Aportes

Seguimiento de proyectos

Casos de Uso

Contenido

[**Historia de Cambios**](#_7v7n0xas8ix0) **2**

[**Propuesta**](#_gjdgxs) **2**

[**Índice de Casos de Uso**](#_2zp26ycim5bn) **4**

[**Glosario**](#_dxjpzfx7vto2) **4**

[**Especificación Funcional**](#_o1piypv4w7z1) **5**

# Historia de Cambios

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Acción** | **Responsable** |
| **16-07-18** | V1.0 Creación del documento | Basilio Dubko |
| **17-07-18** | V1.2 Correcciones menores y agregados | BD |
| **30-07-18** | V1.3 Agregado de caso de uso 0.2 | BD GC |
| **07-08-18** | V1.5 Agregado casos de uso y correcciones vs | LG BD GC EE |
| **13-08-18** | V1.6 Agregado de C. LL | C. LL. |
| 03-09-18 | V1.7 Correccion CU 5 y 5.2 | BD |
| 12-09-18 | V1.9 Agregado y corrección CU | BD |
| 14-09-18 | v2.2 Agregado lista de CU  Agregado de tablas y definición columnas | BD |
| 19-09-18 | V2.3 Renombrado de CU y modificaciones en los CU | BD |
| 19-09-18 | V2.4 Agregado de CU 9 y corrección y mejora de otros CU | DB EE |
| 22-09-18 | V2.5 Agregado CU 4  Agregado de Glosario | BD |

# Propuesta

**Supuestos:**

**Requerimientos no funcionales:**

* A REVISAR
* Loopback + MySql
* Html5 responsivo
* Apps: iOnic (android / iOS)
* El contenido debe ser responsive y multiscreen.

# 

# Índice de Casos de Uso

1. Alta de Voluntarios
2. Modificación de voluntarios
3. Registro de la participación de voluntarios en eventos (Para etapa 2)
4. Registración de Usuarios de la App (ex 2)
5. Registro (Alta) de una OSC (DPI) (ex 0.2)
6. Modificación de los datos de una OSC (DC)
7. Creación (Alta) de un pre-proyecto (DP) (ex 1)
8. Búsqueda de Voluntarios para un proyecto (DP)
9. Evolución del proyecto. ( Asignación Vols- Pase a Ejecución) (DP)
10. Ingresar el resultado de una reunión (VOL) (ex 5)

(Incluye el registro de finalización del DUP y las fechas relevantes)

1. Cambio del estado de un proyecto (DC)
2. Novedades de un proyecto (ex 5.5)
3. Reporte de estado de proyectos para DC (DC) (ex 6)
4. Visualizar el estado de todos los proyectos (DP, PMO) (ex 7)
5. Alerta por falta de actividad (PMO, DP, DC) (ex 8)
6. Seguimiento de la relación del DC con OSC’s sin proyecto (Estado OSC = CONTACTADA o Estado OSC = EN\_CONVERSACION ) (DP) (Para etapa 2)

