



UNIVERSITAS KATOLIK INDONESIA

ATMA JAYA

Tepercaya Kualitas Lulusannya

DOCUMENT CONTROL

Title : User Guide SI-MBKM Universitas Katolik Atma Jaya

Version : Version 1.0

Date : 26 Oktober 2021

Author : Anindya Sabrina Pangesti

Reference : *Functional Specification Document*

DOCUMENT RECORD

Date	Version Number	Author	Document Description
26 Oktober 2021	1.0	Anindya Sabrina P	Inisiasi
10 Januari 2022	1.1	Anindya Sabrina P	Perubahan url MBKM menjadi: https://mbkm.atmajaya.ac.id/

SIMBKM ATMA JAYA MII TEAM

NO	Name	Role (Position)
1	Rizkie Edward Ibrahim	Team Leader
2	Annisa Bayyina Azis	System Analyst
3	Ridho Kurniawan Saputro	Technical Leader
4	Bernardus Rangga	Developer
5	Armanda Dimas	Developer
6	Darma Kusumandaru	Developer
7	Abiyoga Hendra W	Developer
8	Anindya Sabrina	Quality Assurance, Technical Writer
9	Ronaldus Morgan James	Quality Assurance
10		

SIMBKM ATMA JAYA TEAM

NO	Name	Role (Position)
1	Hendrik Jusmanto, S.T., M.T.	Project Manager
2	Andri Lesmana W.	Project Advisor
3	Helena Tapoona	Kepala BAA
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Daftar Isi

1.	Pendahuluan	7
1.1.	Tujuan Dokumen	7
1.2.	Ruang Lingkup	7
2.	Deskripsi Sistem	7
2.1.	Deskripsi Umum dan Manfaat Sistem	7
3.	Struktur Menu	7
3.1.	Menu Role Mahasiswa Eksternal Dari Luar Atma Jaya	7
3.1.1.	Portal Aplikasi	7
3.1.1.1.	Halaman Login	7
3.1.1.2.	Halaman Registrasi	7
3.1.2.	Pendaftaran MBKM	7
3.1.3.	Perkuliahahan MBKM	8
3.1.4.	Output MBKM	9
4.	Panduan Penggunaan	9
4.1.	Role Mahasiswa Eksternal Dari Luar Atma Jaya	9
4.1.1.	Portal Aplikasi	9
4.1.2.	Pendaftaran MBKM	16
4.1.3.	Perkuliahahan MBKM	25
4.1.4.	Output MBKM	31

1. Pendahuluan

1.1. Tujuan Dokumen

Penulisan dokumen User Guide SI-MBKM Atma Jaya (Sistem Informasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka) dilakukan untuk menjelaskan panduan penggunaan SI-MBKM kepada user (pengguna) SI-MBKM.

1.2. Ruang Lingkup

Dokumen ini meliputi gambaran dan langkah-langkah penggunaan SI-MBKM Atma Jaya (Sistem Informasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka) serta penjelasan menu-menu yang dalamnya.

2. Deskripsi Sistem

2.1. Deskripsi Umum dan Manfaat Sistem

Pengembangan Sistem Informasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka (SI-MBKM) berbasis website untuk memfasilitasi mahasiswa internal kampus maupun mahasiswa eksternal kampus Universitas Katolik Atma Jaya (UAJ) untuk melakukan pendaftaran mata kuliah pada program Kampus Merdeka, melakukan pencatatan dan pengelolaan dokumen Perjanjian Kerjasama (MoU), serta mengelola proses perkuliahan baik untuk penjadwalan proses perkuliahan, pengelolaan capaian pembelajaran lulusan (CPL), dan sistem penilaian mencakup alih kredit dan Konversi Nilai.

3. Struktur Menu

3.1. Menu Role Mahasiswa Eksternal Dari Luar Atma Jaya

3.1.1. Portal Aplikasi

3.1.1.1. Halaman Login

- a. Mahasiswa Internal Universitas Atma Jaya melakukan login dengan memasukkan Nomor Induk Mahasiswa/Student ID dan Password.
- b. Mahasiswa Eksternal Universitas Atma Jaya sebelumnya sudah melakukan Registrasi dan Aktivasi Akun melalui email kemudian melakukan login dengan memasukkan Email dan Password.

3.1.1.2. Halaman Registrasi

Digunakan untuk pembuatan akun SIMBKM Mahasiswa Eksternal dari luar Universitas Atma Jaya dengan melengkapi form Registrasi.

3.1.2. Pendaftaran MBKM

Menu **Pendaftaran MBKM** terdiri dari empat Sub Menu, yaitu:

3.1.2.1. Daftar Diri & Pendukung

Digunakan untuk melengkapi data diri dan dokumen pendukung, dimana untuk Mahasiswa Eksternal dari luar Universitas Atma Jaya beberapa fieldnya sudah terisi dari

pengambilan data saat Registrasi. Sedangkan Mahasiswa Internal Universitas Atma Jaya beberapa field juga sudah terisi mengambil dari data myAtma.

3.1.2.2. Pendaftaran Mata Kuliah

Digunakan untuk Mahasiswa mendaftar mata kuliah program MBKM. Untuk Mahasiswa Internal Universitas Atma Jaya setelah melengkapi data diri dan dokumen pendukung langsung bisa mendaftar mata kuliah. Sedangkan untuk Mahasiswa Eksternal luar Universitas Atma Jaya setelah melengkapi data diri dan dokumen pendukung harus menunggu verifikasi dari BAA, jika di approve BAA maka Mahasiswa Eksternal dapat melanjutkan mendaftar mata kuliah dan apabila di reject oleh BAA maka tidak dapat melanjutkan pendaftaran mata kuliah.

3.1.2.3. Tracking Pendaftaran

Digunakan oleh Mahasiswa untuk melihat dan memastikan status pendaftaran mata kuliah serta digunakan Mahasiswa untuk Accept / Reject CPL dari pendaftaran mata kuliah yang telah di Approve oleh Kaprodi / Wakil Rektor Bidang Akademik. Ada tiga status pendaftaran mata kuliah pada SIMBKM ini, yaitu :

- a. Menunggu Approval Kaprodi/WR Bidang Akademik (Submit Pendaftaran Mata Kuliah)
- b. Approved by Kaprodi/WR Bidang Akademik (Kaprodi/WR Bidang Akademik Approved)
- c. Rejected by Kaprodi/WR Bidang Akademik (Kaprodi/WR Bidang Akademik Rejected)
- d. Accepted by Mahasiswa (Mahasiswa setuju dengan CPL)
- e. Rejected by Mahasiswa (Mahasiswa tidak setuju dengan CPL)

3.1.2.4. Nomor Induk Mahasiswa

Digunakan untuk menampilkan Nomor Induk Mahasiswa. Untuk Mahasiswa Eksternal luar Universitas Atma Jaya Nomor Induk Mahasiswa akan degenerate setelah status pendaftaran mata kuliah adalah "Accepted by Mahasiswa", sedangkan Mahasiswa Internal Universitas Atma Jaya Nomor Induk Mahasiswa diambil dari myAtma.

3.1.3. Perkuliahan MBKM

Menu **Perkuliahan MBKM** terdiri dari enam Sub Menu, yaitu :

a. Jadwal Perkuliahan

Digunakan untuk menampilkan jadwal perkuliahan program MBKM yang diikuti oleh Mahasiswa.

b. Jadwal Ujian

Digunakan untuk menampilkan jadwal ujian dari mata kuliah yang diikuti pada program MBKM.

c. Presensi Kelas

Digunakan untuk mengisi presensi kehadiran dari mata kuliah yang diikuti pada program MBKM dan hanya dapat melakukan presensi kelas pada saat waktu dan tanggal perkuliahan itu berlangsung.

d. Presensi Ujian

Digunakan untuk menginputkan presensi kehadiran Mahasiswa sesuai dengan jadwal perkuliahan.

e. Link Fasilitas Perkuliahan

Digunakan oleh Mahasiswa untuk melihat Link Fasilitas Perkuliahan setiap mata kuliah yang diikuti.

f. Summary Presensi

Digunakan oleh Mahasiswa untuk melihat keseluruhan presensinya dari setiap mata kuliah yang diikuti serta Mahasiswa dapat mengunduh Berita Acara Perkuliahan (BAP) disetiap pertemuan.

3.1.4. Output MBKM

Menu **Output MBKM** terdapat tiga submenu, yaitu:

a. Feedback Perkuliahan

Digunakan untuk Mahasiswa mengisi feedback setiap mata kuliah diperkuliahan.

b. Kartu Hasil Studi MBKM

Digunakan untuk melihat Kartu Hasil Studi Mahasiswa saat mengikuti program MBKM.

c. Transkrip dan Sertifikat MBKM

Digunakan untuk melihat Transkrip Nilai dan Sertifikat Mahasiswa saat mengikuti program MBKM.

