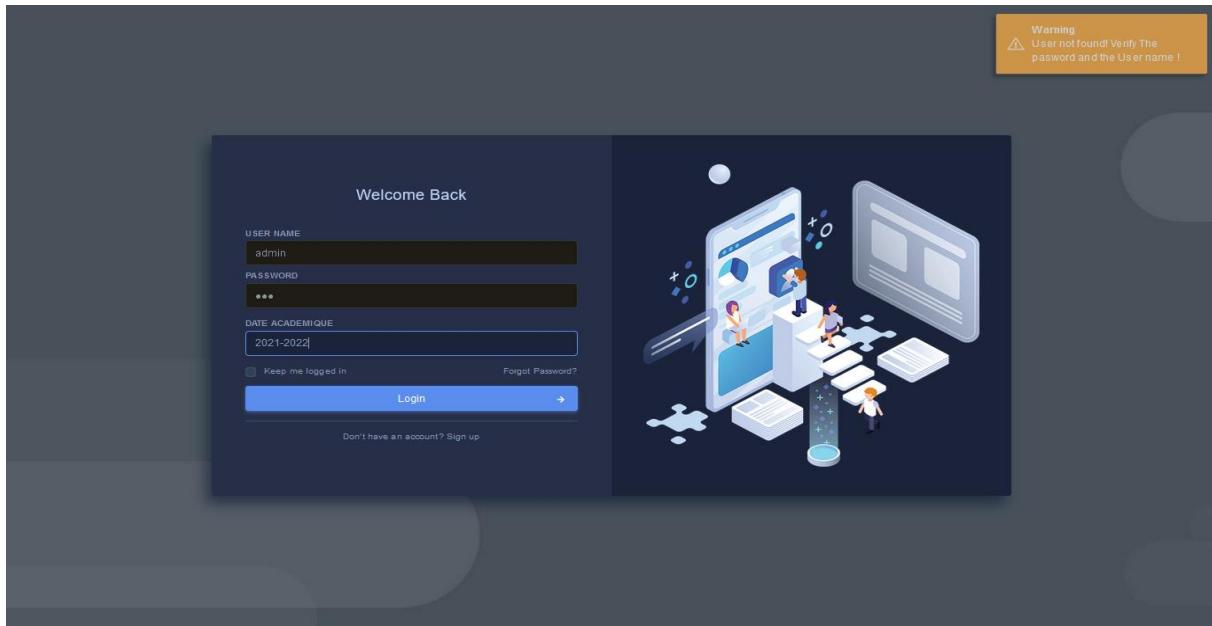


Figure 2:message d'alerte utilisateur introuvable

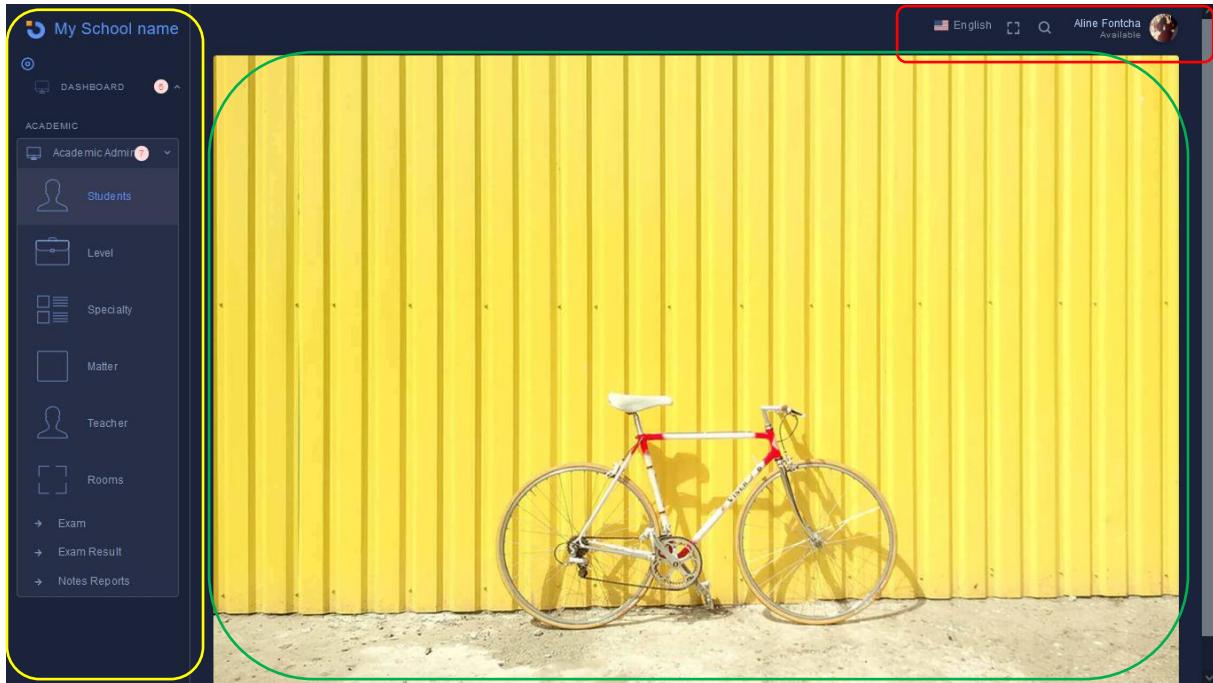
PAGE D'ACCUEIL

Une fois les précédentes étapes achevées sans encombre vous êtes redirigé automatiquement à la page d'accueil du programme.



Figure 3:page d'accueil

Décrivons les parties de cette page :



1. En rouge : de la droite vers la gauche
 - ✓ Le logo de votre établissement
 - ✓ Votre nom
 - ✓ La loupe de recherche
 - ✓ Le cadre de plein écran
 - ✓ La langue du système

2. En vert

C'est le plan de travail d programme. C'est à l'intérieur que se dérouleront toutes les opérations. Au démarrage une image sera chargée aléatoirement.

Vous pouvez demander à ce que cette page soit modifier. Le logiciel est éditable rapidement et en temps réel.

3. En jaune : du haut vers le Bas
 - ✓ Le Nom de l'établissement sur lequel on est connecté

Les éléments restants sont des liens vers différentes fonctionnalités du logiciel.

Ici nous nous intéressons aux fonctionnalités qui concernent exclusivement le Head master.

Ces fonctionnalités se trouvent dans l'onglet « Academic Admin ». Seul le super administrateur et le Head master y ont accès.

GENESYS
ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE

Nous vous recommandons de suivre les étapes dans l'ordre que nous vous les montrerons, cela permettra de respecter la cohésion et l'intégrité des données.

AJOUTER UN NIVEAU

Le niveau fait référence ici aux nièmes années d'enseignement ou alors aux différents cycles de l'établissement.

Exemple : niveau 1, niveau 2, niveau 1 industriel, Niveau 3 Commerce, 1, 2, 3 ; premier cycle, second cycle A, D, C, E.

Cela dépend de la structure de votre établissement. Pour des écoles de formations professionnelles nous vous recommandons d'ajouter la filière au niveau : Industriel 1, Sante 2, Commerce et Gestion 3.

Pour ajouter un niveau cliquer sur le lien « level » du menu de navigation.



Figure 4:Acces page des niveaux

Cliquez sur le bouton « Add new Level » et une fenêtre apparaitra dans laquelle vous allez entrer le nom du niveau et valider avec le bouton « Add the level »

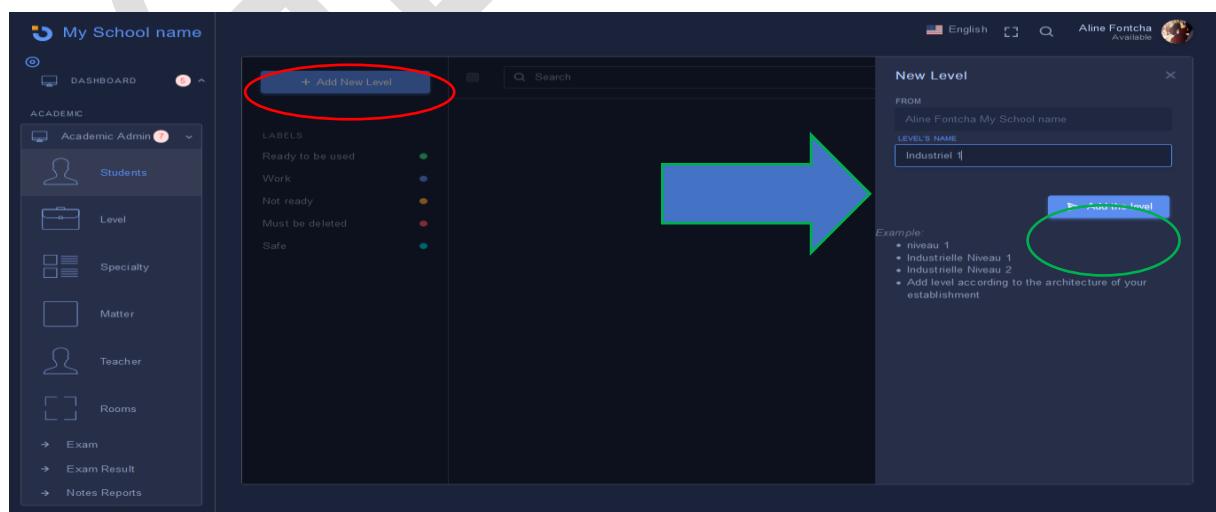
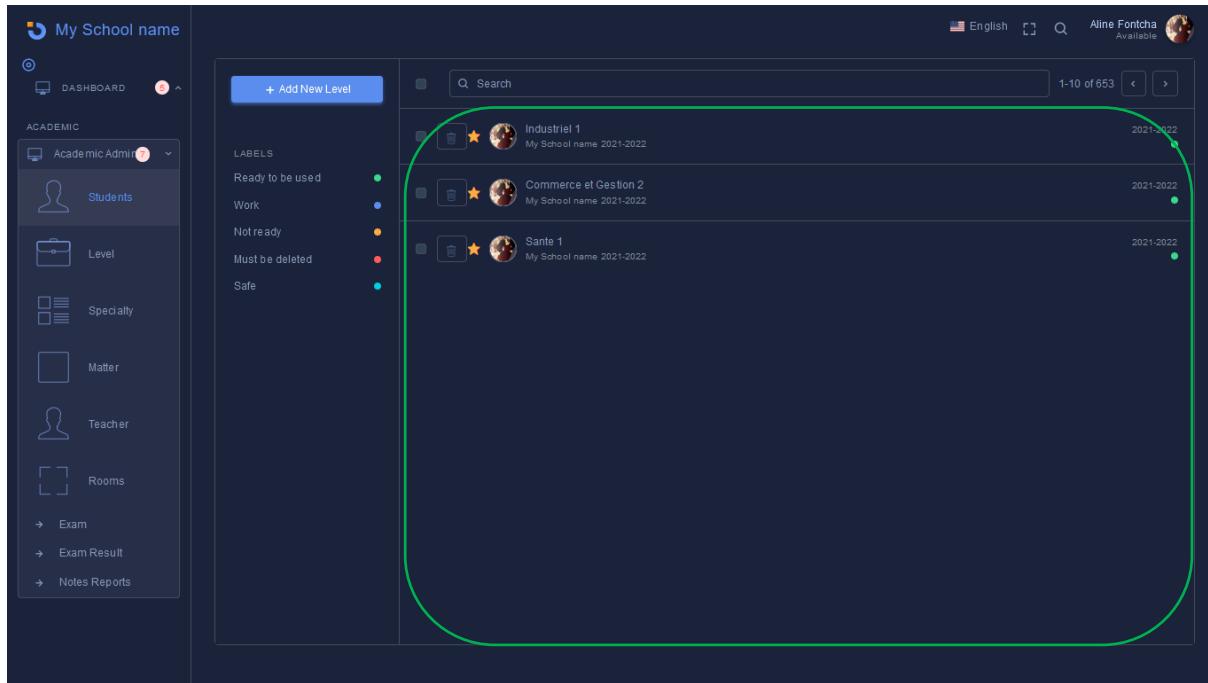


Figure 5:Ajouter des niveaux

GENESYS
**ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE**

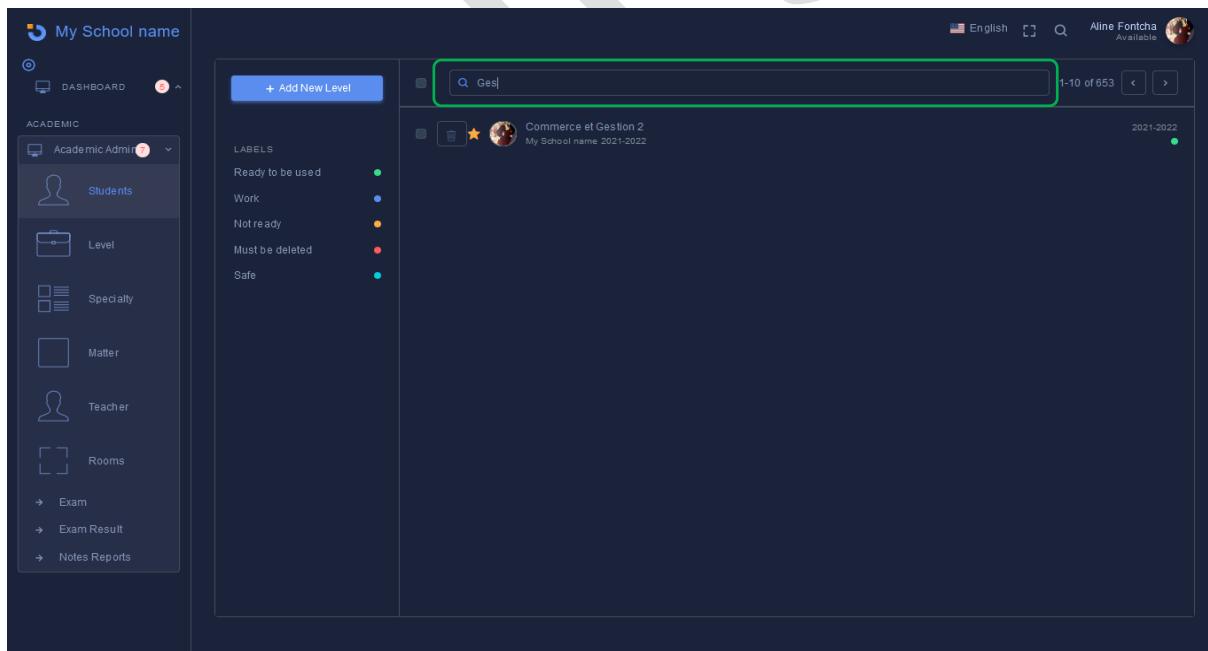
La liste des niveaux ajoutés s'affiche au milieu de la page.



The screenshot shows the GENESYS software interface. On the left, there is a sidebar with various academic and administrative options like Students, Level, Specialty, Matter, Teacher, Rooms, Exam, Exam Result, and Notes Reports. The main area is titled 'LEVEL' and contains a button '+ Add New Level'. Below it is a table with columns for 'LABELS' (Ready to be used, Work, Not ready, Must be deleted, Safe) and 'NAME' (Industriel 1, Commerce et Gestion 2, Sante 1). Each row has a delete icon and a status indicator (green dot for 'Ready to be used'). A green circle highlights the search bar at the top and the list of levels below it.

Figure 6:liste des niveaux

La zone de recherche vous permet d'avoir accès directement à un niveau que vous aurez commencé à écrire.



This screenshot is similar to Figure 6, showing the 'LEVEL' section of the GENESYS interface. A green circle highlights the search bar at the top, which now contains the letters 'Ges'. The rest of the interface, including the sidebar and the level list, remains the same.

Figure 7:rechercher un niveau dans la liste des niveaux

SUPPRIMER UN NIVEAU

Pour supprimer un niveau vous devez vous rendre à la liste des niveaux et cliquer sur le bouton en forme de poubelle se trouvant sur la même ligne du niveau à supprimer

Remarque : la suppression d'un niveau aura pour effet de supprimer toutes les spécialités enregistrées dans ce niveau. Par effet dominos, si une spécialité n'existe pas, tous les cours, enseignants et étudiants y adjoints seront automatiquement supprimés. Faites attention lorsque vous effectuez cette opération.

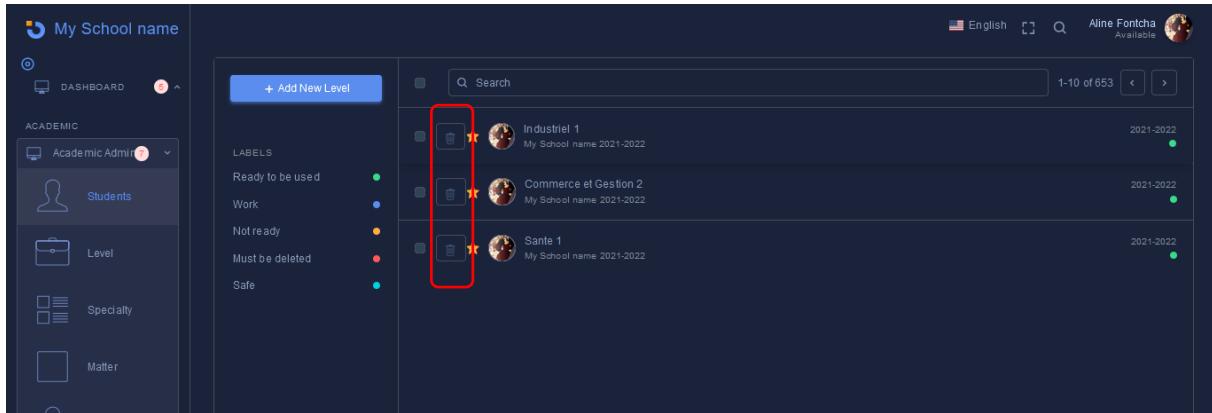


Figure 8:Ajouter des niveaux

AJOUTER DES MATIERES

Les matières désignent les groupes d'unités d'enseignement. Les différents cours y seront rassemblés de sorte à affecter un cours à tel ou tel spécialité.

Cliquez sur le lien « Mater » du menu de navigation

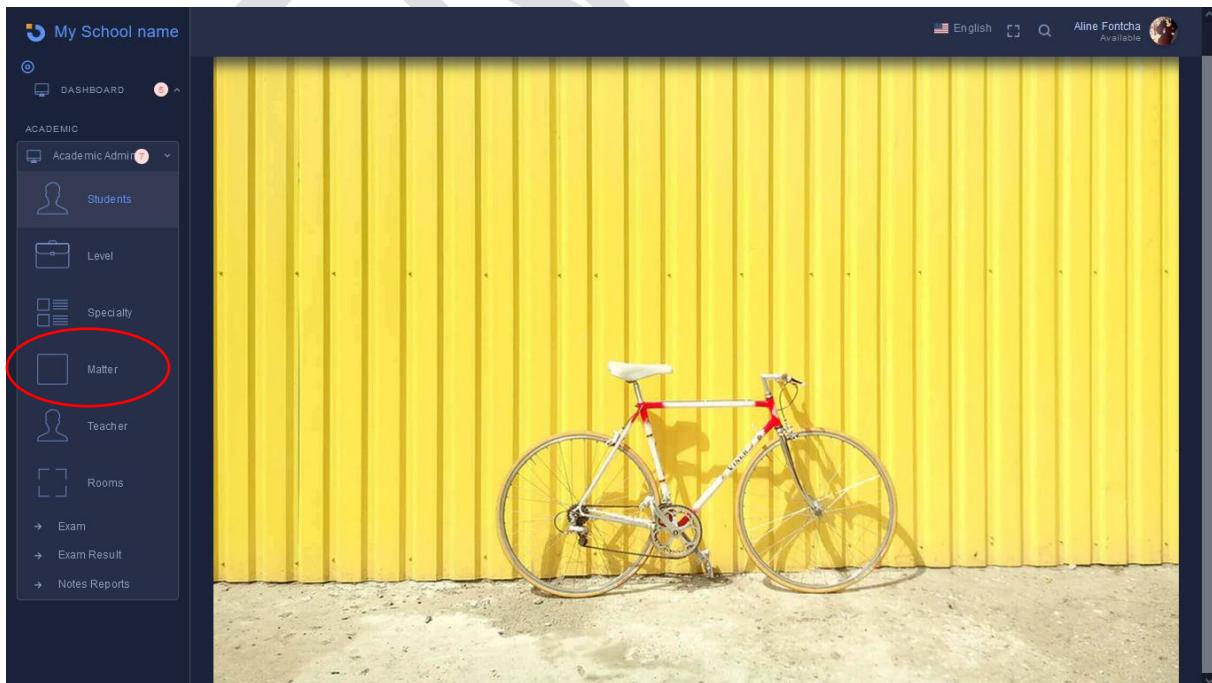


Figure 9:Acces aux matières

GENESYS
**ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE**

Cliquez sur le bouton « Add new matter » et ouvrez la fenêtre contextuelle. Remplissez le champ du formulaire.

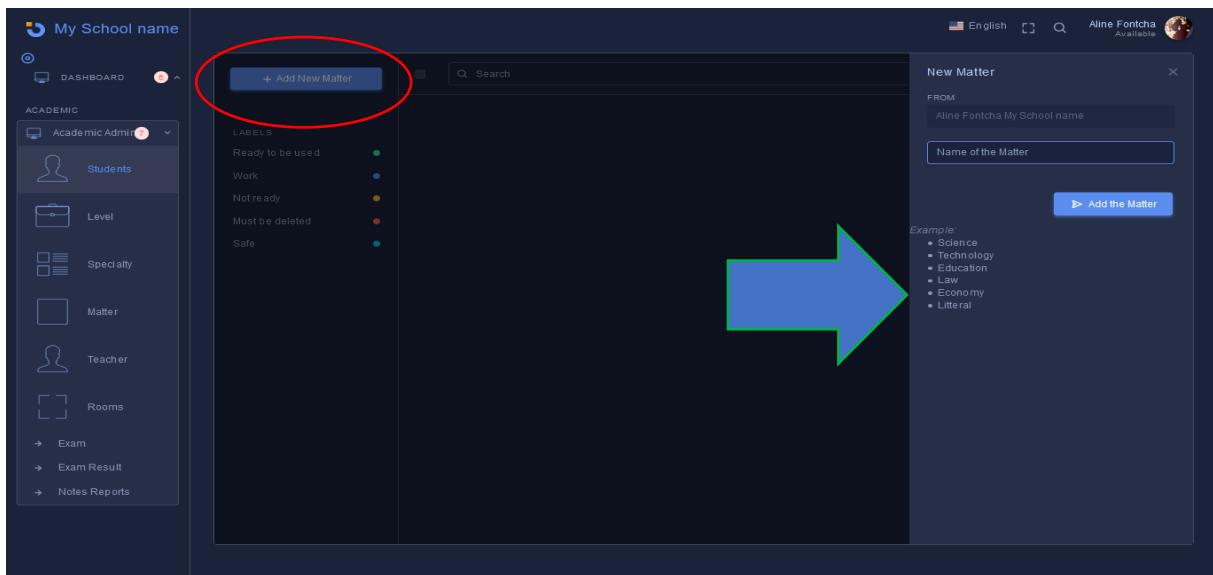


Figure 10: Ajouter des matières

Pour plus de cohésion et de compréhension, il est recommandé d'ajouter des matières en fonctions des spécialités auxquelles les unités d'enseignement y seront affectées.