# Glosario

DP: Director/a de proyectos

DPI: Director/a de Programas Institucionales

PMO: Project Management Office / Responsable de la Oficina de Proyectos

DC: Director/a de Contactos

VOL: Voluntario/a de Aportes

Asist: Asistente

VC: Voluntario/a de Contactos

# Especificación Funcional

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | **(1) Alta de Voluntarios** |
| **Descripción** | EL/La Asistente da de alta un nuevo voluntario |
| **Escenario** | El EL/La Asistente se loguea  Se le presenta un menú de actividades  Elige la opción de dar de alta a un “Nuevo Voluntario”  Ingresa los datos “primarios” de un voluntario.  Completa la transacción |
| **Precondiciones** | EL/La Asistente debe estar creado previamente y tener los permisos de acceso  La base de datos APORTES debe estar creada  Las siguientes tablas deben estar populadas:  T\_ESTADOS  T\_ESPECIALIDADES  T\_PROFESIONES  T\_ROLES |
| **Postcondiciones** | El voluntario queda habilitado para acceder las funcionalidades correspondientes a su rol |
| **Validaciones** |  |
| **Observaciones** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | **(2) Modificación de Voluntarios** |
| **Descripción** | El DP modifica los datos de un voluntario |
| **Escenario** | * El DP se loguea * Se le presenta un menú de actividades * Elige la opción de “Modificar Voluntario” * Comienza a escribir el apellido del voluntario y se le presentan las coincidencias de las cuales elige el individuo que modificara. * Modifica o agrega los datos de un voluntario. * Completa la transacción salvando las modificaciones o cancelandolas. |
| **Precondiciones** | El usuario DP debe estar creado previamente y tener los permisos de acceso  La base de datos APORTES debe estar creada  La tabla de voluntarios debe estar populada.  Las siguientes tablas deben estar populadas:  T\_ESTADOS  T\_ESPECIALIDADES  T\_PROFESIONES  T\_ROLES |
| **Postcondiciones** | El voluntario queda habilitado para acceder las funcionalidades correspondientes a su rol  En caso de que el voluntario se dé de baja ESTADO=DE\_BAJA queda inhabilitado para acceder el sistema. |
| **Validaciones** |  |
| **Observaciones** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | **(3) Registro de la participación de voluntarios en eventos** |
| **Descripción** | Este CU se desarrollara para una Etapa 2 del proyecto |
| **Escenario** |  |
| **Precondiciones** |  |
| **Postcondiciones** |  |
| **Validaciones** |  |
| **Observaciones** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | **(4) Registración de usuarios de la App (ex 2)** |
| **Descripción** | El usuario instala la app en su celular y se registra por única vez |
| **Escenario** | El usuario instala la app en su celular  Se registra usando su DNI y una password genérica |
| **Precondiciones** | Acceso al servidor remoto  Usuario dado de alta en la BD y con rol asignado |
| **Postcondiciones** | Una vez registrado, el usuario quedará habilitado para operar.  De acuerdo a su rol, el usuario:  Recibirá las notificaciones.  Podrá ejecutar las aplicaciones correspondientes. |
| **Validaciones** | El usuario debe estar registrado para poder acceder la app |
| **Observaciones** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | **(5) Registro (Alta) de una OSC** |
| **Descripción** | El usuario DPI o DP ingresa los datos de una nueva OSC en la base de datos |
| **Escenario** | 1. El usuario DPI o DP se loguea 2. Se ingresan los datos de las columnas que describen a la OSC y a sus contactos 3. Asigna a los DC’s 4. Completa la transacción |
| **Precondiciones** | 1. Los usuarios DPI y DP deben estar registrados y habilitados para ingresar esta información 2. Solamente el DPI o el DP pueden ingresar esta información 3. Los Voluntarios que serán DC’s deben estar dados de alta y tener asignado el rol de DC. 4. Están creadas y populadas las tablas   T\_OBJETIVOS\_OSC  T\_VOLUNTARIOS  T\_ESTADOS\_OSC  T\_ROLES |
| **Postcondiciones** | Luego del alta de una OSC el ESTADO\_OSC es IDENTIFICADA |
| **Validaciones** |  |
| **Observaciones** | 1. Algunos de los campos son (Lista no completa):    1. Nombre    2. Dirección 1 (con todas las columnas estándar)    3. DIrección 2 (Opcional)    4. Objetivo de la OSC       1. menú persiana       2. Descripción adicional    5. Página web OSC    6. Estado OSC (Inicialmente será IDENTIFICADA valor default)   Valores posibles de Estado\_de\_OSC ( IDENTIFICADA, CONTACTADA, EN\_CONVERSACION, EN\_ACTIVIDAD, INACTIVA, DESCARTADA)   * 1. Fecha de actualización del estado OSC (default: fecha corriente)   2. DC1 (una opcion es NO\_ASIGNADO) Lista persiana,   3. DC2 (una opcion es NO\_ASIGNADO)   Para cada contacto de la OSC:   * 1. Apellido contacto ( Contacto (n) )   2. Nombre del contacto ( Contacto (n) )   3. Posicion/Rol   4. Cel contacto   5. Tel fijo del contacto   6. Mail del contacto   7. Dias y Horarios (Descripcion; Formato libre) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | **(6) Modificación de los datos de una OSC** |