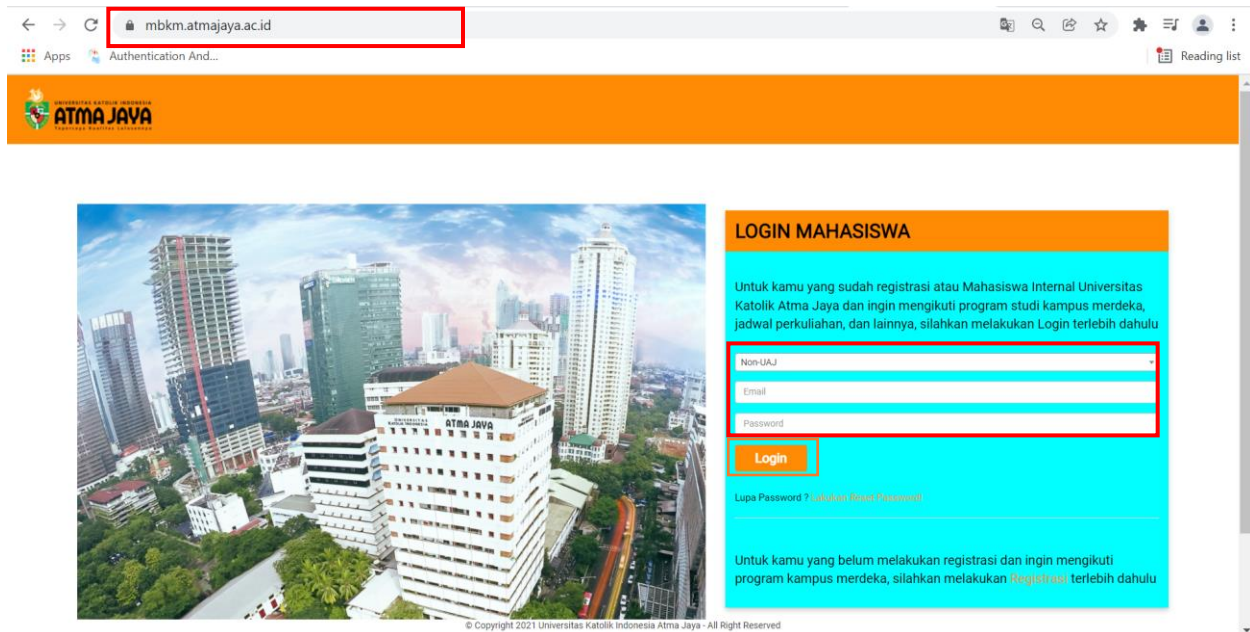
4. Panduan Penggunaan

4.1. Role Mahasiswa Eksternal Dari Luar Atma Jaya

4.1.1. Portal Aplikasi

4.1.1.1. Halaman Login

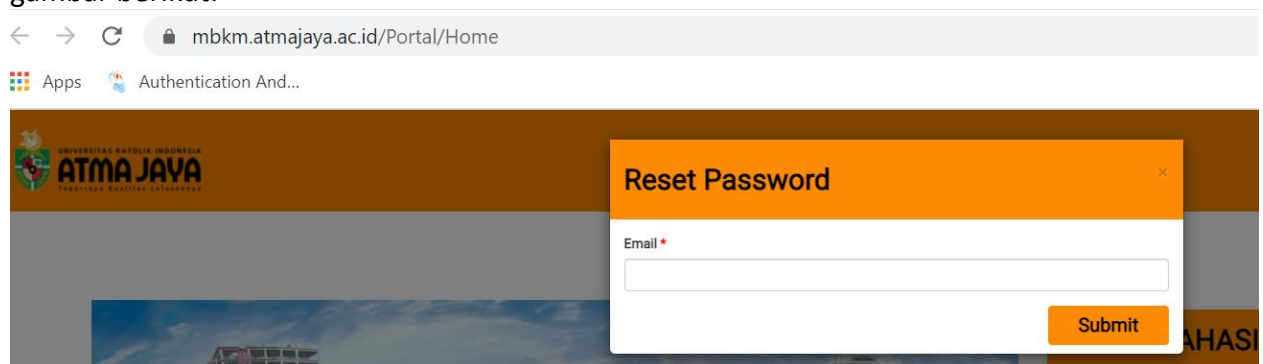
Mahasiswa Eksternal Luar Universitas Atma Jaya

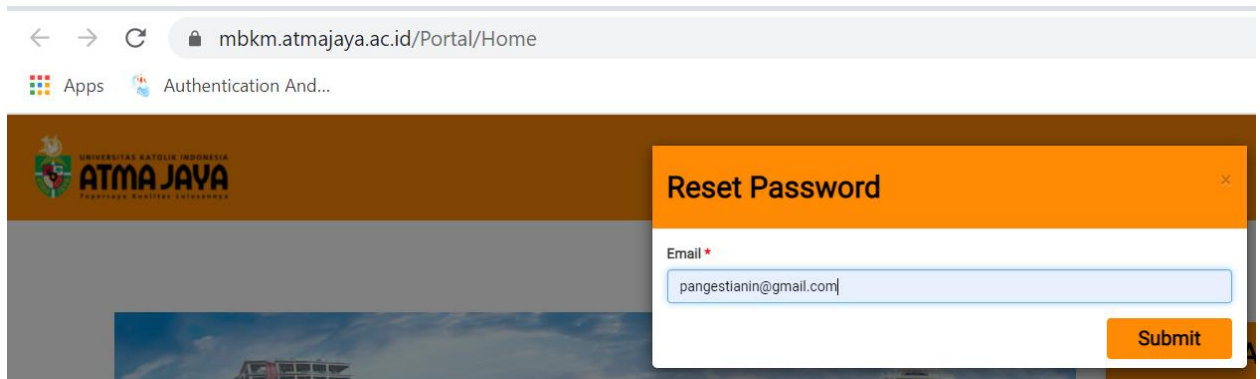


Gambar Akses Web dan Login Mahasiswa Eksternal Luar Universitas Atma Jaya

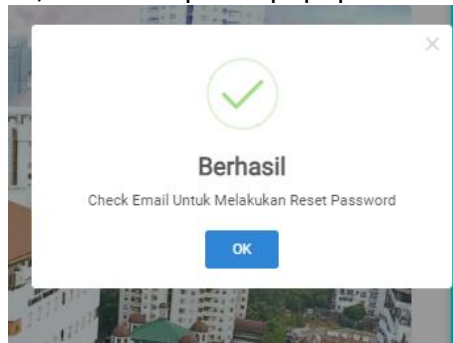
Panduan akses SI-MBKM untuk Mahasiswa sebagai berikut :

1. Buka system SI-MBKM melalui *web browser* dengan alamat url sebagai berikut :
<https://mbkm.atmajaya.ac.id>
2. Ditampilkan halaman login untuk Mahasiswa
3. Masukkan Email dan Password untuk Mahasiswa Eksternal Luar Universitas Atma Jaya
4. Kemudian klik button Login akan ditampilkan Halaman Utama Mahasiswa yang menampilkan menu-menu yang dapat diakses oleh *user* Mahasiswa.
5. Jika Mahasiswa Eksternal Luar Universitas Atma Jaya lupa password, maka klik teks link “Lakukan Reset Password”
6. Setelah itu masukkan email yang sudah digunakan pada SI-MBKM tersebut seperti gambar berikut:

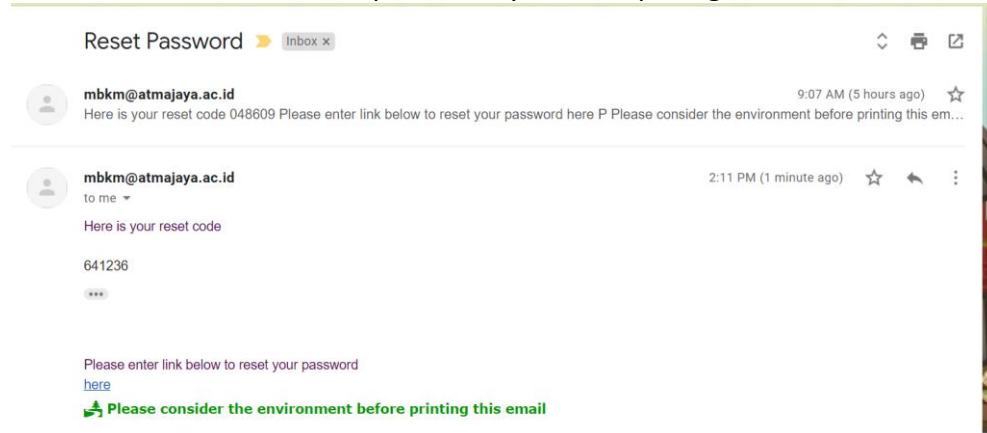




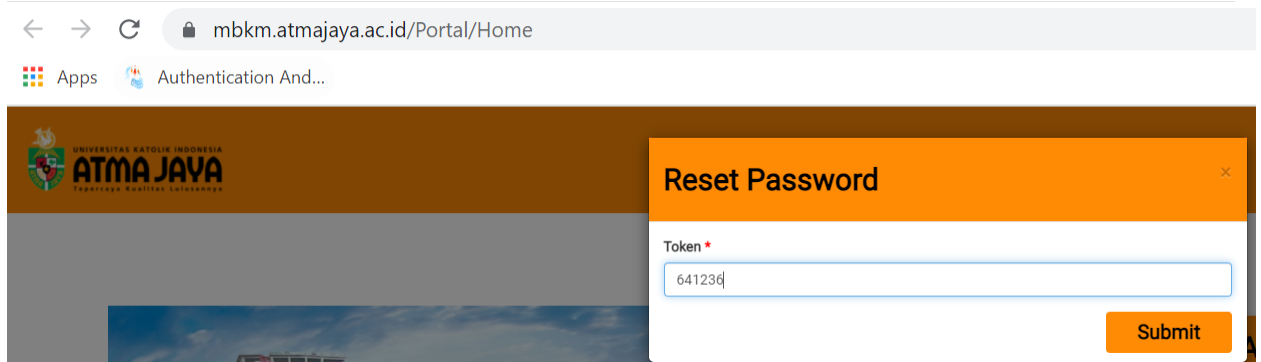
7. Kemudian klik button Submit, dan ditampilkan popup notifikasi seperti gambar berikut:



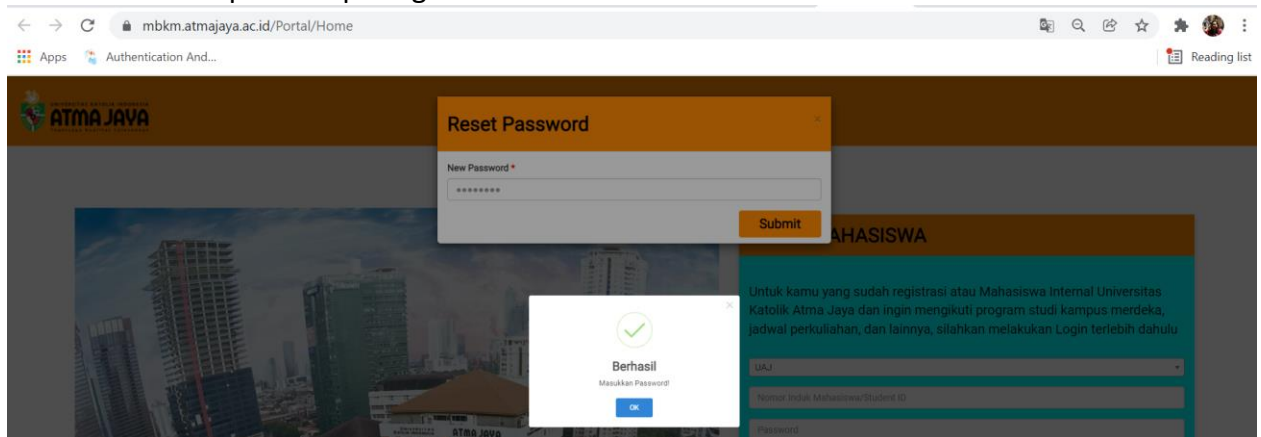
8. Kemudian lihat email, maka ditampilkan body email seperti gambar berikut:



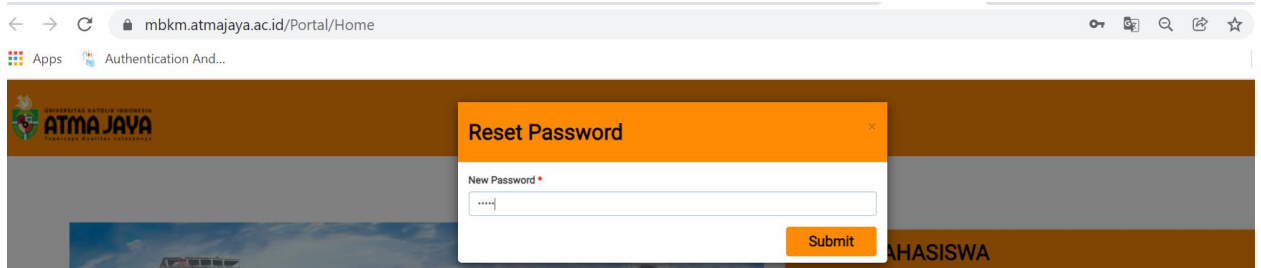
9. Klik link yang terdapat pada email tersebut dan masukkan token yang diberikan , maka ditampilkan gambar seperti berikut kemudian klik button “Submit”:



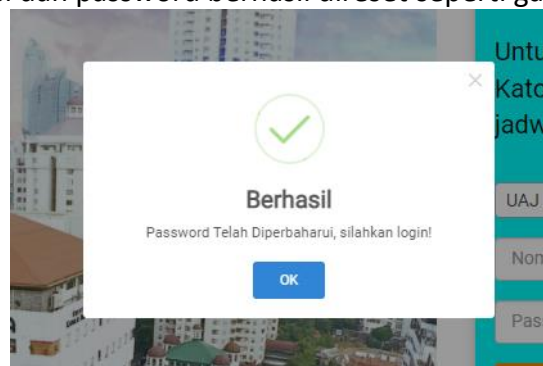
10. Setelah itu ditampilkan seperti gambar berikut:



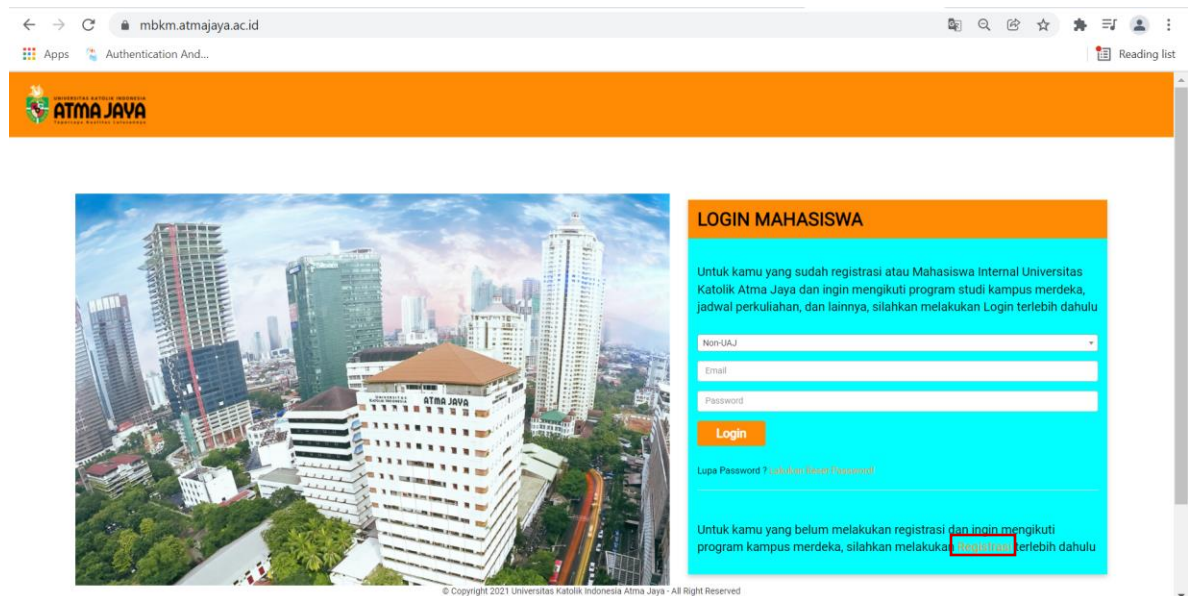
11. Masukkan New Password kemudian klik button “Submit”, seperti gambar berikut:



12. Tampil popup notifikasi dan password berhasil direset seperti gambar berikut:



4.1.1.2. Halaman Registrasi



Gambar Halaman Teks Link Registrasi

The screenshot shows the 'Registrasi Mahasiswa' form on the website. The form is titled 'Registrasi Mahasiswa' and contains several input fields and dropdown menus. The fields include: 'Nama Lengkap', 'Tempat Lahir', 'Tanggal Lahir' (with a date picker set to 01/01/2000), 'Jenis Kelamin' (with a dropdown for 'Pilih Gender'), 'Agama' (with a dropdown for 'Pilih Agama'), 'Memiliki Kerjasama?' (with a dropdown for 'Ya'), 'Universitas Asal' (with a dropdown for 'Pilih Universitas'), and 'No. Kerjasama' (with a dropdown for 'Pilih Nomor Kerjasama'). The form is set against a background image of a city skyline.

Gambar Halaman Form Registrasi Mahasiswa Eksternal Luar Universitas Atma Jaya

Program Studi Universitas Asal

Program Studi

Nomor Induk Mahasiswa Asal

NIM

Tahun Semester

Pilih Tahun Semester

No. Handphone *

+62xxxxxxxxxxx

Alamat Email *

someone@somewhere.com

Password *

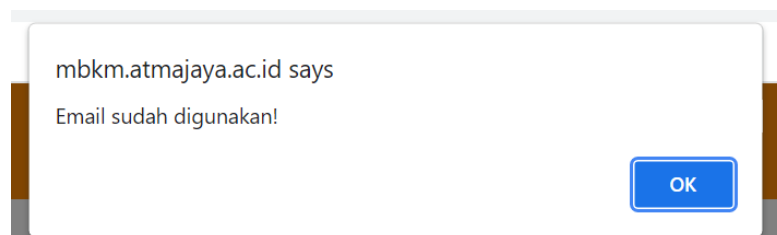
Registrasi

Copyright 2021 Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya - All right reserved

Gambar Lanjutan Halaman Form Registrasi Mahasiswa Eksternal Luar Universitas Atma Jaya

Panduan akses Registrasi SI-MBKM untuk Mahasiswa Eksternal Luar Universitas Atma Jaya adalah sebagai berikut :

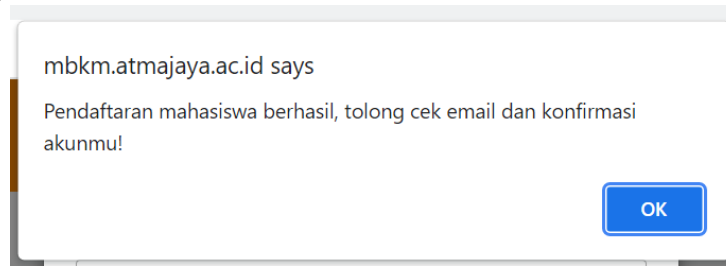
1. Klik Teks Link “Registrasi” yang ada pada Halaman Portal Home
2. Ditampilkan Form Registrasi
3. Input Nama Lengkap
4. Input Tempat Lahir
5. Input Tanggal Lahir
6. Input Jenis Kelamin
7. Input Agama
8. Input Apakah memiliki Kerjasama atau tidak
9. Input Universitas Asal, jika mempunyai Kerjasama Universitas Asal dapat dipilih pada dropdown. Jika tidak mempunyai Kerjasama maka Universitas Asal diinputkan manual
10. Input No Kerjasama, apabila mempunyai Kerjasama No Kerjasama akan tampil pada dropdown. Jika tidak mempunyai Kerjasama maka field No Kerjasama tidak tampil
11. Input Program Studi Asal
12. Input Nomor Induk Mahasiswa Asal
13. Input Tahun Semester
14. Input No Handphone
15. Input Alamat Email. Alamat Email hanya dapat digunakan satu kali untuk Registrasi, jika alamat email sudah pernah digunakan maka akan muncul Popup seperti berikut ini :



