

# **PANDUAN PROYEK AKHIR JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI**



**2022**



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
POLITEKNIK NEGERI SUBANG**

**Blok Kaleng Banteng, Desa Cibogo, Kecamatan Cibogo  
Kabupaten Subang, Jawa Barat, 41285  
Telp. (0260) 417648, Fax. (0260) 417628**

**BUKU PANDUAN PROYEK AKHIR**  
**POLITEKNIK NEGERI SUBANG**  
**TAHUN AKADEMIK 2022/2023**



Dikaji ulang oleh : Senat

Dikendalikan oleh : Pusat Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu  
Pendidikan Jurusan Manajemen Informatika

Disetujui oleh : Direktur

 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SUBANG</p>	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. : _____
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Tanggal : _____
		Revisi : _____

## **KATA PENGANTAR**

Proyek Akhir (PA) merupakan bentuk karya ilmiah yang harus ditempuh oleh mahasiswa program Program Studi D III Sistem Informasi Politeknik Negeri Subang menjelang akhir masa studi. Penulisan PA sangat strategis bagi pengembangan ilmu pengetahuan. Oleh karena itu, PA merupakan kegiatan wajib dilakukan oleh mahasiswa program Program Studi D III Sistem Informasi menjelang akhir masa studinya.

Penulisan buku pedoman PA dimaksudkan untuk memberikan arahan bagi mahasiswa dan juga para pembimbing dalam membuat proposal dan laporan PA dengan benar dan seragam. Buku ini juga diharapkan dapat memberikan petunjuk secara umum, sehingga pola pikir dalam melaksanakan rangkaian kegiatan PA dapat lebih terarah sehingga dapat diselesaikan tepat waktu sesuai dengan jadwal akademik yang telah ditetapkan. Namun demikian, tidak tertutup kemungkinan akan terdapat perbedaan di beberapa program studi dalam penentuan format, karena setiap bidang ilmu biasanya memiliki keunikan tersendiri yang merupakan ciri khas dari bidang tersebut.

Buku panduan PA ini secara berkala akan direvisi sesuai dengan kurikulum yang berlaku dan kondisi perkembangan. Penyusunan buku panduan ini membutuhkan waktu dan pemikiran yang mendalam, oleh karena itu kritik dan saran dari berbagai pihak akan sangat bermanfaat guna penyempurnaan dimasa mendatang.

Apresiasi dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada berbagai pihak yang telah turut berpartisipasi dalam penyusunan dan penyempurnaan buku ini. Semoga buku ini dapat memberikan manfaat.

Subang, Desember 2022

Tim Penyusun

 <b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI</b> <b>POLITEKNIK NEGERI SUBANG</b>	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Tanggal : Revisi :

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	2
DAFTAR ISI .....	3
DAFTAR GAMBAR.....	7
DAFTAR TABEL .....	8
DAFTAR LAMPIRAN .....	9
BAB 1 PENDAHULUAN .....	11
1.1.    Latar Belakang.....	11
1.2.    Tujuan dan Manfaat .....	11
1.3.    Sasaran .....	12
1.4.    Lingkup.....	12
1.5.    Persyaratan.....	12
1.6.    Pengertian dan Istilah.....	13
1.7.    Waktu Pelaksanaan PA .....	15
BAB 2 PETUNJUK PELAKSANAAN .....	16
2.1.    Pemilihan Topik.....	16
2.2.    Syarat-syarat Topik Proyek Akhir .....	16
2.3.    Pembimbing PA.....	16
2.4.    Pengajuan Proposal PA.....	18
2.5.    Keterlambatan Pengajuan .....	19
2.6.    Bimbingan.....	19
2.7.    Tata Tertib PA.....	20
2.8.    Tata Cara Pendaftaran Sidang PA.....	22
2.9.    Tugas Pembimbing Sebelum Sidang PA .....	24
2.10.    Penguji Sidang.....	24
2.11.    Pelaksanaan Sebelum Sidang PA Dimulai.....	24
2.12.    Sesi Sidang .....	24
2.13.    Hasil Keputusan Sidang PA .....	25
2.14.    Penyelesaian.....	26
2.14.1. Revisi Laporan Proyek Akhir.....	26

 <b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI</b> <b>POLITEKNIK NEGERI SUBANG</b>	<b>POLITEKNIK NEGERI SUBANG</b>	Kode/No. :
		Tanggal :
	<b>PANDUAN PROYEK AKHIR</b>	Revisi :

2.14.2. Penyelesaian Administrasi .....	26
2.15. Penilaian .....	28
2.16. Pengelolaan Hasil Proyek Akhir dan Buku Sumbangan .....	29
2.17. Penghargaan atas Hak dan Kekayaan Intelektual .....	30
<b>BAB 3 PANDUAN PROPOSAL PROYEK AKHIR .....</b>	<b>31</b>
3.1. Sistematika Proposal PA.....	31
3.2. Bagian Awal.....	32
3.2.1. Halaman Muka .....	32
3.2.2. Abstraksi .....	32
3.2.3. Kata Pengantar.....	33
3.2.4. Daftar Isi .....	33
3.2.5. Daftar Gambar .....	33
3.2.6. Daftar Tabel.....	33
3.2.7. Daftar Simbol .....	33
3.2.8. Daftar Singkatan .....	33
3.2.9. Daftar Lampiran .....	33
3.3. Bagian Utama.....	34
3.3.1. Pendahuluan.....	34
3.3.2. Landasan Teori .....	35
3.3.3. Metodologi Penelitian.....	36
3.4. Bagian Akhir.....	36
3.4.1. Daftar Pustaka.....	36
3.4.2. Lampiran.....	37
3.5. Persetujuan Proposal.....	37
<b>BAB 4 PENYUSUNAN LAPORAN PROYEK AKHIR .....</b>	<b>38</b>
4.1. Sistematika Laporan PA .....	38
4.2. Bagian Awal.....	39
4.2.1. Halaman Sampul Depan .....	39
4.2.2. Halaman Judul .....	40
4.2.3. Halaman Pengesahan.....	40
4.2.4. Surat Pernyataan Keaslian Karya .....	40

 <b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI</b> <b>POLITEKNIK NEGERI SUBANG</b>	<b>POLITEKNIK NEGERI SUBANG</b>	Kode/No. :
	<b>PANDUAN PROYEK AKHIR</b>	Tanggal :
		Revisi :

4.2.5.	Halaman <i>Motto</i> / Persembahan (jika ada).....	40
4.2.6.	Abstrak.....	40
4.2.7.	<i>Abstract</i> .....	41
4.2.8.	Kata Pengantar.....	41
4.2.9.	Daftar Isi .....	41
4.2.10.	Daftar Gambar .....	41
4.2.11.	Daftar Tabel .....	41
4.2.12.	Daftar Simbol .....	41
4.2.13.	Daftar Singkatan .....	41
4.2.14.	Daftar Lampiran .....	42
4.3.	Bagian Utama.....	42
4.3.1.	Pendahuluan.....	42
4.3.2.	Landasan Teori .....	42
4.3.3.	Metodologi Penelitian.....	42
4.3.4.	Analisis dan Perancangan.....	43
4.3.5.	Implementasi dan Evaluasi .....	43
4.3.6.	Kesimpulan dan Saran .....	44
4.4.	Bagian Akhir.....	44
4.4.1.	Daftar Pustaka.....	44
4.4.2.	Lampiran.....	44
	<b>BAB V TATA CARA PENULISAN NASKAH .....</b>	45
5.1.	Ukuran dan Jenis Kertas .....	45
5.2.	Sampul .....	45
5.3.	Batas Penulisan atau Margin.....	45
5.4.	Huruf yang Digunakan.....	45
5.5.	Spasi .....	46
5.6.	Tanda Baca.....	46
5.7.	Pengisian Ruang.....	46
5.8.	Alinea Baru .....	46
5.9.	Bilangan dan Satuan .....	46
5.10.	Pengetikan Bab, Subbab, dan Anak Subbab .....	47

 <b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI</b> <b>POLITEKNIK NEGERI SUBANG</b>	<b>POLITEKNIK NEGERI SUBANG</b>	Kode/No. :
	<b>PANDUAN PROYEK AKHIR</b>	Tanggal :
		Revisi :

5.11.	Perincian ke Bawah.....	47
5.12.	Letak Simetris .....	47
5.13.	Penomoran.....	47
5.13.1.	Halaman.....	47
5.13.2.	Rumus Matematik.....	47
5.14.	Hierarki Penggunaan Nomor.....	48
5.15.	Tabel.....	49
5.16.	Gambar .....	49
5.17.	Kutipan.....	50
5.18.	Penulisan Nama Penulis Sumber Acuan .....	50
5.19.	Penulisan Daftar Pustaka.....	51
5.20.	Poster.....	56
5.21.	Jurnal .....	57
<b>BAB VI TATA CARA PENGUMPULAN FILE PROYEK AKHIR.....</b>		59
6.1.	Format <i>File</i> yang Diserahkan ke Perpustakaan JMI .....	59
6.2.	Langkah Penyusunan <i>Folder</i> Laporan .....	59
6.3.	Langkah Memasukan <i>Watermark</i> Sebagai <i>Background</i> .....	61
6.4.	Petunjuk Penamaan <i>Folder</i> dan <i>File</i> .....	63

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. : Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi : .....

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Prosedur Pengajuan Proposal Proyek Akhir.....	18
Gambar 2 Prosedur Bimbingan Proyek Akhir.....	20
Gambar 3 Prosedur Pelaksanaan Sidang Proyek Akhir.....	23
Gambar 4 Pengumpulan Laporan Proyek Akhir .....	27

 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SUBANG</p>	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. : _____
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Tanggal : _____
		Revisi : _____

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Daftar Calon Pembimbing I dan II .....	17
Tabel 2 Skala Penilaian Proyek Akhir.....	29

 <b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI</b> <b>POLITEKNIK NEGERI SUBANG</b>	<b>POLITEKNIK NEGERI SUBANG</b>	Kode/No. :
	<b>PANDUAN PROYEK AKHIR</b>	Tanggal :
		Revisi :

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 <i>Cover</i> Proposal .....	64
Lampiran 2 <i>Cover</i> Laporan Bagian Dalam.....	65
Lampiran 3 <i>Cover</i> Bagian Luar .....	66
Lampiran 4 Lembar Pengesahan (gunakan kertas jeruk) .....	67
Lampiran 5 Surat Pernyataan Keaslian Karya.....	68
Lampiran 6 Persetujuan Publikasi Laporan.....	69
Lampiran 7 Contoh Abstrak .....	70
Lampiran 8 Contoh <i>Abstract</i> .....	71
Lampiran 9 Contoh Kata Pengantar .....	72
Lampiran 10 Contoh Tabel.....	73
Lampiran 11 Contoh Gambar.....	73
Lampiran 12 Contoh Daftar Isi.....	74
Lampiran 13 Contoh Daftar Gambar.....	75
Lampiran 14 Contoh Daftar Tabel.....	75
Lampiran 15 Daftar Simbol.....	76
Lampiran 16 Contoh Daftar Singkatan.....	77
Lampiran 17 Contoh Daftar Lampiran .....	78
Lampiran 18 Contoh Label CD .....	78
Lampiran 19 Contoh <i>Cover Box</i> .....	78
Lampiran 20 Poster.....	80
Lampiran 21 Format Jurnal .....	81
Lampiran 22 Berita Acara Sidang Proyek Akhir.....	82
Lampiran 23 Lembar Penilaian Sidang Proyek Akhir.....	83
Lampiran 24 Lembar Penilaian Seminar Proyek Akhir .....	84

 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SUBANG</p>	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. : Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi : .....

