

德育量化系统产品需求文档 V1.0

2017 年 10 月 8 日星期日

目录

一、	管理员.....	4
1、	首页.....	4
	1.1 欢迎页.....	4
	1.2 公告管理.....	4
2、	用户.....	4
	2.1 学生管理.....	4
	2.2 老师管理.....	5
3、	组织.....	5
	3.1 院系管理.....	5
	3.2 班级管理.....	5
	3.3 班级学生管理.....	5
4、	宿舍.....	5
	4.1 单元管理.....	6
	4.2 宿舍管理.....	6
	4.3 住宿管理.....	6
5、	学期管理.....	6
6、	权限.....	6
	6.1 管理组.....	6
	6.2 标签.....	7
	6.3 组织管理组.....	7
7、	量化.....	7
	7.1 量化类别管理.....	7
	7.2 量化细则管理.....	8
8、	请假.....	8
	8.1 请假审批规则设置.....	8
	8.2 发起请假.....	8
	8.3 请假管理.....	8
	8.4、今日请假学生.....	9
	8.5 请假设置.....	9
9、	系统.....	9
10、	统计.....	9
	10.1 个人统计.....	9
	10.2 班级统计.....	10
	10.3 宿舍统计.....	10
11、	个人中心.....	10
二、	教师.....	11
12、	首页.....	11
13、	打分器.....	11
14、	学生管理.....	12
15、	量化统计.....	12
三、	学生.....	13
16、	请假管理.....	13

16.1	我要请假.....	13
16.2	我的请假.....	13
17、	个人成绩（统计个人的成绩）	13
18、	个人中心.....	13
19、	量化记录（欢迎页）	13
四、	附录.....	14
20、	评分体系.....	14

一、管理员

1、 首页

1.1 欢迎页

欢迎界面是管理员登入系统后的第一眼看到的界面，要展示的内容包括：系统公告、代办事项（涉及到请假审批）、系统信息等信息

1.2 公告管理

公告用于系统发送通知类信息，不需要进行分类，多数为系统的升级公告、维护公告等。公告管理需要的功能包括：查看公告列表、查看公告详情、发布公共、删除公告、修改公告思想功能。涉及到的字段：公告名称、公告内容、发布时间、发布人、查看权限（能看到公告的人群）。

2、 用户

系统使用者包含两类用户：学生和老师

2.1 学生管理

功能：查看学生列表（按找组织机构条件查询）、查看学生信息、新增学生、通过姓名搜索学生、列表分页、修改学生信息、删除学生、批量删除、分页等

字段：学号、姓名、手机号、微信 `openid`、状态（在读、退

学、休学等)、密码等,根据实际情况增减

2.2 老师管理

功能: 查看老师列表、查看老师详细信息、新增老师、修改老师信息、删除、分页。

字段: 姓名、手机号、微信 openid、密码等。

3、 组织

组织架构包含两级架构: 院系和班级。此项功能可放于用户中

3.1 院系管理

功能: 增删改查、设置管理员 (从老师中选择)

字段:id、名称、管理员 id

3.2 班级管理

功能: 增删改查、设置管理员、所属院系

字段: id、班级名称、院系 id、管理员 id

3.3 班级学生管理

功能: 按照班级增加学生、删除、修改、导入学生 (按班级导入)、导出学生(按照班级导出、按院系导出、导出全部)

参考字段: 学号、姓名、系部 id、班级 id 等

4、 宿舍

宿舍不是所有学校都涉及到的因素, 部分非寄宿制学校不需要

此项，可以不开启此项功能。

4.1 单元管理

功能：增删改查、设置管理员

参考字段：单元名称、id、管理员 id 等

4.2 宿舍管理

功能：增删改查、导入

参考字段：房间号、房间所属单元、房间床位数（默认为 8）
等

4.3 住宿管理

通过宿舍查到学生，并带有学生的床位信息，可添加或修改、
删除床位对应的学生（如班级学生管理）

功能：增加学生、导入学生、修改、删除。

参考字段：学号、姓名、单元 id、宿舍 id、床位

5、 学期管理

功能：增加、删除、分页。

参考字段：学期名称、开始时间、结束时间等

6、 权限

6.1 管理组

功能：增加管理组、设置管理组的菜单权限、添加管理员

参考字段：管理组名称、权限 id、管理员 id

6.2 标签

标签用于后面量化中的量化打分权限，可以设置标签用户的打分类别权限，举例来讲：添加一个宿舍管理员的标签，与此同时添加标签的打分权限——宿舍管理员拥有宿舍有关的打分权限。

功能：增加标签、删除标签（标签下有用户不可删除）、添加标签用户

6.3 组织管理组

设置班级管理、院系管理，主要用于限制打分对象的范围，班主任的管理范围限制在本班内，系主任限制在本系内部。（统计环节也有可能使用的到，例如班主任限制查看本班的数据统计）

7、 量化

7.1 量化类别管理

设置量化类别，同时设置有此类别打分权限的标签用户（与权限中标签正好相反，权限中实在标签中添加量化类别，这里是在类别中添加管理标签，多对多的关系）。例如：类别分为个人表现、班级情况、宿舍情况等，张三有“宿舍管理员”标签，但没有“班级管理”标签，实际情况是张三只拥有对宿舍情况打分的权限，不能对其他类别进行打分。实现这样的权限控制，只需在新增量化类别的同时，设置可管理的标签用户、设置此类别分数初始值。