Gambar Popup Email sudah digunakan

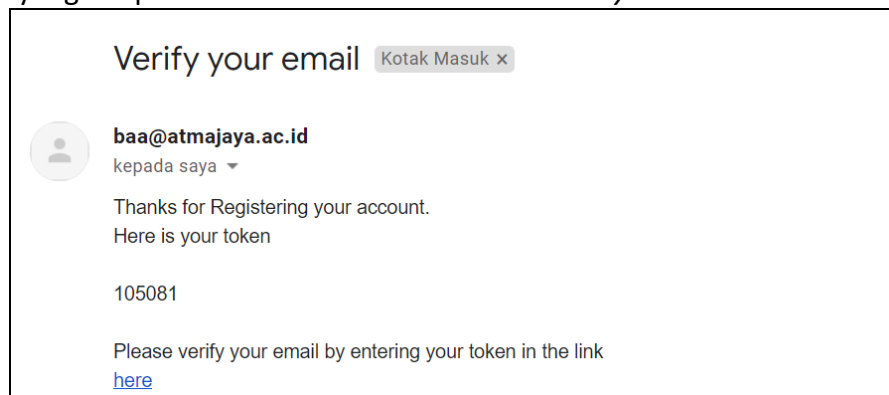
16. Input Password

17. Setelah semua field pada Form Registrasi terisi klik button “Registrasi” lalu akan muncul Popup seperti gambar berikut :



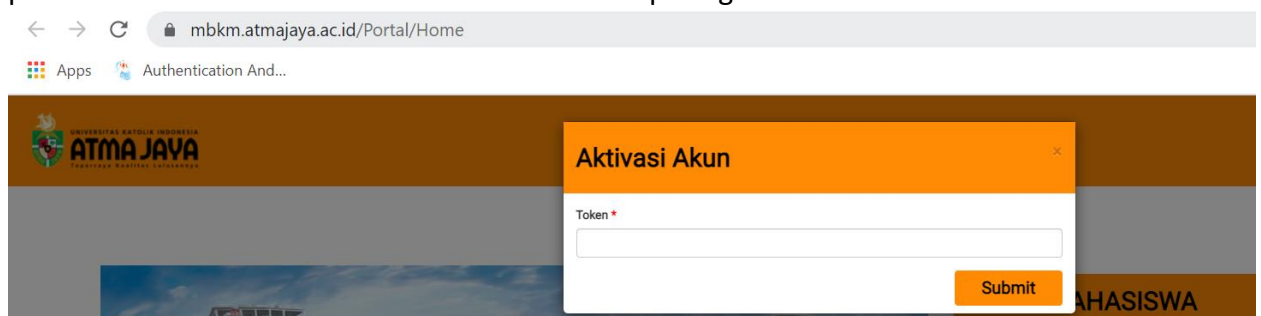
Gambar Popup Registrasi Mahasiswa Eksternal Luar Atma Jaya berhasil

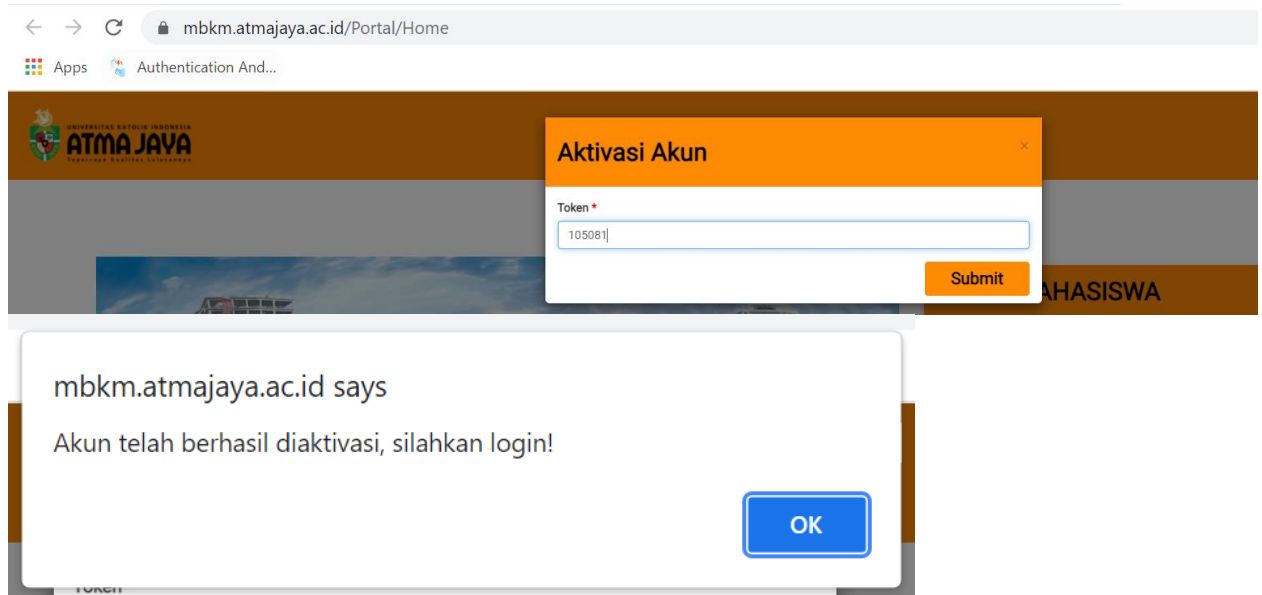
18. Kemudian Mahasiswa cek email maka akan menerima email dari SI-MBKM untuk aktivasi akun SI-MBKM. Didalam email tersebut terdapat teks link untuk aktivasi akun dan token yang diinputkan untuk aktivasi. Berikut isi *body* email SI-MBKM :



Gambar *Body* Email untuk Aktivasi Akun SI-MBKM setelah Registrasi berhasil dilakukan

19. Klik teks link yang tersedia diemail, setelah diklik tampil form untuk memasukkan token yang didapat dari email yang diterima kemudian klik “Submit” maka tampil Popup pemberitahuan bahwa akun berhasil diaktivasi seperti gambar berikut :





20. Setelah akun berhasil di aktivasi, Mahasiswa Eksternal Luar Universitas Atma Jaya dapat melakukan login dengan email dan memasukkan password kemudian akan ditampilkan Halaman Utama Mahasiswa yang menampilkan menu-menu yang dapat diakses oleh *user* Mahasiswa.

4.1.2. Pendaftaran MBKM

4.1.2.1. Data Diri & Pendukung

Setelah berhasil login maka Mahasiswa akan ditampilkan Halaman Formulir Data Diri & Pendukung yang merupakan Halaman Utama dari Menu Pendaftaran MBKM.

1. Klik Sidebar Menu Pendaftaran MBKM
2. Klik Sub Menu Data Diri & Pendukung, maka akan menampilkan Halaman Formulir Data Diri & Pendukung dari Mahasiswa yang harus dilengkapi, terdiri dari informasi data diri, informasi kontak, kontak darurat, informasi akademik, dan dokumen pendukung.

Gambar Formulir Data Diri & Pendukung

Apps Authentication And... Reading list

ATMA JAVA SARAH AGATHA INDRA

Pendaftaran MBKM
Perkuliahan MBKM
Output MBKM

INFORMASI KONTAK

Alamat Email 12020000852.theresiabutarbutar24@gmail.com

No. Handphone 081297251255

No. Telepon 081297251255

Alamat Rumah KP PASAR RT 003 RW 004 Kelurahan CILEUNGSI Kecamatan CILEUNGSI

Gambar Formulir Data Diri & Pendukung

Apps Authentication And... Reading list

ATMA JAVA SARAH AGATHA INDRA

Pendaftaran MBKM
Perkuliahan MBKM
Output MBKM

KONTAK DARURAT
(Kontak yang akan dihubungi dalam kondisi darurat)

Nama

Hubungan -- Pilih Hubungan --

No. Handphone +620000000000

No. Telepon +620000000000

Alamat Email

Alamat Rumah

Gambar Formulir Data Diri & Pendukung

INFORMASI AKADEMIK

Universitas Asal UNIKA Atma Jaya

Jenjang Studi S1

Program Studi Kedokteran

NIM Asal 202006000062

DOKUMEN PENDUKUNG

No.	Tipe File	Nama File	Download
EDIT			

Gambar Formulir Data Diri & Pendukung

- Klik button Edit untuk melengkapi dokumen pendukung Mahasiswa, tampilan setelah button Edit diklik seperti gambar berikut ini :

INFORMASI AKADEMIK

Universitas Asal: UNIKA Atma Jaya

Jenjang Studi: S1

Program Studi: Kedokteran

NIM Asal: 202006000062

DOKUMEN PENDUKUNG

No.	Type File	Nama File	Download
-----	-----------	-----------	----------

© Copyright 2021 Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya - All Right Reserved

UPLOAD DATA PENDUKUNG **SIMPAN**

Gambar Formulir Data Diri & Pendukung

- Setelah klik button Edit, Mahasiswa melengkapi data diri yang pada kolom yang tersedia untuk dilengkapi datanya.
- Setelah data diri dilengkapi Mahasiswa klik button Upload Data Pendukung dan melengkapi dokumen pendukung Foto Diri, Foto KTP, Foto KIM, Transkrip Nilai, dan Surat Keterangan. Tampilan setelah button Upload Data Pendukung diklik seperti gambar berikut ini :

UPLOAD DOKUMEN PENDUKUNG

Upload Foto Diri

Choose Files No file chosen

Upload Foto KTP

Choose Files No file chosen

Gambar 13 Form Upload Dokumen Pendukung Mahasiswa

Gambar Form Upload Dokumen Pendukung Mahasiswa

- Setelah dokumen pendukung sudah dilengkapi, klik button Upload Data Pendukung. Tampilan setelah klik button Upload Data Pendukung seperti gambar berikut ini :

No.	Tipe File	Nama File	Download
1.	FotoDiri	bboil.png	b
2.	KTP	111_KTP.jpg	b
3.	FotoKIM	111_FotoKIM.png	b
4.	TranskripNilai	111_TranskripNilai.docx	b
5.	SuratKeterangan	111_SuratKeterangan.docx	b

At the bottom right, there is a green button 'UPLOAD DATA PENDUKUNG' and a red button 'Simpan' highlighted with a red rectangle.