Lampiran 25 Lembar Penilaian Bimbingan Proyek Akhir .....	85
Lampiran 26 Lembar Rekapitulasi Nilai Sidang Proyek Akhir .....	86
Lampiran 27 Lembar Rekapitulasi Nilai Seminar Proyek Akhir .....	87
Lampiran 28 Lembar Rekapitulasi Nilai Bimbingan Proyek Akhir.....	88
Lampiran 29 Lembar Rekapitulasi Nilai Akhir Proyek Akhir .....	89
Lampiran 30 Lembar Bimbingan Proyek Akhir .....	90
Lampiran 31 Lembar Permohonan Sidang Proyek Akhir .....	91
Lampiran 32 Lembar Pernyataan Pengajuan Sidang Proyek Akhir .....	92
Lampiran 33 Lembar <i>Checklist</i> Kelengkapan Persyaratan Sidang Proyek Akhir.....	93
Lampiran 34 Lembar <i>Checklist</i> Kelengkapan Persyaratan Sidang Proyek Akhir.....	94
Lampiran 35 Lembar Revisi Proyek Akhir .....	95
Lampiran 36 Lembar Persetujuan Penjilidan Laporan Proyek Akhir .....	96
Lampiran 37 Lembar <i>Checklist</i> Kelengkapan Penyerahan Isi Laporan Proyek Akhir...	97
Lampiran 38 Lembar <i>Checklist</i> Kelengkapan Penyerahan Isi Laporan Proyek Akhir...	98
Lampiran 39 Berita Acara Bebas Administrasi .....	99
Lampiran 40 Lembar <i>Review</i> Proposal Proyek Akhir .....	100
Lampiran 41 Pengumuman Pembimbing dan Judul Proyek Akhir .....	101
Lampiran 42 Lembar Permohonan Seminar I/II.....	102
Lampiran 43 Lembar Revisi Seminar I/II.....	103
Lampiran 44 Lembar Daftar Hadir Mahasiswa Pada Seminar I/II.....	104
Lampiran 45 Lembar Kehadiran Menonton Seminar .....	105
Lampiran 46 Tanda Terima Perpustakaan Jurusan.....	106
Lampiran 47 Berita Acara Bebas Laboratorium.....	107
Lampiran 48 Lembar <i>Checklist</i> Kelengkapan Yudisium .....	108
Lampiran 49 Lembar Data Alumni Prodi D III Sistem Informasi .....	109

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## BAB 1

### PENDAHULUAN

#### 1.1. Latar Belakang

Pendidikan pada Politeknik Negeri Subang difokuskan untuk menghasilkan lulusan yang siap pakai, sehingga beroperasi pada bidang terapan sebagaimana diamanatkan pada Undang-Undang RI No.20 mengenai Sistem Pendidikan Nasional. Dengan demikian, pada kurikulum Pendidikan Politeknik terdapat muatan-muatan yang bertujuan untuk mendekatkan kompetensi peserta didik dengan tuntutan dunia kerja yang kelak akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikannya. Berbekal pengalaman kerja di industri, Lulusan Politeknik Negeri Subang dipersiapkan dan dilatih agar kelak mempunyai kemampuan untuk beradaptasi secepatnya dengan dunia kerja.

Dalam usaha mencapai sasaran tersebut, maka Program Studi D III Sistem Informasi Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Subang mewajibkan peserta didik pada akhir masa pendidikannya untuk menyusun Proyek Akhir (PA). Program PA merupakan program yang dikhususkan bagi peserta didik yang telah memiliki pengetahuan (*knowledge*) minimal 5 Semester. PA setingkat dengan mata kuliah dengan beban 4 SKS. PA tersebut dilaksanakan oleh 1 (satu) atau beberapa orang dan dibimbing oleh dosen yang memiliki kompetensi dan kualifikasi yang sesuai. Dalam pelaksanaannya mahasiswa memberikan solusi dari masalah yang diangkat dan dituangkan dalam bentuk karya tulis.

Proyek Akhir tersebut merupakan solusi dari proses operasi berlingkup luas secara prosedural. Mahasiswa berkewajiban membuat karya ilmiah dengan pengetahuan dan pemahaman yang sesuai untuk penyelesaian masalah prosedural. Karya ilmiah tersebut diharapkan mampu menyelesaikan proses secara akurat sesuai dengan

#### 1.2. Tujuan dan Manfaat

Tujuan pembuatan PA adalah untuk mempersiapkan mahasiswa agar dapat memiliki kemampuan menganalisa kebutuhan, melakukan rekayasa perangkat lunak, serta mampu mengimplementasikan pengetahuan teori dan praktek dalam bentuk produk yang bermanfaat bagi ilmu pengetahuan dan masyarakat, sehingga mampu menjadikan dirinya sebagai tenaga ahli yang profesional sesuai dengan spesialisasinya secara komprehensif.

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

### 1.3.Sasaran

Pelaksanaan PA diharapkan dapat memberikan manfaat bagi peserta didik, dosen pembimbing, dan institusi Politeknik Negeri Subang baik ditinjau dari sisi keilmuan dan keterampilan serta adanya manfaat yang dapat diterapkan di industri, masyarakat dan pemerintah dalam bentuk inovasi, efisiensi dan produktivitas. Hal lain yang diperoleh adalah pengayaan khasanah keilmuan terapan.

### 1.4.Lingkup

Lingkup PA yaitu menggunakan metode baku/ SOP yang ada untuk meningkatkan kualitas penyelesaian masalah operasional. Proyek Akhir diharapkan juga dapat memberikan usulan-usulan ataupun alternatif perbaikan proses operasi. Hal lain yang diharapkan adalah PA dapat menjadi *problem solving* pengembangan proses operasi. Topik pembahasan dalam PA mahasiswa dapat dikelompokkan dalam:

a. Desain dan Manufaktur

Topik ini direalisasikan dengan mengembangkan cara bekerja yang profesional pada mahasiswa dengan landasan berfikir dalam mengumpulkan, memilih, mengolah (analisis) secara sederhana, menyusun dan memutuskan, dalam sebuah dokumen detail yang siap untuk diterapkan. Kegiatan tersebut dapat didukung perangkat lunak yang sesuai dengan permasalahan terapan yang dihadapi.

b. Kaji Analisis Terapan

Kajian pada topik ini, lebih menitik beratkan pada identifikasi dan penentuan akar masalah serta pengidentifikasi faktor-faktor yang berkontribusi pada sebuah permasalahan. Kegiatan ini diakhiri dengan proses pembuatan dokumen hasil analisis terapan dalam bentuk laporan dan dokumen pendukung lainnya.

### 1.5.Persyaratan

Mahasiswa dapat mengikuti proyek akhir apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:

a. Persyaratan Akademik

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif dalam tahun akademik semester 6 berjalan.
2. Telah lulus seluruh mata kuliah sampai semester 5.

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

- b. Persyaratan Administratif
  - 1. Telah lunas SPP tahap berjalan.

## 1.6.Pengertian dan Istilah

Adapun pengertian dari istilah-istilah yang termuat dalam buku panduan PA Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Subang, sebagai berikut:

- a. **Proyek Akhir (PA)** adalah salah satu mata kuliah pada semester akhir dengan bobot 4 SKS untuk mahasiswa D III yang ekivalen dengan 12 sampai dengan 16 jam pertemuan per-minggu. Proyek Akhir ini merupakan proyek kerja yang dapat berupa pembuatan alat atau studi kasus permasalahan teknologi, sosial dan ekonomi.
- b. **Tim PA** adalah tim yang dibentuk dan ditugaskan oleh Jurusan untuk menjalankan dan mengelola pelaksanaan mata kuliah PA di Politeknik Negeri Subang. Tim PA ini terdiri atas koordinator PA, anggota dan tenaga administrasi.
- c. **Koordinator PA** adalah dosen pada Jurusan Manajemen Informatika di Politeknik Negeri Subang yang ditunjuk dan ditugaskan oleh jurusannya sebagai koordinator PA pada periode tahun akademik tertentu. Koordinator PA bertugas mengkoordinasikan mata kuliah PA yang meliputi tahap persiapan atau pengkondisian awal, penyusunan proposal, pelaksanaan, evaluasi hingga penyelesaian PA
- d. **Pelaksana PA** adalah mahasiswa Politeknik Negeri Subang yang telah duduk di semester akhir program D III dan telah mengajukan usulan program pelaksanaan atau proposal PA serta memenuhi persyaratan akademis dan administrasi yang ditetapkan.
- e. **Pembimbing PA** adalah dosen Politeknik Negeri Subang atau tenaga ahli dari industri terkait yang telah memenuhi kualifikasi untuk membimbing kegiatan PA berdasarkan kepakaran, golongan, dan jabatan fungsionalnya dan ditugaskan oleh Jurusan atau Program Studi sesuai dengan ketentuan, untuk melaksanakan bimbingan dan evaluasi pelaksanaan PA mahasiswa bimbingannya.

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

- f. **Proposal PA** adalah usulan program pelaksanaan PA yang dibuat oleh mahasiswa dan disetujui oleh pembimbing PA. Proposal PA harus diajukan dan melewati proses penilaian kelaikan (*reviewing*) terlebih dahulu sebelum disetujui dan disahkan pelaksanaannya oleh koordinator PA dan Jurusan. Proposal PA merupakan acuan pelaksanaan PA.
- g. **Analisis** adalah studi secara cermat sesuatu untuk dapat mempelajari terkait dengan bagian-bagiannya, apa yang dilakukandll., dan bagaimana hubungannya satu dengan yang lainnya.
- h. **Pelaksanaan PA** adalah proses kegiatan mahasiswa, sebagai Pelaksana PA, untuk menghasilkan suatu alat/karya ilmiah dengan arahan pembimbing PA yang meliputi kerja lapangan, tugas terjadwal/terstruktur, bimbingan/diskusi, kerja laboratorium/bengkel, dan penulisan laporan PA.
- i. **Bimbingan/Konsultasi PA** adalah kegiatan tatap muka antara pelaksana PA dengan pembimbing untuk diskusi, pengarahan dan pelaporan kemajuan kegiatan PA.
- j. **Hasil Karya PA** adalah hasil pelaksanaan PA, dapat berupa alat lengkap dengan petunjuk sistem operasi dan laporan hasil pengujian atau karya tulis ilmiah tentang studi kasus penerapan teknologi, sosial, ekonomi, dan akademik, yang memenuhi standarbaku industri dan ketentuan tata tulis ilmiah yang baku.
- k. **Sidang PA/Seminar PA** adalah forum untuk mengevaluasi pelaksanaan PA mahasiswa dalam bentuk seminartertutup/terbuka dihadapan majelis sidang.
- l. **Tim Penguji** adalah kelompok dosen yang ditunjuk Jurusan untuk melakukan evaluasi terhadap mahasiswa atas laporan PA yang telah diselesaikannya. Jumlah minimal tim ini adalah 2 (dua) orang dengan komposisi 1 (satu) orang dosen yang memiliki keahlian di bidang yang diujikan dan 1 (satu) orang dosen dari bidang ilmu pendukungnya.
- m. **Majelis Sidang** adalah pelaksana Sidang PA yang terdiri dari tim penguji dan pembimbing yang ditugaskan oleh jurusan untuk melaksakan evaluasi akhir pelaksanaan PA.

