

Proyecto de big data e inteligencia artificial

Fase 0

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN

INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y BIG DATA

MODALIDAD ONLINE

FASE 0 — Presentación, Alineación y Viabilidad del Proyecto (Kickoff)

Entregables obligatorios del alumnado

Documento principal

Fase0_Presentacion_alineacion_viabilidad_GrupoX.pdf

Extensión recomendada: 1 a 3 páginas (máximo 4 si lo necesitáis).

Debe incluir:

1. Título provisional del proyecto

- Claro y específico (evitar títulos genéricos tipo “IA para empresas”).

2. Elevator pitch (resumen ultra corto)

- 4-6 líneas: qué problema, para quién, qué solución, qué aporta.

3. El tema y el problema

- Qué pasa hoy (situación actual).
- Qué duele (impacto).
- Por qué es importante (valor).

4. Objetivo principal del proyecto

- Una frase clara: “Construir X que permite Y para lograr Z”.

5. Alcance inicial (IN / OUT)

- Qué incluye el proyecto (funcionalidades mínimas).
- Qué NO incluye (para evitar que crezca sin control).
- Debe quedar explícito para que no haya discusiones después.

6. Usuarios / partes interesadas

- Quién lo usa.
- Quién decide.
- Quién se beneficia.
- Quién podría estar afectado.

7. Propuesta de solución (alto nivel)

- Qué componentes creéis que tendrá (a alto nivel).

- No hace falta diagrama formal aún, pero sí describir piezas.

8. Datos (estimación inicial)

- Fuentes candidatas (aunque sean 2-3 opciones).
- Si son datos públicos/privados/simulados.
- Si hay riesgos de acceso o licencias.
- Qué “tipo” de datos son (tabulares, imágenes, texto, sensores, logs...).

9. Viabilidad técnica (análisis mínimo)

- ¿Qué partes son fáciles?
- ¿Qué partes son difíciles?
- ¿Qué tecnología creéis que usaréis y por qué?
- ¿Qué incertidumbres hay?

10. Riesgos principales y plan B

- Ejemplos de riesgos:
 - no hay datos
 - datos ilegales / PII
 - demasiado alcance
 - modelo no alcanza métricas
 - pipeline demasiado complejo
- Para cada riesgo importante: qué haréis si ocurre.

11. Reparto de tareas (quién hace qué)

- Un reparto inicial por roles y responsabilidades, por ejemplo:
 - Data (ingesta, limpieza, EDA)
 - ML (modelado, evaluación)
 - Platform (API, despliegue, orquestación, monitorización)
 - BI (dashboard, KPIs)
- Si sois 3, podéis repartir 1 rol principal por persona y apoyo en otros.

12. Próximos pasos inmediatos (7 días)

- 4-8 acciones concretas que haréis ya.
- Deben ser acciones “operativas”, no ideas.

Evidencia de equipo: “Acuerdo de trabajo” (resumen)

Puede estar dentro del PDF o como anexo (1 página). Debe incluir:

- Canal principal de comunicación (ej: WhatsApp / Discord / Teams).
- Horario aproximado o disponibilidad.
- Frecuencia de reuniones (ej: 2 por semana, 30-45 min).
- Reglas básicas:
 - no se sube nada a main sin PR
 - todo trabajo tiene issue asignada
 - se documentan decisiones
 - se respeta el reparto pero se ayuda si hay bloqueo

Repositorio inicial (mínimo operativo)

No hace falta código todavía, pero sí:

- Repositorio creado (Git) y accesible para el equipo.
- README inicial con:
 - nombre del proyecto
 - objetivo
 - miembros
 - cómo se organizará el repo
- Estructura de carpetas base recomendada:

```
repo/  
  docs/  
    Fase0_Presentacion_y_Viabilidad.pdf  
  src/  
  data/                (vacío o con .gitkeep)  
  environment/         (vacío o idea inicial)  
  README.md  
  .gitignore
```