Gambar Dokumen Pendukung sudah di upload

- Klik button Simpan seperti gambar 15 di atas untuk menyimpan data diri dan dokumen pendukung yang sudah dilengkapi oleh Mahasiswa. Setelah klik button Simpan muncul Popup seperti berikut ini :

mbkm.azurewebsites.net says

Data diri berhasil diupdate!

OK

FORMULIR PENDAFTARAN DIRI DAN PENDUKUNG

Lengkapi formulir data diri agar dapat mendaftar mata kuliah MBKM yang diinginkan

Gambar Popup Notifikasi data diri berhasil diupdate dan disimpan

4.1.2.2. Pendaftaran Mata Kuliah

Setelah Mahasiswa berhasil login, sudah melengkapi data diri & dokumen pendukung, dan sudah status verifikasi sudah di approve oleh BAA untuk Mahasiswa Eksternal dari Luar Atma Jaya. Untuk Mahasiswa Internal Atma Jaya berhasil login dan tidak perlu melengkapi data diri & dokumen pendukung serta tidak perlu menunggu verifikasi dari BAA.

1. Klik Sidebar Menu Pendaftaran Mata Kuliah
2. Klik Sidebar Sub Menu Pendaftaran Mata Kuliah, maka akan menampilkan Halaman Pendaftaran Mata Kuliah
3. Input Fakultas
4. Input Program Studi
5. Input Lokasi
6. Tahun Semester sudah tampil
7. Klik button Cari, setelah button Cari diklik tampil data berisi jadwal kuliah yang tersedia sesuai dengan pencarian yang dilakukan seperti gambar berikut :

Apps Authentication And...

Reading list

ATMA JAYA

Madhava Pratama

Pendaftaran MBKM

Perkuliahan MBKM

Output MBKM

PENDAFTARAN MATA KULIAH

Fakultas: Hukum

Program Studi: Hukum

Lokasi: Semarang

Tahun Semester: 000 Semester 2021/2022

Cari

JADWAL MATA KULIAH

Show 10 entries

Registri	No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Sekel	Hari	Waktu	Waktu	Nama Dosen
<input checked="" type="checkbox"/>	1	PHK 213	BAHASA HUKUM INDONESIA	2.00	A	Monday	11:00	15:00	Johana Maria Henry Willudeng, S.H., M.H.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	PHK 101	PENGANTAR ILMU HUKUM	4.00	A	Wednesday	09:00	12:30	Dr. Yanti Priatikusari, S.H., M.Hum.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	PHK 102	ILMU NEGARA	3.00	A	Tuesday	13:00	14:40	J. De Brito Serted Sembada, S.H., M.Hum.
<input checked="" type="checkbox"/>	4	PHK 103	PENGANTAR ILMU EKONOMI	2.00	A	Wednesday	09:00	10:00	Filipus Arya Sembada, S.H., M.H.
<input checked="" type="checkbox"/>	5	PHK 111	ANTROPOLOGI	2.00	A	Sunday	09:00	12:30	Manungpan Tunanggo, Prof. Dr.
<input checked="" type="checkbox"/>	6	WAR 130	KENAGASAMBARAN	2.00	A	Friday	07:00	08:40	Johana Maria Henry Willudeng, S.H., M.H.
<input checked="" type="checkbox"/>	7	PAN 100	PANCASILA	2.00	A	Saturday	07:00	08:40	Johana Maria Henry Willudeng, S.H., M.H.

Showing 1 to 7 of 7 entries

Previous 1 Next

Gambar Halaman Pendaftaran Mata Kuliah

8. Pilih Mata Kuliah yang akan dilakukan pendaftarannya
9. Klik button icon yang tersedia pada kolom Registrasi, setelah klik button icon tersebut tampil seperti gambar berikut ini :

Apps Authentication And... Reading list

ATMA JAVA

Pendaftaran MBKM
Perkuliah MBKM
Output MBKM

ISI FORM PENDAFTARAN MATA KULIAH

MATA KULIAH TUJUAN

Fakultas	:	Hukum
Program Studi	:	Hukum
Lokasi	:	Semanggi
Kode Mata Kuliah	:	PHK 102
Nama Mata Kuliah	:	ILMU NEGARA
SKS	:	2
Semester	:	A
Hari	:	Tuesday
Waktu	:	13:00 - 14:40
Nama Dosen	:	J. De Brito Sardadi Sembada, S.H., M.Hum
Jenis Program MBKM	:	Program Pertukaran
Jenis Kegiatan MBKM	:	Eksternal Dari Luar Atma Jaya
No. Kerjasama	:	MBK4210928

MATA KULIAH ASAL

Mata Kuliah :

Capaian Pembelajaran :

© Copyright 2021 Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya - All Right Reserved

Gambar Form Pendaftaran Mata Kuliah

10. Input Mata Kuliah Asal
11. Input Capaian Pembelajaran (Tidak Wajib)
12. Klik button Submit, seperti gambar berikut ini :

MATA KULIAH ASAL

Mata Kuliah :

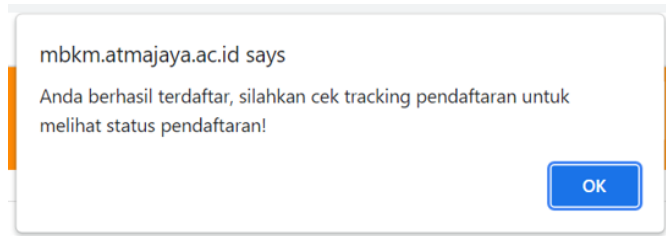
Capaian Pembelajaran :

SUBMIT

© Copyright 2021 Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya - All Right Reserved

Gambar Form Pendaftaran Mata Kuliah

13. Setelah klik button Submit , tampil popup notifikasi berhasil melakukan pendaftaran mata kuliah seperti gambar berikut ini :



Gambar Popup Notifikasi Berhasil Melakukan Pendaftaran Mata Kuliah

4.1.2.3. Tracking Pendaftaran

Mahasiswa berhasil melakukan Pendaftaran Mata Kuliah dapat melihat Status Tracking Pendaftarannya. Saat Mahasiswa berhasil mendaftar Mata Kuliah maka Status Pendaftaran Mata Kuliah menjadi “Menunggu Approval Kaprodi/Bidang Akademik”, setelah di Approve oleh Kaprodi/Bidang Akademik Status Pendaftaran Mata Kuliah menjadi “Approved by Kaprodi/Bidang Akademik”, jika pendaftaran Mata Kuliah diReject oleh Kaprodi/Bidang Akademik maka Status Pendaftaran Mata Kuliah menjadi “Rejected by Kaprodi/Bidang Akademik, setelah pendaftaran Mata Kuliah diApproved oleh Kaprodi/Bidang Akademik maka Mahasiswa dapat melakukan Accept/Reject terhadap CPL yang diberikan oleh Kaprodi/Bidang Akademik tersebut.

1. Klik Sidebar Menu Pendaftaran MBKM
2. Klik Sidebar Sub Menu Tracking Pendaftaran, tampil Halaman Tracking Status Pendaftaran Mata Kuliah seperti berikut ini :

ATMA JAYA

ANINDYA SABRINA PANGESTI

Tracking Status Pendaftaran Mata Kuliah

Show 10 entries

Action	No	Fakultas	Program Studi	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah Dituju	Nama Dosen	Status Pendaftaran
	1	Ekonomi dan Bisnis	Akuntansi	WAR 130	KEWARGANEGARAAN	Johana Maria Henny Wiludjeng, S.H., M.H.	ACCEPTED BY MAHASISWA
	2	Psikologi	Psikologi	PAN 100	PANCASILA	Johana Maria Henny Wiludjeng, S.H., M.H.	ACCEPTED BY MAHASISWA
	3	Hukum	Hukum	FHK 213	BAHASA HUKUM INDONESIA	Johana Maria Henny Wiludjeng, S.H., M.H.	ACCEPTED BY MAHASISWA
	4	Hukum	Hukum	FHK 111	ANTROPOLOGI	Manumpun Tumanggor, Prof.Dr.	ACCEPTED BY MAHASISWA
	5	Hukum	Hukum	FHK 102	ILMU NEGARA	J.De Brito Sardadi Sambada, S.H., M.Hum.	APPROVED BY ADMIN
	6	Hukum	Hukum	FHK 101	PENGANTAR ILMU HUKUM	Dr. Yanti Fristikawati, S.H., M.Hum.	MENUNGGU APPROVAL KAPRODI/WR BIDANG AKADEMIK

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

© Copyright 2021 Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya - All Right Reserved

Gambar Halaman Tracking Status Pendaftaran Mahasiswa

3. Klik button Icon pada kolom Action pada Status Pendaftaran “Approved by Kaprodi/Bidang Akademik”, setelah klik button icon maka tampil seperti gambar berikut ini :

DETAIL TRACKING PENDAFTARAN MATA KULIAH

MATA KULIAH TUJUAN

Fakultas : Hukum
Program Studi : Hukum
Lokasi : Semanggi
Kode Mata Kuliah : FHK 102
Nama Mata Kuliah : ILMU NEGARA
SKS : 2.00
Seksi : A
Hari : Tuesday
Waktu : 13:00 - 14:40
Nama Dosen : J.De Brito Sardadi Sambada, S.H., M.Hum.

MATA KULIAH ASAL

Mata Kuliah : ILMU HUKUM

STATUS PENDAFTARAN

Status : Lihat

Status Pendaftaran : APPROVED BY ADMIN
MENUNGGU APPROVAL KAPRODI/WR BIDANG AKADEMIK

Gambar Detail Tracking Pendaftaran Mata Kuliah

- Klik button Lihat yang berada pada Halaman Detail Trackin Pendaftaran Mata Kuliah, setelah klik button Lihat tampil seperti gambar berikut ini :

Apps

Authentication And...