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

- n. **Evaluasi Pelaksanaan PA** adalah penilaian oleh pembimbing (sebagai penanggungjawab adalah Pembimbing Utama atau Pertama) terhadap mahasiswa bimbingannya atas seluruh proses penyelesaian PA (mencakup aspek perencanaan, pelaksanaan, laporan, dan hasil karya ilmiah/alat).
- o. **Evaluasi PA** adalah penilaian oleh Tim Penguji dalam forum sidang/seminar PA terhadap mahasiswa sebagai pertanggung-jawaban atas laporan PA yang telah diselesaiannya (penilaian mencakup kemampuan menyampaikan ide, kemampuan diskusi dan berargumentasi, laporan dan hasil karya ilmiah/alat).
- p. **Evaluasi Akhir PA** adalah kompilasi dari kedua hasil evaluasi PA seorang mahasiswa Politeknik Negeri Subang yang dilakukan oleh Majelis Sidang dengan penanggung jawab Ketua Sidang sesuai dengan ketentuan.
- q. **Jurusan/Program Studi** adalah Ketua Jurusan/Program Studi beserta pejabat struktural terkait lainnya yang mempunyai wewenang akademik sesuai dengan tanggung jawabnya, termasuk Wali Kelas, Kepala KBK, dan Kepala Lab./Bengkel.
- r. **Pimpinan** adalah Direktur dan seluruh Pembantu Direktur yang mempunyai wewenang sesuai dengan tanggungjawabnya.

### 1.7. Waktu Pelaksanaan PA

Waktu pelaksanaan Proyek Akhir, yakni dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. PA dilakukan selama  $\pm$  6 bulan pada semester akhir tahun akademik yang bersangkutan.
- b. PA diperlakukan sebagai matakuliah umum atau khusus, sehingga ketentuan yang berlaku sesuai dengan ketentuan akademis sesuai dengan mata kuliah lainnya.
- c. Jika pada tahun akademik tersebut tidak selesai, maka diberikan perpanjangan waktu selama 3 bulan sampai dengan maksimal 1 tahun sesuai peraturan akademik yang berlaku.
- d. Jika melampaui batas waktu perpanjangan yang telah ditetapkan seperti disebutkan diatas, maka PA mahasiswa tersebut dianggap gagal/ batal dan mahasiswa diharuskan mengajukan ulang proposal serta mengikuti peraturan PA pada tahun yang berlaku.

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## **BAB 2**

### **PETUNJUK PELAKSANAAN**

#### **2.1.Pemilihan Topik**

Pemilihan topik adalah langkah awal yang menentukan kualitas Proyek Akhir. Topik yang dipilih hendaknya disesuaikan dengan waktu penyusunan Proyek Akhir yang tersedia, biaya, relevansi dengan kurikulum yang berlaku serta perkembangan teknologi. Pada tahap ini, mahasiswa diharapkan banyak berkonsultasi dengan para dosen. Dengan adanya hubungan antara dosen dan mahasiswa dalam penentuan topik proyek akhir, akan memudahkan para dosen untuk mengarahkan Proyek Akhir secara obyektif dan terukur, sedangkan bagi mahasiswa akan mendapatkan kemudahan dalam menentukan topik.

#### **2.2.Syarat-syarat Topik Proyek Akhir**

Topik Proyek Akhir hendaknya memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Topik Proyek Akhir harus sesuai dengan Ruang lingkup yang diberikan oleh Prodi D III Sistem Informasi;
- b. Topik Proyek Akhir dapat merupakan pengembangan atau penyempurnaan dari topik Proyek Akhir yang pernah dibuat;
- c. Aktual;
- d. Memenuhi faktor-faktor:
  1. waktu dan biaya yang tersedia;
  2. parameter terukur dan dapat diimplementasikan;
  3. sumber pembelajaran yang tersedia;
  4. dosen pembimbing yang bersedia.

#### **2.3.Pembimbing PA**

Untuk membantu mahasiswa dalam melaksanakan Proyek Akhir, diperlukan pembimbing. Selain membimbing dalam pelaksanaan Proyek Akhir, dosen pembimbing diharapkan juga membantu mahasiswa memecahkan persoalan-persoalan lain yang menghambat pelaksanaan Proyek Akhir.

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

Pembimbing PA adalah dosen tetap atau dari pihak luar (masyarakat dan industri) yang sesuai dengan kompetensi, jenis, ruang lingkup dan topik PA yang ditetapkan melalui SK Pembimbing PA. Pembimbing PA terdiri dari 2 (dua) pembimbing yang bertugas untuk mengarahkan mahasiswa agar dapat menyelesaikan PA dengan baik dan tepat waktu sesuai dengan jadwal akademik. Namun demikian tidak tertutup kemungkinan bagi mahasiswa untuk berdiskusi dengan dosen lainnya. Pembimbing PA ditunjuk oleh koordinator Proyek Akhir. Penunjukan pembimbing oleh koordinator Proyek Akhir sesuai dengan beban dan minat pembimbing pada pembahasan topik Proyek Akhir dengan persetujuan Ketua Program Studi D III Sistem Informasi.

a. Pembimbing I

Pembimbing I adalah pembimbing utama dari institusi Politeknik Negeri Subang dengan kompetensi yang sesuai, dan bertanggung jawab langsung atas pelaksanaan PA mahasiswa. Pembimbing I berhak menentukan apakah mahasiswa sudah layak untuk melakukan seminar kemajuan/hasil dan sidang PA.

b. Pembimbing II

Pembimbing II merupakan pembimbing pendamping sesuai bidang keahlian yang diperlukan. Pembimbing II adalah dosen atau dari institusi pendidikan atau praktisi industri.

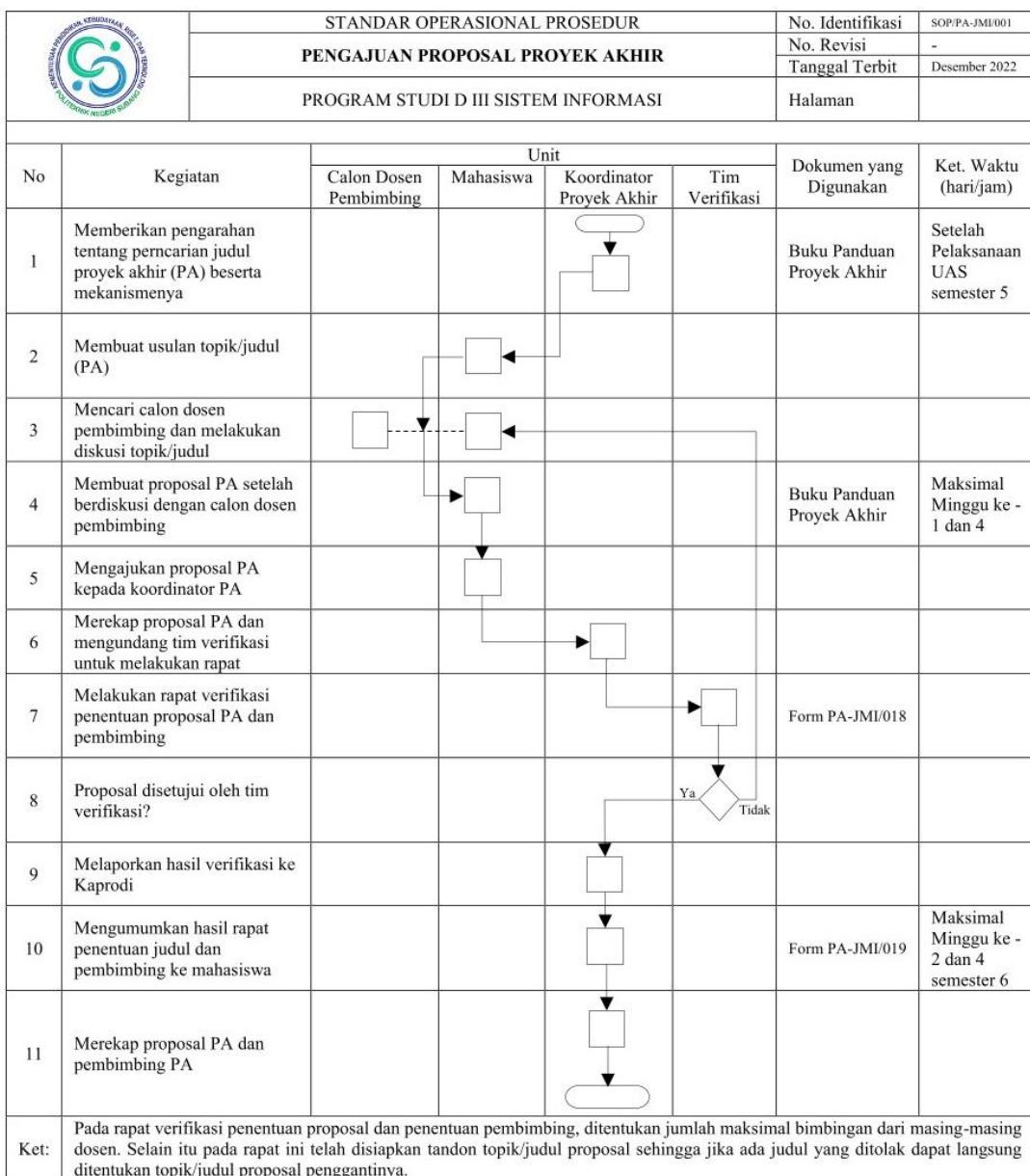
Tabel 1 Daftar Calon Pembimbing I dan II

No	Nama Dosen	NIP/NIK
1.	Nunu Nugraha Purnawan, S.Pd., M.Kom	197909152015041000
2.	Tri Herdiawan Apandi, S.ST., M.T.	198801052019031008
3.	Rian Piarna, S.E., M.M.	198709032019031009
4.	Slamet Rahayu S.Pd., M.Pd.	170900045
5.	Mohammad Iqbal S.Kom., M.T.	199001262019031025
6.	Dwi Vernanda S.T., M.Pd	199104302019032018
7.	Haryati, S.Pd., M.Pd	199306142019032021
8.	Nurfitria Khoirunnisa, S.Tr.Kom., M.Kom	199603112020122022
9.	Chepy Perdana, S.Kom., M.Pd	199109242022031001
10.	Taufan Abdurrachman, S.T., M.Kom.	199311112022031006
11.	Sari Azhriyah, S.Pd., M.Pd.T.	199408182022032017
12.	Masesa Angga Wijaya, S.Kom., M.Kom	198808132022031004
13.	Lani Nurlani, S.T., M.Kom.	198803042022032002
14.	Usep Abdul Rosid, S.T., M.Kom.	198905122022031003

 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SUBANG</p>	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Tanggal : Revisi :

## 2.4.Pengajuan Proposal PA

Topik Proyek Akhir dapat berasal dari mahasiswa atau dosen. Topik diajukan ke koordinator Proyek Akhir, dengan menggunakan format PROPOSAL yang sudah diberikan oleh koordinator Proyek Akhir. Berdasarkan hasil penilaian reviewer, maka koordinator proyek akhir berhak menerima atau menolak proposal yang diajukan. Prosedur pengajuan proposal adalah sebagai berikut:



Gambar 1 Prosedur Pengajuan Proposal Proyek Akhir

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. : Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## 2.5.Keterlambatan Pengajuan