Exemple :

- Créer les matières « INDUSTRIEL 1 » en sachant que ces matières concerteront les diaspines (algèbre de bool, comptabilité analytique, etc.) des étudiants d'Industriel 1 (filière et niveau comme nous le préconisons)
- Créer les matières « COMMERCE 1 ET INDUSTRIEL 1 » en sachant que ces matières concerteront les disciplines (comptabilité générale, maths générale, création d'entreprise, etc.) des étudiants de commerce et d'industrie au niveau 1.
- Créer « MATIERES TRANSVERSALES (COM & GES) 2 » pour les disciplines d'étudiants de commerce et gestion de niveau 2

Cette structure vous sera très utiles car plus tard vous devriez manuellement affectés chaque discipline à des spécialités en définissant le professeur qui la dispensera.

GENESYS
**ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE**

The screenshots illustrate the Matter management module in the GENESYS software.

Screenshot 1: Adding a new Matter

This screenshot shows the process of adding a new matter. A modal window titled "New Matter" is open, displaying the text "MATERIES TRANSVERSALES (COM & GES) 2". Below the input field, there is an "Example:" section listing various subjects: Science, Technology, Education, Law, Economy, and Literal. At the bottom right of the modal is a blue button labeled "Add the Matter".

Screenshot 2: List of existing Matters

This screenshot shows a list of existing matters. The table includes columns for Matter name, Teacher, and Year. The listed matters are:

- MATIERES TRANSVERSALES (COMMERCIE ET GESTION) 1 (Teacher: My School name, Year: 2021-2022)
- MATIERES TRANSVERSALES (INDUSTRIE ET TECHNOLOGIE) 1 (Teacher: My School name, Year: 2021-2022)
- ELECTROTECHNIQUE (ET) 1 (Teacher: My School name, Year: 2021-2022)
- MARKETING COMMERCE VENTE (MCV) 2 (Teacher: My School name, Year: 2021-2022)
- GENIE LOGICIEL 1 (Teacher: My School name, Year: 2021-2022)

Figure 11: liste des matières

SUPPRIMER DES MATIERES

Cliquez sur le bouton tout à droite pour supprimer une matière se trouvant sur la même ligne.

Note : supprimer une matière aura pour effet de supprimer toutes les disciplines y afférentes et ipso facto les notes des étudiants à ces disciplines.

The screenshot shows the GENESYS software interface under the 'ACADEMIC' tab. On the left, there's a sidebar with various administrative options like Students, Level, Specialty, Matter, Teacher, and Rooms. The main area is titled 'MATTERS' and shows a list of subjects with their status: 'Ready to be used' (green dot), 'Work' (blue dot), 'Not ready' (orange dot), 'Must be deleted' (red dot), and 'Safe' (teal dot). Each subject entry includes a small icon, a name, and a date. To the right of each subject is a vertical column of four icons: a search bar, a page number (1-10 of 653), and three delete icons. A green rectangular box highlights the three delete icons for the first three subjects in the list.

Subject	Status	Date	Action
MATIERES TRANSVERSALES (COMMERCE ET GESTION) 1	Ready to be used	My School name 2021-2022	Delete
MATIERES TRANSVERSALES (INDUSTRIE ET TECHNOLOGIE) 1	Ready to be used	My School name 2021-2022	Delete
ELECTROTECHNIQUE (ET) 1	Ready to be used	My School name 2021-2022	Delete
MARKETING COMMERCE VENTE (MCV) 2	Ready to be used	My School name 2021-2022	Delete
GENIE LOGICIEL 1	Ready to be used	My School name 2021-2022	Delete

Figure 12:supprimer une matière

Maintenant que les différentes matières sont créées il est question pour vous d'ajouter les disciplines ou unité d'enseignement à ces premières.

Par exemple les « matières transversales Industrie et technologie 1 » concernant les étudiants de spécialités de ces filières, auront pour discipline toute celle qui concernent tous ces étudiants. Des cours de tronc commun.

Par contre les matières « Génie logiciel 1 » auront les disciplines de spécialité propre aux étudiants de génie logiciel uniquement.

AJOUTER DES DISCIPLINES AUX MATIÈRES

Pour ajouter des disciplines à une matière il suffit de se rendre sur la page des matières et cliquer sur la flèche blanche de la matière à laquelle ajouter des disciplines.

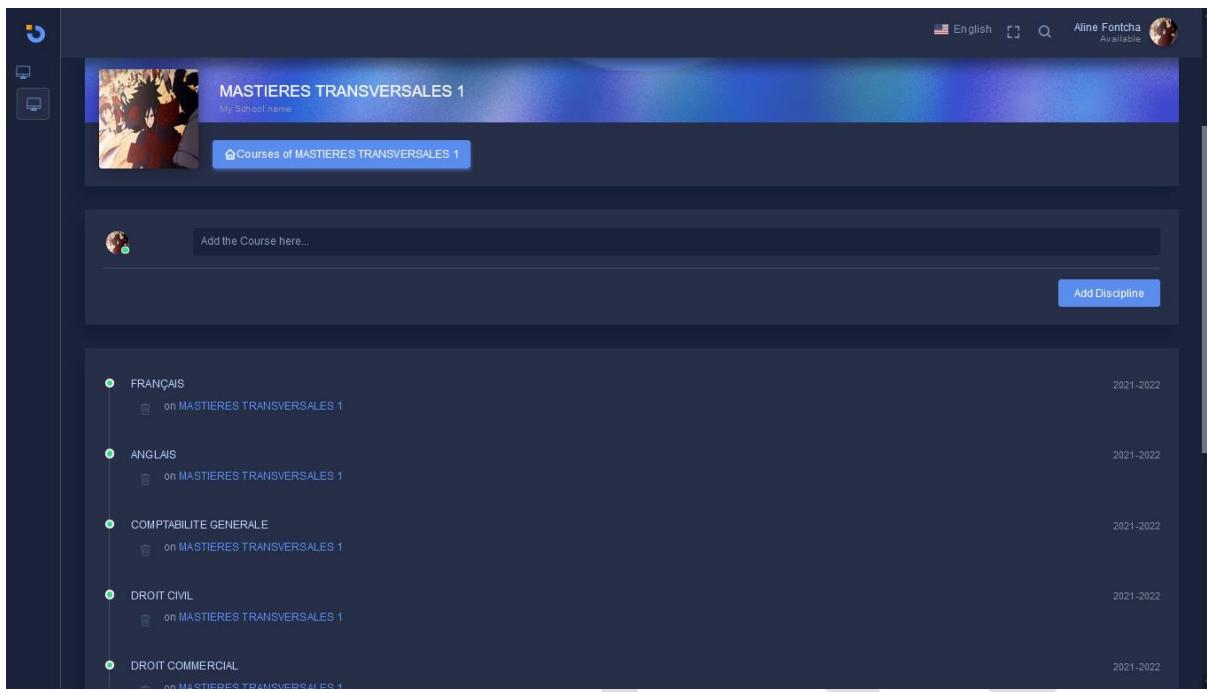
The screenshot shows the GENESYS software interface. On the left, there is a sidebar with various menu items under 'ACADEMIC'. The 'Matière' item is selected. In the main area, there is a list of subjects. One subject, 'MATIERES TRANSVERSALES (INDUSTRIE ET TECHNOLOGIE) 1', has a green box drawn around its 'Add Discipline' button. The list also includes other subjects like 'ELECTROTECHNIQUE (ET) 1', 'MARKETING COMMERCE VENTE (MCV) 2', and 'GENIE LOGICIEL 1'.

Remplissez le seul champ du formulaire et cliquer sur le bouton « Add discipline »

The screenshot shows the 'Courses of MATIERES TRANSVERSALES (INDUSTRIE ET TECHNOLOGIE) 1' page. It displays a list of courses. At the bottom right of the page, there is a blue button labeled 'Add Discipline', which is circled in green.

Figure 13:ajouter une discipline

GENESYS
**ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE**

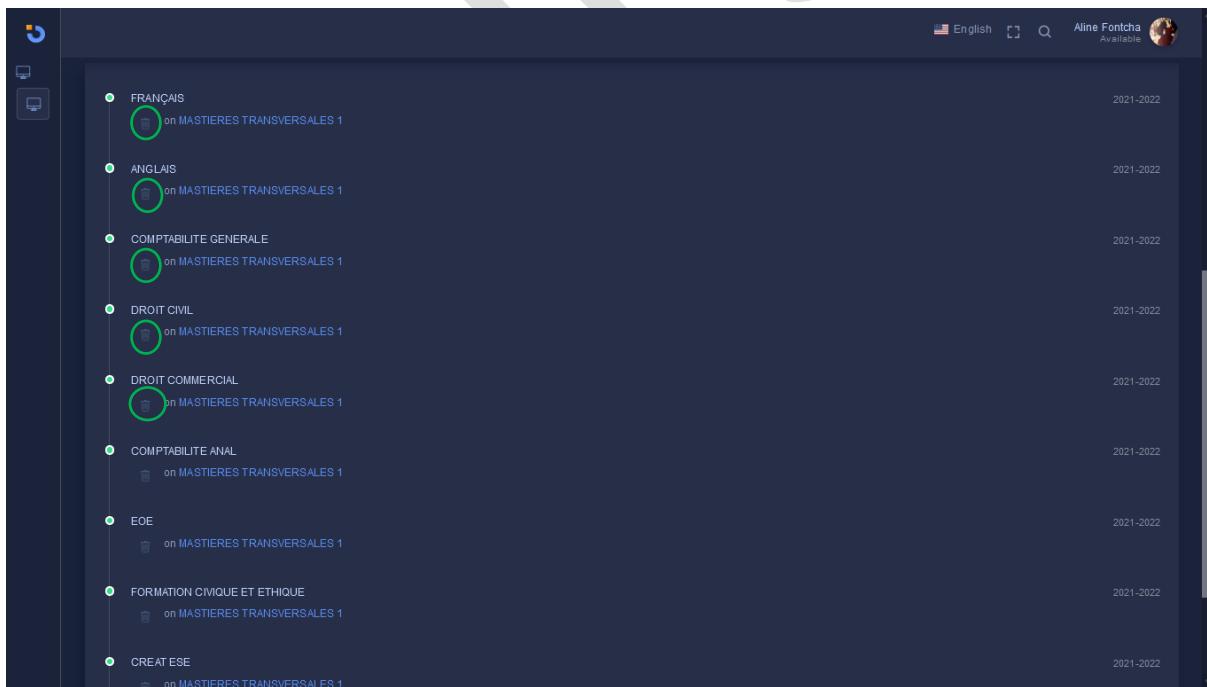


The screenshot shows a software interface for managing school subjects. At the top, there's a header with the title "ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET ACADEMIQUE". Below the header, there's a navigation bar with icons for English, search, and user status (Aline Fontcha Available). The main area is titled "MASTIERES TRANSVERSALES 1" with a sub-note "My School name". A blue button labeled "Courses of MASTIERES TRANSVERSALES 1" is visible. On the left, there's a sidebar with a user icon and a text input field "Add the Course here...". On the right, there's a "Add Discipline" button. The main content area lists various disciplines: FRANÇAIS, ANGLAIS, COMPTABILITE GENERALE, DROIT CIVIL, and DROIT COMMERCIAL, all associated with "MASTIERES TRANSVERSALES 1" and the year "2021-2022".

Figure 14:liste des disciplines d'une matière

SUPPRIMER UNE DISCIPLINE

Pour supprimer une discipline d'une matière, il suffit de cliquer sur le bouton en forme de poubelle juste au-dessous de la discipline visée.



This screenshot shows the same software interface as Figure 14, but with a key difference: each discipline item now has a green trash can icon directly below it, indicating that clicking on it will delete the discipline. The list includes: FRANÇAIS, ANGLAIS, COMPTABILITE GENERALE, DROIT CIVIL, DROIT COMMERCIAL, COMPTABILITE ANAL, EOE, FORMATION CIVIQUE ET ETHIQUE, and CREAT ESE, all linked to "MASTIERES TRANSVERSALES 1" and the year "2021-2022".

Figure 15:Supprimer une discipline

Une fois cette étape achevée il vous faut fournir la suite d'enseignant qui dispenseront ces cours aux différentes spécialités.

AJOUTER DES ENSEIGNANTS

Pour ajouter des enseignants suivez le lien « teacher » du menu de navigation.

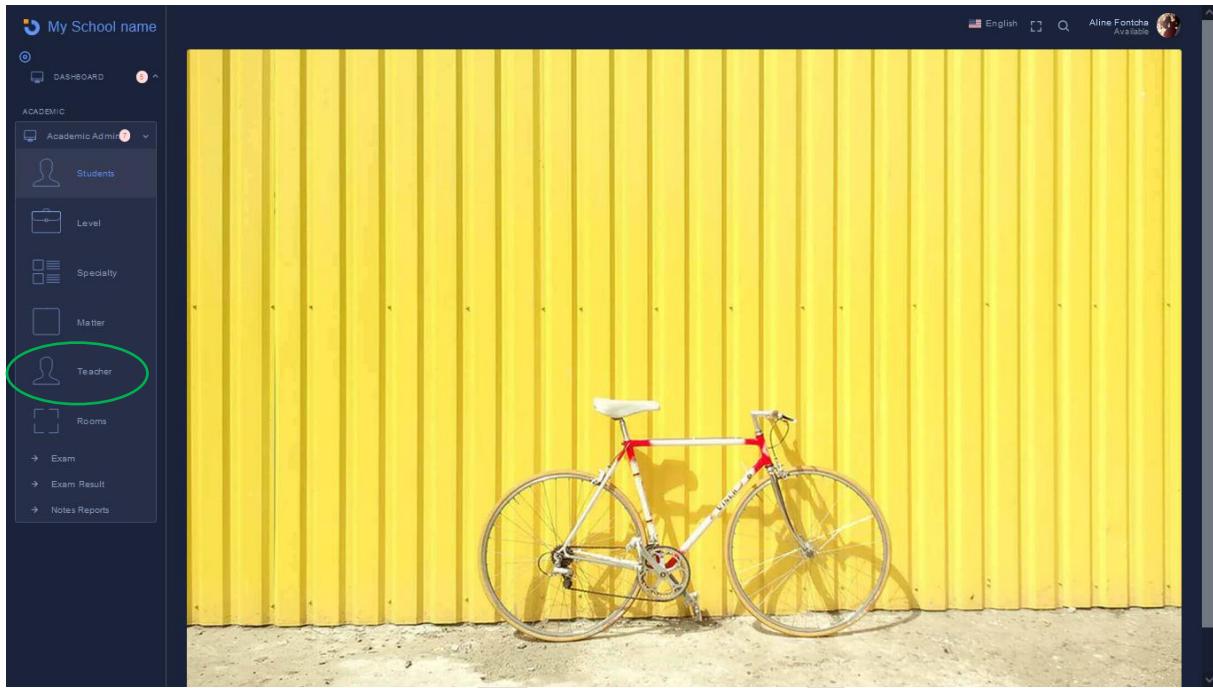


Figure 16:accès aux enseignants

Cliquez sur le bouton « add new teacher » et faites apparaître le formulaire contextuel et remplissez tous les champs obligatoires et cliquez sur « Add the teacher » pour enregistrer les données :

Disponibilité fait référence aux jours et heures de disponibilité des enseignants ; cette donnée pourrait être utile lors de la création des emplois de temps des spécialités.

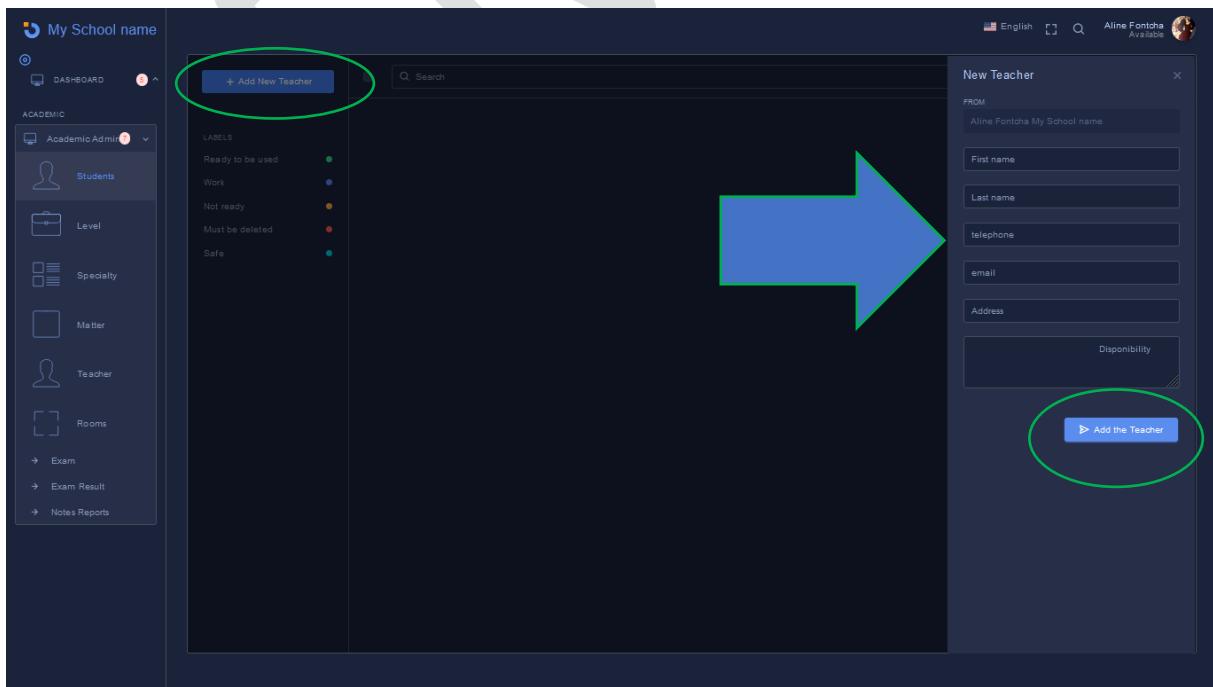


Figure 17:Ajouter un enseignant

GENESYS
**ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE**

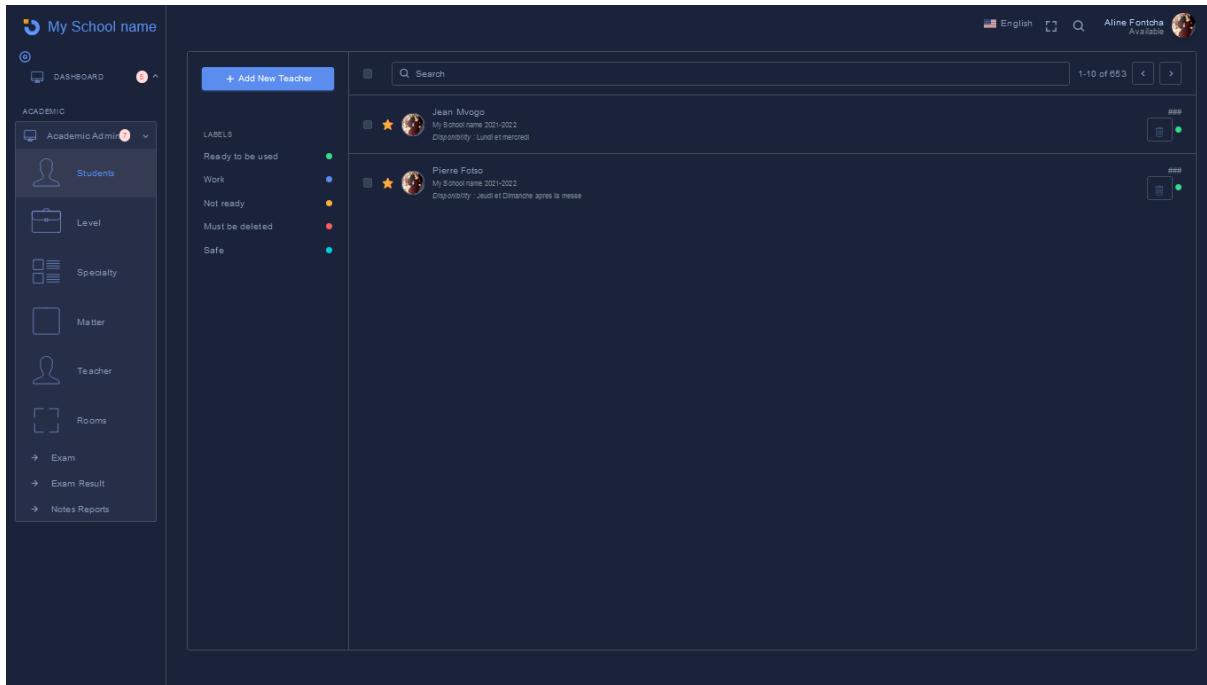


Figure 18: Liste des enseignants

SUPPRIMER UN ENSEIGNANT

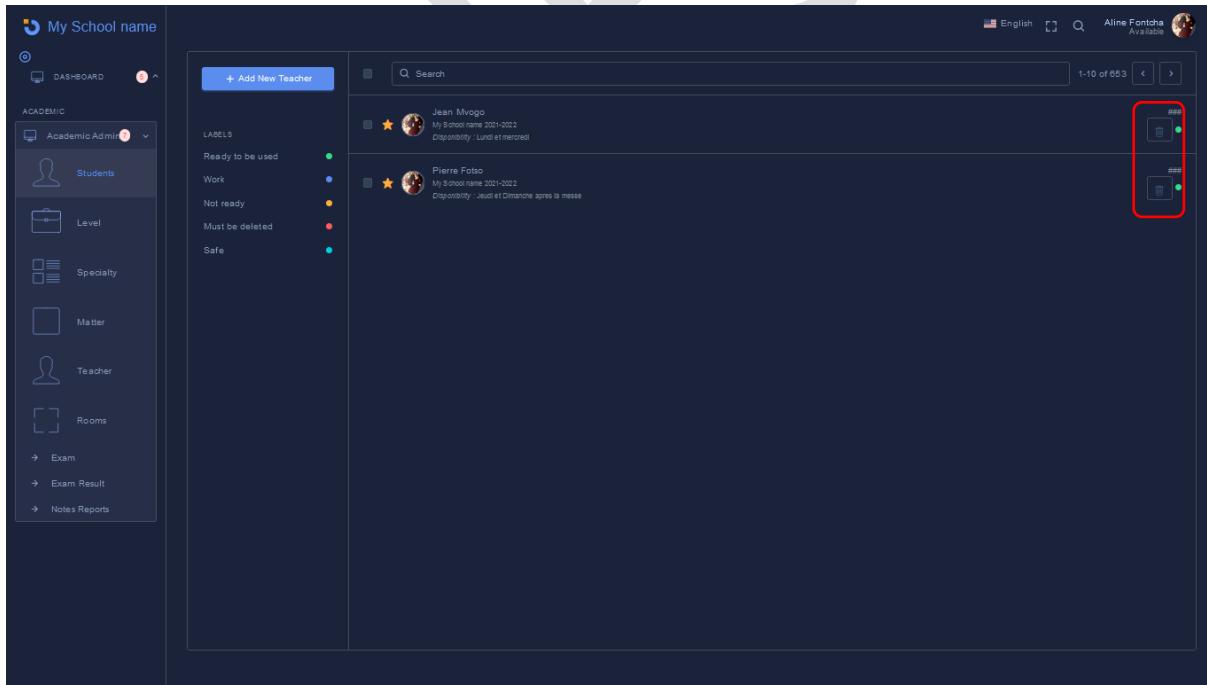


Figure 19: Supprimer un enseignant

AJOUTER DES SALLES DE COURS

Cette donnée est nécessaire et essentielle dans la mesure où lors de la création des emplois de temps il faudra mentionner la salle où le cours se tiendra.

