



SAE BUT 3 FA S5 : Développement d'une application

Synthèse Gestion de projet

Réalisé par :

BA Demba | MENDES Fredy | Paul Baudinot | Dorian Gaspart

Année universitaire 2023 - 2024

I. Elément de planifications

Introduction :

Cette section sur les éléments de planification offre une vision claire de la manière dont chaque étape du projet a été planifiée et exécutée. Nous débuterons avec le Diagramme de Structure de découpage du projet (WBS), suivi du Diagramme d'Ordonnancement. En complément, une liste détaillée des tâches fournira une référence précise pour chaque étape cruciale du projet.

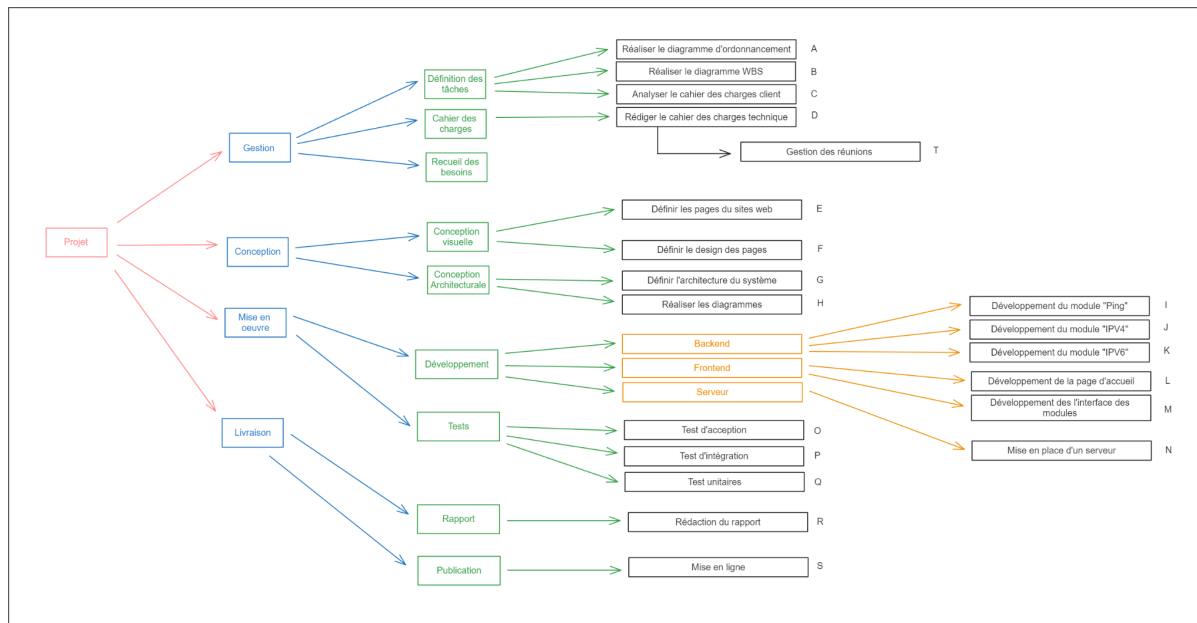


Figure 1 : Diagramme WBS

Grâce à ce schéma, nous pouvons visualiser la structure hiérarchique du projet par thème, simplifiant ainsi la gestion et la compréhension globale de nos objectifs.

Liste des tâches :

Lettre Associée	Tâche	Charge (en heures)
C	Analyser le cahier des charges client	3
D	Rédiger le cahier des charges techniques	2
A	Réaliser le diagramme d'ordonnancement	2
B	Réaliser le diagramme WBS	2
G	Définir l'architecture du système	2

T	Gestion des Réunions	2
N	Mise en place d'un serveur	4
E	Définir les pages du site web	2
F	Définir le design des pages	3
I	Développement du module "Ping"	6
H	Réaliser les diagrammes	3
T	Gestion des Réunions	1
R	Rédaction du rapport	1
L	Développement de la page d'accueil	3
J	Développement du module "IPv4"	6
M	Développement de l'interface des modules	4
T	Gestion des Réunions	1
R	Rédaction du rapport	1
K	Développement du module "IPv6"	6
T	Gestion des Réunions	2
R	Rédaction du rapport	1
O	Tests unitaires	3
P	Test d'intégration	3
Q	Tests d'acceptation	4
R	Rédaction du rapport	4
S	Mise en ligne	2
T	Gestion des Réunions	2

Note : Des tâches ont été notées plusieurs fois car répétées plusieurs fois durant la réalisation du projet, de plus les tâches ont été séparées en jour, chaque couleur correspondant à un jour du projet (dans l'ordre chronologique).