7.2 量化细则管理

前面有了量化类别，还不具体，还需要具体的量化细则，例如：“宿舍管理”下面有许多情况，有可能是“休息期间玩手机”这样具体的情况，设置量化细则的同时，需要涉及到分数，包括加分/减分、分数值、分数说明等。

8、 请假

8.1 请假审批规则设置

例子：请假 0.5 天，班级管理员审批；请假 1 天，院系管理员审批；请假 1-3 天，学生处负责人审批；请假大于 3 天，校长审批。天数是白天。

8.2 发起请假

需填写的信息：学生姓名（不可自行修改）、班级(不可自行修改)、请假开始时间、结束时间、请假天数(最好系统算出)、请假类别（事假病假其他）、请假说明，暂时不需要附件功能

8.3 请假管理

学生可以查看自己的请假记录，没有被审批的可自行撤销请假(删除请假)。请假纪律列表显示，按照学期查询，并且给出学期请假总次数。

8.4、今日请假学生

列出今日请假学生的记录

8.5 请假设置

请假期间不参与量化

9、 系统

系统常规设置：数据库、微信接口、系统显示名称等

10、 统计

整个系统最能体现价值的地方，了解统计之前，先了解评分体系（见附录 20 介绍）。

统计周期：一个学期

统计主体：班级、个人（学生的统计对应于学生的个人成绩）、宿舍

统计算法：加权平均

统计时间：可选择学期

查看权限：暂不设定（原则上班主任只看本班、系主任看本系）

10.1 个人统计

统计范围：个人的加减分记录、个人的各个类别分数、总评分数。

10.2 班级统计

班级当前各个类别分数、总评分数、系内排名、学校内排名，点击班级名称，可以查看班级加减分记录。

10.3 宿舍统计

宿舍当前各个类别分数、总评分数、可按分数排序（默认先按单元分类、按宿舍号排序）

11、 个人中心

修改个人的手机号码、密码等信息。

二、 教师

教师角色需要两个部分组成：pc 端和移动打分 APP。PC 端主要功能：管理班级学生、管理宿舍、查看量化统计、打分器、请假管理等。移动端功能：快捷打分器、请假管理。这里只是概述与管理的功能不同之处。

12、 首页

班主任首页：本班学生 24 小时内的量化记录列表（可以查看更多）、系统公告、今日本班学生请假数、待审批数（点击查看请假详细列表）。

系主任：本系学生 24 小时内的量化记录列表（可以查看更多）、系统公告、今日本系学生请假数、待审批数（点击查看请假详细列表）。

其他：系统公告。

13、 打分器

使用最为频繁的一个模块，量化打分的入口。

按照打分权限生成各自的打分器，班主任只拥有本班的打分权限、系主任拥有本系学生和班级的打分权限、宿舍管理员按照打分前选择宿舍，可以对宿舍本身打分，也可以责任到人，对宿舍成员打分。

打分流程：

1)、系统根据用户的标签列出有权限的量化（量化又称打分，

后文全部使用打分)类别

2)、用户选择打分类别进入打分表单

3)、系统生成表单之前会判断用户的岗位打分范围

4)、系统根据打分类别(对班级、宿舍和个人打分的被打分对象不同,所以界面会有差异)生成打分表单

举个例子:15 软件工程 1 班的班主任是张三,张三要对本班的学生打分,过程是这样的。首先张三选择打分类别——一个人表现,此时系统首先会选择个人表现的表单呈现,但个人表现表单中需要有被打分人,因为张三只是一个班的班主任,只需选择列出 15 软件工程 1 班的全部学生就好了,最后生成打分表单。

班主任只能选择一个班、系主任可以选择本系所有班、学生处可以先选择院系,再选择班级。

对班级、对个人、对宿舍因为被评分对象不同,所以表单会不一样。(看不懂直接看效果图)

特殊功能:为了激励,可以设置一定时间长度没有扣分记录,系统会奖励加分。

14、 学生管理

根据岗位(初定),系统理出具有管理权限的班级。对班级学生进行管理

15、 量化统计

原则上要限定查看范围,即自己只能看到跟自己有关的数据。
视开发难度而定

三、 学生

16、 请假管理

16.1 我要请假

16.2 我的请假

查看请假记录（可设定学期查询）、记录分页、未被审批前可撤销请假。

17、 个人成绩（统计个人的成绩）

按照类别列出各个类别的目前分数（低于及格分红色标注、低于警戒分用黄色标注）、初始分、总评分。

18、 个人中心

自己修改信息

19、 量化记录（欢迎页）

列出 24 小时内的量化记录、可查看详细。

四、 附录

20、 评分体系

德育量化主要围绕三个主体：个人、班级、宿舍。每个主体中又分多个类别，就像评价一样东西，要从多个纬度评价，德育量化系统的设计就是要从多个纬度评价一个人、一个班级、一个宿舍。各个纬度都有一个初始分数。总评分数是各个纬度的综合，通过纬度加权平均得出总评分数，公式：个人总评=（类别 1*权重值+类别 2*权重值+...）/类别总数。注意：权重值之和等于 1。