| **Descripción** | El usuario DC, DPI o DP modifica los datos de una OSC |
| **Escenario** | 1. El usuario DC DPI o DP se loguea 2. Se ingresan o modifican los datos de las columnas que describen a la OSC y a sus contactos 3. Completa la transacción |
| **Precondiciones** | 1. Los usuarios DC DPI y DP deben estar registrados y habilitados para ingresar esta información. 2. EL DC debe estar asignado a la OSC previamente 3. Solamente el DC DPI o DP pueden ingresar esta información 4. Los Voluntarios que serán DC’s deben estar dados de alta y tener asignado el rol de DC. 5. Están creadas y populadas las tablas   T\_OBJETIVOS\_OSC  T\_VOLUNTARIOS  T\_ESTADOS\_OSC  T\_ROLES |
| **Postcondiciones** | El estado de la OSC es cambiado a: CONTACTADA, EN\_CONVERSACION o DESCARTADA  Queda registrada la historia de las fechas de los cambios de estado de la OSC y quien hizo el cambio |
| **Validaciones** |  |
| **Observaciones** | 1. Algunos de los campos posibles de modificar (Lista no completa):    1. Dirección 1 (con todas las columnas estandar)    2. DIrección 2 (Opcional)    3. Objetivo de la OSC       1. menú persiana       2. Descripción adicional    4. Página web OSC    5. Estado OSC (Inicialmente será IDENTIFICADA valor default)   Valores posibles de ESTADO\_OSC que puede poner el DC: CONTACTADA, EN\_CONVERSACION, DESCARTADA   * 1. Fecha de actualización del estado OSC (default: fecha corriente)   Para cada contacto de la OSC:   * 1. Apellido contacto ( Contacto (n) )   2. Nombre del contacto ( Contacto (n) )   3. Posicion/Rol   4. Cel contacto   5. Tel fijo del contacto   6. Mail del contacto   7. Dias y Horarios (Descripcion; Formato libre) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | **(7) Creación de un proyecto (ex 1)** |
| **Descripción** | El usuario DP crea un nuevo pre-proyecto |
| **Escenario** | 1. El usuario DP se loguea 2. Selecciona la opción Crear nuevo PROYECTO 3. Ingresa los campos básicos que describen un nuevo proyecto 4. Completa la transacción salvando los datos |
| **Precondiciones** | 1. Solamente el DP puede crear un pre-proyecto 2. La OSC está creada y el ESTADO\_OSC es EN\_CONVERSACION (?) 3. Están creadas y pobladas las tablas:   T\_OBJETIVOS\_OSC  T\_VOLUNTARIOS  T\_ESTADO\_PROYECTO  T\_ESTADOS\_OSC  T\_TIPOS\_PROY |
| **Postcondiciones** | EL ESTADO\_PROY a tiempo de creación será PRE\_PROYECTO  EL ESTADO\_OSC pasará automáticamente a ser EN\_ACTIVIDAD  Para las columnas cuyos valores no se conocen inicialmente habra un valor DEFAULT adecuado para cada columna. Ej. En la T\_PROYECTOS las columnas VOL1 VOL2 VOL2 Será NO\_DEF (o 000 o 999999) |
| **Validaciones** |  |
| **Observaciones** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | **(8) Búsqueda de Voluntarios para un proyecto** |
| **Descripción** | El usuario DP busca los voluntarios con especialidades adecuados para ejecutar un proyecto |
| **Escenario** | 1. El usuario DP se loguea 2. Selecciona la opción BUSCAR VOLUNTARIOS 3. Se presenta una lista de proyectos cuyo ESTADO-PROY es PRE\_PROYECTO. El DP selecciona un proyecto marcando un casillero o selecciona “GENERICO” significando que no asociará la busqueda a ningún proyecto en particular. 4. Se presenta una menú de filtros mediante los cuales hace búsquedas de voluntarios adecuados para un nuevo proyecto 5. Se presenta el resultado de la búsqueda como una lista de voluntarios con algunos datos básicos. El DP puede seleccionar un voluntario de la lista y ver todo el “legajo” del mismo y luego retornar al listado con un botón “VOLVER” (\*) 6. El DP elige los voluntarios que considera adecuados marcando un casillero. 7. Completa la transacción salvando los voluntarios seleccionados asociados a un pre-proyecto (?) |
| **Precondiciones** | 1. La identificación de voluntarios para un proyecto es una actividad exclusiva del DP 2. La OSC está creada y el ESTADO\_OSC es EN\_CONVERSACION (?) 3. Están creadas y pobladas las tablas:   T\_OBJETIVOS\_OSC  T\_VOLUNTARIOS  T\_ESTADO\_PROYECTO  T\_ESTADOS\_OSC  T\_TIPOS\_PROY |
| **Postcondiciones** | Para futura referencia o para imprimir, se guarda la lista de voluntarios posibles en un archivo de texto (?)  Nombre\_Arch= AAAAMMDD\_Nombre\_OSC\_NUM\_CORR\_PROY\_Vols |
| **Validaciones** |  |
| **Observaciones** | Los filtros que pueden activarse son:   * Apellido (anula los otros filtros) A medida que se escribe cada caracter se va filtrando la lista * Especialidad (De la tabla T\_VOLS\_ESPECIALIDADES Se presenta la lista y se puede elegir hasta 3 (?)) * Estado Se pueden elegir hasta 3. De la tabla de T\_VOLS\_ESTADO se presenta la lista: ASIGNADO; DISPONIBLE; NO\_DISPONIBLE\_TEMP. (Excluido DE\_BAJA) * ROL\_VOL (Automatico, solo “VOL” o “VC”)   En el archivo de texto podrian guardarse:  Apellido, Nombre, Estado, Tel1 …Lista de Proy en que participo, (ETAPA 2-Nice to have: link a los documentos de Entrevista, Profile)  ( (\*) Escrito por Gardel y LePera :-) ) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | **(9) Evolución del proyecto** |
