

Nama : Badar Muhammad Januar

NPM : 1111221264

Tugas 9 Manajemen Sumber Daya Manusia

**1. Mengapa perencanaan karir sangat menentukan dalam pencapaian karir seseorang. Jelaskan !**

**Jawab :**

Karena perencanaan karir adalah proses pemikiran dan pengambilan keputusan untuk menentukan karir atau jalur seseorang di masa yang akan datang dan dalam jangka waktu yang Panjang. Jika tidak melakukan perencanaan karir maka jalur karir kita tidak akan terarah dan karir kita tidak akan tercapai. Dengan perencanaan karir seseorang akan mengetahui potensi serta bakat yang dimilikinya untuk membantu dalam memilih jalur karir sesuai dengan keahlian. Perencanaan karir membantu seseorang untuk memilih pelatihan dan pengembangan yang sesuai dengan tujuan karirnya. Perencanaan karir bukan hanya sekadar aktivitas administratif, tetapi juga merupakan alat strategis yang dapat membantu seseorang mengelola dan mencapai tujuan karirnya secara efektif.

**2. Mengapa perusahaan perlu melakukan perencanaan karir bagi pekerjaannya. Jelaskan !**

**Jawab :**

Karena memiliki dampak positif yang signifikan terhadap berbagai aspek operasional dan keberlanjutan organisasi. Dengan melakukan perencanaan karir bagi karyawan dapat meningkatkan kinerja karyawan, mengurangi turnover karyawan, meningkatkan kepuasan karyawan, mendukung pengembangan kepemimpinan internal, meningkatkan retensi bakat, meningkatkan produktivitas dan efisiensi, memenuhi kebutuhan pemegang saham. Dengan melakukan perencanaan karir bagi pekerjaannya, perusahaan dapat mencapai keunggulan bersaing, meningkatkan produktivitas, dan membangun organisasi yang berfokus pada pengembangan dan pertumbuhan. Perencanaan karir dapat membantu perusahaan untuk tetap relevan dalam menghadapi perubahan yang terus menerus dalam lingkungan bisnis.



**3. Bagaimana cara mengembangkan karir untuk karyawan pada sebuah perusahaan.**

**Jawab :**

Cara mengembangkan karir untuk karyawan pada sebuah Perusahaan :

- Pahami terlebih dahulu tujuan karir pribadi.
- Kenali peluang pengembangan di perusahaan.
- Bentuk hubungan dengan pimpinan di perusahaan.
- Ikut partisipasi dalam pelatihan dan pengembangan.
- Menjalani komunikasi terbuka dengan atasan.
- Mengambil tanggung jawab tambahan.
- Bergabung dengan proyek kolaboratif.
- Buat rencana pengembangan karir
- Berpartisipasi dalam kegiatan jaringan.
- Pantau dan evaluasi kemajuan
- Pertimbangkan pengembangan keterampilan lintas fungsional.
- Pertahankan keseimbangan pribadi dan profesional.