Total estimé pour le projet : 65 heures

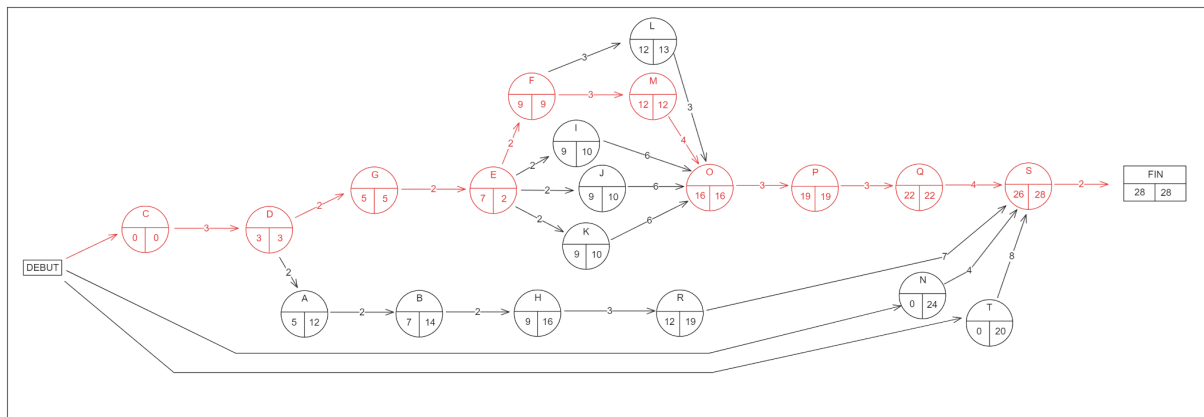


Figure 2 : Diagramme d'ordonnancement

La Figure 2 présente le diagramme d'ordonnancement du projet, cet outil nous permet de visualiser le déroulement des tâches du projet, et d'identifier les dépendances et les interconnexions entre elles. Le chemin critique est représenté en rouge afin de distinguer facilement les tâches qui ne peuvent pas être réalisées en retard.

II. Gestions des risques

Introduction au document :

Cette section dédiée à la gestion des risques nous permet d'exposer les risques inhérents à notre projet. Nous débuterons par la présentation d'une liste des différents risques identifiés, suivie d'une analyse visuelle grâce au Diagramme Ishikawa (Figure 1), puis une matrice des risques (Figure 2) qui présentera l'impact et de la probabilité de chaque risque, orientant ainsi nos stratégies de gestion, enfin, ces stratégies seront consignées de manière synthétique dans un tableau récapitulatif, fournissant notre réponses aux risques possibles durant notre projet.

À l'aide des différentes méthodes vues en cours, nous pouvons réaliser une liste des différents risques liés à notre projet de Saé :

1. Guerre
2. Pandémie
3. Indisponibilité de la salle
4. Panne d'électricité à l'IUT
5. Mauvaise organisation du travail
6. Mauvaise communication dans le groupe
7. Mauvaise estimation des tâches
8. Communication avec le client insuffisante
9. Absence à l'IUT d'un membre du groupe
10. Conflit entre les membres du groupe
11. Maladie d'un membre du groupe
12. Epuisement des membres du groupe
13. Panne Git
14. Incompatibilité des technologies
15. Défaillance technique
16. Défaillance matérielle