Reading list

ATMA JAVA

Anindya Sabrina Pangesti

Pendaftaran MBKM

Evaluasi MBKM

Output MBKM

TRACKING STATUS PENDAFTARAN MATA KULIAH

Nomor Induk Mahasiswa : 155114054

Nama Mahasiswa : Anindya Sabrina Pangesti

Program Studi Asal : Teknik Informatika

Universitas Asal : Universitas Sanata Dharma

Semester : 1

Jenis Program MBKM : Pertukaran

Jenis Kegiatan MBKM : Eksternal

No. Kerjasama : MBKM210928

Kesenjangan : Tidak ada

Hasil : 75%

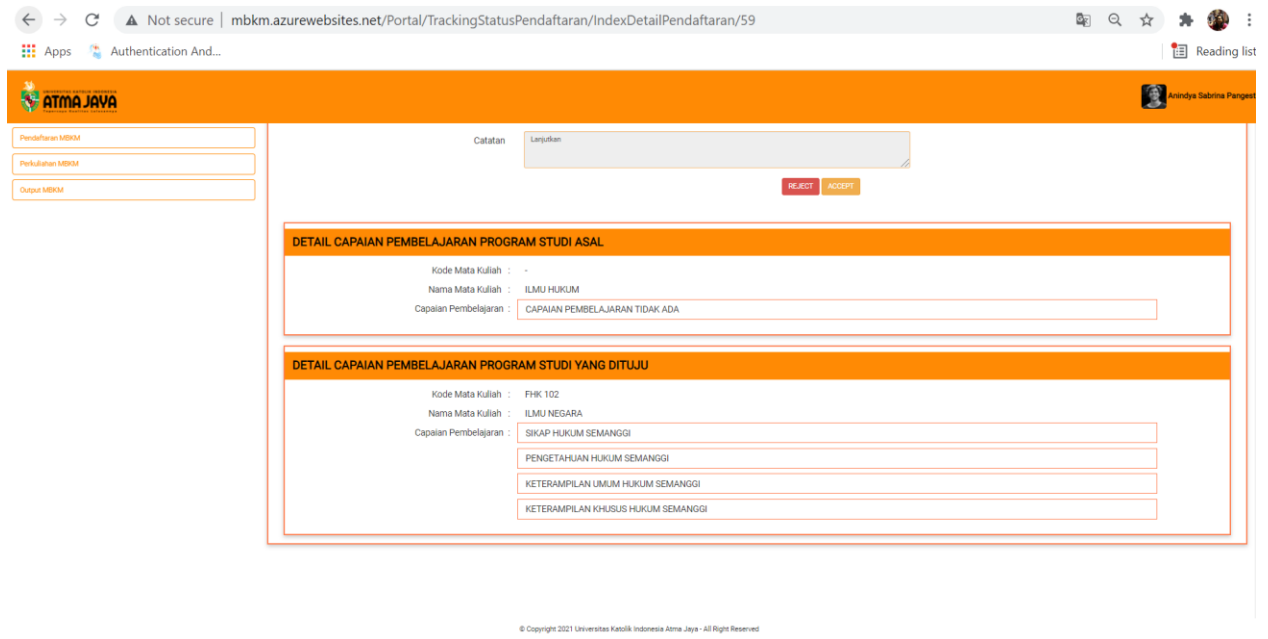
Catatan : Lanjutkan

REJECT

RECEIVE

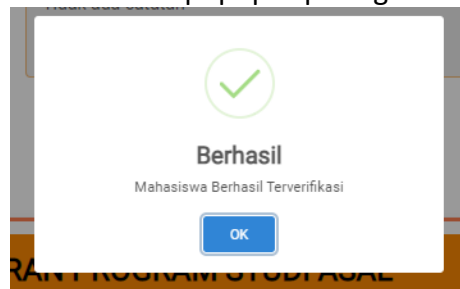
Gambar Halaman Lihat Detail Tracking Status Pendaftaran Mata Kuliah

Page | 23



Gambar Halaman Lihat Detail Tracking Status Pendaftaran Mata Kuliah

5. Klik button Accept, maka muncul popup seperti gambar berikut ini :



Gambar Popup Notifikasi Mahasiswa setelah Accept CPL

6. Setelah Mahasiswa Accept CPL Mata Kuliah yang diberikan oleh Kaprodi/Bidang Akademik maka Status Pendaftarannya berubah menjadi :

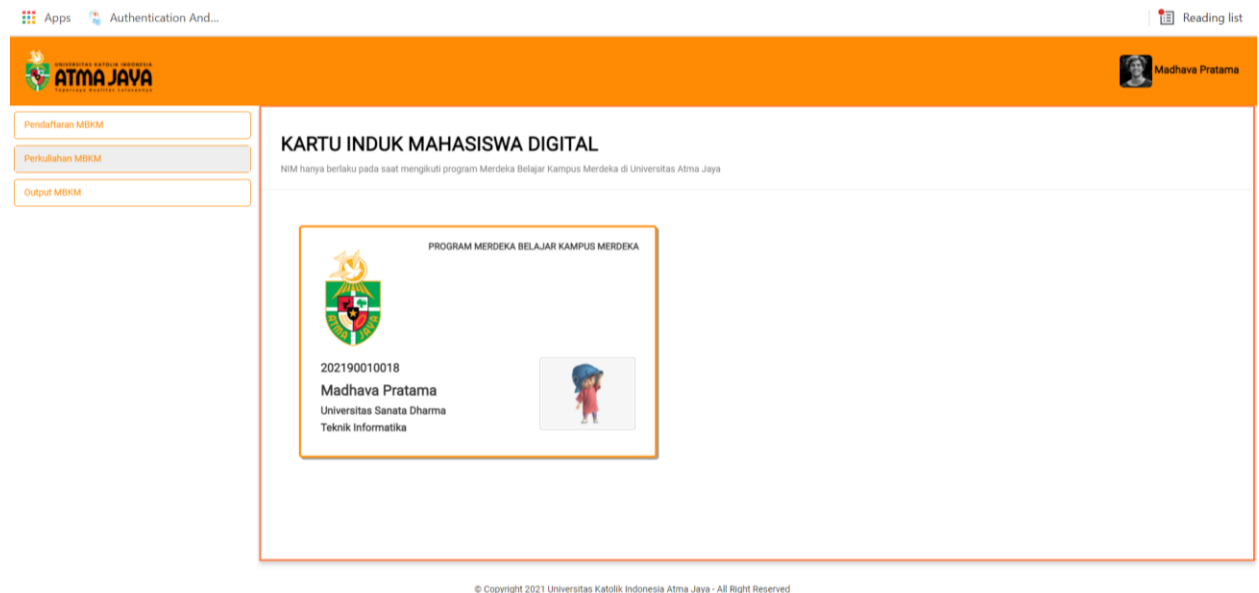


Gambar Tracking Status Pendaftaran Mata Kuliah sudah di Accept Mahasiswa

4.1.2.4. Nomor Induk Mahasiswa

Setelah Status Pendaftaran “Accepted by Mahasiswa” lalu akan mencetak Nomor Induk Mahasiswa MBKM untuk Mahasiswa Eksternal Dari Luar Atma Jaya yang berlaku hanya saat mengikuti program MBKM di Atma Jaya, sedangkan untuk Mahasiswa Internal Atma Jaya Nomor Induk Mahasiswa tetap sama dengan yang dimilikinya.

1. Klik Sidebar Menu Pendaftaran MBKM
2. Klik Sidebar Sub Menu Nomor Induk Mahasiswa



Gambar Kartu Induk Mahasiswa Digital Mahasiswa Eksternal Dari Luar Atma Jaya

4.1.3. Perkuliahan MBKM

4.1.3.1. Jadwal Perkuliahan

Setelah Mahasiswa berhasil mendaftar Mata Kuliah program MBKM maka terdapat Jadwal Kuliah dari Mahasiswa tersebut sesuai dengan mata kuliah yang didaftarnya.

1. Klik Sidebar Menu Perkuliahan MBKM
2. Klik Sidebar Sub Menu Jadwal Perkuliahan, setelah itu tampil Halaman Jadwal Perkuliahan MBKM sesuai dengan pendaftaran mata kuliah yang dilakukan oleh Mahasiswa. Berikut ini gambar Halaman Jadwal Perkuliahan MBKM Mahasiswa berdasarkan Tahun Semester yang sedang berjalan :

Mahasiswa berhasil mendaftar Mata Kuliah kemudian sudah tampil Jadwal Kuliah MBKM dan Mahasiswa hanya bisa melakukan Presensi Kelas sesuai dengan tanggal dan waktu pertemuan mata kuliah tersebut berlangsung.

1. Klik Sidebar Menu Perkuliahan MBKM
2. Klik Sidebar Sub Menu Presensi Kelas, maka tampil Halaman Presensi Kelas seperti gambar berikut :

DAFTAR KEHADIRAN MATA KULIAH
Ini daftar kehadiran mata kuliah ANTROPOLOGI sesuai dengan jadwal yang tersedia

DETAIL MATA KULIAH

Fakultas : Hukum
Program Studi : Hukum
Kode Mata Kuliah : FHK 111
Nama Mata Kuliah : ANTROPOLOGI
Seksi : A
Lokasi : Semanggi
Hari : Sunday
Waktu : 09:00 - 12:20
Ruang Kelas : S_H_V2_204
Nama Dosen : Manumpun Tumanggor, Prof. Dr.

Gambar Halaman Daftar Kehadiran Mata Kuliah

Nama Dosen : Manumpun Tumanggor, Prof. Dr.