GENESYS
**ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE**

Cliquez sur le lien « Roms » du menu de navigation :

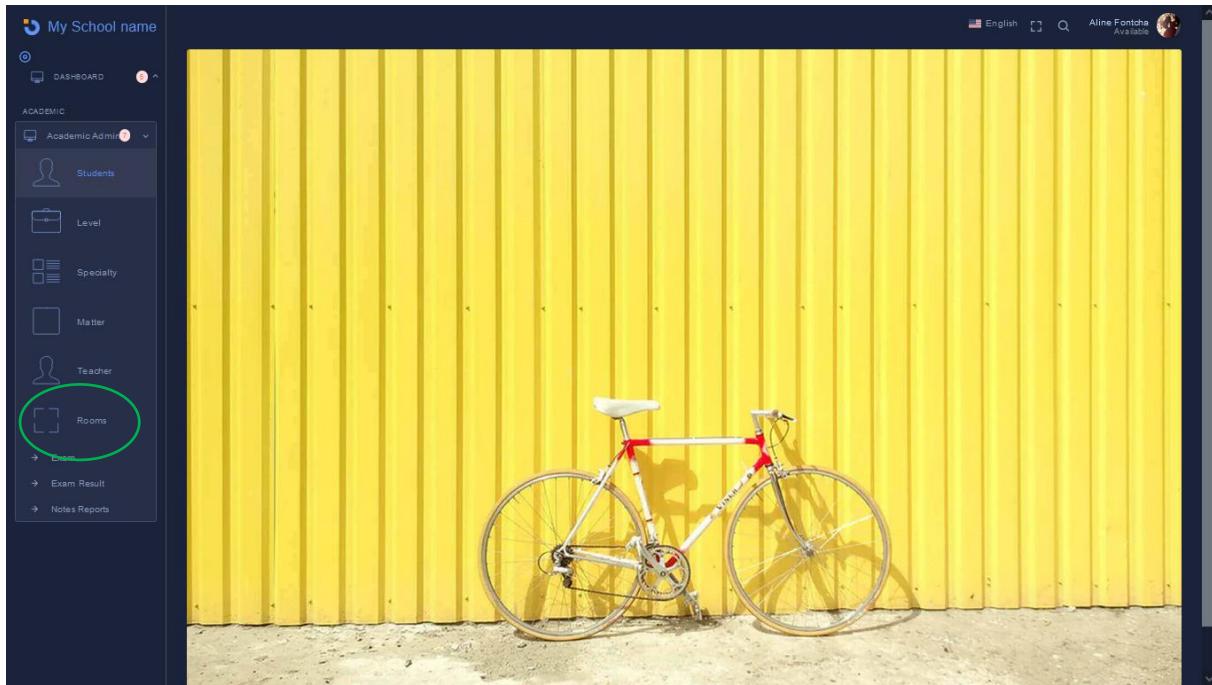


Figure 20: Ajouter une salle de cours

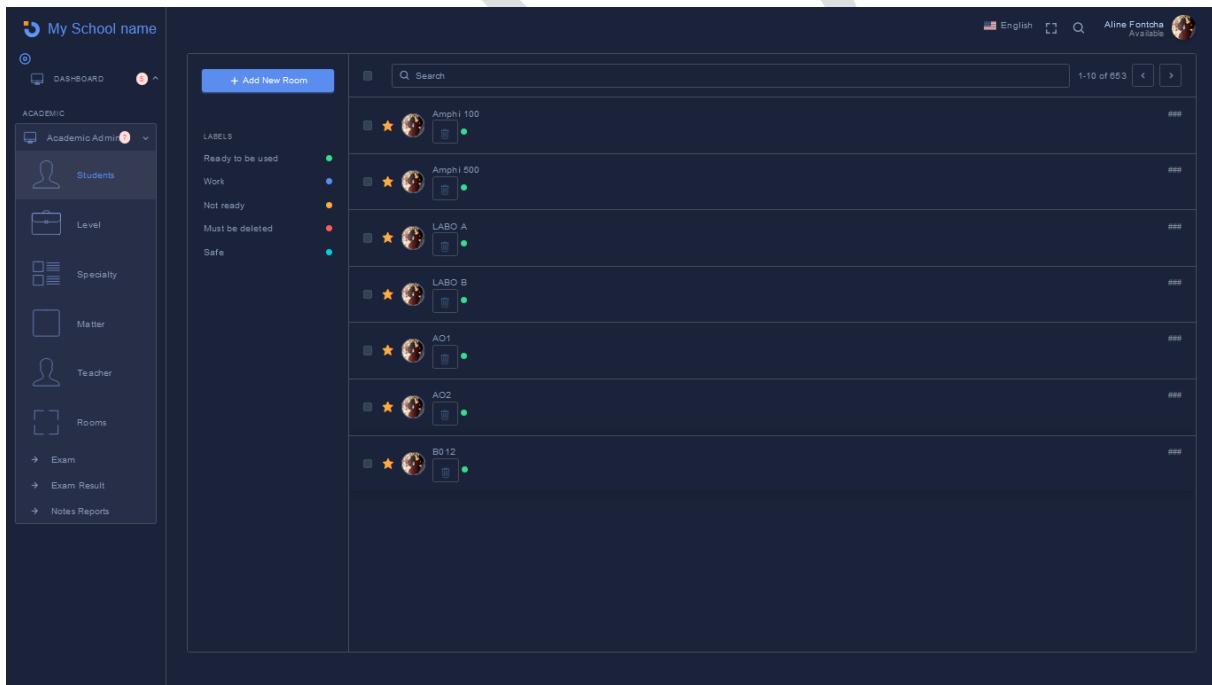


Figure 21: Liste des salles

AJOUTER DES SPECIALITES

Les spécialités sont vues comme des classes pour étudiant. Une spécialité peut être ajoutée à chaque niveau en fonction de la structure de votre établissement.

Pour ajouter des spécialités cliquer sur le lien « speciality » du menu de navigation.

GENESYS
**ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE**

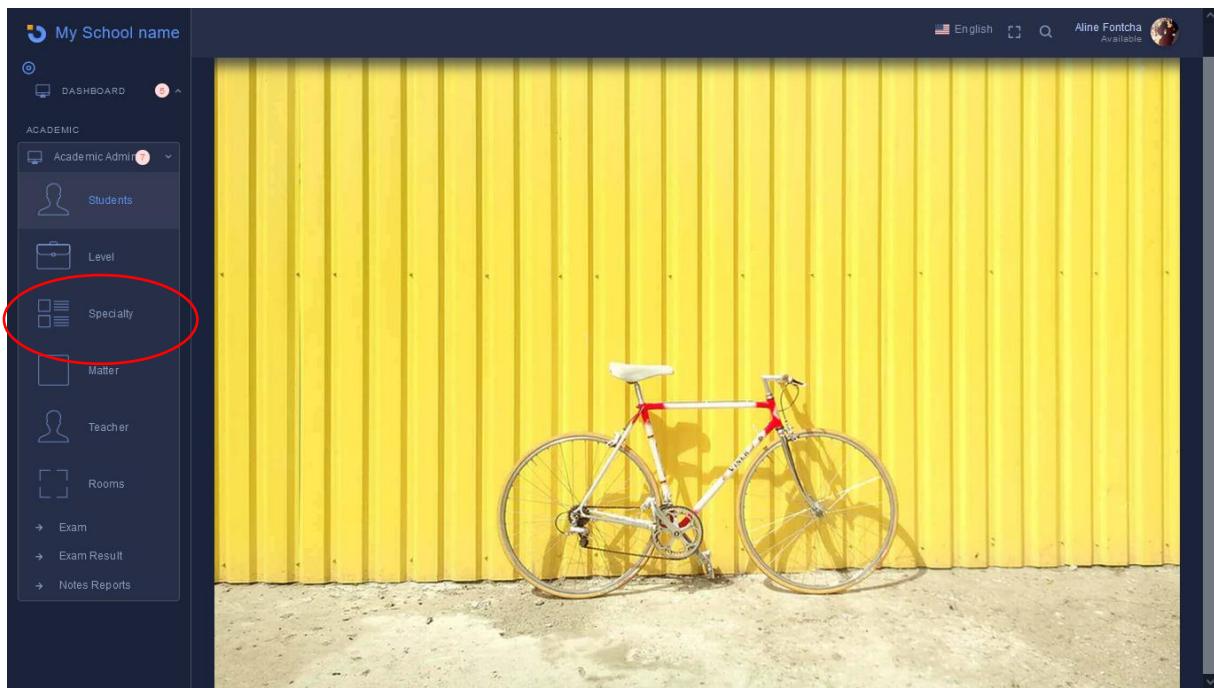


Figure 22: Accès aux spécialités

Cliquez sur le bouton « Add new Speciality » et faites apparaître une fenêtre contextuelle vous permettant de remplir les informations sur la spécialité.

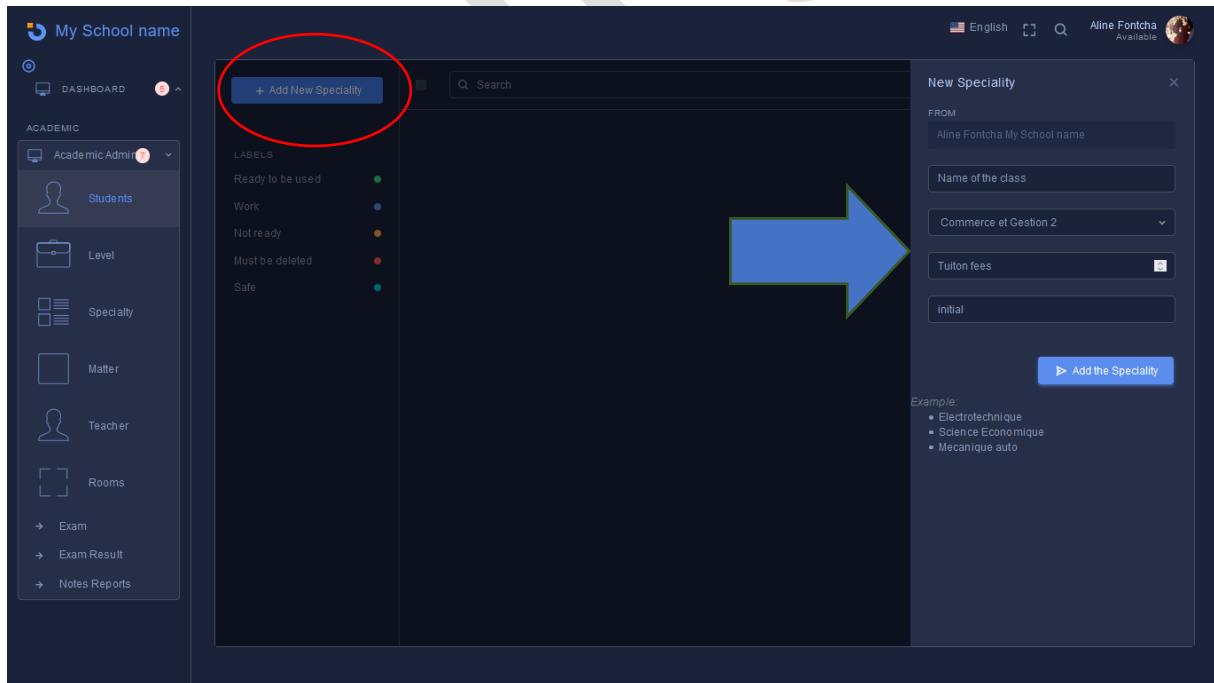
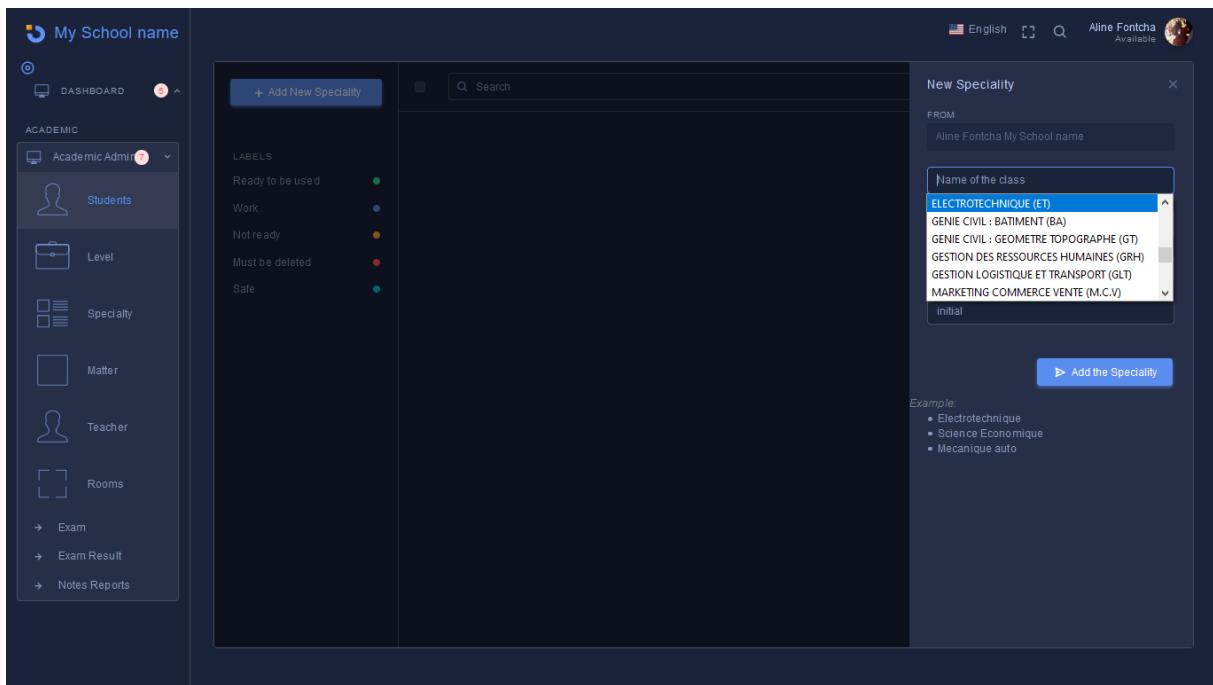


Figure 23: Ajouter une spécialité

Remplissez tous les champs obligatoires :

- Name : il s'agit du nom de la spécialité

GENESYS
**ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE**



- Dans la zone de sélection vous devez choisir à quel niveau (et filière dans notre tutoriel) appartient la spécialité. Vous trouvez dès à présent l'utilité de commencer par créer les niveaux.
- « Tuition fees » fait référence à la scolarité. En effet chaque étudiant devra régler ses frais de scolarité, et cela sera à la base du travail du comptable d'avoir accès à cette information dans l'établissement virtuel. Ce champ ne prend que des valeurs numériques
- Initial pour les initiaux de la spécialité ; une sorte d'abréviation.

Une fois les données saisies cliquer sur le bouton « add the speciality »

Une fois vos enregistrements effectués ils s'affichent dans le tableau des spécialités

GENESYS
**ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE**

NAME	DESCRIPTION	LEVEL
GENIE LOGICIEL (GL)	My School name 2021-2022	Niveau Industriel 1
COMPTABILITE ET GESTION (COE)	My School name 2021-2022	Niveau Commerce et Gestion 2
DENTAL THERAPY	My School name 2021-2022	Niveau Santé 1

Figure 24:liste des spécialités

OPERATIONS SUR LES SPECIALITES

Une spécialité constitue plusieurs éléments de gestion académique. Pour avoir accès à ces opérations il vous suffit de cliquer sur la flèche blanche se trouvant sur la spécialité visée.

GENESYS
ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE

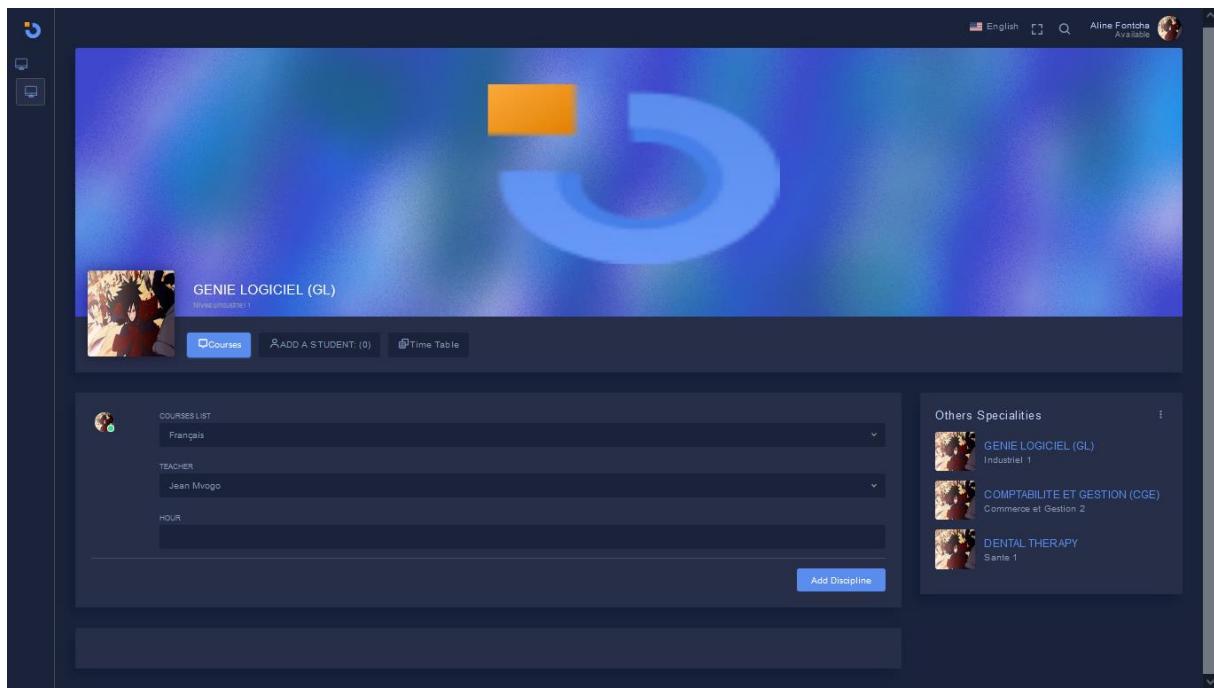


Figure 25: Operation sur les spécialités

Ses opérations sont divisées en trois options :

- Courses
- Student
- Time table

AJOUTER DES UNITES D'ENSEIGNEMENT A UNE SPECIALITE

Ceci constitue l'un des piliers de votre système ; chaque spécialité détient ses propres disciplines et les enseignants qui les dispensent. Ces mêmes disciplines seront utilisées pour noter les étudiants de la spécialité aux différents examens.