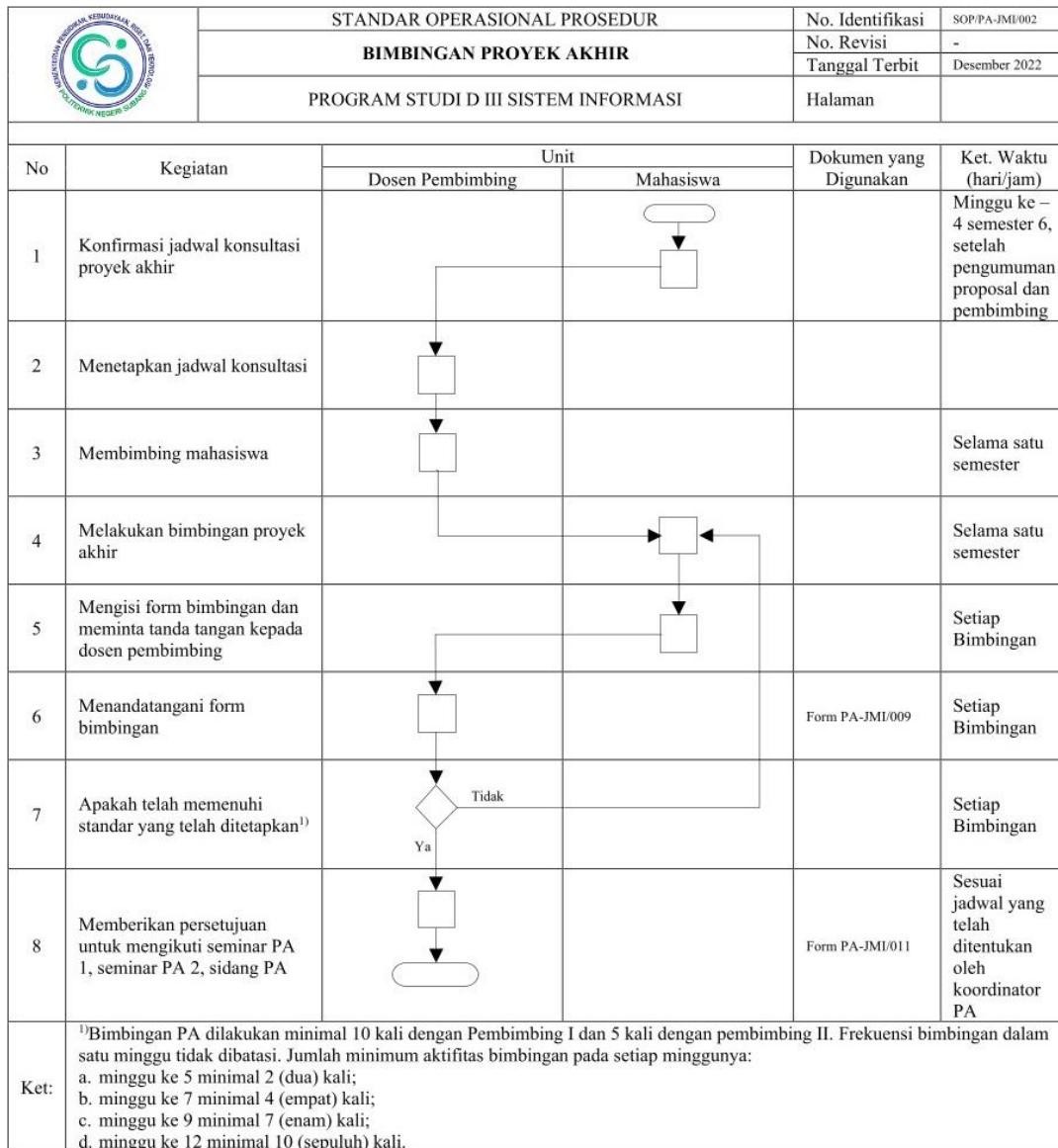
Keterlambatan pengajuan topik/proposal akan merugikan mahasiswa sendiri. Oleh karena itu mahasiswa benar-benar harus memperhatikan jadwal pengajuan topik.

## 2.6.Bimbingan

Bimbingan adalah proses temu muka antara dosen pembimbing dengan mahasiswa yang dibimbing. Temu muka tersebut dilaksanakan:

- a. Pengecekan dan pendataan kemajuan Proyek Akhir;
- b. Pengarahan;
- c. Diskusi;
- d. Pemberian tugas;
- e. Penandatanganan proses bimbingan (LEMBAR BIMBINGAN PROYEK AKHIR);
- f. Memberikan nilai pada mahasiswa bimbingan di LEMBAR PENILAIAN BIMBINGAN PROYEK AKHIR baik pembimbing I maupun pembimbing II.

 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SUBANG</p>	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Tanggal :
		Revisi :



Gambar 2 Prosedur Bimbingan Proyek Akhir

## 2.7.Tata Tertib PA

Tata tertib yang harus dipatuhi dalam pelaksanaan Proyek Akhir, meliputi:

- Program Studi dapat mengambil tindakan atau kebijakan untuk hal-hal yang belum diatur dalam buku panduan ini.
- Mahasiswa yang mengambil PA harus secara teratur melaksanakan bimbingan kepada Dosen Pembimbing I dan Pembimbing II. Proses bimbingan terdistribusi dalam 1 semester, sehingga kemajuan mahasiswa dapat dipantau dengan baik. Setiap kali bimbingan mahasiswa wajib mengisi tanggal bimbingan, materi

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

bimbingan dan paraf pembimbing yang bersangkutan pada lembar kegiatan bimbingan.

- c. Mahasiswa juga dapat melakukan bimbingan kepada dosen bukan pembimbing (berdasarkan kompetensinya), kemudian mengisikan kegiatan bimbingan pada lembar kegiatan bimbingan.
- d. Setiap akhir periode bimbingan, kemajuan PA akan ditinjau kembali oleh Dosen Pembimbing I dan sebuah laporan singkat mengenai kemajuannya wajib ditulis oleh mahasiswa pada tempat yang disediakan dilembar kegiatan bimbingan.
- e. Bimbingan kepada Pembimbing I dan Pembimbing II sebagai laporan kemajuan dan Penulisan Laporan, dapat berupa surat elektronik (*email*) ataupun cara daring lain dan dapat diisikan pada lembar kegiatan bimbingan.
- f. Sebelum sidang PA dilakukan, mahasiswa wajib melakukan seminar perkembangan/hasil sementara PA, yang akan diatur oleh koordinator PA.
- g. Semua penggunaan alat, bahan, dan ruang yang dikelola oleh Politeknik Negeri Subang harus atas persetujuan koordinator, Ka. Lab., Ka. Prodi., dan Ka. Jur.
- h. Jumlah minimum bimbingan adalah 10 kali dengan Pembimbing I dan 5 kali dengan Pembimbing II. Frekuensi bimbingan dalam satu minggu tidak dibatasi, akan tetapi maksimal bimbingan akan dihitung satu kali setiap minggunya. Jumlah minimum aktifitas bimbingan pada:
  - 1. minggu ke 5 minimal 2 (dua) kali;
  - 2. minggu ke 7 minimal 4 (empat) kali;
  - 3. minggu ke 9 minimal 7 (enam) kali;
  - 4. minggu ke 12 minimal 10 (sepuluh) kali.
- i. Mahasiswa yang melaksanakan bimbingan tidak sesuai dengan ketentuan, tidak diizinkan untuk sidang, sehingga mahasiswa harus melengkapi jumlah minimum bimbingan sebelum melaksanakan sidang Proyek Akhir.
- j. Mahasiswa yang telah memenuhi syarat minimal bimbingan namun belum mendapatkan persetujuan sidang dari pembimbing I dan pembimbing II tidak dapat melaksanakan siding Proyek Akhir.

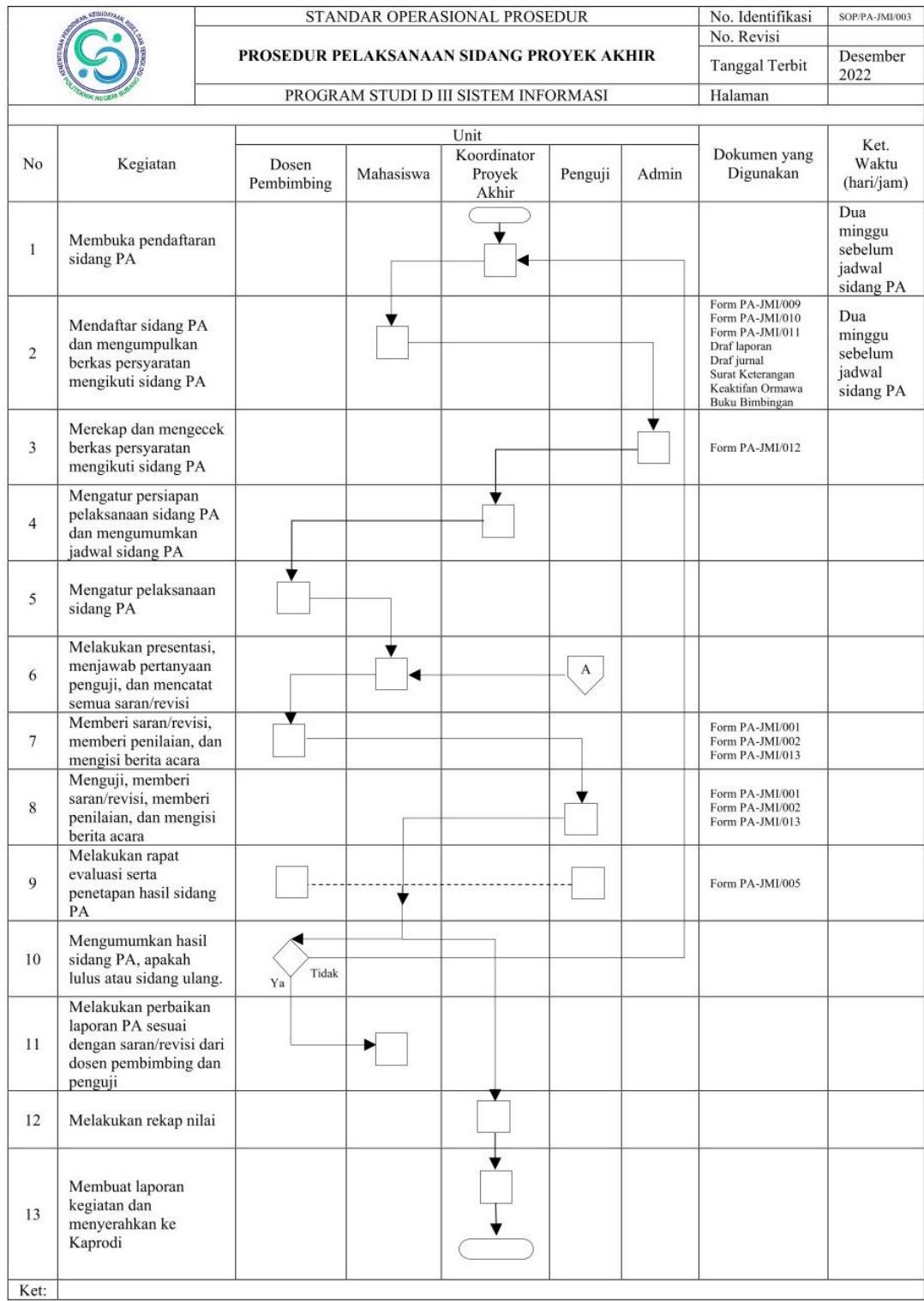
	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## 2.8.Tata Cara Pendaftaran Sidang PA

Tata cara pendaftaran sidang Proyek Akhir penting untuk diketahui oleh mahasiswa, pembimbing dan semua yang berkepentingan. Berikut penjelasan secara rinci mengenai persyaratan mengikuti sidang PA:

- a. Telah menyelesaikan PA, baik materi maupun penulisan laporan yang disahkan dengan lembar pernyataan dan pengajuan sidang PA dari pembimbing.
- b. Telah melaksanakan seminar PA sebanyak 2 kali yang dibuktikan dengan adanya lembar penilaian seminar PA dari pembimbing dan rekapitulasi nilai seminar PA.
- c. Mengisi formulir pendaftaran sidang PA, kemudian diserahkan ke Koordinator PA dan melampirkan lembar bimbingan.
- d. Menyerahkan *draft* laporan PA sebanyak 4 rangkap yang belum dijilid dan seluruh formular persyaratan sidang ke staff administrasi, minimal 1 minggu sebelum sidang dimulai.
- e. Lolos *plagiarism scan* 25%.
- f. Aktif kegiatan organisasi kemahasiswaan dibuktikan dengan surat keterangan keaktifan atau sertifikat.

