

ATA REUNIÃO

SOBRE A REUNIÃO

Assunto	Revisão do estado do projeto		
Projeto	Arinae / Badgio		
Data	2020-12-10	Horário	9h45-10h25
Local	Google Meets		
Redação	Diogo Alexandre Domingues Gonçalves		

PARTICIPANTES

Nome	Número - Curso
Jácome Miguel Costa Cunha	Professor Auxiliar
André da Silva Gonçalves	A80386 – MIEI
Diogo Alexandre Domingues Gonçalves	A81860 – MIEI
Francisco André Vieira Reinolds	A82982 – MIEI
José Luís Sousa Costa	A82136 – MIEI
Luís Miguel Andrade Alves	A80165 - MIEI
Miguel Ângelo Abreu de Carvalho	A81909 - MIEI
Rafaela Cristina Riço Rodrigues	A80516 - MIEI

AGENDA

- 1. Apresentação do processo efetuado durante a semana
- 2. Definição de objetivos a cumprir até à semana seguinte
- 3. Sugestões

PEI2020/21 www.di.uminho.pt

RESUMO

A reunião começou com uma atualização de todo o trabalho desenvolvido por cada uma das sub equipas.

Na parte do front-end foi apresentada a inclusão de intervalos temporais aos gráficos anteriormente desenvolvidos. Foi também mostrada a integração feita com o backend.

Relativamente ao back-end, esta equipa também contribuiu para a integração com o front-end. Foi desenvolvida a parte lógica das tags NFCs durante este período, faltando apenas terminar o desenvolvimento do CMAC para terminar esse tema.

Por fim, a equipa da app apresentou a página das coleções. Concluiu dizendo que falta desenvolver a página do perfil e a homenage.

Seguidamente, o professor alertou-nos sobre os diversos eventos que irão ocorrer no futuro próximo, nomeadamente a apresentação do pré-pitch e a elaboração de uma versão draft do relatório final. Com uma janela de desenvolvimento tão pequena, o docente sugeriu a criação de um calendário de modo a conseguir assegurar que todos os requisitos fulcrais para o projeto ficam concluídos

Em relação à versão draft do relatório final, o docente indicou por alto alguns dos pontos que serão necessários utilizar na escrita do mesmo, tais como requisitos, ponto de situação do projeto, tecnologias e calendarização do projeto.

Por fim foi efetuado o agendamento da próxima reunião.

AÇÕES

Responsável	Ação	Prazo
Todos	Preparação do pré-pitch final	2020-12-16
Todos	Elaboração de um calendário sobre o tempo restante	2020-12-16
Todos	Elaboração de uma versão draft do Relatório Final	2020-12-18

PEI2020/21 2 / 2