

お知らせ投稿の使い方

▼ 管理画面



▼ プレビュー



投稿の手順

① お知らせのタイトルを入れます（必須）

② お知らせの内容を入れます（必須）

編集機能については【投稿の編集方法】を参照してください。

③ ここまで出来たら **プレビュー** を押して表示を確認してください。

④ 公開設定

すぐに公開する場合は「公開」ボタンを押します。

また公開設定の「編集」リンクを押すと公開日の設定が開き、公開の予約を行えます。