Cette fonctionnalité se trouve à l'onglet « Courses » de la page d'une spécialité choisie :

GENESYS
**ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE**

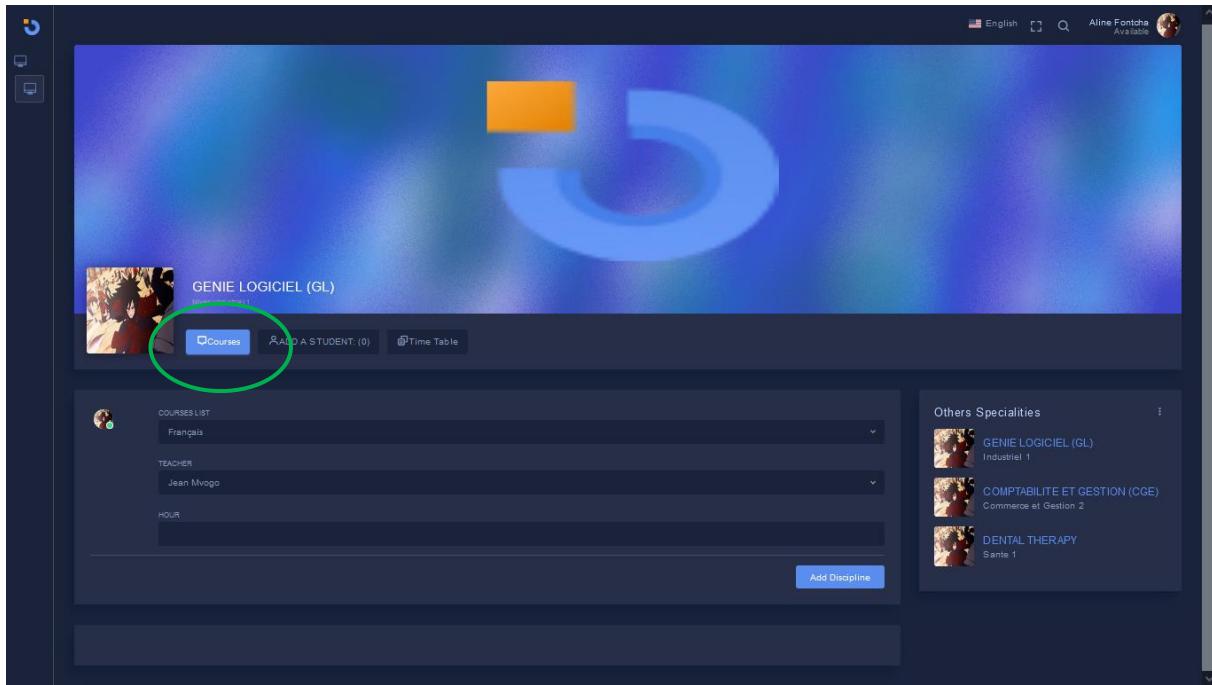


Figure 26:Affecter des disciplines à une spécialité

Le formulaire d'ajout d'une discipline se trouve en dessous :

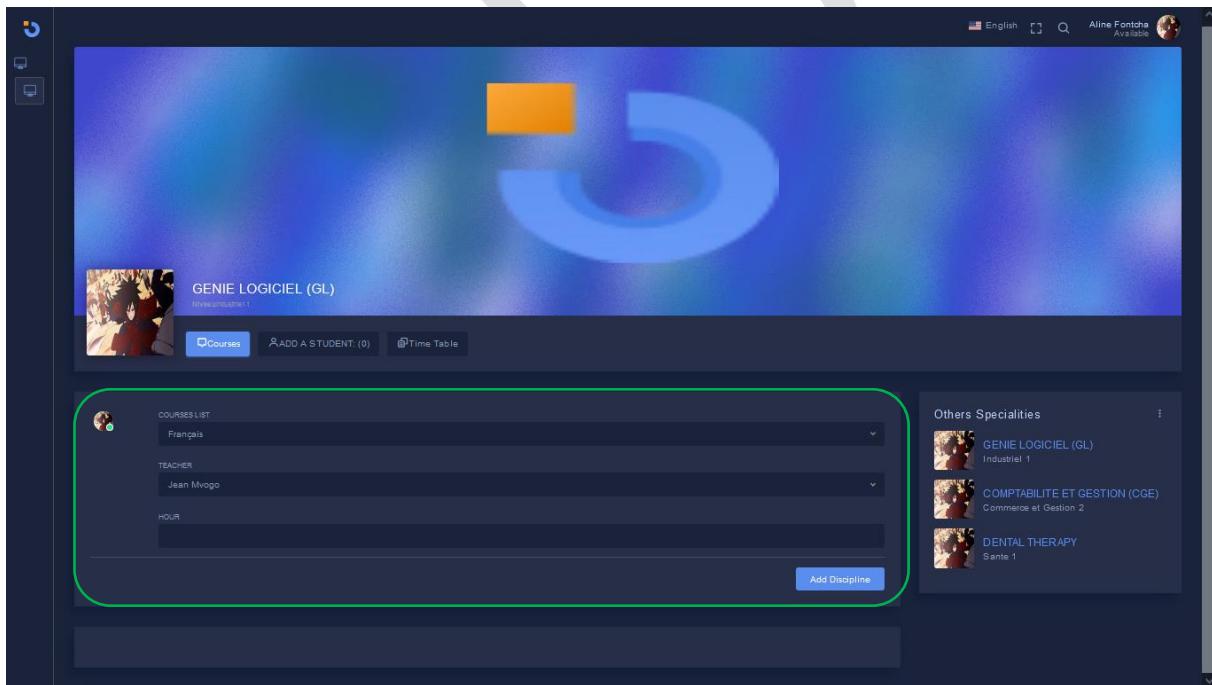
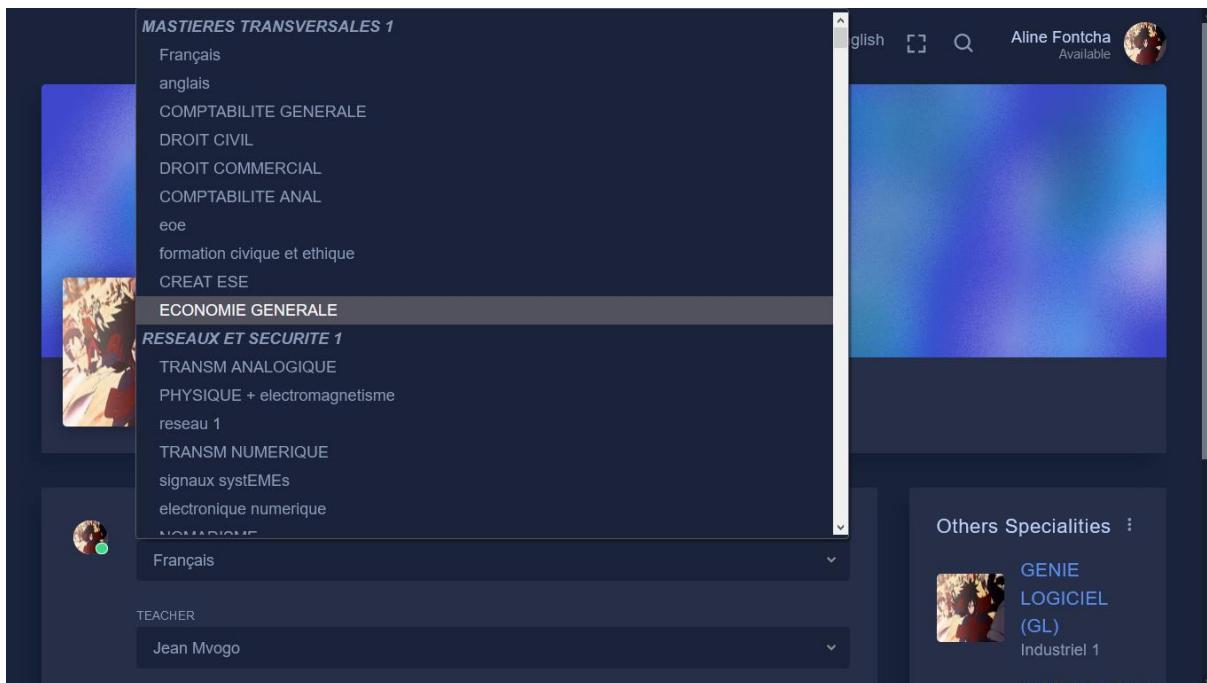


Figure 27:formulaire d'attribution de cours

Pour ajouter une discipline remplissez le formulaire et cliquez sur le bouton « Add Disciple » pour enregistrer les données :

- Le champ « COURSES LIST » contient toutes les disciplines des matières que nous avons créées plus haut.

GENESYS
ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE



Si vous avez respectez la structuration que nous avons préconisé vous aurez un schéma similaire dans ce menu de sélection. Les disciplines sont regroupées en fonction des matières de sorte à vous faciliter l'attribution à une spécialité. Fait donc le choix qui s'impose.

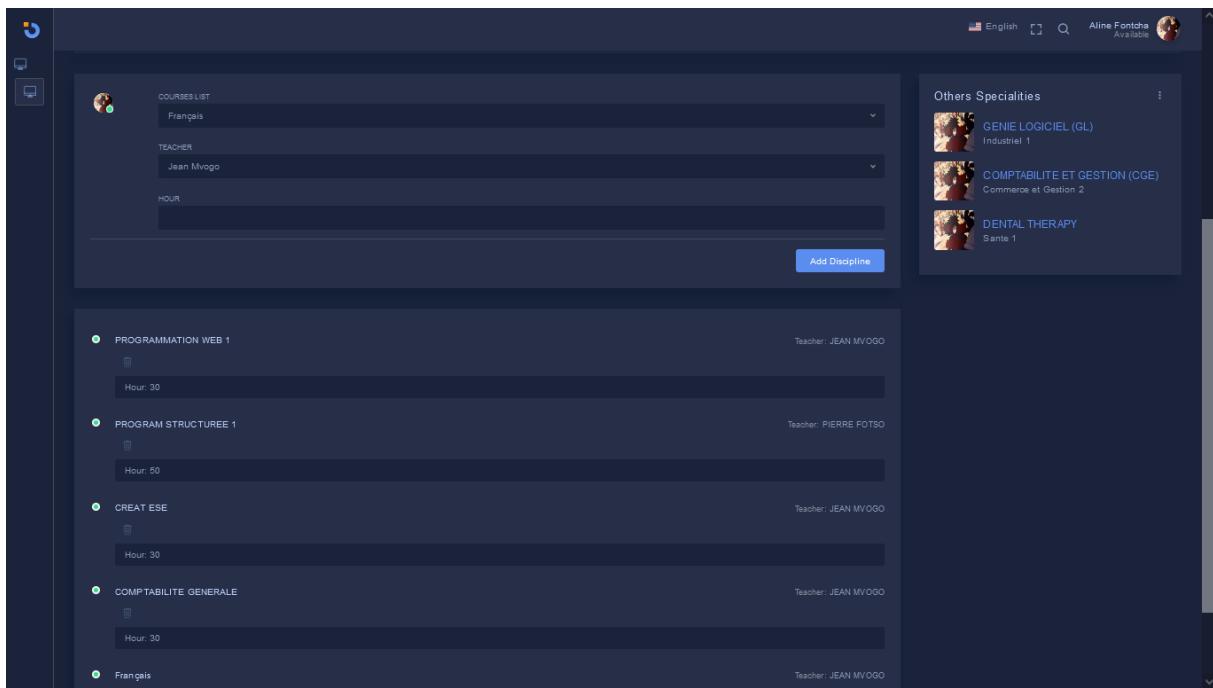
Remarque : vous pouvez attribuer une discipline à plusieurs spécialités. Il s'agit généralement de cours de tronc commun.

- Le champ « teacher » contient la liste de tous les enseignants que nous avons ajoutés plus haut. Si vous ne l'avez pas fait, vous verrez que c'est une donnée indispensable pour pouvoir valider ce formulaire. Choisissez donc l'enseignant qui dispensera ce cours dans cette spécialité.

Remarque : un enseignant peut bien enseigner autant de discipline que possible dans une même spécialité.

- Le champ « HOUR » demande le nombre d'heure requise pour dispenser entièrement cette discipline. C'est un champ facultatif

GENESYS
**ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE**



The screenshot displays the GENESYS software interface for managing professional and academic training. The main window shows a 'COURSES LIST' for the 'Français' specialization. The list includes several courses with their respective hours and teachers:

- PROGRAMMATION WEB 1: Hour: 30, Teacher: JEAN MVOGO
- PROGRAM STRUCTUREE 1: Hour: 50, Teacher: PIERRE FOTSO
- CREAT ESE: Hour: 30, Teacher: JEAN MVOGO
- COMPATIBILITE GENERALE: Hour: 30, Teacher: JEAN MVOGO
- Français: Hour: 30, Teacher: JEAN MVOGO

A sidebar on the right lists 'Others Specialties': GENIE LOGICIEL (GL) Industriel 1, COMPTABILITE ET GESTION (CGE) Commerce et Gestion 2, and DENTAL THERAPY Santé 1.

Figure 28: Liste des disciplines dispensées dans une spécialité

Vous pouvez retirer une discipline attribuée à une spécialité en cliquant sur le bouton en forme de poubelle dans la liste des disciplines de la spécialité.

Cette action pour effet de supprimer toutes les notes des étudiants aux différents examen enregistrées dans l'année en cours.

AJOUTER DES ETUDIANTS

Ajouter un étudiant se fait exclusivement au sein de la spécialité concernée. Pour se faire rendez-vous dans l'onglet « ADD a Student ».

Dans l'image ci-dessous est représenté dans un le cadre vert le formulaire d'ajout d'un étudiant.

GENESYS
**ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE**

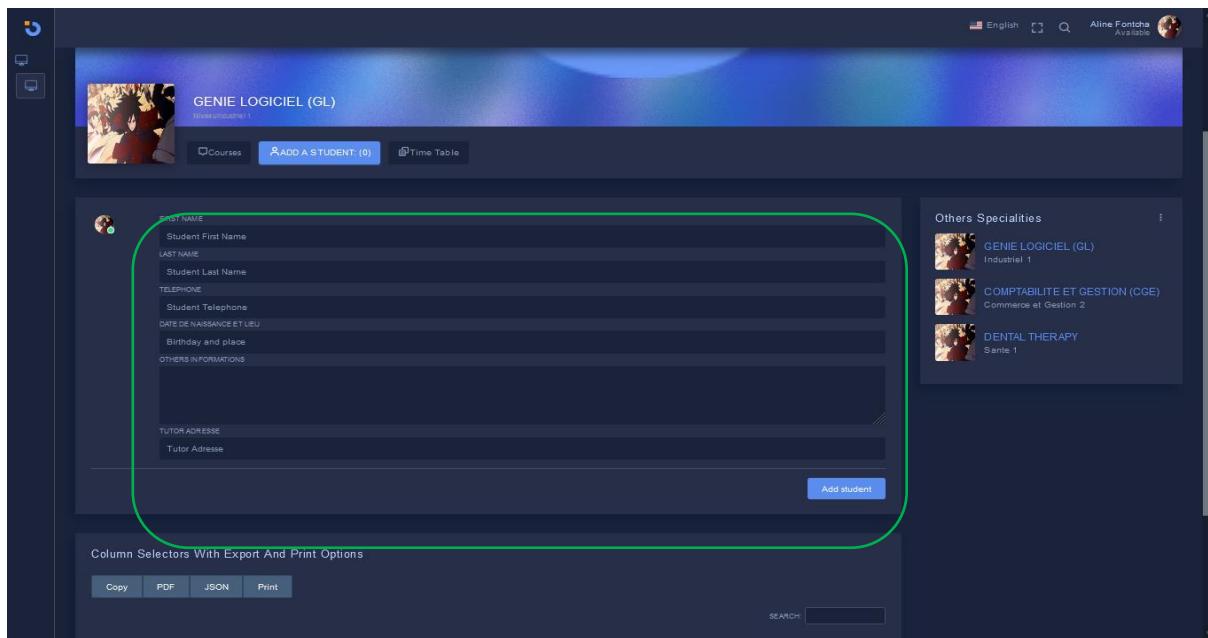


Figure 29:formulaire d'ajout d'un étudiant

Remplissez tous les champs obligatoires et cliquez sur le bouton « Add student ».

FIRST NAME
Jack

LAST NAME
Fotso

TELEPHONE
696970539

DATE DE NAISSANCE ET LIEU
30 OCTOBRE 2000

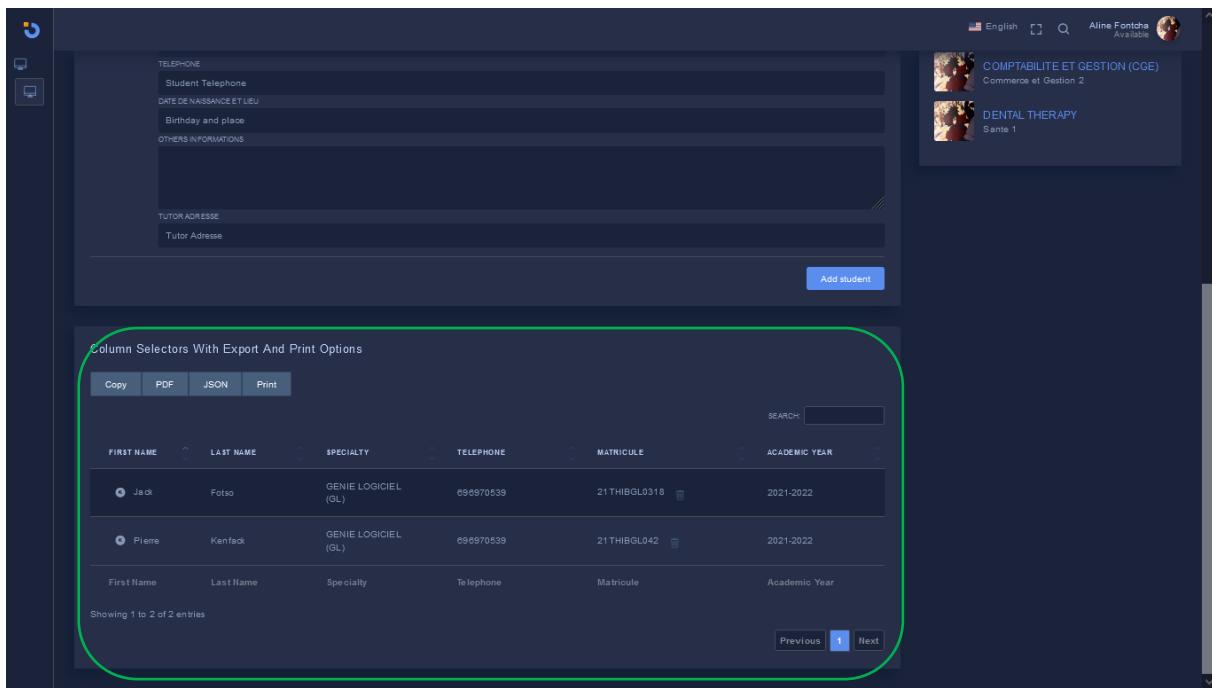
OTHERS INFORMATIONS
Etudiant avec des troubles de santé sévère.
pas de sport intense.
Solidaire

TUTOR ADRESSE
Bafoussam Agence xxxxxx

Figure 30:Ajout d'un étudiant

Une fois avoir ajoutée autant que voulu des étudiants à la spécialité, ils sont affichés dans le tableau tout en bas de la page :

GENESYS
**ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE**



The screenshot shows a software interface for managing student information. At the top, there are tabs for 'TELEPHONE', 'Student Telephone', 'DATE DE NAISSANCE ET LIEU', 'Birthday and place', and 'OTHERS INFORMATIONS'. Below these are sections for 'TUTOR ADDRESSE' and 'Tutor Adresse'. On the right side, there is a sidebar with user profiles for 'Aline Fontcha Available' and course offerings like 'COMPTABILITE ET GESTION (CGE) Commerce et Gestion 2' and 'DENTAL THERAPY Sante 1'. A large green oval highlights a table titled 'Column Selectors With Export And Print Options' containing two rows of student data:

FIRST NAME	LAST NAME	SPECIALTY	TELEPHONE	MATRICULE	ACADEMIC YEAR
Jack	Fotso	GENIE LOGICIEL (GL)	696970539	21THIBGL0318	2021-2022
Pierre	Kenfack	GENIE LOGICIEL (GL)	696970539	21THIBGL042	2021-2022

Below the table, there are buttons for 'Copy', 'PDF', 'JSON', and 'Print', along with a search bar and navigation links for 'Previous', '1', and 'Next'.

Figure 31: Liste des étudiants d'une spécialité

Ce tableau contient des options d'impression, de création de PDF et de copie de la liste des étudiants ; il suffit de cliquer sur le bouton correspondant

FIRST NAME	LAST NAME	SPECIALTY	TELEPHONE	MATRICULE	ACADEMIC YEAR
Jack	Fotso	GENIE LOGICIEL (GL)	696970539	21THIBGL0318	2021-2022
Pierre	Kenfack	GENIE LOGICIEL (GL)	696970539	21THIBGL042	2021-2022

Figure 32: Tableau d'impression des étudiants d'une spécialité

GENESYS
**ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE**

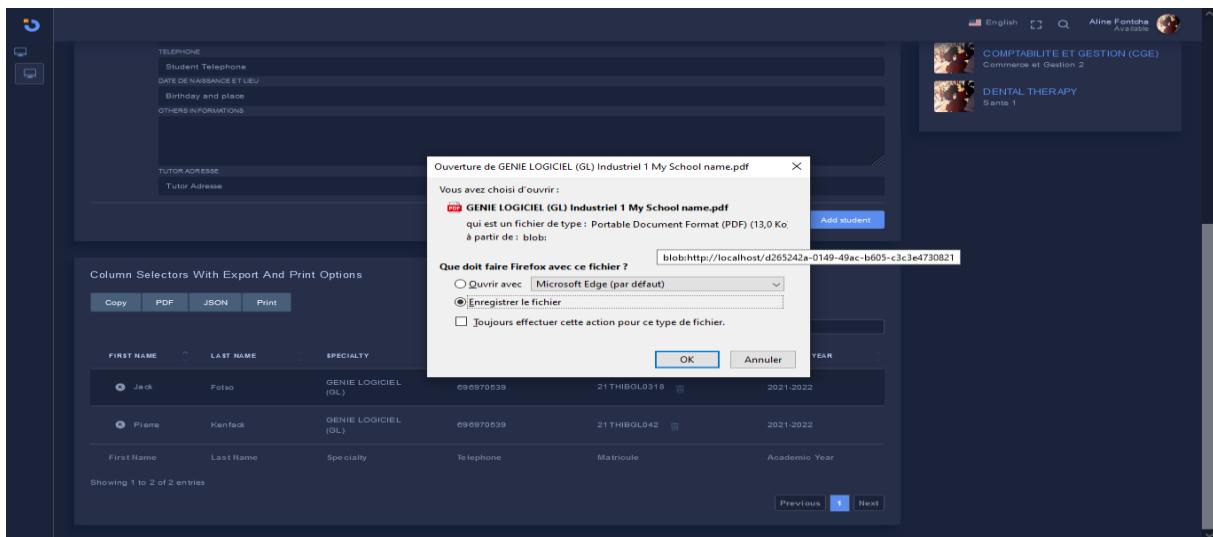


Figure 33: Telechargement en PDF de la liste des étudiants

GENERER DES RELEVES DE NOTES

Vous pouvez générer automatiquement des relevés de notes pour tous les étudiants d'une même spécialité. Pour cela rendez-vous à l'onglet « Notes reports » :

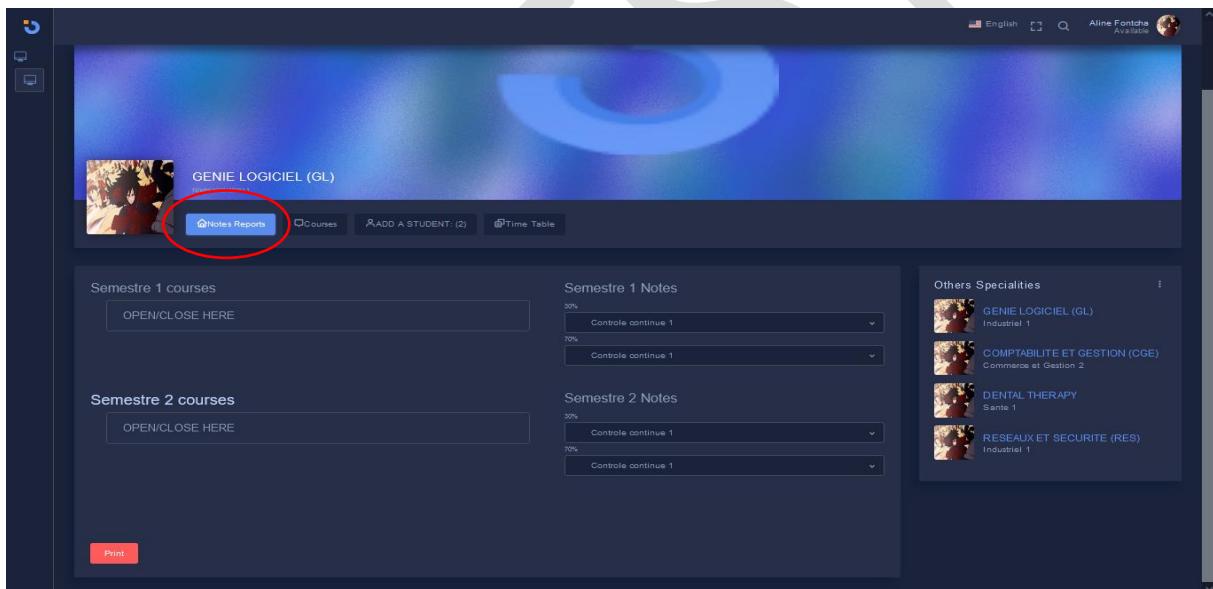


Figure 34: Acces aux relevés de notes d'une spécialité

Le relevé de note est subdivisé en semestre, respectivement « Semestre 1 » et « Semestre 2 » ; ainsi pour chacun de ces semestres il faudrait choisir quel examen passe.