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI <b>POLITEKNIK NEGERI SUBANG</b>	<b>POLITEKNIK NEGERI SUBANG</b>	Kode/No. : _____
		Tanggal : _____
	<b>PANDUAN PROYEK AKHIR</b>	Revisi : _____



### Gambar 3 Prosedur Pelaksanaan Sidang Proyek Akhir

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## 2.9. Tugas Pembimbing Sebelum Sidang PA

Sebelum memberikan persetujuan, **Pembimbing harus benar-benar yakin** bahwa mahasiswa bimbingannya telah mampu dan siap melaksanakan sidang PA dengan baik, dengan memperhatikan kelengkapan materi (gambar, alat, data, dan lain-lain) maupun kaidah penulisan laporannya.

## 2.10. Penguji Sidang

Penguji terdiri dari 2 orang yang berfungsi sebagai penguji 1 serta penguji 2. Penguji 1 adalah dosen dari institusi Politeknik Negeri Subang sedangkan anggota penguji 2 dapat dari dosen Politeknik Negeri Subang ataupun seorang pakar dalam bidangnya baik yang berasal dari institusi pendidikan atau dari industri. Penguji PA ditetapkan melalui SK Penguji PA. Fungsi pengujian adalah menilai proses dan hasil kerja PA mahasiswa, penguasaan dan pemahaman mahasiswa dalam penyelesaian permasalahan dalam PA berdasarkan kriteria penilaian yang berlaku.

## 2.11. Pelaksanaan Sebelum Sidang PA Dimulai

- Mahasiswa telah hadir 15 menit sebelum sidang dimulai dan mempersiapkan ruangan sidang.
- Mahasiswa berpakaian rapih, bercelana gelap, baju putih dan berdasir, menggunakan sepatu pantopel hitam serta menggunakan jas almamater.
- Tim penguji memasuki ruangan sidang 5 menit sebelum sidang dimulai.

## 2.12. Sesi Sidang

Mahasiswa yang telah dinyatakan siap oleh Pembimbing I dan II, akan diujipada sidang PA melalui tahapan sebagai berikut:

- Pemeriksaan kesiapan mahasiswa oleh ketua sidang untuk melaksanakan sidang.
- Pembukaan sidang oleh ketua sidang dengan membacakan tata tertib sidang PA.
- Mahasiswa diberikan waktu 15 hingga 20 menit untuk mempresentasikan PA-nya.
- Mahasiswa menunjukkan hasil karya dan fungsinya kepada penguji, apabila mahasiswa membuat secara fisik model, prototipe maupun produk jadi.
- Untuk mahasiswa yang Proyek Akhir bekerja sama dengan industri, dan produknya telah dikirim atau berada di industri, maka mahasiswa harus menunjukkan hasil

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. : Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

Proyek Akhirnya dalam bentuk video dan dokumen pendukung lainnya.

- f. Tanya-jawab oleh penguji kepada mahasiswa PA dilakukan setelah presentasi selesai, dengan materi pertanyaan yang terkait sesuai dengan topik PA. Materi pertanyaan tersebut, diberikan untuk melihat pemahaman dan penguasaan pengetahuan serta keterampilan mahasiswa dalam menyelesaikan permasalahan PA.
- g. Keputusan sidang adalah mengikat dan perubahan hanya dapat dilakukan melalui sidang ulang.

### 2.13. Hasil Keputusan Sidang PA

Hasil keputusan sidang ujian PA adalah keputusan akademis yang tidak dapat diubah tanpa persetujuan dari tim penguji yang bersangkutan melalui sidang. Hasil sidang berupa keputusan lulus bersyarat, tidak lulus dan lulus penuh, yang dapat dijabarkan sebagai berikut:

a. Keputusan sidang PA **LULUS PENUH**

Keputusan sidang PA dinyatakan lulus penuh apabila hasil keputusan menyatakan lulus, tanpa syarat-syarat yang harus dipenuhi kembali.

b. Keputusan sidang PA **LULUS BERSYARAT**

Keputusan sidang PA dinyatakan lulus bersyarat, apabila masih terdapat hal-hal yang harus diselesaikan antara lain:

1. Perbaikan yang diperlukan pada setiap tahapan PA.
2. Tugas tambahan dari tim penguji sejalan dengan topik PA.
3. Syarat-syarat lain dari tim penguji.

c. Keputusan sidang PA **MENGULANG**

Keputusan sidang PA dinyatakan mengulang, apabila syarat-syarat dalam keputusan lulus bersyarat tidak terpenuhi.

d. Keputusan sidang PA **TIDAK LULUS**

Keputusan sidang PA dinyatakan tidak lulus, apabila sidang mengulang lebih dari satu kali.

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## 2.14. Penyelesaian

### 2.14.1. Revisi Laporan Proyek Akhir

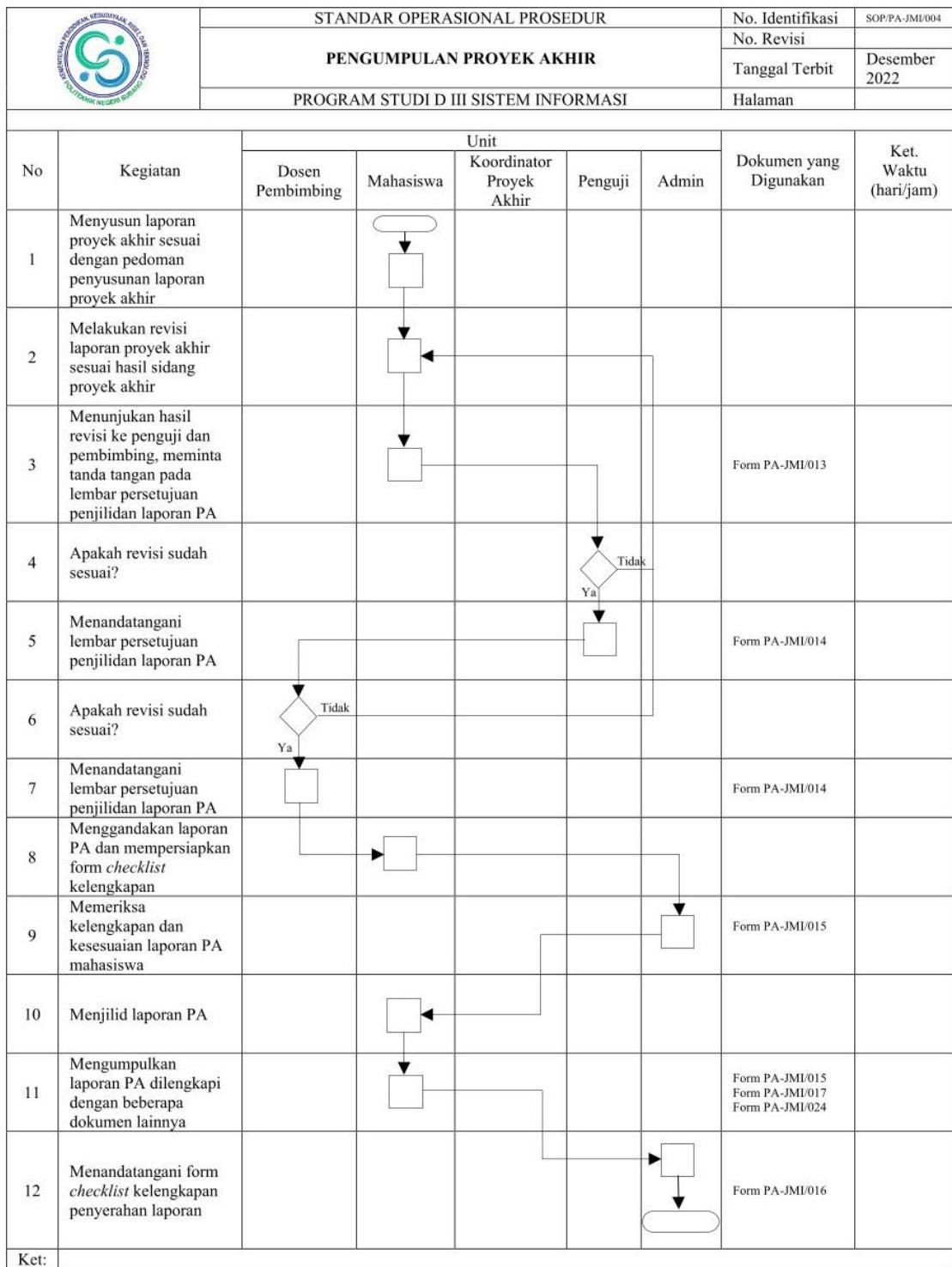
Setelah sidang PA berakhir, mahasiswa bertanggung jawab melakukan revisi untuk menyempurnakan PA sesuai dengan waktu yang ditentukan oleh tim penguji. Mahasiswa berkewajiban menemui semua tim penguji untuk memperoleh persetujuan atas hasil revisinya. Untuk tugas ini, mahasiswa diberi waktu sesuai dengan kesepakatan tim penguji, tergantung pada perbaikan yang dituntut dari hasil sidang PA. Jika dalam waktu yang ditentukan mahasiswa belum berhasil memperoleh persetujuan tertulis dari semua tim penguji atas hasil revisinya **maka kelulusannya dibatalkan dan mahasiswa wajib menempuh sidang PA ulang.**

### 2.14.2. Penyelesaian Administrasi

Mahasiswa bertanggung jawab untuk menggandakan naskah PA yang telah disahkan oleh Pembimbing dan Ketua Jurusan dengan ketentuan sebagai berikut:

- Hard copy* **Naskah PA** yang telah dijilid sesuai ketentuan diserahkan ke Program Studi masing-masing sebanyak 1 (satu) buah untuk perpustakaan jurusan dan sebanyak 1 (satu) buah untuk perpustakaan Politeknik Negeri Subang.
- Soft copy* format DOC dan PDF dari **Naskah PA** dan format JPG atau PNG dari **Poster**. *Soft copy* disimpan dalam CD/ DVD dan dimasukkan dalam masing-masing *hard copy*.