Show 10 entries

Action	No.	Tanggal	Waktu
<input checked="" type="checkbox"/>	1	8/9/2021	09:00 - 12:20
<input checked="" type="checkbox"/>	2	15/9/2021	09:00 - 12:20
<input type="checkbox"/>	3	20/9/2021	09:00 - 12:20
<input checked="" type="checkbox"/>	4	29/9/2021	09:00 - 12:20
<input type="checkbox"/>	5	6/10/2021	09:00 - 12:20
<input type="checkbox"/>	6	13/10/2021	09:00 - 12:20
<input type="checkbox"/>	7	20/10/2021	09:00 - 12:20
<input type="checkbox"/>	8	10/11/2021	09:00 - 12:20
<input type="checkbox"/>	9	17/11/2021	09:00 - 12:20
<input type="checkbox"/>	10	24/11/2021	09:00 - 12:20

Showing 1 to 10 of 14 entries

Previous 1 2 Next

SUBMIT

Gambar Halaman Daftar Kehadiran Mata Kuliah

3. Checklist pada Checkbox sesuai dengan tanggal dan waktu mata kuliah berlangsung
4. Klik button Submit, maka presensi kehadiran Mahasiswa untuk pertemuan mata kuliah tersebut berhasil disimpan

4.1.3.4. Presensi Ujian

Setelah Jadwal Ujian tampil maka Presensi Ujian sudah dapat dilihat tetapi Mahasiswa dapat melakukan Presensi Ujian hanya ditanggal dan waktu Ujian tersebut berlangsung setelah Ujian sudah selesai maka Presensi Ujian sudah tidak tampil.

1. Klik Sidebar Menu Perkuliahan MBKM
2. Klik Sidebar Sub Menu Presensi Ujian

4.1.3.5. Link Fasilitas Perkuliahan

Mahasiswa melihat Link Fasilitas Perkuliahan untuk setiap Mata Kuliah MBKM yang diikutinya.

1. Klik Sidebar Menu Perkuliahan MBKM
2. Klik Sidebar Sub Menu Link Fasilitas Perkuliahan, maka tampil Halaman seperti gambar berikut :

The screenshot displays the 'LINK FASILITAS PERKULIAHAN' interface. On the left, a sidebar contains three buttons: 'Pendaftaran MBKM', 'Perkuliahan MBKM', and 'Output MBKM'. The main area features a 'Tahun Semester' dropdown menu currently set to 'ODD Semester 2021/2022'. Below this is a 'Jadwal Perkuliahan' section with a search bar and a table of courses. The table has columns for Action, No, Tahun Semester, Program Studi, Fakultas, Kode Mata Kuliah, Nama Mata Kuliah, SKS, Hari, Waktu, Sesi, Ruang Kelas, Lokasi, and Nama Dosen. Four courses are listed, each with a red icon in the Action column. At the bottom, a copyright notice reads: '© Copyright 2021 Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya - All Right Reserved'.

Action	No	Tahun Semester	Program Studi	Fakultas	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Hari	Waktu	Sesi	Ruang Kelas	Lokasi	Nama Dosen
	1	ODD Semester 2021/2022	Hukum	Hukum	PHK 102	ILMU NEGARA	2.00	Tuesday	13.00 - 14.40	A	S_H_YB_201	Semanggi	J. De Brito Sardadi Sambat
	2	ODD Semester 2021/2022	Hukum	Hukum	PHK 111	ANTROPOLOGI	2.00	Sunday	09.00 - 12.20	A	S_H_YB_204	Semanggi	Manumpun Tumang
	3	ODD Semester 2021/2022	Hukum	Hukum	WAR 130	KEWARGANEGARAAN	2.00	Friday	07.00 - 08.40	A	S_H_YB_202	Semanggi	Johana Maria Henry Wila
	4	ODD Semester 2021/2022	Hukum	Hukum	PHK 213	BAHASA HUKUM INDONESIA	2.00	Monday	11.00 - 15.00	A	S_H_YB_202	Semanggi	Johana Maria Henry Wila

Gambar Halaman Link Fasilitas Perkuliahan

3. Pilih Mata Kuliah yang akan dilihat Link Fasilitas Perkuliahannya
4. Klik button icon pada kolom Action, setelah klik button icon maka tampil popup seperti gambar berikut :

The screenshot shows a 'DETAIL LINK FASILITAS PERKULIAHAN' popup window. The popup has a title bar with a close button. Inside, it lists four categories of links: 'E-Learning Moodle' with the link 'moodle.com', 'AtmaZeds' with 'atmazeds.com', 'Microsoft Teams' with 'https://teams.mi...', and 'Others' with 'youtube.com'. The background is a blurred view of the 'LINK FASILITAS PERKULIAHAN' page, showing the 'Jadwal Perkuliahan' table and the 'Tahun Semester' dropdown.

Gambar Popup Detail Link Fasilitas Perkuliahan

5. Mahasiswa dapat memilih Link Fasilitas Perkuliahan yang akan digunakan saat perkuliahan berlangsung.

4.1.3.6. Summary Presensi

Mahasiswa dapat melihat rangkuman kehadirannya disetiap mata kuliah pada menu Summary Presensi ini. Mahasiswa hanya dapat melihat Berita Acara Perkuliahan setiap pertemuannya.

1. Klik Sidebar Menu Perkuliahan MBKM
2. Klik Sidebar Sub Menu Summary Presensi, setelah itu tampil halaman Summary Presensi seperti gambar berikut :

Apps Authentication And... Reading list

ATMA JAYA

Anindya Sabrina Pangesti

Pendaftaran MBKM

Perkuliahan MBKM

Output MBKM

SUMMARY PRESENSI

Tahun Semester: ODD Semester 2021/2022

Show: 10 entries Search:

Action	No.	Tahun Semester	Fakultas	Program Studi	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Lokasi	Persentase Kehadiran
	1	ODD Semester 2021/2022	Ekonomi dan Bisnis	Akuntansi	WAR 130	KEWARGANEGARAAN	2.00	Semanggi	0%
	2	ODD Semester 2021/2022	Psikologi	Psikologi	PAN 100	PANCASILA	2.00	Semanggi	0%
	3	ODD Semester 2021/2022	Hukum	Hukum	FHK 213	BAHASA HUKUM INDONESIA	2.00	Semanggi	25%
	4	ODD Semester 2021/2022	Hukum	Hukum	FHK 111	ANTROPOLOGI	2.00	Semanggi	21%

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

© Copyright 2021 Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya - All Right Reserved

Gambar Halaman Summary Presensi Mahasiswa

3. Pilih Mata Kuliah yang akan dilihat Rangkuman Kehadirannya
4. Klik button icon pada kolom Action, akan tampil halaman Rangkuman Kehadiran seperti gambar berikut :



FORMULIR

DOKUMENTASI KEGIATAN PERKULIAHAN ONLINE

Sebagai Pengganti Perkuliahan Tatap Muka

NIM:	2021MBKM0013	Program Studi:	Hukum
Nama Mahasiswa:	Anindya Sabrina Pangesti	Nama Mata Kuliah:	BAHASA HUKUM INDONESIA
Universitas Asal:	Universitas Sanata Dharma	Kode Mata Kuliah:	FHK 213
		Seksi:	A

Tanggal Pertemuan	Topik Perkuliahan Sesuai RPS	Penyesuaian Bentuk Pembelajaran dengan online learning (metode dan aktivitas)	Platform/aplikasi yang digunakan	Kehadiran Mahasiswa	Evaluasi Perkuliahan online	Dosen
25/10/2021 00:00:00				Tidak Hadir		59298 - Johana Maria Henny Wiludjeng, S.H., M.H.

© Copyright 2021 Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya - All Right Reserved

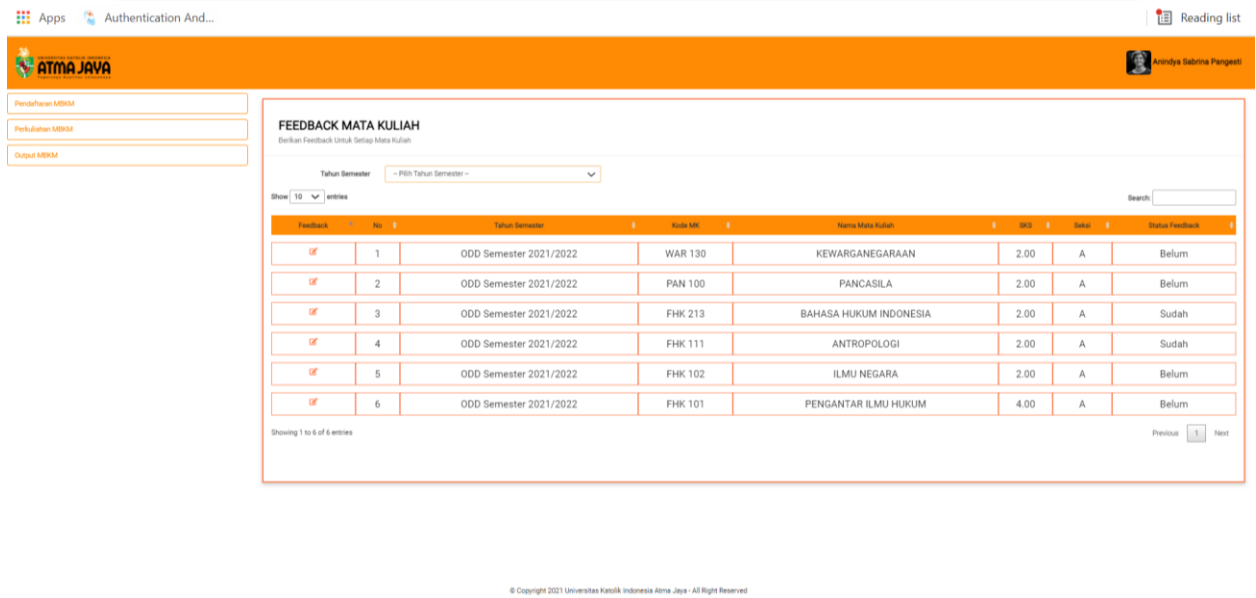
Gambar Berita Acara Perkuliahan Mahasiswa disetiap Pertemuan

4.1.4. Output MBKM

4.1.4.1. Feedback Perkuliahan

Mahasiswa mengisi Feedback Perkuliahan untuk setiap dosen yang mengampu mata kuliah yang diikutinya.