| **Descripción** | El DP o PMO agrega y/o modifica datos relativos a un proyecto. |
| **Escenario** | 1. El usuario DP o PMO se loguea 2. Selecciona la opción Evolución de un Proyecto 3. Selecciona mediante un filtro de estados (Default PRE\_PROYECTO) los proyectos a mostrar. Otros estados EN\_EJECUCION, … ver tabla. 4. Aparece la lista de proyectos el estado seleccionado de los que el DP selecciona el proyecto que modificara. 5. Completa o modifica los valores de las columnas presentadas 6. Completa la transacción salvando los datos o cancelando. 7. Vuelve al paso 2 |
| **Precondiciones** | 1. El proyecto está creado (obvio, ¿no?) 2. Están creadas y pobladas las tablas:   T\_VOLUNTARIOS  T\_ESTADO\_PROYECTO  T\_TIPOS\_PROY  T\_PROYECTOS   1. Para la asignacion de voluntarios, el DP los identificó previamente y los tiene en un documento de texto (para no complicar más las cosas…) |
| **Postcondiciones** | * Luego de presentar a los voluntarios a la OSC para un proyecto, el DP completa el campo FECHA\_PRESENT\_VOLS y el proyecto pasa a estar EN\_EJECUCION * El ESTADO en T\_ESTADO\_VOLS pasara a ASIGNADO y se registra la F\_ACTUALIZ\_ESTADO. Se presenta el campo CONSIDERACIONES para que se complete. * En la tabla T\_HIST\_VOLS\_PROY se registra la NUM\_CORR\_PROY; FECHA\_ASIGNACION * Al des-asignar a un voluntario del proyecto, su estado pasa a DISPONIBLE solo en el caso de que no está asignado a otro proyecto y en ese caso se registra la F\_ACT\_ESTADO   Se registra la F\_DESASIGNAC y se presenta el campo COMENT\_DESEMPEÑO   * Los VOL’s y DCs asignados a esa OSC reciben una notificación cuando el proyecto pasa a estar EN\_EJECUCION |
| **Validaciones** |  |
| **Observaciones** | Para asignar voluntarios a un proyecto, al seleccionar el campo correspondiente (VOL1, VOL2, VOL3) y pulsar el botón BUSCAR VOL a medida que se escribe cada caracter del apellido se va filtrando la lista. Se podrá seleccionar al voluntario tildando un casillero y asignarlo al proyecto con el botón ASIGNAR.  La asignación de voluntarios no cambia el estado del proyecto, el cual cambia al presentarlos a la OSC. (Ver Postcondiciones) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | **(10) Ingresar el resultado de una reunión (ex 5)** |
| **Descripción** | Al término de la reunión con la OSC o interna un voluntario registra el resultado de la reunión. |
| **Escenario** | 1. El usuario (voluntario de aportes con ROL\_VOL=VOL) una vez logueado ingresa a la app “Ingresar el resultado de una Reunion” 2. La app muestra la información básica del proyecto o proyectos en que esta el voluntario: NOMBRE\_OSC; NUM\_CORR\_PROY, NOMBRE\_PROYECTO 3. El Voluntario selecciona el proyecto a actualizar 4. La app presenta los campos a llenar 5. Si no estuviera registrada la existencia del documento DUP, aparecerá la opción de informar la finalización de este documento mediante los botones “DUP SI” “DUP NO”. 6. En el caso de que el DUP ya esté generado o se elija “DUP NO” , las siguientes opciones se saltean y se irá al punto 7   Es el caso que se indique que el DUP se generó (DUP=SI) , se posibilita el ingreso de las fechas relevantes:  Fecha generación DUP  Fecha estimada de mitad de proyecto  Fecha estimada de cierre de proyecto   1. El usuario ingresa la fecha en que se realizó la reunión (default fecha corriente) 2. Selecciona con un botón si la reunión fue con la OSC o interna 3. Selecciona un status, con uno de los siguientes botones:    1. VERDE (Proyecto marcha Normal)    2. AMARILLO (Reunión se postergó por tema puntual)    3. NARANJA (Requerida Reunión ASAP DC - Voluntarios o DC OSC) 4. Ingresa la fecha de la próxima reunión (default: mismo dia de la semana siguiente) (ver que fecha ponemos en caso NARANJA) 5. Opcional: agrega comentarios como un mensaje grabado (audio). 6. Completa la transacción |
| **Precondiciones** | * App instalada en el celular de DC y Voluntarios * Usuarios validados * Asignación del DC y de los Voluntarios al proyecto registrada en repositorio * Proyecto creado en repositorio   ESTADO\_PROYECTO=EN\_EJECUCION |
| **Post- condiciones** | * El resultado es actualizado en el repositorio. * En el caso de que se registre la terminación del DUP el DC, DP y PMO reciben una comunicación. * El DP registra el link con el DUP en el C/U 9 * El DC, DP y PMO reciben una notificación en caso de que el status de la reunión fuera NARANJA |
| **Validaciones** | El usuario debe estar registrado para poder acceder a la app |

