

Outline Wawancara	
Narasumber : <ol style="list-style-type: none"> 1. Yutika Amelia Effendi 2. Fitri Retrialisca 	Pewawancara : <ol style="list-style-type: none"> 1. Made Baihaqi Aji .K 2. Herrys Aghista Rahman
Lokasi Wawancara : <ul style="list-style-type: none"> - Daring/Online Via Zoom - Link : https://zoom.us/j/99928696448?pwd=TWpBTUIYWS9UOXA1cVI5aFFiSHBhUT09 	Waktu dan Tanggal : <ul style="list-style-type: none"> > 24 September 2021 > 07:00 – 10:30
Tujuan Wawancara : <ul style="list-style-type: none"> - Untuk mengetahui lebih lanjut mengenai data apa saja serta regulasi seperti apa yang harus dipenuhi untuk mengembangkan Sistem Informasi Penjadwalan Sidang Tugas Akhir. - Memperoleh Informasi penting untuk keberlangsungan Pengembangan Sistem Informasi Penjadwalan Sidang Tugas Akhir. Yang Harus Diperhatikan : <ul style="list-style-type: none"> - Latar Belakang Narasumber - Opini yang diberikan setiap Narasumber - Saran dan Masukan dari Narasumber 	
Agenda : <ul style="list-style-type: none"> - Perkenalan Diri - Salam Pembukaan Awal - Pertanyaan Pertama 	Waktu Yang Dibutuhkan : <ul style="list-style-type: none"> 1 Menit 1 Menit 3 Menit

<ul style="list-style-type: none"> - Pertanyaan Kedua 10 Menit - Pertanyaan Ketiga 7 Menit - Pertanyaan Keempat 5 menit - Pertanyaan Kelima 5 menit 	
<p>Observasi Umum:</p> <p>- Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan secara tidak langsung akan memberikan pengetahuan dan pengalaman dalam bekerja. Pengalaman yang diperoleh saat melaksanakan praktik industri, selain mempelajari bagaimana cara mendapatkan pekerjaan, juga belajar bagaimana memiliki pekerjaan yang relevan dengan bakat dan minat yang dimiliki oleh mahasiswa tersebut.</p>	
<p>Daftar Pertanyaan Dan Jawaban Wawancara</p>	
<p>1. Siapa saja aktor yang terlibat</p>	<p>Jawaban :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa 2. PAA 3. KPS 4. Dosen
<p>2. Apa setiap jobdesk dari setiap aktor?</p>	<p>Jawaban :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa <ul style="list-style-type: none"> • Register • Upload berkas 2. KPS <ul style="list-style-type: none"> • Memberi nomor antrian kepada kelompok mahasiswa yang meregister

	<p>3. PAA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan cek terhadap list baru yang disetujui KPS • Memberi konfirmasi sidang • Menjadwalkan sidang • Validasi terhadap lolos tidaknya sidang <p>4. Dosen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sebagai pembimbing mahasiswa dalam sidang
<p>3. Apa saja proses pengajuan secara manual</p>	<p>Jawaban :</p> <p>1. Pada semester genap :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pada semester 4 mendapatkan kegiatan “PKL” yang dilaksanakan pada liburan semester mata kuliah magang - Pada semester 6 mendapatkan mata kuliah wajib “magang” beserta mendapatkan pembimbing <p>2. Pendaftaran sidang dilakukan di mbak hesti dengan syarat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laporan PKL/magang - Sertifikat PKL/magang - Nilai dari pembimbing lapangan <p>3. Penjadwalan sidang akan dilakukan oleh PAA</p>

<p>4. Berkas persyaratan apa saja yang dibutuhkan?</p>	<p>Jawaban :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan hasil PKL/magang 2. Sertifikat hasil PKL/magang 3. Nilai dari pembimbing lapangan
<p>5. Apakah ada kuota pendaftarannya setiap tahun?</p>	<p>Jawaban :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1500 mahasiswa