Dans un semestre il ne peut y avoir que 2 examen obligatoire (ça peut être le même examen 2 fois) :

- Le premier examen compte pour 30% de la moyenne du semestre (généralement les contrôles continues)
- Le deuxième examen compte pour 70% de la moyenne du semestre (généralement les sessions normales)

GENESYS
ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE

Il y a deux champs pour chaque semestre pour choisir les 2 examens et le pourcentage indiqué pour semestre (:

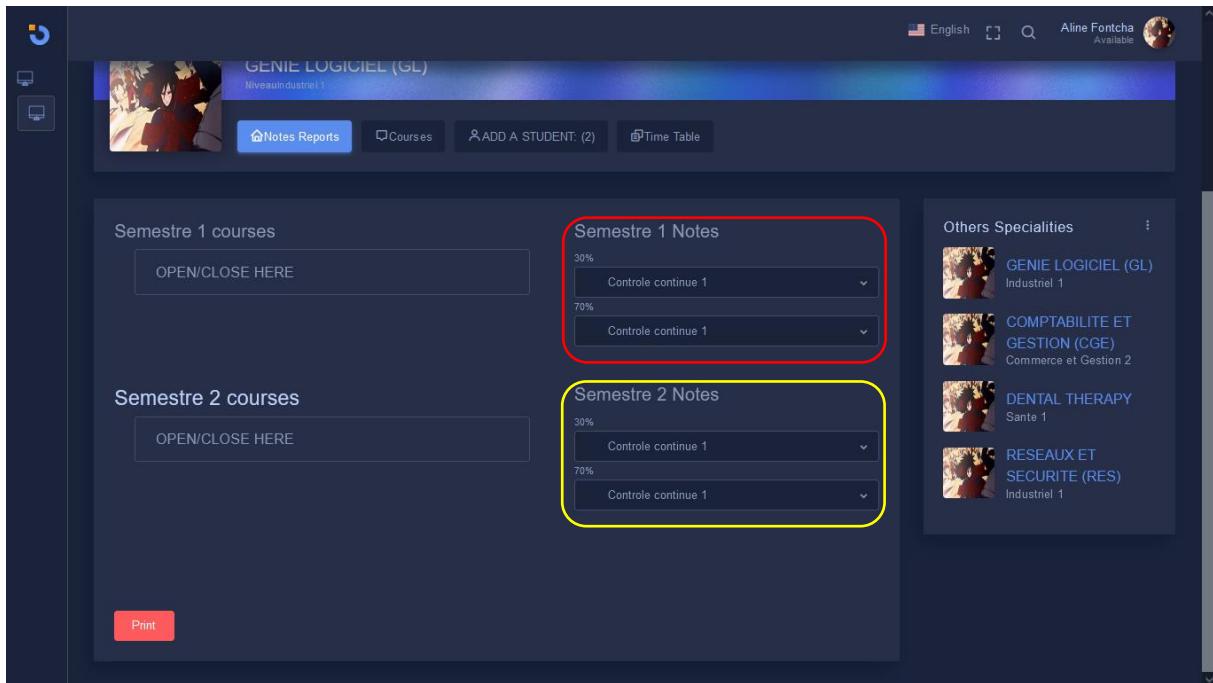


Figure 35: Configuration du relevé de notes

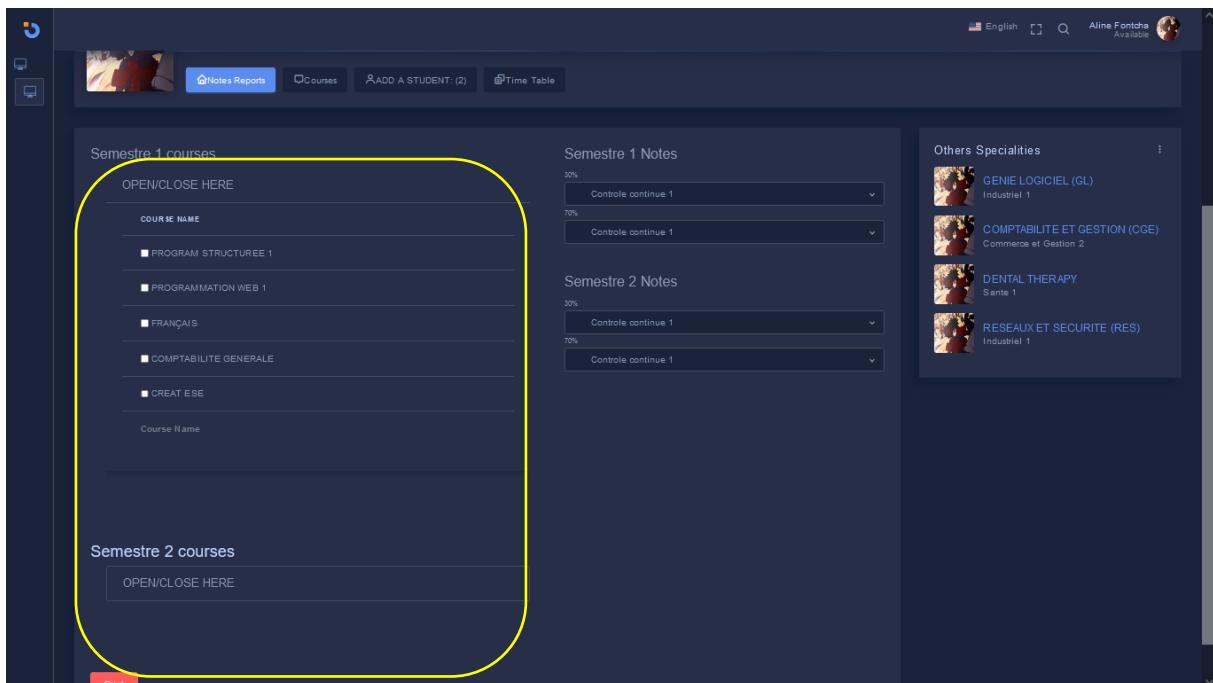
Nous vous recommandons d'utiliser cette architecture car elle est simple d'usage et de compréhension :

- Contrôle continu 1 (30%) et Session normale 1 (70%) pour le semestre 1
- Contrôle continu 2 (30%) et Session normale 2 (70%) pour le semestre 2

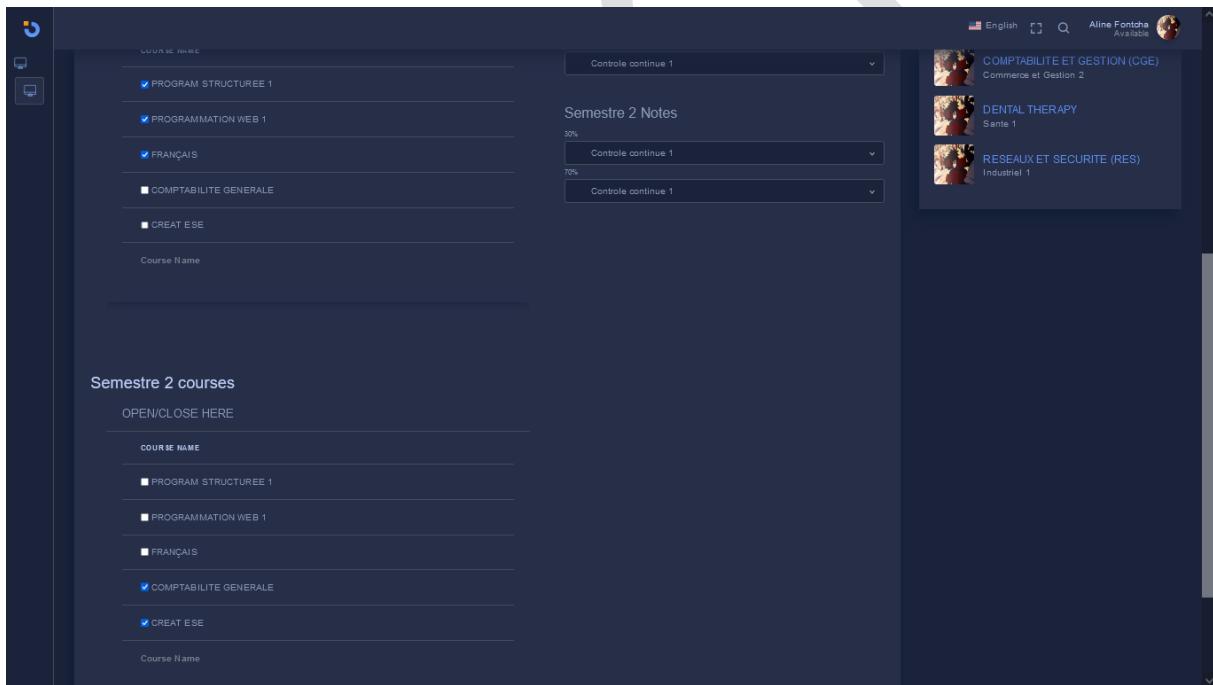
Il faudrait maintenant choisir les disciplines qui vont à chaque semestre. En effet, communément certaines disciplines passent à un semestre donné et sont évaluées au contrôle continue et à la session normale.

L'opération consiste donc à cocher ces disciplines-là par semestre.

GENESYS
**ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE**



The screenshot shows the GENESYS software interface. At the top, there are navigation links: 'Notes Reports', 'Courses', 'ADD A STUDENT: (2)', and 'Time Table'. On the right side, there is a user profile for 'Aline Fontcha Available' with icons for English, search, and notifications. Below the navigation, there are two main sections: 'Semestre 1 courses' and 'Semestre 2 courses'. The 'Semestre 1 courses' section is highlighted with a yellow oval. It contains a heading 'OPEN/CLOSE HERE' and a list of courses: PROGRAM STRUCTUREE 1, PROGRAMMATION WEB 1, FRANÇAIS, COMPTABILITE GENERALE, and CREAT ESE. Below this is a 'Course Name' input field. The 'Semestre 2 courses' section has its own 'OPEN/CLOSE HERE' button. To the right, there are sections for 'Semestre 1 Notes' and 'Semestre 2 Notes', each with dropdown menus for 'Controle continue 1' at 30% and 70%. On the far right, there is a sidebar titled 'Others Specialties' listing: GENIE LOGICIEL (GL) Industriel 1, COMPTABILITE ET GESTION (CGE) Commerce et Gestion 2, DENTAL THERAPY Sante 1, and RESEAUX ET SECURITE (RES) Industriel 1.



This screenshot shows the same software interface as above, but the 'Semestre 2 courses' section is highlighted with a yellow oval. It contains a heading 'OPEN/CLOSE HERE' and a list of courses: PROGRAM STRUCTUREE 1, PROGRAMMATION WEB 1, FRANÇAIS, COMPTABILITE GENERALE, and CREAT ESE. Below this is a 'Course Name' input field. The 'Semestre 1 courses' section is now visible but not highlighted. The rest of the interface, including the notes sections and sidebar, remains the same as in the first screenshot.

Cliquez sur le bouton « Pariant » :

GENESYS
**ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE**

RELEVE DE NOTES / STUDENT ACADEMIC RECORD

ANNEE ACADEMIQUE / ACADEMIC YEAR 2021-2022

NOMS ET PRENOMS (NAME AND FIRST NAME) Jack Fotso

DATE ET LIEU DE NAISSANCE (DATE AND PLACE OF BIRTH) 30 OCTOBRE 2000

SPECIALITE (SPECIALITY) GENIE LOGICIEL (GL)

NIVEAU (LEVEL) Industriel 1

MATRICULE (REGISTRATION NUMBER) 21THIBGL0318

Semestre 1					
Sujets / subjects	Controle continue 1	Session Normale 1	Moyenne / Average	Observations	
FRANÇAIS	12	8	9.2	NV	
PROGRAM STRUCTUREE 1	12	12	12	Va	
Semestre 2					
Sujets / subjects	Controle continue 2	Session Normale 2	Moyenne / Average	Observations	
COMPTABILITE GENERALE	3	19	14.2	Va	
CREAT ESE	5	18	14.1	Va	

Moyenne générale (general average): Semestre 1: 10.6
Semestre 2: 14.15
Moyenne general/ General Average: 12.375

Légende(key): Va : validé(validated)
Nv: Non validé (non validated)

Decision/decision: **validated**

MENTION / RESULT CLASSIFICATION: Assez Bien

BAFOUSSAM, le Wed-21-Jul-2021
Le chef d'établissement
The director

% DE VALIDATION (percentage of validation): 75

XXXXX

Figure 36:Relevés de notes

RELEVE DE NOTES / STUDENT ACADEMIC RECORD

ANNEE ACADEMIQUE / ACADEMIC YEAR 2021-2022

NOMS ET PRENOMS (NAME AND FIRST NAME) Pierre Kenfack

DATE ET LIEU DE NAISSANCE (DATE AND PLACE OF BIRTH) 7 Juin 2001

SPECIALITE (SPECIALITY) GENIE LOGICIEL (GL)

NIVEAU (LEVEL) Industriel 1

MATRICULE (REGISTRATION NUMBER) 21THIBGL042

Semestre 1					
Sujets / subjects	Controle continue 1	Session Normale 1	Moyenne / Average	Observations	
FRANÇAIS	12	18	16.2	Va	
PROGRAM STRUCTUREE 1	14	11	11.9	Va	
PROGRAMMATION WEB 1	16	17	16.7	Va	
Semestre 2					
Sujets / subjects	Controle continue 2	Session Normale 2	Moyenne / Average	Observations	
COMPTABILITE GENERALE	16	17	16.7	Va	
CREAT ESE	5	19	14.8	Va	

Moyenne générale (general average): Semestre 1: 14.933333333333
Semestre 2: 15.75
Moyenne general/ General Average: 15.341666666667

Légende(key): Va : validé(validated)
Nv: Non validé (non validated)

Decision/decision: **validated**

MENTION / RESULT CLASSIFICATION: Tres Bien/ Very Good

BAFOUSSAM, le Wed-21-Jul-2021
Le chef d'établissement
The director

% DE VALIDATION (percentage of validation): 100

XXXXX

Figure 37:Relevés de notes

Pour la description de ces relevés allez au titre relevés de notes.

GENESYS
ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE

EMPLOI DE TEMPS

Vous avez la possibilité de monter un emploi de temps sur n'importe quelle période. Mais cette tache nécessite un peu de concentration.

CREER UN EMPLOI DE TEMPS

Pour créer un emploi de temps rendez-vous dans l'onglet « Time table » et remplissez le formulaire de cette façon :

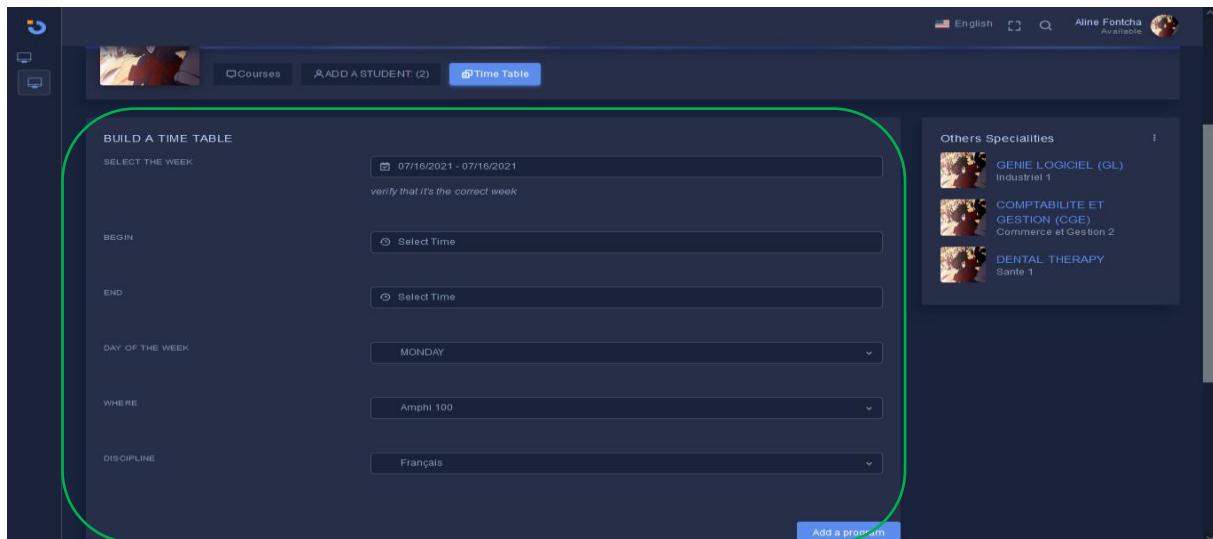
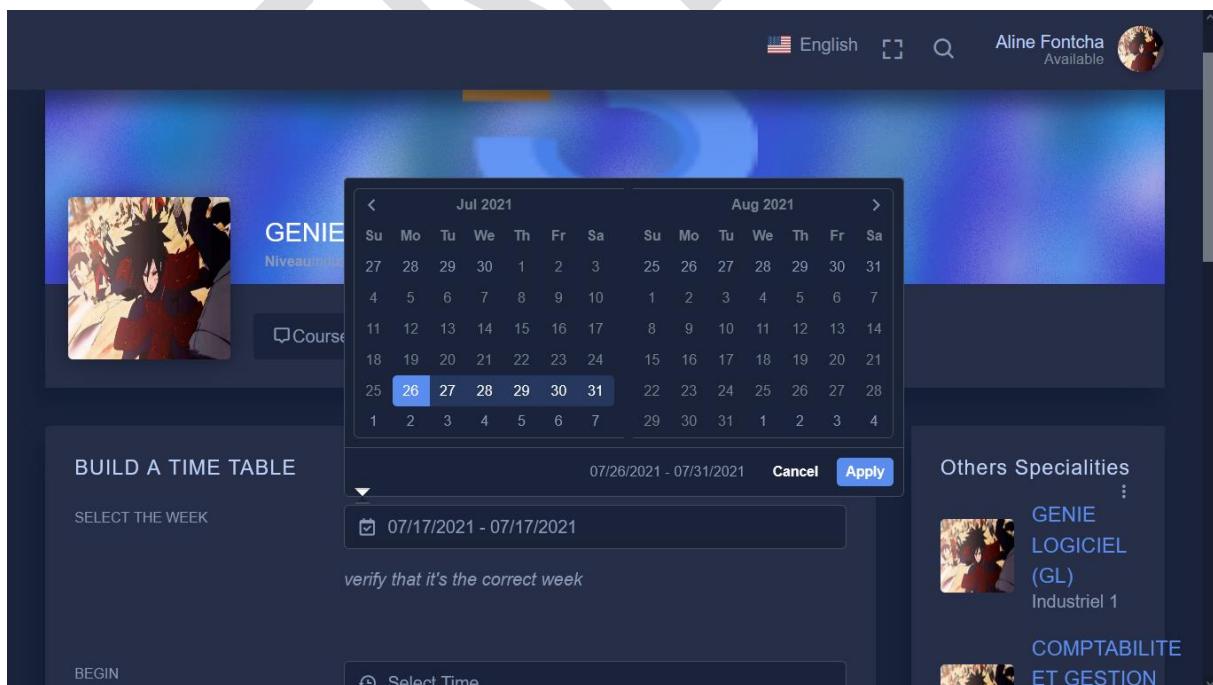


