

YAMBA CHRISTELE

christyamba13@gmail .com

+242 06 871 3624

46 rue NDOUNA (MFILOU-NGAMABA)

A
Monsieur/Madame le/la Directeur(rice)

Objet : Candidature suite à l'offre de receptionniste

Je me permets de vous adresser ma candidature pour le poste de réceptionniste au sein de votre entreprise, en réponse à l'annonce récemment publiée. Fort de mon expérience en tant qu'Agent polyvalent, je suis convaincu que mes compétences en service à la clientèle et ma polyvalence font de moi un candidat idéal pour ce rôle.

Au cours de mon parcours professionnel, j'ai développé une excellente aptitude à interagir avec les clients et à fournir un service exceptionnel. Ma capacité à gérer les appels téléphoniques, à traiter les demandes des clients avec efficacité et à assurer une première impression positive contribueront à maintenir un haut niveau de satisfaction parmi les visiteurs de votre établissement.

En tant qu'Agent polyvalent, j'ai également acquis une solide maîtrise des tâches administratives, ce qui me permettra de gérer les responsabilités liées à la réception. Ma connaissance des logiciels de gestion des réservations et ma facilité d'adaptation à des environnements dynamiques sont des atouts que je suis prêt à mettre à profit.

Doté d'un excellent sens de l'organisation, je suis persuadé que ma rigueur et ma capacité à travailler sous pression seront des atouts précieux pour assurer une réception efficace et accueillante.

Je suis convaincu que mon profil correspond aux exigences du poste, et je suis enthousiaste à l'idée de contribuer positivement à l'image de votre entreprise. Je reste à votre disposition pour un entretien afin de discuter plus en détail de la valeur que je pourrais apporter en tant que réceptionniste au sein de votre équipe.

Je vous prie d'agréer, Monsieur /Mme, l'expression de ma considération distinguée.

Cordialement,