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | **(11) Cambio de estado de un proyecto** |
| **Descripción** | Como resultado de actividades en el proyecto y de la interacción con la OSC, el DC o DP cambia el status del proyecto |
| **Escenario** | 1. El usuario DC o DP una vez logueado ingresa a la app “Cambio de estado de un proyecto” 2. Se presenta la lista de proyectos del DC o de todos los proyectos en estado PRE\_PROYECTO o EN\_EJECUCION al DP 3. Se selecciona el proyecto a modificar 4. La app presenta los campos a llenar y botones a activar 5. El usuario ingresa de fecha en que se realizó la acción (Default: Fecha corriente) 6. Selecciona un ESTADO\_PROYECTO, con uno de los siguientes botones:    1. SUSPENDIDO (Rojo) (El proyecto se suspende hasta una nueva fecha)    2. TERMINADO (Azul) (Exitosa)    3. EN\_IMPLEMENTACION (Verde)    4. CANCELADO (Negro) (del proyecto)    5. EN\_EJECUCION (Verde) (esto implica reactivación del proyecto) 7. Ingresa la fecha (ver mapa de fechas abajo) 8. Opcional: agrega comentarios como un mensaje grabado (audio). 9. Envía el status al repositorio. |
| **Precondiciones** | * App instalada en el celular de DC y Voluntarios * Usuarios creados * Asignación del DC y de los Voluntarios al proyecto registrada en repositorio * Proyecto creado en repositorio y ESTADO\_PROYECTO=PRE\_PROYECTO o   ESTADO\_PROYECTO=EN\_EJECUCION |
| **Postcondiciones** | El estado es actualizado en el repositorio.  Se guarda un registro de log con la fecha del cambio de estado y el nuevo estado del proyecto  Si el ESTADO\_PROY pasa a TERMINADO o CANCELADO y no hay otros proyectos para esa OSC, el status de la OSC debe cambiar automaticamente a INACTIVA  Los voluntarios, DC2, DP y PMO reciben la notificación del cambio de estado |
| **Validaciones** | El usuario debe estar registrado para poder acceder a la app  Solo el DC (DC1) titular o el suplente (DC2) y el DP pueden registrar estos estados, ya que son quienes llevan la relación con la OSC |
| **Observaciones** | Mapa de fechas:  **ESTADO\_PROY Significado Fecha**  PRE\_PROYECTO Fecha de la próxima reunión  EN\_EJECUCION Fecha de la próxima reunión  SUSPENDIDO Fecha estimada de reanudación  TERMINADO Fecha de terminación  EN\_IMPLEMENTACION Fecha estimada de fin de implementación  CANCELADO Fecha de cancelación |