Figure 38:Emploi de temps

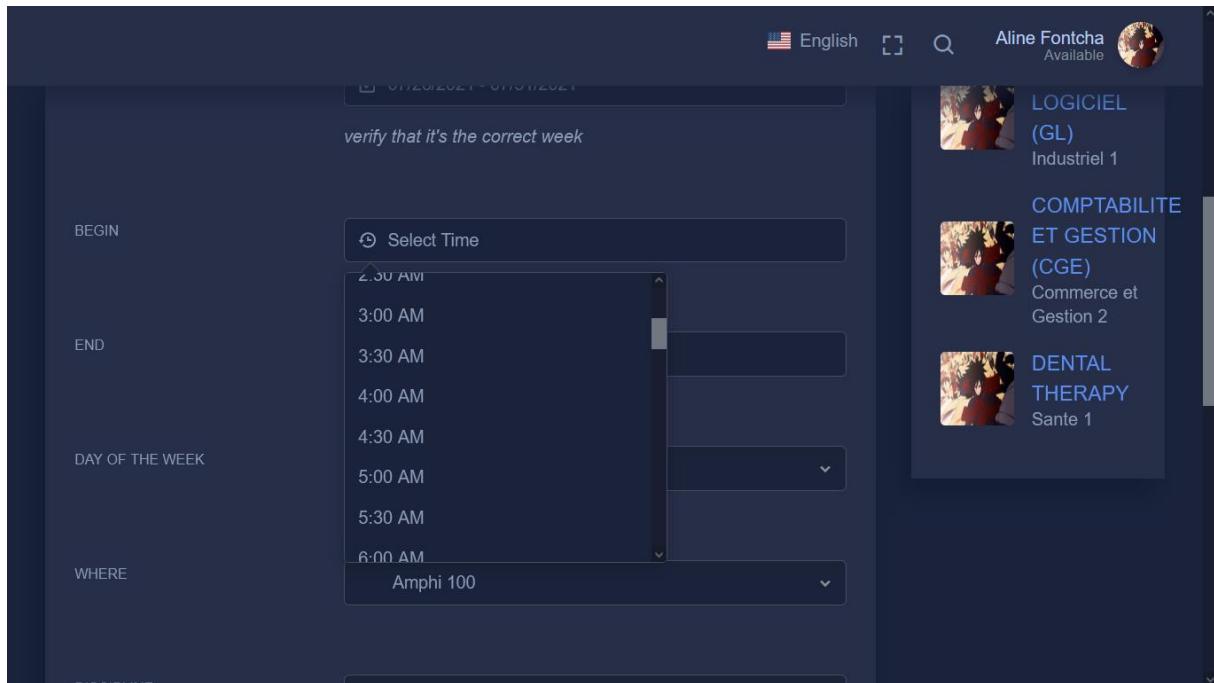
- Le champ « Week » contient un calendrier



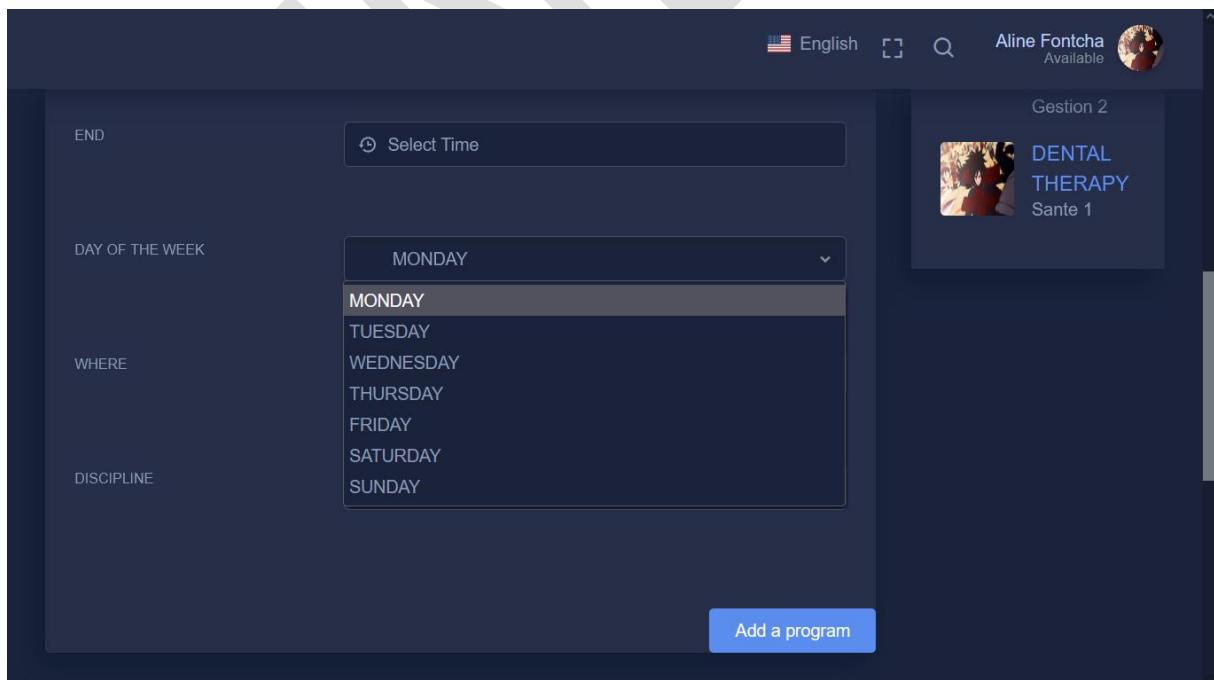
GENESYS
ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE

Dans ce calendrier choisissez le début de la période et sa fin et cliquez sur le bouton « Apply ». Cette opération doit être fait à chaque enregistrement car il faut vérifier que l'on fait un programme sur la même période de temps.

- Les champs « BEGIN » et « END » contiennent des heures respectivement du début du cours et sa fin.

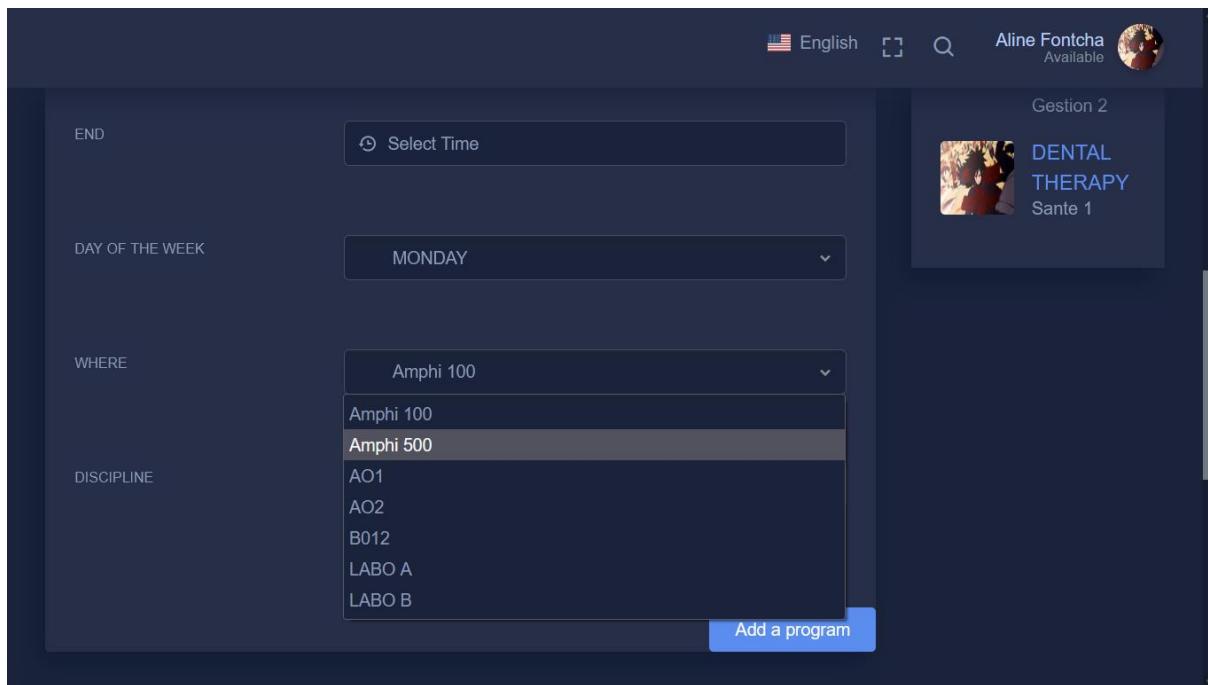


- Puis choisissez le jour de la semaine :

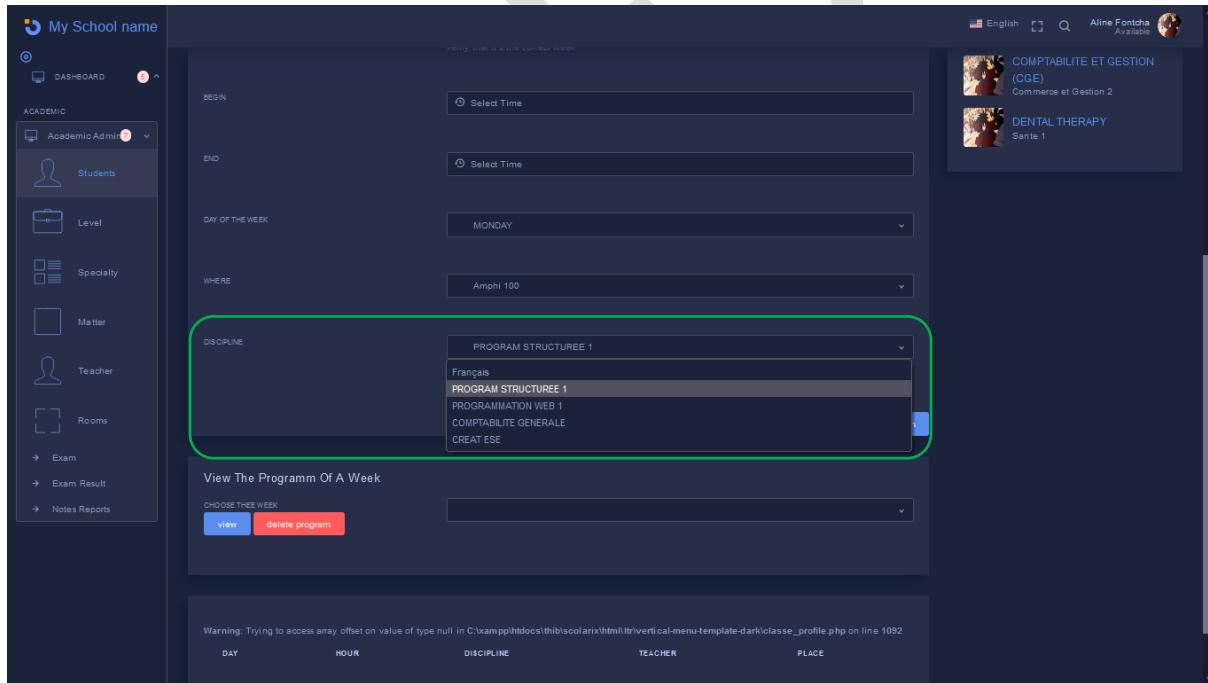


- Ensuite le lieu où le cours sera dispensé. Ces données sont issues des enregistrements fait dans « Rooms » du menu de navigation.

GENESYS
**ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE**



- A la fin choisissez la diaspine à programmer. La liste des discipline affichées est celle des disciplines affectées à la spécialité dans l'onglet « Course ». Pour se faire rassurer vous d'avoir attribué une discipline à une spécialité avant de programmer un cours.



Une fois vos données renseignées cliquer sur le « Add program » pour enregistrer. Vous pouvez visualiser directement le dernier emploi de temps et ses programmes de cours dans le tableau tout au bas de la page.

GENESYS
**ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE**

Figure 39: Emploi de temps de spécialité

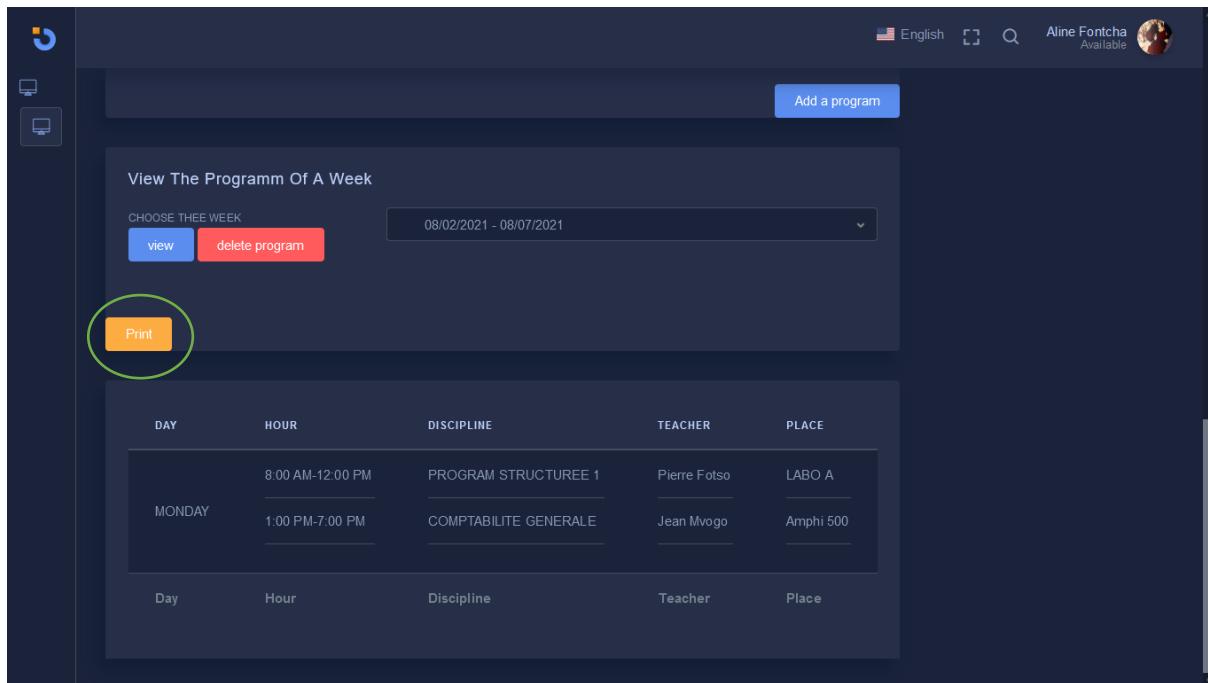
Rappelez-vous de vous rassurer que vos programmes de cours se trouvent dans la période de temps souhaité à chaque enregistrement dans le champ « Week » du formulaire.

VISUALISER UN EMPLOI DE TEMPS ET L'IMPRIMER

Au courant de l'année vous serez inéluctablement appelés à faire plusieurs emplois de temps. Dans l'espace réservé « VIEW THE PROGRAMM OF A WEEK » vous pouvez choisir une période sur laquelle un programme de cours aurait été fait et le visualiser sur le tableau en bas et également le charger pour une impression.

GENESYS
**ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE**

Choisissez la période et cliquer sur le bouton « view ». Le programme se chargera dans le tableau et un bouton d'impression s'affichera :



The screenshot shows a software interface for managing school programs. At the top right, there are language and user profile icons. Below the header, a blue button labeled "Add a program" is visible. In the center, a section titled "View The Programm Of A Week" displays a date range from "08/02/2021 - 08/07/2021". Two buttons, "view" and "delete program", are present. A green circle highlights the "Print" button located to the left of the "view" button. Below this, a table lists daily programs:

DAY	HOUR	DISCIPLINE	TEACHER	PLACE
MONDAY	8:00 AM-12:00 PM	PROGRAM STRUCTUREE 1	Pierre Fotso	LABO A
	1:00 PM-7:00 PM	COMPTABILITE GENERALE	Jean Mvogo	Amphi 500

Below the table, there are column headers: Day, Hour, Discipline, Teacher, and Place.

Figure 40:Imprimer un emploi de temps

Cliquer sur le bouton « print » pour imprimer le tableau.

Ceci est une image d'emploi de temps utiliser à l'établissement Tchonang Institute à Bafoussam Carrefour le maire.



The screenshot shows a printed weekly timetable for the TCHONANG HIGHER INSTITUTE OF BAFOUSSAM (THIB). The title includes "TCHONANG UNIVERSITY". The document is titled "TIME TABLE/ EMPLOI DE TEMPS" and specifies the week from "Semaine/Week : 07/26/2021 - 07/31/2021". It also mentions "GENIE LOGICIEL (GL) Industriel 1" and the year "2021-2022". The timetable is presented in a table format:

DAY	HOUR	DISCIPLINE	TEACHER	PLACE
MONDAY	8:00 AM-12:00 PM	PROGRAM STRUCTUREE 1	Pierre Fotso	LABO A
	1:00 PM-7:00 PM	COMPTABILITE GENERALE	Jean Mvogo	Amphi 500

Below the table, there are column headers: Day, Hour, Discipline, Teacher, and Place. Navigation arrows are visible at the bottom of the page.

GENESYS
ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE

The screenshot shows a weekly time table for the week of July 26, 2021, to July 31, 2021. The schedule is for the GENIE LOGICIEL (GL) Industriel 1 program. It lists classes for Monday from 8:00 AM to 12:00 PM and 1:00 PM to 7:00 PM, taught by Pierre Fotso and Jean Mvogo in LABO A and Amphi 500 respectively.

DAY	HOUR	DISCIPLINE	TEACHER	PLACE
MONDAY	8:00 AM-12:00 PM	PROGRAM STRUCTUREE 1	Pierre Fotso	LABO A
	1:00 PM-7:00 PM	COMPTABILITE GENERALE	Jean Mvogo	Amphi 500
Day	Hour	Discipline	Teacher	Place

SUPPRIMER UN EMPLOI DE TEMPS

Dans l'espace réservé « VIEW THE PROGRAMM OF A WEEK » vous pouvez choisir une période sur laquelle un programme de cours aurait été établi et cliquer sur le bouton « delete programm » pour effacer cet emploi de temps.

The screenshot shows the 'View The Programm Of A Week' section. A red box highlights the 'delete program' button. Below it, a table displays the same weekly schedule as the previous screenshot.

DAY	HOUR	DISCIPLINE	TEACHER	PLACE
MONDAY	8:00 AM-12:00 PM	PROGRAM STRUCTUREE 1	Pierre Fotso	LABO A
	1:00 PM-7:00 PM	COMPTABILITE GENERALE	Jean Mvogo	Amphi 500
Day	Hour	Discipline	Teacher	Place

Figure 41:Supprimer un emploi de temps

EXAMENS

AJOUTER DES EXAMENS

Il incombe au Head master de créer des sessions d'examen auxquelles le super enseignant pourra adjoindre des notes.



Figure 42: Accès aux examens

Cliquez sur le bouton « Add new exam » et remplissez le formulaire :

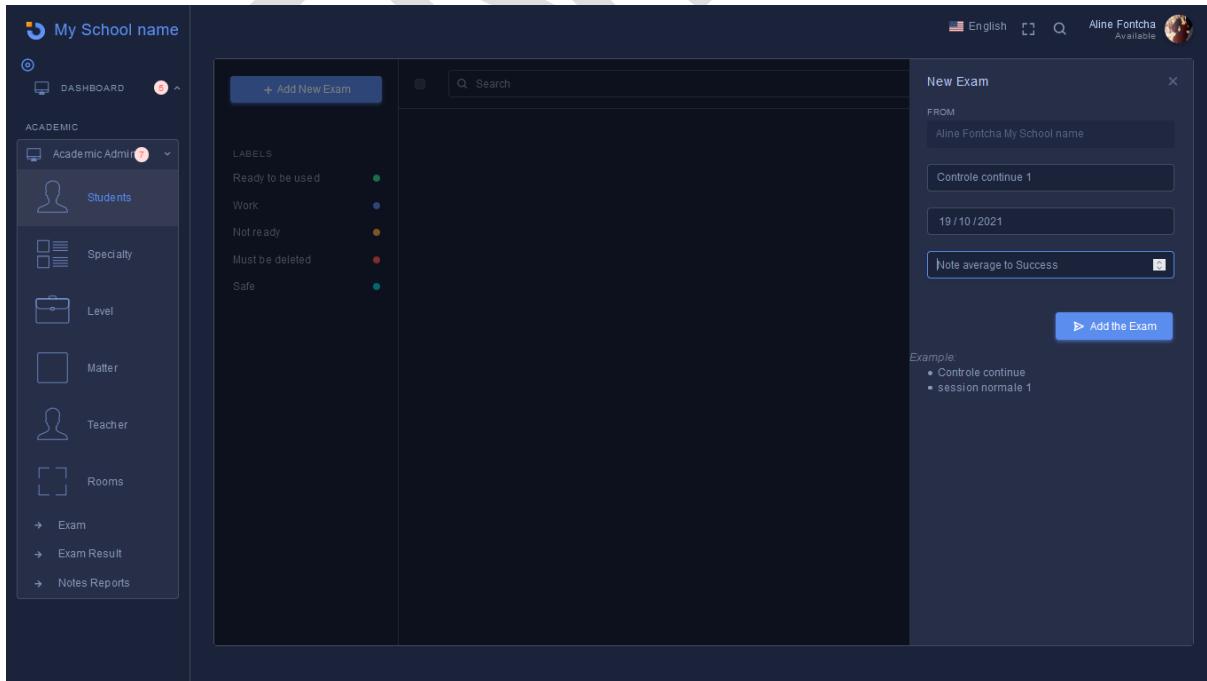
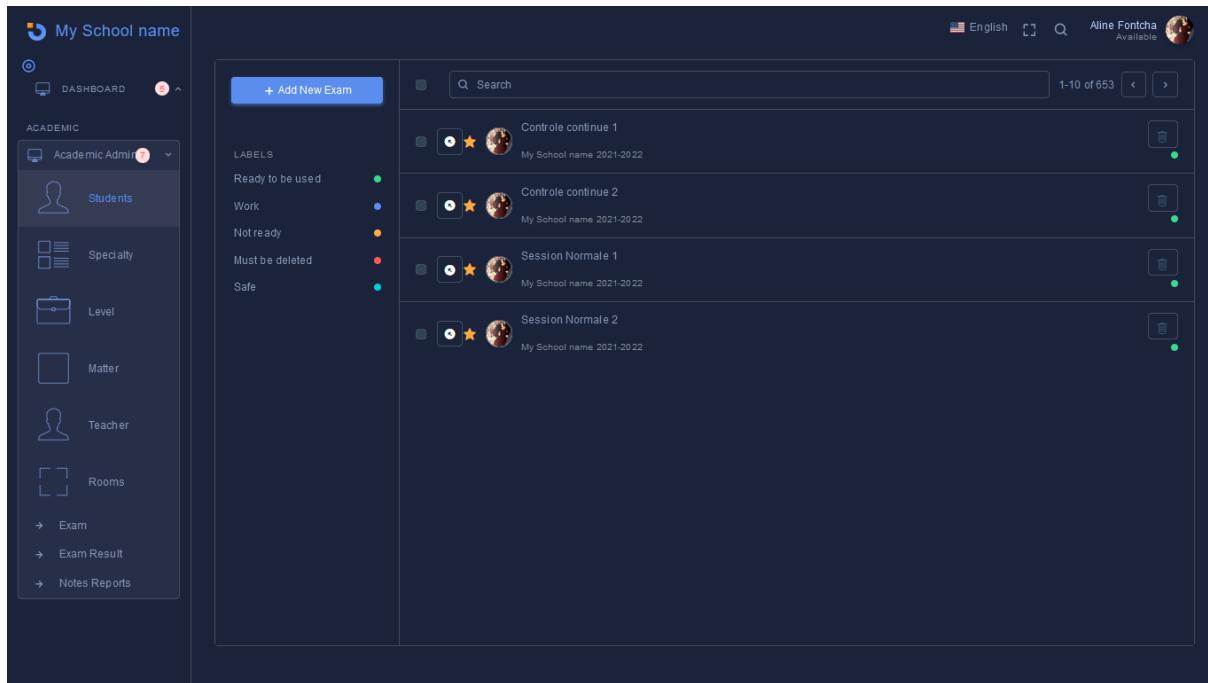


Figure 43: Ajouter un examen

GENESYS
**ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE**

Le dernier champ du formulaire doit contenir une valeur numérique en dessous de laquelle l'étudiant aurait échoué son examen.