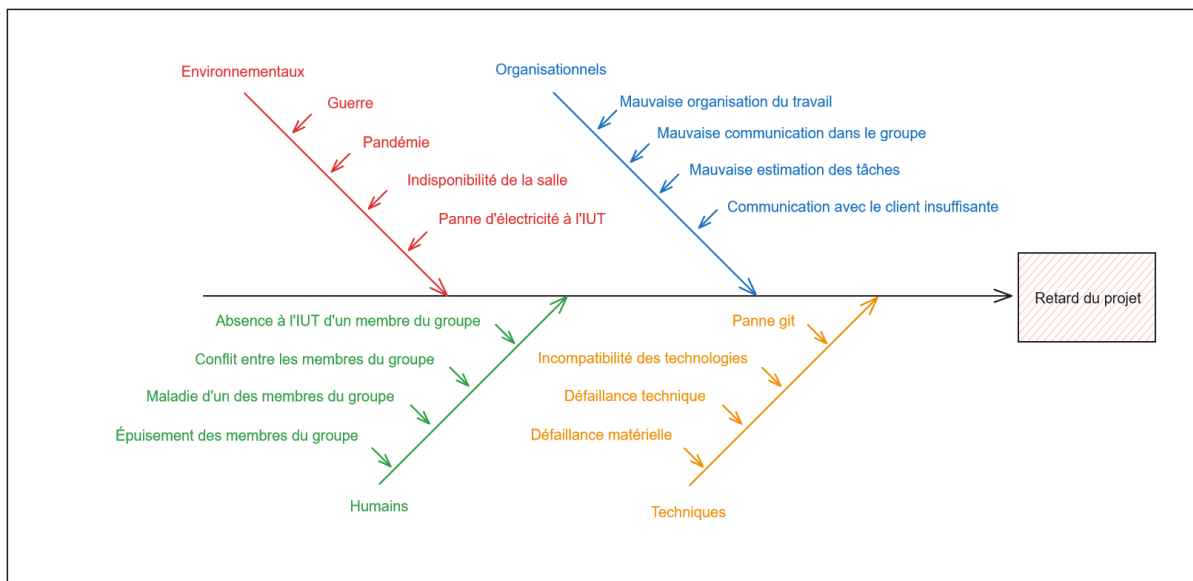


Figure 1 : Diagramme Ishikawa

Le diagramme Ishikawa présente une liste des risques en les regroupant des catégories, ce qui facilite l'identification et à visualisation de ces derniers.

À partir de cette liste des risques, nous pouvons produire une matrice des risques, contenant les différents numéros des risques potentiels.

Les risques dans les zones vertes sont les risques les moins dangereux, les zones orange contiennent les risques pouvant être dangereux, et les zones rouges contiennent les risques les plus dangereux, dont il faudra prendre des mesures rapidement afin de limiter ses impacts sur notre projet :

