

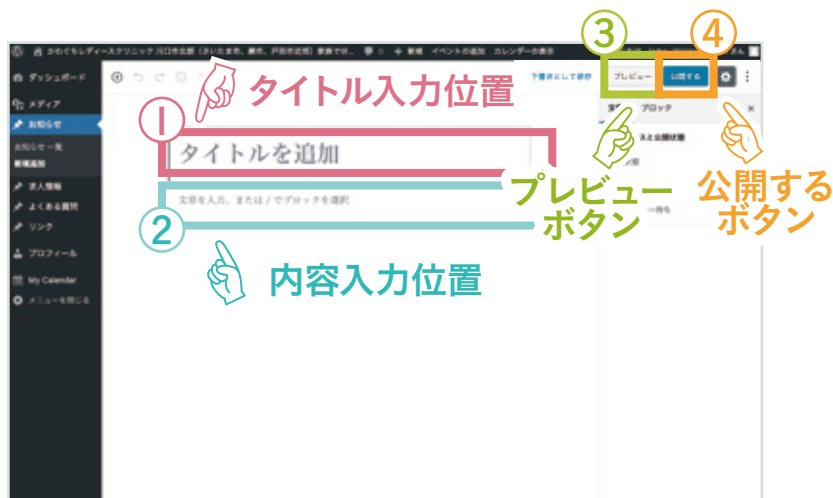
お知らせの使い方

① お知らせタイトルを入力 必須

「タイトルを追加」と書かれた位置を押し、タイトルを入力します。

② お知らせ内容を入力 必須

「文章を入力、または／でブロックを選択」と書かれた位置を押し、メニューの説明を入力します。



③ プレビュー画面で確認

お知らせタイトルとお知らせ内容の入力が済みましたら、

プレビュー

ボタンを押し、表示をご確認ください。

▼ 管理画面



▼ プレビュー



④ 公開設定

プレビューを確認し、よろしければ

公開する

ボタンを押し、公開となります。

すぐに公開せず、指定の日時に公開したい場合

「ステータスと公開状態」の中にある「**今すぐ**」の文字を押すことで、公設日の設定をすることができます。

日時を設定できましたら

予約…

ボタンを押してください。