Si vous mettez 12 par exemple, à chaque note de discipline évaluée à moins de 12 la décision sera : Rejeté ; par contre évaluée à 12 ou plus elle sera dite Validé. Cela vaut également pour la moyenne à l'examen.



The screenshot shows the GENESYS software interface. On the left, there is a dark sidebar with various navigation options: My School name, DASHBOARD, Academic Admin (with a red notification dot), Students, Specialty, Level, Matter, Teacher, Rooms, Exam, Exam Result, and Notes Reports. The main area has a title '+ Add New Exam'. Below it, there is a section titled 'LABELS' with five categories: Ready to be used (green dot), Work (blue dot), Not ready (orange dot), Must be deleted (red dot), and Safe (teal dot). To the right, there is a table listing exams. The columns include a checkbox, a star icon, a user profile picture, the exam name, and the school year. There are also delete and edit icons for each row. At the top right of the main area, there is a language switch to English, a search bar, and a user profile for 'Aline Fontcha Available'.

			Search	1-10 of 653
<input type="checkbox"/>	★		Controle continue 1	
<input type="checkbox"/>	★		Controle continue 2	
<input type="checkbox"/>	★		Session Normale 1	
<input type="checkbox"/>	★		Session Normale 2	

Figure 44: Liste des examens

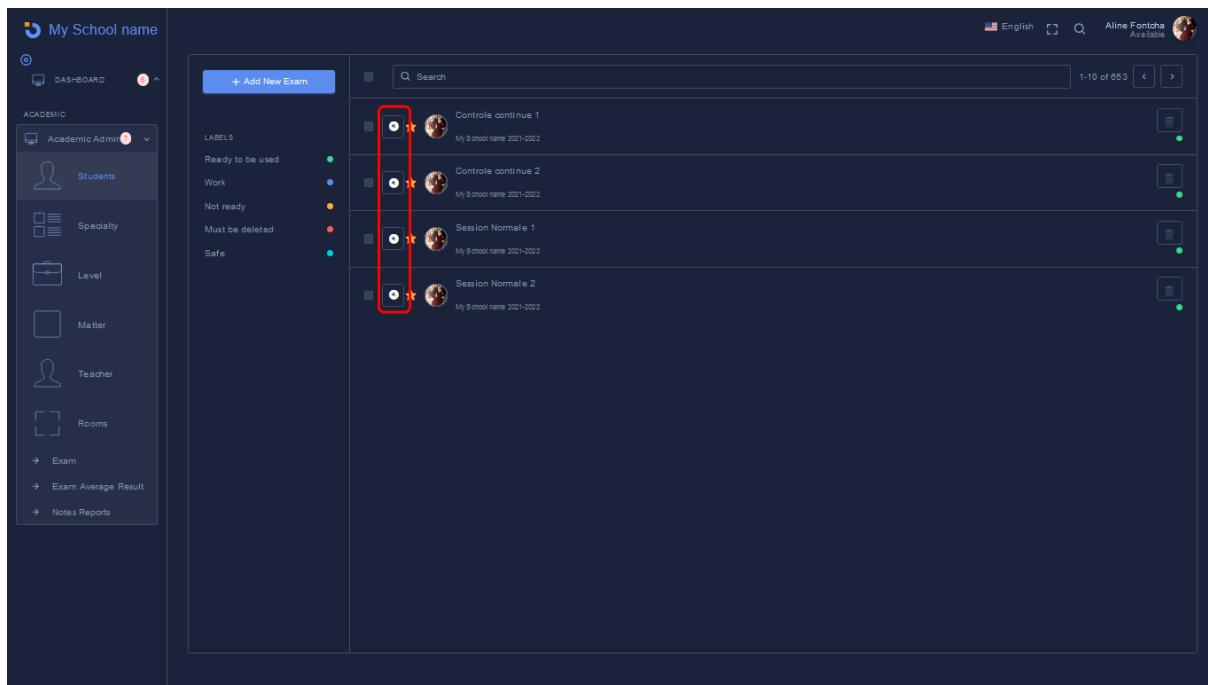
Maintenant que les différents examens sont créés le super enseignant pourra renseigner les notes de chaque étudiant.

Si vous supprimez un examen vous supprimez toutes les notes de tous les étudiants à cet examen

RESULTAT DES ETUDIANTS AUX EXAMENS

Une fois que le super enseignant aura enregistré les notes des étudiants, la liste des notes pour chaque étudiant à un examen sera disponible dans cliquant sur la flèche blanche se trouvant sur l'examen en question.

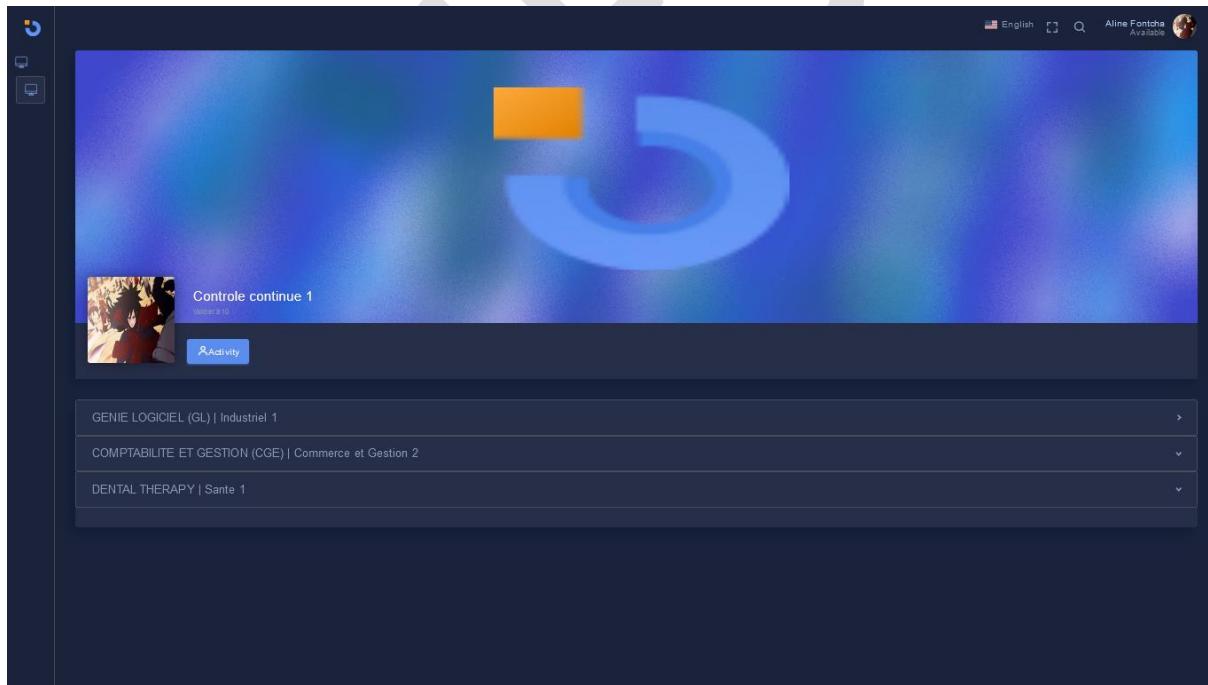
GENESYS
**ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE**



The screenshot shows the GENESYS software interface. On the left, there is a sidebar with a logo, the school name "My School name", and several navigation options under "ACADEMIC": Academic Admin (with a red notification dot), Students, Specialty, Level, Matter, Teacher, Rooms, Exam, Exam Average Result, and Notes Reports. In the main area, there is a search bar at the top right with the text "Search" and a result count "1-10 of 653". Below the search bar is a table titled "LABELS" with columns for "LABELS", "Ready to be used", "Work", "Not ready", "Must be deleted", and "Safe". The "Ready to be used" column contains four items: "Controle continue 1" (My School name 2021-2022), "Controle continue 2" (My School name 2021-2022), "Session Normale 1" (My School name 2021-2022), and "Session Normale 2" (My School name 2021-2022). Each item has a small circular icon with a yellow star and a red border next to it. The "Work" column also contains these four items. The "Not ready" column is empty. The "Must be deleted" and "Safe" columns are also empty. At the top right of the main area, there are icons for English, a search function, and a user profile for "Aline Fontch".

Figure 45: Accès aux notes des étudiants aux examens

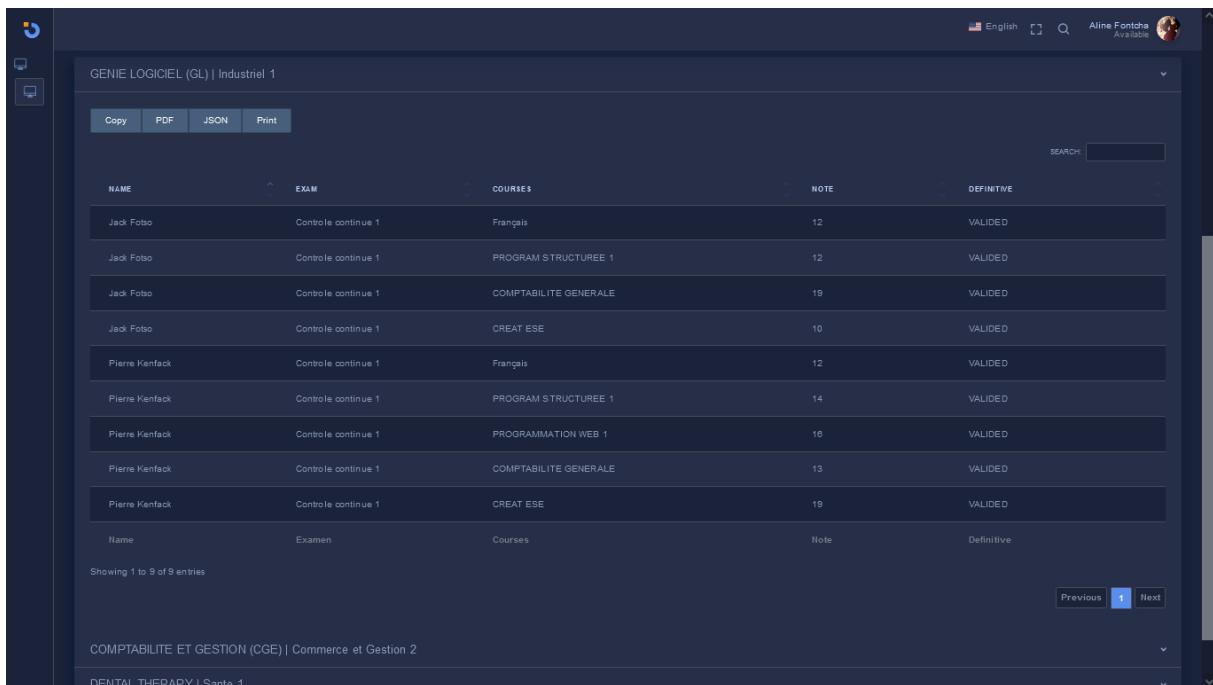
Regroupé par spécialité dans des tableaux imprimable, vous avez accès aux différentes notes et appréciations :



The screenshot shows the GENESYS software interface. On the left, there is a sidebar with a logo, the school name "My School name", and several navigation options under "ACADEMIC": Academic Admin (with a red notification dot), Students, Specialty, Level, Matter, Teacher, Rooms, Exam, Exam Average Result, and Notes Reports. In the main area, there is a large blue background with a circular graphic. Overlaid on this is a table titled "Controle continue 1" with a "Voir les 10" link. Below the table is a "Activity" button. At the bottom of the screen, there is a list of subjects grouped by specialty: "GENIE LOGICIEL (GL) | Industriel 1", "COMPTABILITE ET GESTION (CGE) | Commerce et Gestion 2", and "DENTAL THERAPY | Sante 1". At the top right of the main area, there are icons for English, a search function, and a user profile for "Aline Fontch".

Figure 46: Tableau de notes d'étudiants par spécialité

GENESYS
**ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE**



NAME	EXAM	COURSES	NOTE	DEFINITIVE
Jack Fotso	Contrôle continue 1	Français	12	VALIDED
Jack Fotso	Contrôle continue 1	PROGRAM STRUCTUREE 1	12	VALIDED
Jack Fotso	Contrôle continue 1	COMPTABILITE GENERALE	19	VALIDED
Jack Fotso	Contrôle continue 1	CREAT ESE	10	VALIDED
Pierre Kenfack	Contrôle continue 1	Français	12	VALIDED
Pierre Kenfack	Contrôle continue 1	PROGRAM STRUCTUREE 1	14	VALIDED
Pierre Kenfack	Contrôle continue 1	PROGRAMMATION WEB 1	16	VALIDED
Pierre Kenfack	Contrôle continue 1	COMPTABILITE GENERALE	13	VALIDED
Pierre Kenfack	Contrôle continue 1	CREAT ESE	19	VALIDED

Name Examen Courses Note Definitive

Showing 1 to 9 of 9 entries

Previous 1 Next

COMPTABILITE ET GESTION (CGE) | Commerce et Gestion 2

DENTAL THERAPY | Sante 1

MOYENNE AUX EXAMENS DES ETUDIANTS

Il s'agit ici d'avoir la moyenne de chaque étudiant à différents examens. Suivez le lien « Exam Average Result » du menu de navigation :

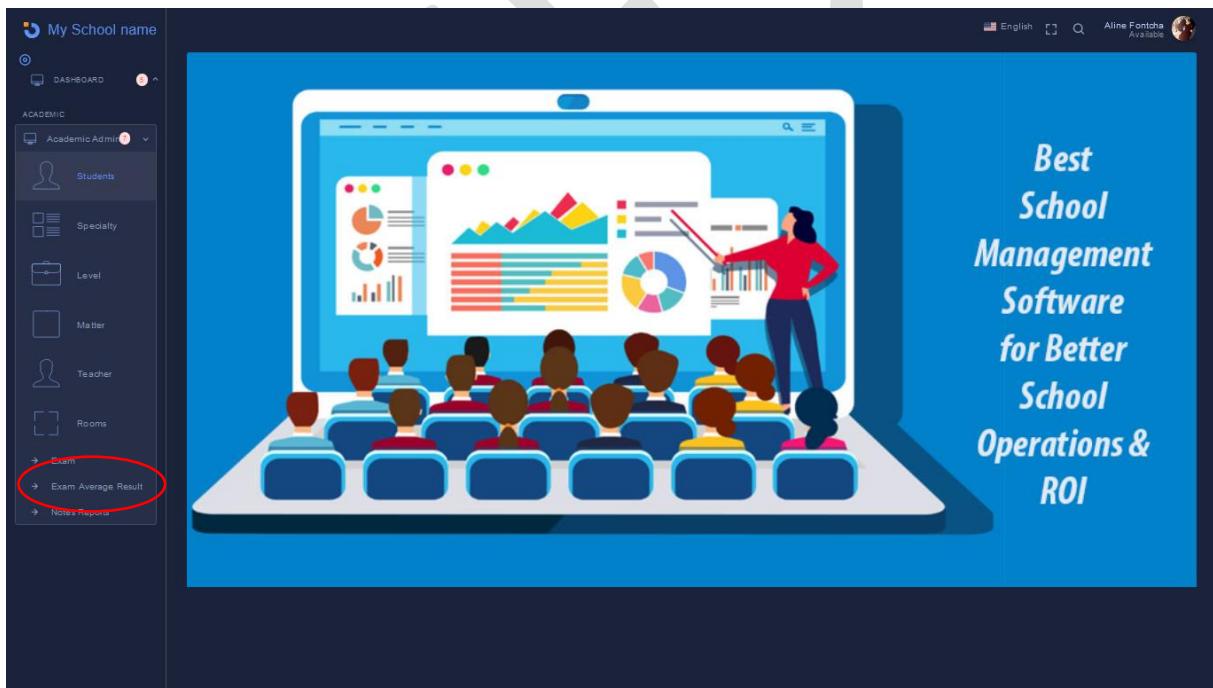
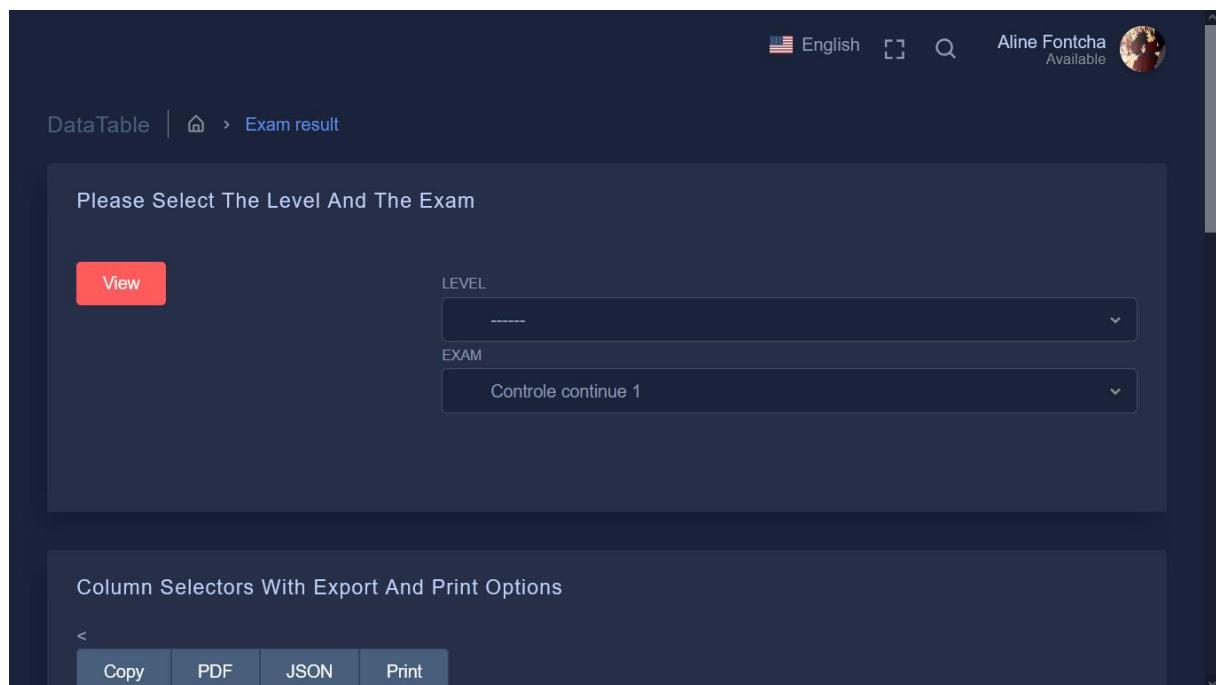


Figure 47: Accès à la moyenne générale des étudiants aux examens et décision

GENESYS
**ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE**



The screenshot shows a search interface with the following fields:

- View** (button)
- LEVEL**: A dropdown menu currently showing "-----".
- EXAM**: A dropdown menu currently showing "Controle continue 1".

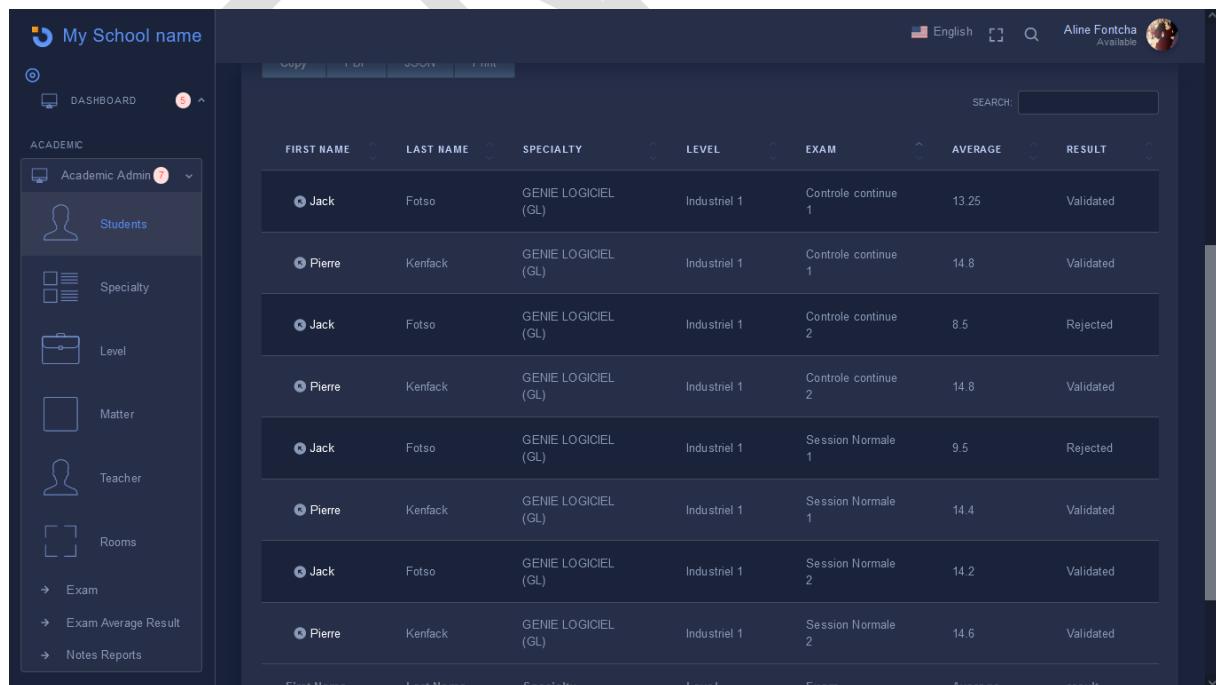
Below the search interface, there is a section titled "Column Selectors With Export And Print Options" containing buttons for "Copy", "PDF", "JSON", and "Print".