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | **(12) Novedades de un proyecto (ex 5.5)** |
| **Descripción** | Luego de registrado el resultado de una reunión (interna o con OSC), los DCs y los voluntarios del proyecto reciben en su celular la novedades del proyecto.  En caso de un cambio en el estado del proyecto DCs, VOLs, PMO y DP reciben las novedades. |
| **Escenario** | 1. Como resultado de una reunión (interna o con OSC) los DCs y Voluntarios reciben una notificación del status del proyecto. 2. En caso de que el DC haya cambiado el estado del proyecto, DCs, VOLs, PMO y DP reciben las novedades. 3. Pueden seleccionar y escuchar el audio |
| **Precondiciones** | App instalada en el celular de DC, voluntarios, PMO y DP.  Usuarios validados  Proyecto habilitado en repositorio  Asignación de DC y Voluntarios registrada en repositorio |
| **Postcondiciones** | No aplica |
| **Validaciones** | Los destinatarios deben estar registrados en repositorio para poder recibir este informe. |
| **Observaciones** | Luego de una reunión la información que se recibe es:  Nombre OSC  Fecha realización de reunión  Resultado de la reunión (Status y/o acción necesaria en el color correspondiente)  VERDE: Normal  AMARILLO: Postergada por tema puntual  NARANJA (Requerido Reunión ASAP DC – Voluntarios)  Fecha de la próxima reunión  Último audio que se puede seleccionar para escuchar.  Si el DC hubiera realizado un cambio en el Estado del proyecto (ver C/U 11) la información que se recibe es:  Nombre OSC  Número correlativo proyecto  Nombre proyecto  Estado proyecto:  PRE\_PROYECTO (Verde)  SUSPENDIDO (ROJO)  EN\_EJECUCION (VERDE) (Si el DC cambio el Estado del Proyecto de SUSPENDIDO a EN\_EJECUCION, debe aparecer un texto avisando que el proyecto fue reactivado)  PRE\_PROYECTO a EN\_EJECUCION debe aparecer un texto avisando que el proyecto paso a estar EN\_EJECUCION)  EN\_IMPLEMENTACION (VERDE) Se agrega un texto diciendo que se entra en la etapa de implementación por parte de la OSC  TERMINADO (AZUL) (Terminado exitosamente) (Este mensaje se recibe 1 sola vez?)  CANCELADO (NEGRO) (Este mensaje se recibe 1 sola vez?)  Fecha relevante (Ver MAPA DE FECHAS en C/U 11)  Último audio que se puede seleccionar para escuchar. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | **(13) Status de Proyectos para DC (ex 6)** |
| **Descripción** | El DC recupera el status de todos los proyectos en las OSC a su cargo |
| **Escenario** | 1. El DC selecciona la app y obtiene una lista o tabla clasificada por grado de “gravedad” (SUSPENDIDO, EN\_EJECUCION, PRE\_PROYECTO, EN\_IMPLEMENTACION) de sus proyectos (con los colores correspondientes)   Puede seleccionar con un boton “Mostrar CANCELADOS y TERMINADOS”  La lista contiene:  Nombre\_OSC  Numero Proyecto  Nombre Proyecto  ESTADO\_PROYECTO (con Color)   1. Seleccionando una OSC obtiene detalles sobre el proyecto:   Fecha de última reunión  Fecha de próxima reunión (si aplicare)  Nombres de Voluntarios  Tel Voluntarios  Lista de audios   1. Seleccionado un audio, puede escucharlo. 2. Con un boton TERMINA o VUELVE al menu anterior. |
| **Precondiciones** | App instalada en el celular de DC  Usuario validado  Proyecto habilitado en repositorio  Asignación de DC a la OSC registrada en repositorio |
| **Postcondiciones** | No Aplica |
| **Validaciones** | El DC debe estar registrado en repositorio para poder recibir este informe. |
| **Observaciones** | ESTADO PROYECTO : Ver tabla T\_ESTADO\_PROYECTO con los estados y colores posibles |