1. Klik Sidebar Menu Output MBKM
2. Klik Sidebar Sub Menu Feedback Perkuliahan, maka akan ditampilkan halaman Feedback Mata Kuliah dengan Status Pengisian Feedback apakah sudah diisi atau belum seperti gambar berikut :



Gambar Halaman Feedback Mata Kuliah

3. Pilih Mata Kuliah dengan Status Feedback Belum
4. Klik button icon pada kolom Feedback, maka ditampilkan halaman seperti gambar berikut ini :

FEEDBACK MATA KULIAH
Isikan Feedback Untuk Seluruh Dosen Yang Mengajar Mata Kuliah

FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI HUKUM
FHK 102 - ILMU NEGARA
SEKSI A
ODD SEMESTER 2021/2022
J. DE BERTO SARDADI SAMBADA, S.H., M. HUM

1	Dosen menjelaskan tentang aturan perkuliahan (lambat, absensi, penitikan, dll) pada awal kuliah.	<input type="radio"/> Sangat Tdk Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai	<input type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Sangat Sesuai
2	Dosen menggunakan buku ajar yang terakreditasi (5-10 tahun terakhir).	<input type="radio"/> Sangat Tdk Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai	<input type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Sangat Sesuai
3	Dosen menyampaikan materi secara jelas, sehingga dapat dipahami.	<input type="radio"/> Sangat Tdk Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai	<input type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Sangat Sesuai
4	Dosen memberikan contoh penerapan atau ilustrasi nyata yang terkait dengan materi perkuliahan.	<input type="radio"/> Sangat Tdk Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai	<input type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Sangat Sesuai
5	Dosen menyediakan waktu berdiskusi di luar waktu kuliah.	<input type="radio"/> Sangat Tdk Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai	<input type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Sangat Sesuai
6	Soal kuis memungkinkan mahasiswa intropeksi akan kemampuan dirinya.	<input type="radio"/> Sangat Tdk Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai	<input type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Sangat Sesuai
7	Pelaksanaan perkuliahan sesuai jadwal yang ditentukan.	<input type="radio"/> Sangat Tdk Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai	<input type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Sangat Sesuai
8	Dosen menyampaikan kesulitan mahasiswa dalam pemahaman materi atau pembuatan tugas.	<input type="radio"/> Sangat Tdk Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai	<input type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Sangat Sesuai
9	Dosen dapat menjelaskan keterkaitan dan relevansi materi kuliah dengan mata kuliah lain.	<input type="radio"/> Sangat Tdk Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai	<input type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Sangat Sesuai
10	Materi ujian sesuai dengan topik bahasan.	<input type="radio"/> Sangat Tdk Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai	<input type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Sangat Sesuai

Gambar Form Feedback Mata Kuliah

11	Dosen memberikan umpan balik yang konstruktif.	<input type="radio"/> Sangat Tidak Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai	<input type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Sangat Sesuai
12	Dosen dapat mengaktifkan mahasiswa untuk bertanya dan memberi tanggapan di kelas.	<input type="radio"/> Sangat Tidak Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai	<input type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Sangat Sesuai
13	Dosen menggunakan metode pengajaran yang bervariasi (penyebut, diskusi, studi kasus, film, dll).	<input type="radio"/> Sangat Tidak Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai	<input type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Sangat Sesuai
14	Dosen membangkitkan ketertarikan mahasiswa untuk mendalami topik yang diberikan.	<input type="radio"/> Sangat Tidak Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai	<input type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Sangat Sesuai
15	Dosen menguasai materi perkuliahan.	<input type="radio"/> Sangat Tidak Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai	<input type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Sangat Sesuai
16	Pertanyaan dalam UTJ memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk menilai pemahaman dirinya terhadap keseluruhan materi.	<input type="radio"/> Sangat Tidak Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai	<input type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Sangat Sesuai
17	Dosen memberikan kuliah dengan persiapan yang baik.	<input type="radio"/> Sangat Tidak Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai	<input type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Sangat Sesuai
18	Dosen memberikan referensi (bisa juga berupa situs web) perkembangan materi ajar yang terkini.	<input type="radio"/> Sangat Tidak Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai	<input type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Sangat Sesuai
19	Dosen menjelaskan Rencana Pembelajaran Semester di awal kuliah.	<input type="radio"/> Sangat Tidak Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai	<input type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Sangat Sesuai
20	Suara dosen dalam menerangkan terdengar jelas.	<input type="radio"/> Sangat Tidak Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai	<input type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Sangat Sesuai
21	Dosen menginformasikan sumber bacaan yang digunakan.	<input type="radio"/> Sangat Tidak Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai	<input type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Sangat Sesuai
22	Tugas-kugas yang diberikan relevan dengan topik kuliah.	<input type="radio"/> Sangat Tidak Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai	<input type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Sangat Sesuai
23	Dosen menggunakan media kuliah sesuai dengan yang telah ditetapkan.	<input type="radio"/> Sangat Tidak Sesuai	<input type="radio"/> Tidak Sesuai	<input type="radio"/> Sesuai	<input type="radio"/> Sangat Sesuai

KRITIK DAN SARAN

© Copyright 2021 Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya - All Right Reserved

Gambar Form Feedback Mata Kuliah

5. Input Kritik dan Saran
6. Klik Submit untuk menyimpan Feedback yang sudah diinputkan

4.1.4.2. Kartu Hasil Studi MBKM

Mahasiswa mencetak Kartu Hasil Studi MBKM.

1. Klik Sidebar Menu Output MBKM
2. Klik Sidebar Sub Menu Kartu Hasil Studi MBKM, setelah itu ditampilkan gambar seperti gambar berikut :

Apps Authentication And... Reading list

ATMA JAYA Anindya Sabrina Pangesti

Pendaftaran MBKM
Perkuliahan MBKM
Output MBKM

KHS
Kartu Hasil Studi

SEMESTER : Odd Semester 2021/2022
NIM : 2021MBKM0013
NAMA : Anindya Sabrina Pangesti
UNIVERSITAS ASAL : Universitas Sanata Dharma

SKALA :
A = 4.00
B+ = 3.50
B = 3.00
C+ = 2.50
C = 2.00
D = 1.50
E = 1.00

M = MUNDUR (WITHDRAWN)
R = CEBIL (BARRED)
S = SICK (SICK)
T = TUNDA (POSTPONED)

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Sks	IPS	Nilai	Skor
1	WAR 130	KEWARGANEGARAAN	A	2.00	C	4.00
2	PAN 100	PANGASILA	A	2.00	B+	5.40
3	PAK 213	BAHASA HOKUM INDONESIA	A	2.00	A-	7.40
4	PAK 111	ANTROPOLOGI	A	2.00	A	8.00

HASIL SEMESTER SEMESTER HASIL

SK: 8 SKS SN K K: 24.80 IPS GPA: 3.10

© Copyright 2021 Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya - All Right Reserved

Gambar Halaman Kartu Hasil Studi Mahasiswa

3. Klik button Cetak untuk mencetak Kartu Hasil Studi dan dapat menyimpannya dalam bentuk PDF

4.1.4.3. Transkrip dan Sertifikat MBKM

Mahasiswa mencetak Transkrip Nilai dan Sertifikat MBKM dan Mahasiswa hanya dapat melakukan satu kali klik button cetak, apabila terjadi kesalahan dan ingin mencetak ulang Mahasiswa harus menghubungi BAA.

1. Klik Sidebar Menu Output MBKM
2. Klik Sidebar Sub Menu Transkrip dan Sertifikat MBKM, maka akan ditampilkan gambar seperti berikut :

ATMA JAVA

TRANSKRIP NILAI

Cetak Transkrip Cetak Sertifikat

Nama : Anindya Sabrina Pingsetti
 N.I.M. : 202001520015
 Tempat / Tanggal Lahir : Bekasi / 11 Mei 1998
 Jenjang Studi : S1
 Nomor Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi : Akte Notaris No. 3 tanggal 1 Juni 1960
 University Constitutional Document Number : & No. 17/B.S.T/P/62 tanggal 21 Januari 1963

Kode	Code	Mata Kuliah	Course Title	KC	NG
FHK 111	ANTROPOLOGI	ANTHROPOLOGY	2	A-	
			2	3.70	

Jakarta, 8 November 2021
 Kepala Biro Administrasi Akademik
 Head of Academic Administration Bureau

Helena Nataly Tapoona, S.E., M.M.

Address: Jl. Jendral Sudirman 51, Jakarta Selatan 12930, Indonesia Telephone: +62 21 5703306 Fax: +62 21 5708811 Website: http://atmajaya.ac.id E-mail: baa[atmajaya.ac.id]

© Copyright 2021 Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya - All Right Reserved

Gambar Halaman Transkrip Nilai dan Sertifikat MBKM

3. Klik button Cetak Transkrip untuk mencetak dan menyimpan Transkrip Nilai dalam bentuk PDF, Transkrip Nilai akan tercetak seperti gambar berikut :

Transkrip

Nama : SHAN RHEMA BING RACHMAN
 N.I.M. : 202001520015
 Tempat / Tanggal Lahir : Jakarta / 8 November 2002
 Jenjang Studi : S1
 Nomor Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi : Akte Notaris No. 3 tanggal 1 Juni 1960
 University Constitutional Document Number : & No. 17/B.S.T/P/62 tanggal 21 Januari 1963

Kode	Code	Mata Kuliah	Course Title	KC	NG
FHK 111	ANTROPOLOGI	ANTHROPOLOGY	2	A-	
			2	3.70	

Jakarta, 8 November 2021
 Kepala Biro Administrasi Akademik
 Head of Academic Administration Bureau

Helena Nataly Tapoona, S.E., M.M.

Address: Jl. Jendral Sudirman 51, Jakarta Selatan 12930, Indonesia Telephone: +62 21 5703306 Fax: +62 21 5708811 Website: http://atmajaya.ac.id E-mail: baa[atmajaya.ac.id]

Gambar Transkrip Nilai Mahasiswa

4. Klik button Cetak Sertifikat untuk mencetak dan menyimpan Sertifikat dalam bentuk PDF.