Figure 48: tri des moyennes par niveaux et examen

Le premier cadre permet de faire un tri sur le tableau plus bas. Choisissez un niveau et l'examen et vous aurez la moyenne de tous les étudiants de toutes les spécialités de ce niveau à cet examen choisi.

Si vous ne faites pas de tri vous aurez la moyenne de tous les étudiants de tous les niveaux à tous les examens.

Noter que ce tableau peut être ordonné à partir de ses entêtes et imprimable également.



The screenshot shows a detailed report table with the following columns:

FIRST NAME	LAST NAME	SPECIALTY	LEVEL	EXAM	AVERAGE	RESULT
Jack	Fotso	GENIE LOGICIEL (GL)	Industriel 1	Controle continue 1	13.25	Validated
Pierre	Kenfack	GENIE LOGICIEL (GL)	Industriel 1	Controle continue 1	14.8	Validated
Jack	Fotso	GENIE LOGICIEL (GL)	Industriel 1	Controle continue 2	8.5	Rejected
Pierre	Kenfack	GENIE LOGICIEL (GL)	Industriel 1	Controle continue 2	14.8	Validated
Jack	Fotso	GENIE LOGICIEL (GL)	Industriel 1	Session Normale 1	9.5	Rejected
Pierre	Kenfack	GENIE LOGICIEL (GL)	Industriel 1	Session Normale 1	14.4	Validated
Jack	Fotso	GENIE LOGICIEL (GL)	Industriel 1	Session Normale 2	14.2	Validated
Pierre	Kenfack	GENIE LOGICIEL (GL)	Industriel 1	Session Normale 2	14.6	Validated

The sidebar on the left shows navigation links for Academic Admin, Students, Specialty, Level, Matter, Teacher, Rooms, Exam, Exam Average Result, and Notes Reports.

RELEVES DE NOTES PAR NIVEAU

A la fin d'une année académique vous avez la latitude de créer des relevés de notes pour tous les étudiants d'un niveau à la fois. Toutefois nous vous recommandons de le faire spécialité par spécialité.

Pour cela rendez-vous sur le lien « Notes Reports » du menu de navigation.

The screenshot shows the GENESYS software interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: My School name, DASHBOARD, Academic Admin (with a red notification dot), Students, Specialty, Level, Matter, Teacher, Rooms, Exam, Exam-Average Result, and Notes Reports. The 'Notes Reports' item is circled in red. The main content area is titled 'Semestre 1 courses' and 'Semestre 2 courses'. It includes sections for 'Semestre 1 Notes' and 'Semestre 2 Notes', each with dropdown menus for '30%' and '70%'. A 'NIVEAU/LEVEL' section shows 'Industriel 1' in a dropdown. A 'Print' button is located at the bottom left of the main content area.

Figure 49: Accès aux relevés de notes par niveau

Ceci est une opération assez simple mais qui nécessite de la concentration.

Premièrement choisissez le niveau pour lequel les relevés d'étudiants seront fait, dans le champ « NIVEAU » tout en bas :

GENESYS
**ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE**

Ensuite, le relevé de note est subdivisé en semestre, respectivement « Semestre 1 » et « Semestre 2 » ; ainsi pour chacun de ces semestres il faudrait choisir quel examen passe.

Dans un semestre il ne peut y avoir que 2 examen obligatoire (ça peut être le même 2 fois) :

- Le premier examen compte pour 30% de la moyenne du semestre (généralement les contrôles continues)
- Le deuxième examen compte pour 70% de la moyenne du semestre (généralement les sessions normales)

Il y deux champs pour chaque semestre pour choisir les 2 examens et le pourcentage indiqué pour semestre (:

GENESYS
ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE

Nous vous recommandons d'utiliser cette architecture car elle est simple d'usage et de compréhension :

- Contrôle continu 1 (30%) et Session normale 1 (70%) pour le semestre 1
- Contrôle continu 2 (30%) et Session normale 2 (70%) pour le semestre 2

Pour finir il faudrait maintenant choisir les disciplines qui vont à chaque semestre. En effet, communément certaines disciplines passent à un semestre donné et sont évaluées au contrôle continue et à la session normale.

L'opération consiste donc à cocher ces disciplines-là par semestre.

The screenshot shows the ALPHABETARICX software interface. On the left, there's a sidebar with various administrative links. The main area is divided into two sections: 'Semestre 1 courses' (highlighted with a red box) and 'Semestre 2 courses' (highlighted with a yellow box). Each section has an 'OPEN/CLOSE HERE' button. To the right, there are sections for 'Semestre 1 Notes' and 'Semestre 2 Notes', each with dropdown menus for different evaluation components. At the bottom, there's a 'NIVEAU/LEVEL' section with a dropdown menu set to 'Industriel 1' and a red 'Print' button.

Ouvrez la liste des disciplines pour le semestre 1 :

GENESYS
**ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE**

The screenshot shows the GENESYS software interface. On the left, a sidebar titled 'My School name' contains links for Dashboard, Academic Admin (with 7 notifications), Students, Specialty, Level, Matter, Teacher, Rooms, Exam, Exam Average Result, and Notes Reports. The main area is titled 'OPEN/CLOSE HERE' and shows 'COURSE NAME' as 'Admin Coll TERR 1/ Compta & Finance PUBTHIB&129/Apr2021-2022'. Below this is a list of subjects: COMPTABILITÉ PUBLIQUE, CONTRÔLE DE GESTION, HISTORIQUE ET ÉVOLUTION DES CTD, ORGANISATION ET FONCT. DES CTD, RES DES CTD ET STRAT DE MOB, RESP DES ÉLUS LOCAUX COLL, ASPECT PRATIQUE - DÉCENT, DROIT DE L'ENVIRONNEMENT, DROIT DE L'URBANISME, DROIT DES FIN. PUBLIQUES, and DROIT FISCALE GÉNÉRAL. To the right, there are sections for 'Semestre 2 Notes' (Controle continue 2, Session Normale 2) and 'NIVEAU/LEVEL' (Industriel 1). The top right corner shows a user profile for 'Aline Fontcha'.

La liste peut être longue mais c'est très normal car il s'agit de toutes les disciplines de votre établissement.

Etant donné que nous allons imprimer des relevés pour tout un niveau, il faudrait donc que toutes les disciplines de ces niveaux apparaissent.

Cocher toutes les disciplines qui passent au premier semestre et qui ont été évaluées à un examen (ou pas) contrôle continue et ou session normale.

Quelques soient des disciplines de tronc commun ou de spécialité, si une discipline cochée ne fait pas partir des cours adjoints à une spécialité, alors elle ne sera pas comptée pour les étudiants de cette spécialité.

Exemple 1 : si vous cocher « Droit de l'environnement » qui est un cours à priori de la spécialité « Production Végétale », vous avez l'assurance que ce cours ne sera pas compté parmi les notes des étudiants de « Génie logiciel » du même niveau. Cocher sans crainte.

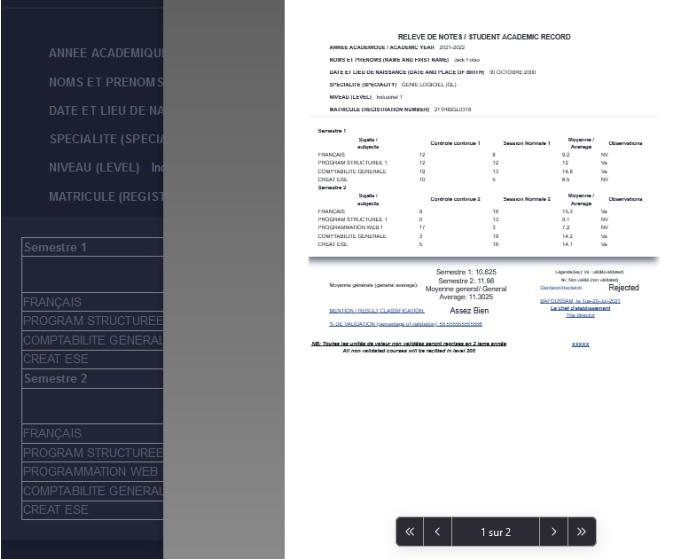
Exemple 2 : si vous cocher « Français » qui est un cours de tronc commun à tous les étudiants d'un niveau alors ce cours figurera dans la relève de notes pour tous les étudiants avec les notes que le super enseignant aurait enregistrée.

Par ailleurs si un étudiant n'a pas de note enregistrer pour au moins 1 un examen pour un même cours, alors le cours ne sera pas pris en compte pour lui. Un étudiant doit donc être noté.

Cette procédure est en réalité faite pour vous permettre de contrôler les cours qui passent à tel ou à tel semestre.

Fait de même pour les disciplines de deuxième semestre et appuyer le bouton « print ». Attendez le chargement complet de tous les relevés jusqu'à l'obtention de la page de gestion d'impression de votre système :

GENESYS
**ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE**



ANNEE ACADEMIQUE / ACADEMIC YEAR 2021-2022
NOMS ET PRENOMS / NAMES AND FIRST NAME(s) Jack Yves
DATE ET LIEU DE NAISSANCE / DATE AND PLACE OF BIRTH 30 OCTOBRE 2000
SPECIALITE (SPECIALE) / SPECIALTY INFORMATIQUE
NIVEAU (LEVEL) / INSTITUTION
MATRICULE (REGISTRATION NUMBER) 21198033

Semestre 1	Stage / cycle	Contrôle continue 1	Session Normale 1	Moyenne/ Average	Observation
FRANÇAIS	12	8	9,5	NB	
PROGRAM STRUCTUREE	12	12	12	VB	
COMPTABILITE GENERALE	10	13	14,8	VB	
CREAT ESE	10	5	6,5	NF	
Semestre 2	Stage / cycle	Contrôle continue 2	Session Normale 2	Moyenne/ Average	Observation
FRANÇAIS	8	10	9,7	NB	
PROGRAM STRUCTUREE	10	13	12	NF	
COMPTABILITE GENERALE	17	7	7,2	NF	
CREAT ESE	3	19	14,2	VB	
CHEAT ESE	5	18	14,1	VB	

Moyenne générale (general average):
Semestre 1: 10.625
Semestre 2: 11.98
Moyenne general/ General Average: 11.3025

MENTION / RESULT CLASSIFICATION: Assez Bien

Données transférées depuis localhost

Imprimer 2 feuilles de papier

Destination: Microsoft Print to PDF

Orientation: Portrait

Pages: Toutes

Mode de couleur: Couleur

Moins de paramètres

Taille du papier: A4

Échelle: Ajuster à la largeur de la page

Pages par feuille: 1

imprimer Annuler

Légende(key): Val : validé(validated)
Nv: Non validé (non validated)

Decision/decision: Rejected

BAFOUSSAM, le Tue-20-Jul-2021
Le chef d'établissement

GENESYS
**ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE**

RELEVE DE NOTES / STUDENT ACADEMIC RECORD

ANNEE ACADEMIQUE / ACADEMIC YEAR 2021-2022

NOMS ET PRENOMS (NAME AND FIRST NAME) Jack Fotso

DATE ET LIEU DE NAISSANCE (DATE AND PLACE OF BIRTH) 30 OCTOBRE 2000

SPECIALITE (SPECIALITY) GENIE LOGICIEL (GL)

NIVEAU (LEVEL) Industriel 1

MATRICULE (REGISTRATION NUMBER) 21THIBGL0318

Semestre 1					
Sujets / subjects	Controle continue 1	Session Normale 1	Moyenne / Average	Observations	
FRANCAIS	12	8	9.2	NV	
PROGRAM STRUCTUREE 1	12	12	12	Va	
COMPTABILITE GENERALE	19	13	14.8	Va	
CREAT ESE	10	5	6.5	NV	
Semestre 2					
Sujets / subjects	Controle continue 2	Session Normale 2	Moyenne / Average	Observations	
FRANCAIS	9	18	15.3	Va	
PROGRAM STRUCTUREE 1	0	13	9.1	NV	
PROGRAMMATION WEB 1	17	3	7.2	NV	
COMPTABILITE GENERALE	3	19	14.2	Va	
CREAT ESE	5	18	14.1	Va	

Semestre 1: 10.625 Semestre 2: 11.98 Moyenne general/ General Average: 11.3025

Légende(key): Va : validé(validated)
Nv: Non validé (non validated)

Decision/decision: **Rejected**

MENTION / RESULT CLASSIFICATION: Assez Bien

BAFOUSSAM, le Tue-20-Jul-2021
Le chef d'établissement

Détaillons se relever de note :

RELEVE DE NOTES / STUDENT ACADEMIC RECORD

ANNEE ACADEMIQUE / ACADEMIC YEAR 2021-2022

NOMS ET PRENOMS (NAME AND FIRST NAME) Jack Fotso

DATE ET LIEU DE NAISSANCE (DATE AND PLACE OF BIRTH) 30 OCTOBRE 2000

SPECIALITE (SPECIALITY) GENIE LOGICIEL (GL)

NIVEAU (LEVEL) Industriel 1

MATRICULE (REGISTRATION NUMBER) 21THIBGL0318

Semestre 1					
Sujets / subjects	Controle continue 1	Session Normale 1	Moyenne / Average	Observations	
FRANCAIS	12	8	9.2	NV	
PROGRAM STRUCTUREE 1	12	12	12	Va	
COMPTABILITE GENERALE	19	13	14.8	Va	
CREAT ESE	10	5	6.5	NV	
Semestre 2					
Sujets / subjects	Controle continue 2	Session Normale 2	Moyenne / Average	Observations	
FRANCAIS	9	18	15.3	Va	
PROGRAM STRUCTUREE 1	0	13	9.1	NV	
PROGRAMMATION WEB 1	17	3	7.2	NV	
COMPTABILITE GENERALE	3	19	14.2	Va	
CREAT ESE	5	18	14.1	Va	

Semestre 1: 10.625 Semestre 2: 11.98 Moyenne general/ General Average: 11.3025

Légende(key): Va : validé(validated)
Nv: Non validé (non validated)

Decision/decision: **Rejected**

MENTION / RESULT CLASSIFICATION: Assez Bien

BAFOUSSAM, le Tue-20-Jul-2021
Le chef d'établissement

En premier en entête les informations sur l'étudiant et l'année académique en cours.

GENESYS
**ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE**

RELEVE DE NOTES / STUDENT ACADEMIC RECORD

ANNEE ACADEMIQUE / ACADEMIC YEAR 2021-2022

NOMS ET PRENOMS (NAME AND FIRST NAME) Jack Foto

DATE ET LIEU DE NAISSANCE (DATE AND PLACE OF BIRTH) 30 OCTOBRE 2000

SPECIALITE (SPECIALITY) GENIE LOGICIEL (GL)

NIVEAU (LEVEL) Industriel 1

MATRICULE (REGISTRATION NUMBER) 21THIBGL0318

Semestre 1					
Sujets / subjects	Controle continue 1	Session Normale 1	Moyenne / Average	Observations	
FRANCAIS	12	8	9.2	NV	
PROGRAM STRUCTUREE 1	12	12	12	Va	
COMPTABILITE GENERALE	19	13	14.8	Va	
CREAT ESE	10	5	6.5	NV	
Semestre 2					
Sujets / subjects	Controle continue 2	Session Normale 2	Moyenne / Average	Observations	
FRANCAIS	9	18	15.3	Va	
PROGRAM STRUCTUREE 1	0	13	9.1	NV	
PROGRAMMATION WEB 1	17	3	7.2	NV	
COMPTABILITE GENERALE	3	19	14.2	Va	
CREAT ESE	5	18	14.1	Va	

Moyenne générale (general average). Semestre 1: 10.625
Semestre 2: 11.98
Moyenne general/ General Average: 11.3025

Légende(key): Va : validé(validated)
NV: Non validé (non validated)

Decision/decision:
BAFOUSSAM, le Tue-20-Jul-2021
Le chef d'établissement
The director

Rejected

En second le tableau des notes.

Il est divisé en deux sous tableau : semestre 1 et Semester 2 :

RELEVE DE NOTES / STUDENT ACADEMIC RECORD

ANNEE ACADEMIQUE / ACADEMIC YEAR 2021-2022

NOMS ET PRENOMS (NAME AND FIRST NAME) Jack Foto

DATE ET LIEU DE NAISSANCE (DATE AND PLACE OF BIRTH) 30 OCTOBRE 2000

SPECIALITE (SPECIALITY) GENIE LOGICIEL (GL)

NIVEAU (LEVEL) Industriel 1

MATRICULE (REGISTRATION NUMBER) 21THIBGL0318

Semestre 1					
Sujets / subjects	Controle continue 1	Session Normale 1	Moyenne / Average	Observations	
FRANCAIS	12	8	9.2	NV	
PROGRAM STRUCTUREE 1	12	12	12	Va	
COMPTABILITE GENERALE	19	13	14.8	Va	
CREAT ESE	10	5	6.5	NV	
Semestre 2					
Sujets / subjects	Controle continue 2	Session Normale 2	Moyenne / Average	Observations	
FRANCAIS	9	18	15.3	Va	
PROGRAM STRUCTUREE 1	0	13	9.1	NV	
PROGRAMMATION WEB 1	17	3	7.2	NV	
COMPTABILITE GENERALE	3	19	14.2	Va	
CREAT ESE	5	18	14.1	Va	

Moyenne générale (general average). Semestre 1: 10.625
Semestre 2: 11.98
Moyenne general/ General Average: 11.3025

Légende(key): Va : validé(validated)
NV: Non validé (non validated)

Decision/decision:
BAFOUSSAM, le Tue-20-Jul-2021
Le chef d'établissement
The director

Rejected

Chaque tableau de semestre est structuré ainsi :

- La colonne « Sujets/Subjects » : qui liste les disciplines que vous avez coché au départ pour ce semestre
- Ensuite les deux colonnes qui suivent sont celles des examens également choisi pour ce semestre : ils listent les notes de l'étudiant.
- La « Moyenne/ Average » est la moyenne des notes aux deux examen (30% + 70%)

GENESYS
**ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE**

- L'observation : rappelez-vous au moment de la création d'examen d'avoir défini une note pour laquelle l'étudiant devrait atteindre pour valider une discipline ; il s'agit là de cette condition. La moyenne des notes est évaluée à cette valeur.

En troisième les résultats et décision :

DATE ET LIEU DE NAISSANCE (DATE AND PLACE OF BIRTH) - 06 OCTOBRE 2000					
SPECIALITE (SPECIALITY) GENIE LOGICIEL (GL)					
NIVEAU (LEVEL) Industriel 1					
MATRICULE (REGISTRATION NUMBER) 21THIBGL0318					
Semestre 1					
Sujets / subjects		Controle continue 1	Session Normale 1	Moyenne / Average	Observations
FRANÇAIS	12	8	9.2	NV	
PROGRAM STRUCTUREE 1	12	12	12	Va	
COMPTABILITE GENERALE	19	13	14.8	Va	
CREAT ESE	10	5	6.5	NV	
Semestre 2					
Sujets / subjects		Controle continue 2	Session Normale 2	Moyenne / Average	Observations
FRANÇAIS	9	18	15.3	Va	
PROGRAM STRUCTUREE 1	0	13	9.1	NV	
PROGRAMMATION WEB 1	17	3	7.2	NV	
COMPTABILITE GENERALE	3	19	14.2	Va	
CREAT ESE	5	18	14.1	Va	
Moyenne générale (general average).	Semestre 1: 10.625 Semestre 2: 11.98	Moyenne general/ General Average: 11.3025	Légende(key): Va : validé(validated) Nv: Non validé (non validated)	Decision/decision:	Rejected
MENTION / RESULT CLASSIFICATION:	Assez Bien	BAFOUSSAM, le Tue-20-Jul-2021 Le chef d'établissement The director			
% DE VALIDATION (percentage of validation): 55.55555555555555		XXXXX			
<i>NB: Toutes les unités de valeur non validées seront reprises en 2 ième année All non validated courses will be recited in level 200</i>					

La décision est établie en fonction du pourcentage de validation des disciplines. Rejeté si le pourcentage de validation est inférieur à 60%, sinon validé.

ANNEE ACADEMIQUE / ACADEMIC YEAR 2021-2022					
NOMS ET PRENOMS (NAME AND FIRST NAME) Pierre Kenfack					
DATE ET LIEU DE NAISSANCE (DATE AND PLACE OF BIRTH) 7 Juin 2001					
SPECIALITE (SPECIALITY) GENIE LOGICIEL (GL)					
NIVEAU (LEVEL) Industriel 1					
MATRICULE (REGISTRATION NUMBER) 21THIBGL042					
Semestre 1					
Sujets / subjects		Controle continue 1	Session Normale 1	Moyenne / Average	Observations
FRANÇAIS	12	18	16.2	Va	
PROGRAM STRUCTUREE 1	14	11	11.9	Va	
PROGRAMMATION WEB 1	16	17	16.7	Va	
COMPTABILITE GENERALE	13	16	15.1	Va	
CREAT ESE	19	10	12.7	Va	
Semestre 2					
Sujets / subjects		Controle continue 2	Session Normale 2	Moyenne / Average	Observations
FRANÇAIS	18	5	8.9	NV	
PROGRAM STRUCTUREE 1	19	14	15.5	Va	
PROGRAMMATION WEB 1	16	18	17.4	Va	
COMPTABILITE GENERALE	16	17	16.7	Va	
CREAT ESE	5	19	14.8	Va	
Moyenne générale (general average).	Semestre 1: 14.52 Semestre 2: 14.66	Moyenne general/ General Average: 14.59	Légende(key): Va : validé(validated) Nv: Non validé (non validated)	Decision/decision:	validated
MENTION / RESULT CLASSIFICATION:	Bien/Good	BAFOUSSAM, le Tue-20-Jul-2021 Le chef d'établissement The director			
% DE VALIDATION (percentage of validation): 90		XXXXX			

GENESYS
ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET
ACADEMIQUE

CONTACT

TSIMI JEAN / +237 696 970 539/ devcarle@gmail.com / WWW.genesys.cm

GENESYS