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | **(14) Visualizar el estado de todos los proyectos (ex 7)** |
| **Descripción** | El DP y PMO obtienen en su laptop el status de todos los proyectos |
| **Escenario** | 1. El usuario ingresa a la app 2. Selecciona esta función, obtiene una lista de todos los proyectos, clasificada por ESTADO\_PROY o por el filtro seleccionado 3. Seleccionado un proyecto en particular, se puede ver más detalle de ese proyecto 4. Dentro del proyecto se puede seleccionar un audio de una lista y escucharlo. |
| **Precondicio-nes** | Aplicación instalada en laptop  Usuario validado  Acceso al repositorio |
| **Postcondiciones** | No aplica |
| **Validaciones** |  |
| **Observaciones** | El listado inicial tendrá los siguientes campos, clasificados según el siguiente orden de ESTADO\_PROY (SUSPENDIDO, PRE\_PROYECTO, EN\_EJECUCION, EN\_IMPLEMENTACION, )  Las líneas contendrán:  NUM\_CORR\_PROY,OSC, NOMBRE\_PROYECTO, DC, ESTADO\_PROY(color), FECHA\_REUN (=Fecha Ultima Reunion), F\_PROX\_REUN  Los Filtros que se pueden seleccionar seran:  ESTADO\_PROYECTO (default todos menos EN\_IMPLEMENTACION, CANCELADO y TERMINADO)  Sin actividad en mas de N dias (N=7,14,21...default 14) comparando F\_PROX\_REUN o FECHA\_REUN (?)  Seleccionando por número correlativo de proyecto se podrán obtener todos los detalles del proyecto  (Detallar aquí los campos) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | **(15) Alerta por falta de actividad** |
| **Descripción** | PMO, DP reciben una alerta sobre los proyectos de los que no se informó status transcurrido un plazo predefinido. |
| **Escenario** | 1. En un día de la semana predefinido (lunes AM) se genera un listado de proyectos que no tuvieron actualización de status transcurridas 2 semanas desde:   (ESTADO\_PROYECTO = VERDE) transcurridas 1 semanas de la fecha de la proxima reunión  (ESTADO\_PROYECTO = ROJO ) transcurridas 1 semana1 de la fecha de probable reinicio de un proyecto suspendido |
| **Precondicio-nes** |  |
| **Post- condiciones** |  |
| **Validacio-nes** |  |
| **Observacio-nes** | PMO y DP reciben las alarmas de todos los proyectos  DC recibe solamente de los proyectos de sus OSCs (esto podría ser un caso de uso aparte?) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | **(16) Seguimiento de la relación del DC con OSC’s sin proyecto** |
| **Descripción** | **NO DESARROLLADO TODAVIA.**  **Este CU se desarrollara para una Etapa 2 del proyecto**  Seguimiento de la relación del DC con las OSC que aún no tienen proyecto. |
| **Escenario** | 1. Reunión sin pedido de ayuda de la OSC 2. Posible ayuda de parte de Aportes    1. Tema de ayuda posible (opciones persiana) |
| **Precondicio-nes** |  |
| **Post- condiciones** |  |
| **Validacio-nes** |  |
| **Observacio-nes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | **En Blanco** |
| **Descripción** |  |
| **Escenario** |  |
| **Precondiciones** |  |
| **Postcondiciones** |  |
| **Validaciones** |  |
| **Observaciones** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | **En Blanco** |
| **Descripción** |  |
| **Escenario** |  |
| **Precondicio-nes** |  |
| **Post- condiciones** |  |
| **Validacio-nes** |  |
| **Observacio-nes** |  |