

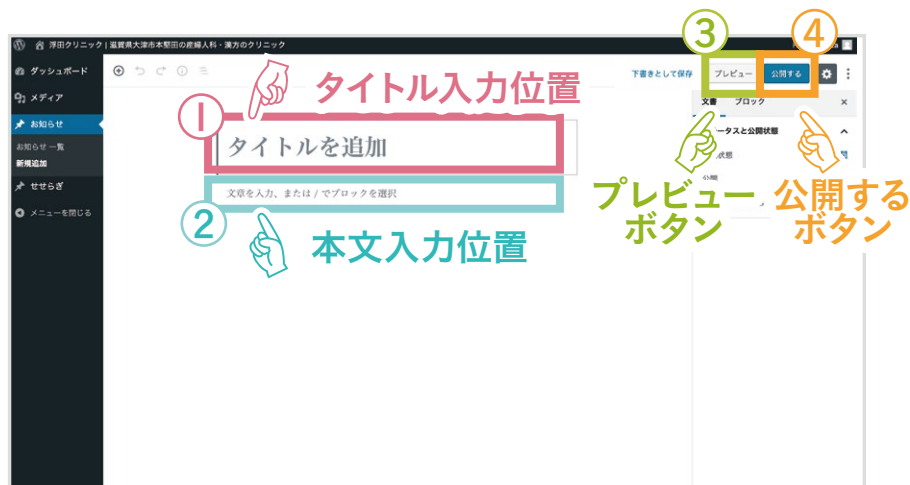
お知らせ投稿の使い方

① タイトルを入力 必須

「タイトルを追加」と書かれた位置を押し、タイトルを入力します。

② 本文を入力 必須

「文章を入力、または / でブロックを選択」と書かれた位置を押し、本文を入力します。



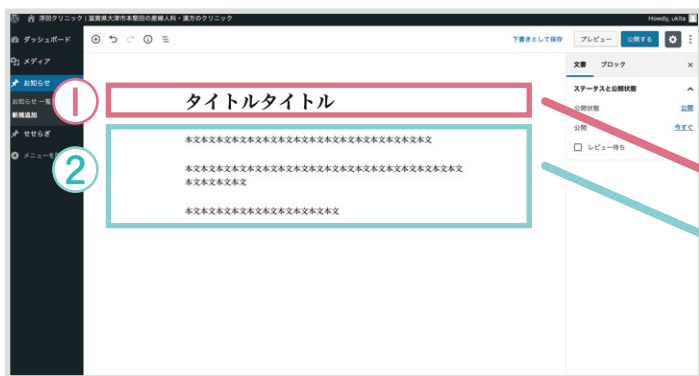
③ プレビュー画面で確認

タイトルと本文の入力が済みしたら、

プレビュー

ボタンを押し、表示をご確認ください。

▼ 管理画面での入力位置



▼ プレビュー画面での表示位置



④ 公開設定

プレビューを確認し、よろしければ

公開する

ボタンを押し、公開となります。

すぐに公開せず、指定の日時に公開したい場合

「ステータスと公開状態」の中にある「今すぐ」の文字を押すことで、公設日の設定をすることができます。

日時を設定できましたら

予約…

ボタンを押してください。