 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SUBANG</p>	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Tanggal :
		Revisi :



Gambar 4 Pengumpulan Laporan Proyek Akhir

 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SUBANG</p>	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. : Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## 2.15. Penilaian

### a. Komponen Nilai

Nilai Proyek Akhir tersedia atas tiga komponen nilai, yaitu

1. Nilai Seminar Proyek Akhir;
2. Nilai Bimbingan Proyek Akhir;
3. Nilai Sidang Proyek Akhir.

### b. Nilai Seminar Proyek Akhir

Nilai ini dikeluarkan oleh penguji dan pembimbing dengan skala nilai 1-100 segera setelah sidang dilaksanakan.

### c. Nilai Bimbingan

Nilai bimbingan dikeluarkan oleh pembimbing dengan skala nilai 1-100. Nilai akhir bimbingan adalah nilai rata-rata dari keseluruhan pembimbing. Paling lambat diserahkan ketika pendaftaran sidang 1 minggu sebelum sidang pembimbing harus mengisi nilai bimbingan.

### d. Nilai Sidang Proyek Akhir

Nilai ini dikeluarkan oleh penguji dan pembimbing dengan skala nilai 1-100 segera setelah sidang dilaksanakan, ketua sidang wajib menyerahkan hasil penilaian.

**Nilai Proyek Akhir adalah 60% dari rata-rata nilai pembimbing dan 40% dari rata-rata nilai penguji.**

### e. Pengolahan Nilai

Pengolahan nilai dilaksanakan oleh koordinator Proyek Akhir dibantu oleh staf administrasi prodi. Dalam menjalankan tugas pengolahan nilai, koordinator Proyek Akhir mempunyai hak penuh dan tidak dapat diganggu gugat oleh siapa pun. Pengolahan nilai dilaksanakan berdasarkan nilai yang diberikan oleh pembimbing dan penguji sidang Proyek Akhir. Adapun rumus yang dipakai adalah sebagai berikut.

$$\text{Nilai akhir} = (20\% \times \text{rata-rata nilai bimbingan}) + (20\% \times \text{rata-rata nilai seminar}) + (60\% \times \text{rata-rata nilai sidang})$$

Adapun penetapan skala penilaian Proyek Akhir yang digunakan, sebagaimana ditunjukkan pada Tabel 2. berikut.

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

**Tabel 2 Skala Penilaian Proyek Akhir**

Nilai Angka	Nilai Huruf
$NA \geq 85$	A (sangat memuaskan)
$78 \leq NA < 85$	AB (memuaskan)
$70 \leq NA < 78$	B (memuaskan)
$63 \leq NA < 70$	BC (cukup baik)
$55 \leq NA < 63$	C (cukup)
$40 \leq NA < 55$	D (kurang)
$NA < 40$	E (gagal)

**f. Distribusi Hasil Pengolahan Nilai**

Nilai Proyek Akhir akan keluar jika persyaratan keluarnya nilai Proyek Akhir telah terpenuhi. Koordinator Proyek Akhir mempunyai hak penuh untuk tidak mengeluarkan nilai Proyek Akhir jika mahasiswa tidak memenuhi persyaratan keluarnya nilai Proyek Akhir. Adapun nilai Proyek Akhir akan dikeluarkan oleh koordinator Proyek Akhir jika:

- 1) Naskah PA telah dijilid dan didistribusikan sesuai dengan ketentuan;
- 2) Tidak ada permasalahan dengan pinjaman fasilitas dan alat yang digunakan selama pelaksanaan Proyek Akhir;
- 3) Tanda bukti penyerahan sumbangan buku dari mahasiswa untuk perpustakaan Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Subang;
- 4) Menyerahkan alat/aplikasi hasil Proyek Akhir bagi mahasiswa yang telah menyatakan kesediaannya untuk menyumbangkan alat tersebut;
- 5) Mengumpulkan CD Proyek Akhir;
- 6) Mengumpulkan Abstrak Proyek Akhir dalam bahasa Indonesia dan Inggris;
- 7) Mengumpulkan Jurnal Proyek Akhir;
- 8) Mengumpulkan Poster Proyek Akhir.

**2.16. Pengelolaan Hasil Proyek Akhir dan Buku Sumbangan**

Hasil Proyek akhir sangat berguna bagi pengembangan laboratorium dan kualitas Proyek Akhir, oleh karena itu pengelolaannya harus benar-benar dilaksanakan. Begitu juga

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

dengan buku sumbangan, dan juga jurnal. Pengelolaan alat dan buku sumbangan diserahkan ke Prodi dan menjadi tanggungjawab ketua prodi. Jurnal didokumentasikan oleh koordinator Proyek Akhir dan menjadi bahan penerbitan buku jurnal Proyek Akhir, yang akan diterbitkan oleh prodi jika memenuhi kriteria, diharapkan tidak terjadi lebih dari satu proyek akhir dengan topik yang sama sehingga kualitas proyek akhir dapat dipantau. Hasil Proyek Akhir dapat dipamerkan pada saat pelaksanaan wisuda atau pada kesempatan lainnya.

## 2.17. Penghargaan atas Hak dan Kekayaan Intelektual

Mengingat bahwa pelaksanaan PA menjadi suatu keharusan, dimana diharapkan dapat menghasilkan suatu karya ataupun laporan ilmiah yang baik, maka perlu kejelasan pengakuan atas karya yang dihasilkan yang diatur sebagai berikut:

- a. Segala bentuk produk/hasil pembuatan alat, menjadi milik Institusi Politeknik Negeri Subang, yang seterusnya pengelolaannya berada di bawah Jurusan dan diatur sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- b. Hak cipta yang dihasilkan milik dosen pembimbing dan Jurusan. Dalam hal ini jika ide dasar temuan diajukan oleh mahasiswa, maka hak cipta yang dihasilkan menjadi milik mahasiswa, dosen pembimbing dan Jurusan.

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## BAB 3

### PANDUAN PROPOSAL PROYEK AKHIR

Untuk memudahkan pelaksanaan Proyek Akhir, mahasiswa diwajibkan mengajukan proposal Proyek Akhir. Proposal ini akan menjadi acuan bagi mahasiswa, dosen pembimbing maupun koordinator Proyek Akhir dalam pelaksanaan Proyek Akhir. Bab ini membahas isi dan sistematika penulisan proposal Proyek Akhir. Proposal Proyek Akhir hendaknya dibuat secara realistik, komprehensif, dan terperinci. Proposal Proyek Akhir terdiri atas tiga bagian, yaitu bagian awal, bagian utama dan bagian akhir.

#### 3.1. Sistematika Proposal PA

Sistematika Proposal PA ini adalah sebagai berikut:

a. **Bagian awal**, terdiri dari :

1. Halaman Muka/ *cover* Halaman Depan Bahasa Indonesia dan Inggris; (terlampir)
2. Abstrak (dalam Bahasa Indonesia); (terlampir)
3. *Abstract* (dalam Bahasa Inggris); (terlampir)
4. Kata Pengantar
5. Daftar Isi termasuk:
  - 1) Daftar Gambar; (disesuaikan jika ada) (terlampir)
  - 2) Daftar Tabel; (disesuaikan jika ada) (terlampir)
  - 3) Daftar Simbol; (disesuaikan jika ada) (terlampir)
  - 4) Daftar Singkatan; (disesuaikan jika ada) (terlampir)
  - 5) Daftar Lampiran. (disesuaikan jika ada) (terlampir)

b. **Bagian Isi**, terdiri dari:

#### BAB 1. Pendahuluan

- 1.1.Latar Belakang
- 1.2.Perumusan Masalah
- 1.3.Tujuan
- 1.4.Relevansi atau Manfaat Hasil Penelitian
- 1.5.Ruang Lingkup/Batasan Masalah

#### BAB 2. Landasan Teori (Studi Pustaka/ Literature)

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. : Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

### BAB 3. Metodologi Penelitian

- c. **Bagian Akhir**, terdiri dari:

#### DAFTAR PUSTAKA

#### LAMPIRAN

#### 3.2. Bagian Awal

Bagian awal penulisan proposal PA meliputi halaman muka/ *cover*, halaman persetujuan, abstraksi, dan daftar isi.

##### 3.2.1. Halaman Muka

Halaman muka memuat judul, maksud proposal, nama dan NIM, lambang Politeknik Negeri Subang, instansi yang dituju, dan waktu pengajuan. Judul dibuat dengan 12 – 15 kata, mempunyai 1 parameter dan dapat menunjukkan dengan tepat masalah yang akan dibahas dan tidak membuka peluang penafsiran yang beraneka ragam.

- a. Maksud proposal adalah untuk mengajukan persetujuan dari tim penguji mengenai aspek dan kedalaman pembahasan PA yang akan dilakukan.
- b. Nama mahasiswa ditulis lengkap, tidak boleh disingkat dan tanpa gelar kesarjanaan. Dibawah nama dicantumkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM).
- c. Lambang Politeknik Negeri Subang sesuai dengan bentuk dan warna yang berlaku.
- d. Instansi yang dituju adalah Politeknik Negeri Subang.
- e. Waktu pengajuan ditunjukkan dengan menuliskan tahun pengajuan.

##### 3.2.2. Abstraksi

Halaman ini berisi tentang intisari proposal PA yang diajukan berupa rincian informasi yang terdiri dari 200 sampai 300 kata mengenai:

- a. Apa yang akan dikerjakan.
- b. Bagaimana akan mengerjakannya. (metodologi dan tahapan)
- c. Hasil apakah yang akan diperoleh.
- d. Hal baru apakah yang akan diperoleh.

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

### 3.2.3. Kata Pengantar

Bagian ini berisi uraian singkat tentang maksud PA, uraian PA, dan ucapan terima kasih. Kata pengantar tidak bersifat ilmiah dan ditulis dalam susunan bahasa formal.

### 3.2.4. Daftar Isi

Daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi laporan PA dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin langsung melihat isi suatu bab atau subbab. Pada daftar isi tertera urutan judul bab, judul subbab, judul anak subbab disertai dengan nomor halaman.

### 3.2.5. Daftar Gambar

Daftar gambar berisi urutan judul gambar dan nomor halamannya.

### 3.2.6. Daftar Tabel

Jika dalam proposal PA terdapat banyak tabel, perlu adanya daftar tabel yang memuat urutan judul tabel beserta nomor halamannya.

### 3.2.7. Daftar Simbol

Daftar simbol merupakan daftar lambang yang dipergunakan dalam proposal PA disertai dengan arti dan satuannya.

### 3.2.8. Daftar Singkatan

Daftar singkatan merupakan singkatan yang dipergunakan dalam proposal PA disertai dengan arti dan satuannya.

### 3.2.9. Daftar Lampiran

Daftar ini berisi urutan judul lampiran dan nomor halamannya. Samalahnya dengan daftar tabel dan daftar gambar.

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

### 3.3. Bagian Utama

Bagian utama proposal PA memuat BAB 1 PENDAHULUAN, BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA, dan BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN.

#### 3.3.1. Pendahuluan

Pendahuluan berisi hal-hal yang mendorong atau hal-hal yang melatarbelakangi pentingnya dilakukan penelitian tersebut. Komponen-komponen dalam bab ini diantaranya adalah: (a) Latar belakang masalah; (b) Perumusan masalah; (c) Tujuan Penelitian; (d) Relevansi atau Manfaat hasil penelitian; dan (e) Batasan masalah/ ruang lingkup.

##### a. Latar Belakang

Latar belakang berisikan perumusan masalah, keaslian topik penelitian, dan manfaat yang diharapkan. Setiap penelitian yang diajukan untuk Proyek Akhir harus mempunyai latar belakang masalah (aktual) yang memang memerlukan pemecahan. Latar belakang timbulnya masalah perlu diuraikan secara jelas dengan sejauh mungkin didukung oleh hasil studi terdahulu atau data sekunder.