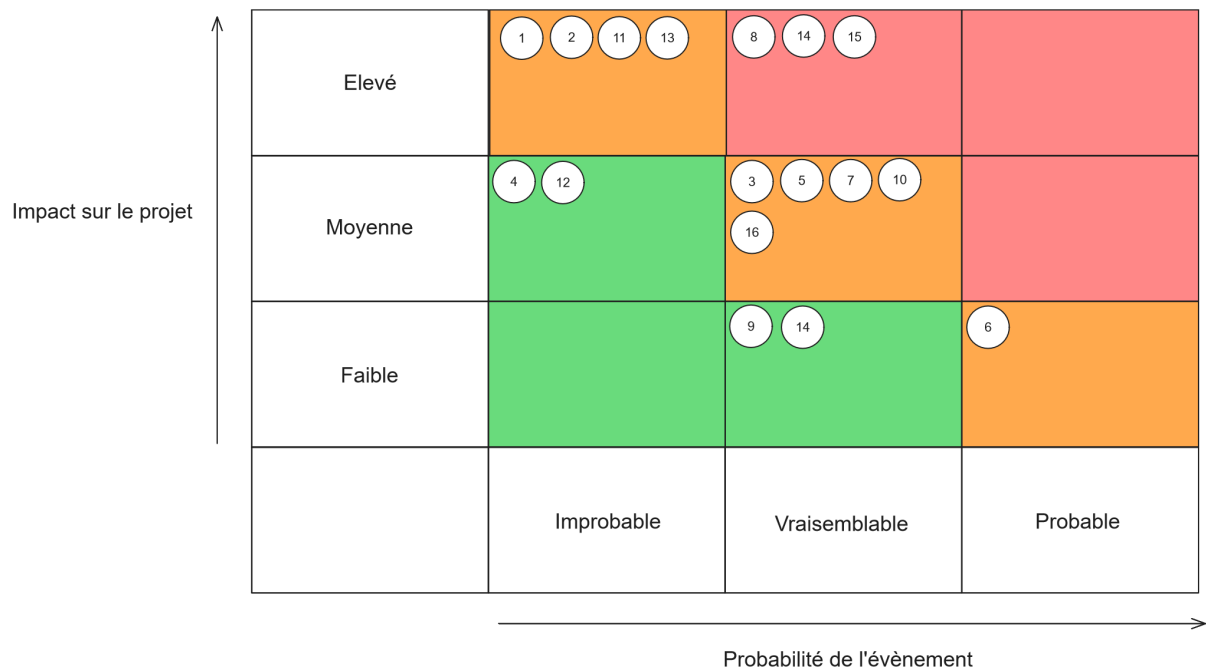


Figure 2 : Matrice des risques

Grâce à la matrice des risques présentée dans la figure 2 nous avons maintenant la probabilité d'occurrence et l'impact de nos différents risques pour le projet. Nous pouvons donc décider des différentes stratégies que nous allons adopter face à ces risques. Pour cela, nous nous appuierons sur les stratégies suivantes :

- Acceptation Active, soit le fait de trouver une solution lorsque le risque est découvert.
- Acceptation Passive, soit le fait de ne rien faire face au risque.
- Atténuation, soit le fait de prendre une décision d'action à l'avance
- Évitement, soit le fait de prendre une décision immédiatement.
- Élaboration d'une réponse conditionnelle, soit le fait d'avoir un plan B

Les stratégies peuvent être listé dans ce tableau récapitulatif :

Risque	Stratégie
1. Guerre	Élaboration d'une réponse conditionnelle
2. Pandémie	Élaboration d'une réponse conditionnelle
3. Indisponibilité de la salle	Élaboration d'une réponse conditionnelle
4. Panne d'électricité à l'IUT	Élaboration d'une réponse conditionnelle
5. Mauvaise organisation du travail	Acceptation active
6. Mauvaise communication dans le groupe	Atténuation
7. Mauvaise estimation des tâches	Acceptation active
8. Communication avec le client insuffisante	Atténuation
9. Absence à l'IUT d'un membre du groupe	Élaboration d'une réponse conditionnelle
10. Conflit entre les membres du groupe	Evitement
11. Maladie d'un membre du groupe	Acceptation passive
12. Epuisement des membres du groupe	Acceptation passive
13. Panne Git	Acceptation active
14. Incompatibilité des technologies	Evitement
15. Défaillance technique	Evitement
16. Défaillance matérielle	Élaboration d'une réponse conditionnelle

N°	Risque	Facteur de risque	Action	Pilote	Etat
1	Guerre	Situation politique nationale	Avoir du matériel pour travailler à domicile	Tout le groupe	En cours
2	Pandémie	Situation sanitaire nationale	Avoir du matériel pour travailler à domicile	Tout le groupe	En cours
3	Indisponibilité de la salle	Salle G23 ou E51 fermée	Travailler en distanciel	Tout le groupe	En cours
4	Panne d'électricité à l'IUT	Problème non identifié à l'IUT	Travailler en distanciel	Tout le groupe	En cours

5	Mauvaise organisation du travail	Surestimation / Sous estimation des durées	Réunion entre les membres	Demba	En cours
6	Mauvaise communications dans le groupe	Chef de projet non présent	Réunion entre les membres	Demba	En cours
7	Mauvaise estimations des tâches	Surestimation / Sous estimation des tâches	Réunion entre les membres	Demba	En cours
8	Communication insuffisante avec le client	Demande non claire du client	Multiplier les échanges	Fredy, Paul	En cours
9	Absence d'un membre du groupe	Grève des transports / Indisponibilité	Avoir du matériel pour travailler à domicile	Tout le groupe	En cours
10	Conflit entre les membres	Mauvaise répartition des tâches ou différence d'idées	Réunion entre les membres	Dorian	Fin
11	Maladie d'un membre du groupe	Indisponibilité due à la maladie / Risque de contagion	Plan pour redistribuer les tâches	Tout le groupe	À planifier
12	Manque de sommeil	Fatigue due à un manque de repos adéquat	Encourager une gestion du temps plus efficace	Tout le groupe	À surveiller
13	Panne Git	Problème d'accès à la plateforme Git	Avoir un dossier de secours	Demba	En cours
14	Incompatibilité système	Problèmes d'interopérabilité entre les systèmes utilisés	Évaluation préalable des compatibilités	Paul	En cours
15	Défaillance technique	Problème avec les outils/logiciels utilisés	Maintenance préventive	Paul	À surveiller
16	Défaillance matérielle	Problème avec du matériel essentiel ordinateur	Plan de remplacement rapide en cas de défaillance	Demba , Fredy	À planifier

