


COMANDO DA AERONÁUTICA  
BASE AÉREA DE CAMPO GRANDE  
ESQUADRÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

	DATAS		DISTRIBUIÇÃO
	EMIÇÃO	EFETIVAÇÃO	
DOCUMENTO N.º NPA/03/ETI	11 JUL 2013	BOL N.º 135 de 18 JUL 2013	CMT BACG, ASPAT, EC, 2º/10º GAV, 3º/3º GAV, SCMT, ES, 1º/15º GAV, ACI, EP, EI, DTCEA-CG, PACG, EIE, ETI, SINT, ESM, SCOAM, BINFA, EMB e SIPAA.
ASSUNTO	SERVIÇO DE PERMANÊNCIA AO ETI.		

**1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1 FINALIDADE**

Estabelecer normas e procedimentos padronizados para o Serviço de Permanência ao Esquadrão de Tecnologia da Informação - ETI.

**1.2 OBJETIVO**

Padronizar os militares que concorrem ao Serviço de Permanência ao ETI quanto aos procedimentos e normas, bem como cientificá-los de suas responsabilidades.

**1.3 ÂMBITO**

Esta NPA se aplica ao âmbito do ETI.

**1.4 CLASSIFICAÇÃO**

Ostensiva - devendo ser do conhecimento de toda a OM.

**1.5 DA ESCALA**

A Escala de Permanência será constituída por um soldado, do efetivo do ETI, habilitado para tal função. A quantidade de militares que concorrerão à escala será de no mínimo três soldados e, no máximo, cinco soldados, acompanhando a folga da escala armada.

**2 DISPOSIÇÕES GERAIS**

**2.1 CONSTITUIÇÃO**

Um militar (soldado) do ETI.

**2.2 DURAÇÃO**

O Serviço de Permanência ao ETI será diário, iniciando-se às 8 h até às 8 h do dia seguinte. O militar escalado, nos dias úteis, cumpre o expediente no ETI e, após o expediente e nos dias não úteis ficará de prontidão no ETI.

**2.3 ATRIBUIÇÕES DO MILITAR DE PERMANÊNCIA**

2.3.1 As atribuições definidas nesta NPA têm por objetivo o estabelecimento das ações a serem implementadas pelo militar de Permanência ao ETI, que pernoitará na BACG durante o período que estiver escalado.

*AD*

2.3.2 O militar de serviço de Permanência, quando acionado, poderá deslocar-se ao setor da BACG o qual relatou a pane para sanar a mesma.

2.3.3 O militar deverá atender aos chamados decorrentes ao apoio de Tecnologia da Informação, durante o período em que não houver equipe de TI na BACG.

2.3.4 Verificar, diariamente, a escala para saber quando estará de serviço.

2.3.5 Estar sempre pronto, para prestar o apoio de TI sempre que for solicitado.

2.3.6 O militar de Permanência poderá acionar outros técnicos e até toda a equipe de manutenção da Seção de Tecnologia da Informação sempre que houver necessidade.

2.3.7 Somente poderá deixar o local após ter sanado a pane e informado a situação ao Chefe da Seção de Tecnologia da Informação e ao Oficial de Dia.

2.3.8 Caso não tenha sido possível sanar a pane, comunicar a situação e as medidas adotadas ao Chefe da Seção de Tecnologia da Informação e ao Oficial de Dia.

2.3.9 O acionamento do Permanência ao ETI será por meio de ligação do Oficial de Dia ou de qualquer outro setor da BACG nas seguintes situações:

- a) quando solicitado pelo Cmt. da BACG, S Cmt da BACG, Cmt do ETI ou Chefe da Seção de Tecnologia da Informação;
- b) paralisação total ou parcial da Rede de computadores da BACG;
- c) pane em serviço de acesso à Rede Intraer, Intragar ou Internet;
- d) acompanhamento o técnico de empresa que esteja realizando prestação de serviço na área de informática no âmbito da BACG;
- e) pane de autenticação de usuário à rede da BACG; e
- f) demais panes que requeiram a intervenção do militar de Permanência ao ETI.

2.3.10 O militar de Permanência ao ETI deverá realizar o back up dos servidores de acordo com a tabela abaixo:

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
web produção 16_02	e-mail 16_6	dns 16_2	Ópera/Hércules 17_100	sgb	Página BACG 16_203
moodle 16_198	nagios 16_80	ldap 16_1	página teste 16_67	sisconsig	diarias
-----	-----	dhcp	-----	email 16_6	-----

2.3.11 O militar de Permanência ao ETI deverá atentar para religar o switch do SIAFI em caso de queda da rede elétrica ou queda da rede de computadores da BACG; e


2.3.12 O militar de Permanência ao ETI deverá checar todos os sistemas de hora em hora das 6 h às 22 h e checar os sistemas de quatro em quatro horas, entre 22 h e 6 h.



**3 DISPOSIÇÕES FINAIS**

- a) a presente NPA entrará em vigor na data da publicação em Boletim Interno da BACG; e
- b) os casos não previstos serão resolvidos pelo Comandante da BACG.

Aprovo:

  
FLÁVIO EDUARDO MENDONÇA TARRAF Cel Av  
Cmt da BACG

  
ARNALDO DE OLIVEIRA ALVES NETO Maj Av  
Cmt do ETI