##### b. Perumusan Masalah

Perumusan masalah memuat penjelasan mengenai alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam proposal dipandang menarik, penting, dan perlu dikaji. Permasalahan penelitian harus dituliskan dalam bentuk deklaratif atau kalimat-kalimat pertanyaan yang tegas dan jelas. Masalah penelitian merupakan perumusan kesenjangan antara keadaan yang ada dengan keadaan yang akan dicapai. Selain itu dijelaskan pula kedudukan masalah yang akan dikaji dalam lingkup permasalahan yang lebih luas.

- 1) Keaslian topik penelitian dijelaskan dengan menunjukkan bahwa kegiatan yang akan dilaksanakan belum pernah dilakukan oleh mahasiswa atau peneliti terdahulu atau dinyatakan sebagai referensi.
- 2) Manfaat yang diharapkan adalah kontribusi bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk perkembangan peradaban/kesejahteraan manusia.

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

c. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian berisi uraian tentang hasil yang akan dicapai atau jawaban permasalahan penelitian. Bentuk jawaban tersebut dapat berupa penjajagan, penguraian, penjelasan, pembuktian, penerapan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau pembuatan suatu prototipe.

d. Relevansi atau Manfaat Hasil Penelitian

Pada bagian ini diuraikan secara singkat tetapi jelas kontribusi hasil penelitian terhadap pengembangan bidang ilmu, teknologi, seni dan atau terhadap pemecahan persoalan pembangunan, dan atau terhadap pengembangan institusi.

e. Batasan Masalah/ Ruang Lingkup

Bagian ini berisikan tentang ruang lingkup PA yang diajukan serta pembatasan permasalahan dan asumsi-asumsi yang digunakan.

### 3.3.2. Landasan Teori

Landasan Teori berisi referensi yang terbaru, relevan, dan asli. Landasan Teori menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diarahkan untuk menyusun kerangka pemikiran atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian.

a. Kajian Teori

Bagian ini berisikan uraian teori yang mendukung topik penelitian.

b. Penelitian yang Relevan

Bagian ini berisikan hasil penelitian yang relevan dengan penelitian yang sedang dilakukan. Minimal memuat 5 penelitian yang relevan dengan waktu penelitian maksimal 5 tahun kebelakang.

c. Hipotesis

Hipotesis menjelaskan secara singkat kesimpulan/dugaan awal dari landasan teori atau tinjauan pustaka dan merupakan jawaban sementara terhadap masalah yang dihadapi dan masih harus dibuktikan kebenarannya.

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

### 3.3.3. Metodologi Penelitian

#### a. Metodologi

Metodologi berisi bahan-bahan, peralatan, dan cara kerja serta teknik/proses penggerjaan. Yang dimaksud dengan bahan adalah: material, data, dan hasil penelitian lain. Yang dimaksud peralatan: alat-alat uji laboratorium dan lapangan, perangkat keras dan lunak, teori dan persamaan, serta variabel. Yang dimaksud dengan proses: teknik pengumpulan dan analisis data, model pendekatan yang digunakan, rancangan penelitian, cara penafsiran dan pengumpulan hasil penelitian, ujicoba dan cara evaluasi, serta cara penyimpulan. Pada bab ini perlu dijelaskan tempat/lokasi pelaksanaan TA.

#### b. Jadwal PA

Jadwal PA disajikan dalam bentuk matriks atau uraian. Dalam jadwal PA harus menunjukkan:

1. Tahap-tahap kegiatan.
2. Rincian kegiatan dalam setiap tahap.
3. Waktu yang diperlukan untuk melaksanakan setiap tahap.

#### c. Rencana Anggaran Biaya (RAB) (jika dibutuhkan)

Pada bagian ini dijelaskan mengenai estimasi biaya yang dibutuhkan dan sumber dana yang membiayai kegiatan PA.

### 3.4. Bagian Akhir

Bagian akhir terdiri atas daftar pustaka dan lampiran-lampiran (jika ada).

#### 3.4.1. Daftar Pustaka

Daftar pustaka memuat identitas semua buku, jurnal, laporan penelitian, referensi dari internet dan sumber lain yang diacu dalam penulisan proposal proyek akhir, dan disebut di dalam bagian utama. Sumber yang tidak dikutip bagian utama tidak boleh dicantumkan di dalam daftar pustaka. Sebaliknya, semua sumber yang disebut di dalam bagian utama, harus dicantumkan pada Daftar Pustaka.

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. : Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

### 3.4.2. Lampiran

Dalam lampiran (jika ada), terdapat keterangan atau informasi yang diperlukan pada pelaksanaan PA dan sifatnya melengkapi proposal.

### 3.5. Persetujuan Proposal

Persetujuan atas proposal oleh koordinator Proyek Akhir didasarkan pada hasil *Review* oleh *Reviewer* yang dibuktikan dengan adanya penilaian pada LEMBAR *REVIEW PROPOSAL*. Sesuai dengan ketentuan pada lembar tersebut dan ketentuan dari waktu pengumpulan proposal, maka pelaksanaan Proyek Akhir bukan menjadi tanggung jawab koordinator Proyek Akhir dan tidak akan diproses kelanjutannya.

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## **BAB 4**

### **PENYUSUNAN LAPORAN PROYEK AKHIR**

Untuk melaporkan jalannya Proyek Akhir serta hasil yang diperoleh, mahasiswa diwajibkan menyusun laporan Proyek Akhir. Bab ini membahas isi dan sistematika penulisan Laporan PA. Laporan Proyek Akhir hendaknya dibuat secara realistik, komprehensif, dan terperinci. Hampir sama dengan penulisan proposal, laporan PA juga terdiri atas tiga bagian utama, yaitu bagian awal, bagian utama dan bagian akhir, namun kedalaman pembahasan isinya lebih luas.

#### **4.1. Sistematika Laporan PA**

Sistematika Laporan PA ini adalah sebagai berikut:

**a. Bagian Awal**, terdiri dari:

1. Halaman Muka/ *cover* halaman depan Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris; (terlampir)
2. Halaman Pengesahan Proyek Akhir; (terlampir)
3. Surat Pernyataan Keaslian Karya; (terlampir)
4. Halaman Moto/ Persembahan; (jika ada)
5. Abstrak (dalam Bahasa Indonesia); (terlampir)
6. *Abstract* (dalam Bahasa Inggris); (terlampir)
7. Kata Pengantar
8. Daftar Isi termasuk:
  - 1) Daftar Gambar; (disesuaikan jika ada) (terlampir)
  - 2) Daftar Tabel; (disesuaikan jika ada) (terlampir)
  - 3) Daftar Simbol; (disesuaikan jika ada) (terlampir)
  - 4) Daftar Singkatan; (disesuaikan jika ada) (terlampir)
  - 5) Daftar Lampiran. (disesuaikan jika ada) (terlampir)

**b. Bagian Isi**, terdiri dari:

#### **BAB 1. Pendahuluan**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Perumusan Masalah

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

- 1.3. Tujuan
- 1.4. Relevansi atau Manfaat Hasil Penelitian
- 1.5. Ruang Lingkup/ Batasan Masalah
- 1.6. Sistematika Penulisan

**BAB 2. Landasan Teori (Studi Pustaka/Literature)**

**BAB 3. Metodologi Penelitian**

**BAB 4. Analisis Dan Perancangan**

**BAB 5. Implementasi dan Evaluasi**

**BAB 6. Kesimpulan dan Saran**

- 6.1. Kesimpulan

- 6.2. Saran

- c. **Bagian Isi**, terdiri dari:

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

#### **4.2.Bagian Awal**

Bagian awal penulisan laporan PA meliputi halaman muka/cover, halaman pengesahan, surat pernyataan keaslian karya, halaman persembahan, abstraksi, kata pengantar dan daftar isi.

##### **4.2.1. Halaman Sampul Depan**

Halaman sampul Depan memuat judul, maksud PA, nama dan NIM, lambang Politeknik Negeri Subang, instansi yang dituju, dan tahun penyelesaian PA. Judul dibuat dengan 12 – 15 kata, mempunyai 1 parameter dan dapat menunjukkan dengan tepat masalah yang akan dibahas dan tidak membuka peluang penafsiran yang beraneka ragam.

- a. Judul PA dibuat seperti sudah dijelaskan pada bagian Proposal PA, ditulis dalam dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
- b. Maksud PA adalah untuk memenuhi salah satu syarat penyelesaikan pendidikan program D III pada Program Studi dan Jurusan di Politeknik Negeri Subang.
- c. Nama mahasiswa ditulis lengkap, tidak boleh disingkat dan tanpa gelar. Dibawah nama dicantumkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM).

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

- d. Lambang Politeknik Negeri Subang dibuat sesuai dengan bentuk dan warna yang berlaku.
- e. Instansi yang dituju adalah Politeknik Negeri Subang.
- f. Tahun Penyelesaian PA adalah tahun dilaksanakannya ujian sidang TA.

#### **4.2.2. Halaman Judul**

Halaman judul berisikan tulisan yang sama dengan halaman sampul depan, namun diketik diatas kertas putih sesuai format penulisan buku PA.

#### **4.2.3. Halaman Pengesahan**

Halaman ini memuat informasi pelaksanaan dan pengesahan sidang.

#### **4.2.4. Surat Pernyataan Keaslian Karya**

Berisikan pernyataan yang menyatakan keaslian karya, yang di tanda tangani di atas materai yang berlaku.

#### **4.2.5. Halaman Motto/Persembahan (jika ada)**

Berisikan motto hidup penulis atau kata-kata mutiara.

#### **4.2.6. Abstrak**

Abstrak merupakan uraian singkat namun cukup memberikan gambaran PA secara menyeluruh. Abstraksi dibuat dalam Bahasa Indonesia dengan ketikan satu spasi dan panjangnya minimum 200 kata serta maksimum 300 kata dan ditulis dalam 3 paragraf. Paragraf pertama berisi tujuan penelitian. Paragraf kedua berisi metode penelitian, mencakup desain penelitian, tempat penelitian, subjek, sumber data, teknik pengumpulan data, instrumen penelitian, dan teknik analisis data. Paragraf ketiga berisi hasil penelitian, simpulan, dan saran. Dalam abstrak dipilih tiga sampai lima kata kunci (*keywords*) yang telah dikenal secara umum dalam lingkup kajian.

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

#### 4.2.7. *Abstract*

Format dan isi *Abstract* dalam Bahasa Inggris sama dengan format dan isi Abstrak dalam Bahasa Indonesia.

#### 4.2.8. **Kata Pengantar**

Bagian ini berisi uraian singkat tentang maksud PA, uraian PA, dan ucapan terima kasih. Kata pengantar tidak bersifat ilmiah dan ditulis dalam susunan bahasa formal.

#### 4.2.9. **Daftar Isi**

Daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi laporan PA dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin langsung melihat isi suatu bab atau subbab. Pada daftar isi tertera urutan judul bab, judul subbab, judul anak subbab disertai dengan nomor halaman.

#### 4.2.10. **Daftar Gambar**

Daftar gambar berisi urutan judul gambar dan nomor halamannya.

#### 4.2.11. **Daftar Tabel**

Jika dalam laporan PA terdapat banyak tabel, perlu adanya daftar tabel yang memuat urutan judul tabel beserta nomor halamannya.

#### 4.2.12. **Daftar Simbol**

Daftar simbol merupakan daftar lambang yang dipergunakan dalam laporan PA disertai dengan arti dan satuannya.

