**HƯỚNG DẪN LÀM SLIDE BÁO CÁO**

***Yêu cầu:***

*- Trình bày ngắn gọn, mạch lạc, súc tích trong 15 phút.*

*- Tất cả khoảng 20 đến 30 slide, sử dụng font Arial, cỡ chữ tùy chỉnh.*

*- Slide nên làm ít chữ, ít màu mè.*

*- Mang theo giấy bút để ghi lại tất cả các câu hỏi của HĐ.*

- Tiêu đề (giống như file mẫu) – 1 slide.

- Giới thiệu về các phần của đề tài – 1 slide.

**\* Chương I**: 9 đến 12 slide.

- Lý do chọn đề tài – 1 slide.

- Mục tiêu, nội dung, phạm vi và phương pháp nghiên cứu – 1 đến 2 slide.

- Khảo sát và mô tả bài toán: 7 đến 9 slide.

+ Giới thiệu về đơn vị thực tập – 1 đến 2 slide.

+ Khảo sát bài toán – 3 slide.

+ Đánh giá phần khảo sát – 1 đến 2 slide.

+ Đề xuất phương pháp giải quyết – 1 slide.

+ Mô tả bài toán – 1 đến 2 slide.

**\* Chương II**: Giới thiệu công cụ sử dụng – 1 slide.

**\* Chương III**: 10 đến 12 slide.

- Mô hình phân rã chức năng – 1 slide.

- Biểu đồ luồng dữ liệu mức khung cảnh – 1 slide.

- Biểu đồ luồng dữ liệu mức đỉnh – 1 slide.

- Biểu đồ luồng dữ liệu mức dưới đỉnh của các chức năng chính – 3 đến 5 slide.

- Mô hình thực thể liên kết – 1 slide.

- Một số bảng dữ liệu chính – 2 slide.

- Mô hình quan hệ dữ liệu – 1 slide.

**\* Chương IV:** Khoảng – 3 đến 5 slide giới thiệu về chức năng của một số giao diện quan trọng sau đó Demo chương trình (website).

**\* Kết luận**: 1 đến 2 slide bao gồm kết luận và hướng phát triển.