#### 4.2.13. **Daftar Singkatan**

Daftar singkatan merupakan singkatan yang dipergunakan dalam laporan PA disertai dengan arti dan satuannya.

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

#### 4.2.14. Daftar Lampiran

Daftar ini berisi urutan judul lampiran dan nomor halamannya. Sama halnya dengan daftar tabel dan daftar gambar.

### 4.3. Bagian Utama

Bagian utama laporan PA memuat Pendahuluan, Tinjauan Pustaka, Metodologi Penelitian, Analisis dan Perancangan, Implementasi dan Evaluasi, serta Kesimpulan dan Saran.

#### 4.3.1. Pendahuluan

Pendahuluan berisi hal-hal yang mendorong atau hal-hal yang melatarbelakangi pentingnya dilakukan penelitian tersebut. Komponen-komponen dalam bab ini diantaranya adalah: (1) Latar belakang masalah; (2) Perumusan masalah; (3) Batasan masalah/ruang lingkup; (4) Tujuan Penelitian; (5) Relevansi atau Manfaat hasil penelitian; dan (6) Sistematika Pelaporan. Isi dari pendahuluan hampir sama dengan yang disajikan dalam proposal PA, namun sudah disempurnakan.

#### 4.3.2. Landasan Teori

Bab ini berisikan uraian teori, hasil penelitian yang relevan, dan hipotesis (jika ada). Isi kajian teori hampir sama dengan yang disajikan pada proposal PA, namun sudah diperluas dan disempurnakan.

#### 4.3.3. Metodologi Penelitian

Pada bab ini terdapat uraian rinci tentang langkah-langkah dan metodologi penyelesaian masalah, bahan atau materi PA, alat yang dipergunakan, metoda pengambilan data atau metoda analisis hasil, proses pengerjaan dan masalah yang dihadapi disertai dengan cara penyelesaiannya guna menjawab masalah yang ditimbulkan pada BAB 1 dan didukung oleh landasan teori BAB 2. Isi metodologi penelitian hampir sama dengan yang disajikan pada proposal PA, namun sudah diperluas dan disempurnakan.

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

#### 4.3.4. Analisis dan Perancangan

##### a. Analisis

Pada bagian ini dijelaskan gambaran umum analisis hasil observasi dan dicatat menjadi objek data dan juga alur data, didasarkan pada pengamatan laboratorium/ lapangan (data primer) dan/atau analisis data sekunder. Dari hasil analisis dihasilkan rekomendasi atau kebutuhan dan perancangan.

##### b. Perancangan

Pada Bab ini dijelaskan gambaran umum saja, untuk detail dibuat dalam lampiran SRS dan SDD. Untuk topik PA yang berupa program aplikasi harus dilengkapi dengan:

1. Deskripsi program aplikasi
2. Cara kerja program aplikasi berupa *flow chart*
3. Rancangan program aplikasi dapat berupa DFD, UML, *Storyboard* atau Topologi jaringan.
4. Perancangan *User Interface* atau Topologi Jaringan

Untuk topik PA yang berupa Rancang Bangun Alat harus dilengkapi dengan:

1. Deskripsi Program Alat
2. Cara Kerja Program Alat
3. Spesifikasi Program Alat
4. Diagram Blok

Untuk isi bab ini bisa menyesuaikan kembali dengan topik yang diangkat, dikomunikasikan dengan dosen pembimbing. SRS dan SDD dilampirkan untuk membutikan telah dilaksanakan proses analisis dan perancangan sistem.

#### 4.3.5. Implementasi dan Evaluasi

##### a. Implementasi

Pada tahap ini adalah realisasi dari tahap perancangan system yang telah dibuat. Berisi penjelasan dan tampilan hasil topik PA yang dikerjakan, contoh: algoritma pemrograman untuk Alat/ Program Aplikasi, tampilan aplikasi perangkat lunak, simulasi jaringan.

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## b. Evaluasi

1. Minimal berisikan deskripsi pengujian, prosedur pengujian, dan data akhir hasil pengujian. Untuk detail dibuat dalam lampiran STP dan *Dokumen Test Case*.
2. Data dari pengujian dianalisis antara lain: kekurangan dari alat/ aplikasi yang dibuat, kelebihan alat/aplikasi yang dibuat, kecocokan alat/ aplikasi yang dibuat dengan metodologi yang digunakan dan analisis lainnya sesuai dengan data hasil evaluasi. Pembahasan tentang hasil yang diperoleh dibuat berupa penjelasan teoritik, baik secara kualitatif, kuantitatif atau statistik. Hasil hendaknya juga dibandingkan dengan hasil PA atau penelitian terdahulu yang sejenis

### 4.3.6. Kesimpulan dan Saran

- a. Berupa hasil penelitian PA yang menjawab permasalahan atau yang berupa konsep, program, dan karya rancangan.
- b. Saran-saran (jika dianggap perlu), berisi hal-hal yang masih dapat dikerjakan dengan lebih baik dan dapat dikembangkan lebih lanjut, atau berisi masalah-masalah yang dialami pada saat proses pengerjaan proyek akhir.

## 4.4.Bagian Akhir

Bagian akhir terdiri atas daftar pustaka dan lampiran-lampiran (jika ada).

### 4.4.1. Daftar Pustaka

Daftar pustaka memuat identitas semua buku, jurnal, laporan penelitian, referensi dari internet dan sumber lain yang diacu dalam penulisan laporan proyek akhir, dan disebut di dalam bagian utama. Sumber yang tidak dikutip bagian utama tidak boleh dicantumkan di dalam daftar pustaka. Sebaliknya, semua sumber yang disebut di dalam bagian utama, harus dicantumkan pada daftar Pustaka.

### 4.4.2. Lampiran

Berisikan Informasi tambahan yang mendukung kelengkapan laporan. Isi dari lampiran diantaranya terdiri dari: a) Lampiran – lampiran yang berkaitan dengan Laporan Proyek Akhir dan berfungsi melengkapi penjelasan/ uraian; b) Bukti Bimbingan; c) *Curriculum Vitae* dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## **BAB V**

### **TATA CARA PENULISAN NASKAH**

#### **5.1. Ukuran dan Jenis Kertas**

Naskah dicetak dalam kertas berukuran **A4 (21 x 29,7 Cm)**, dengan berat kertas 80 gram, tidak boleh bolak-balik. Apabila dalam naskah memerlukan kertas khusus dapat digunakan kertas diluar ukuran yang telah ditentukan, yang dilipat sesuai dengan ukuran kertas naskah.

#### **5.2. Sampul**

Untuk Proposal sampul dijilid dengan mika. Untuk Laporan Akhir sampul depan adalah *hardcover*, dengan ketentuan seperti ini:

- a. Warna sampul : Omega no. 55
- b. Logo *cover* depan : Silver (perak)
- c. Logo *cover* dalam : Berwarna (*fullcolor*)
- d. Diameter logo : 4 cm

Antara bab yang satu dengan yang lain diberi pembatas dengan kertas dorslah, warna sesuai dengan warna sampul dan ada logo POLITEKNIK NEGERI SUBANG. Ditulis memakai komputer untuk satu halamanmuka.

#### **5.3. Batas Penulisan atau Margin**

- a. Sisi Atas/*Top* : 3cm
- b. Sisi Bawah/*Bottom* : 3 cm
- c. Sisi Kiri/*Left* : 4 cm
- d. Sisi Kanan/*Right* : 3 cm

#### **5.4. Huruf yang Digunakan**

- a. Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman
- b. Isi naskah ukuran *font* 12
- c. ukuran judul *font* 14
- d. ukuran nama penulis *font* 12
- e. ukuran nama lembaga *font* 14

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. : Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

### 5.5. Spasi

- a. Jarak antara 2 baris dibuat 1,5 spasi, kecuali kutipan langsung.
- b. Jarak antara judul bab dengan judul subbab, dibuat 3 spasi.
- c. Jarak antara subbab maupun anak subbab, dibuat 3 spasi.

### 5.6. Tanda Baca

Tanda baca melekat pada kata di depannya (contoh: kertas, pensil, dan tinta). b. Setelah tanda baca titik (.), koma (,), titik koma (;), titik dua ( ☺ ), tanda seru (!), dan tanda tanya (?), satu ketukan, dengan kata di depannya. c. Kurung buka dan kurung tutup (...) ditulis tanpa ketukan dengan kata/angka di dalamnya. d. Garis miring (/) ditulis tanpa ketukan terhadap kata sebelum dan sesudahnya.

### 5.7. Pengisian Ruang

Ruangan yang terdapat pada halaman naskah harus diisi penuh, artinya pengetikan harus dari batas tepi kiri ke batas tepi kanan, dan jangan ada ruangan yang terbuang, kecuali kalau akan dimulai dengan alinea baru, persamaan, gambar, sub-judul, dan hal-hal khusus.

### 5.8. Alinea Baru

Alinea baru dibuat bertakuh, dimulai setelah kurang lebih 7 karakter (1,27 cm) dari batas tepi kiri.

### 5.9. Bilangan dan Satuan

- a. Semua satuan yang ada di dalam tulisan harus menggunakan sistem SI (Sistem Internasional).
- b. Bilangan diketik dengan angka, kecuali pada permulaan kalimat.
- c. Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan dengan titik.
- d. Bilangan, lambang, atau rumus kimia yang memulai suatu kalimat, harus dieja, misalnya: Sepuluh ekor tikus.

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

### 5.10. Pengetikan Bab, Subbab, dan Anak Subbab

- 1) Nomor bab dan judul bab diletak di tengah-tengah batas kanan dan kiri (center). Lihat hierarki penulisan dan penomoran bab dan subbab. Nomor bab ditulis dengan angka romawi, judul bab ditulis dengan huruf kapital, serta ditebalkan (**bold**).
- 2) Pengetikan judul subbab dan nomor subbab dimulai dari tepi kiri. Huruf awal setiap kata dalam judul subbab ditulis dengan huruf kapital kecuali kata tugas (dan, di, ke, dari, untuk, yang) yang tidak pada awal judul.
- 3) Pengetikan anak subbab dimulai dari tepi kiri. Huruf awal setiap kata dalam anak subbab ditulis dengan huruf kapital kecuali kata tugas (dan, di, ke, dari, untuk, yang) yang tidak pada awal kalimat.

### 5.11. Perincian ke Bawah

Jika pada penulisan naskah ada rincian yang harus disusun ke bawah, pakailah nomor urut dengan angka atau huruf sesuai dengan derajat rincian. Penggunaan garis penghubung (-) yang ditempatkan di depan rincian tidaklah dibenarkan.

### 5.12. Letak Simetris

Gambar, tabel, persamaan, judul, dan sub judul ditulis simetris terhadap tepi kiri dan kanan pengetikan.

### 5.13. Penomoran

#### 5.13.1. Halaman

Nomor halaman diletakkan di bagian bawah tengah, dua spasi di bawah baris terakhir naskah. Nomor halaman ditulis dengan angka arab, dimulai dari bab pendahuluan sampai lampiran. Halaman-halaman sebelumnya (bagian awal laporan) menggunakan angka romawi kecil.

#### 5.13.2. Rumus Matematik

Jika di dalam laporan terdapat beberapa rumus atau persamaan matematik, penomorannya menggunakan angka arab yang ditempatkan di tepi kanan, di antara tanda kurung buka tutup.

 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SUBANG</p>	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. : Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## 5.14. Hierarki Penggunaan Nomor

- a. Angka paling depan adalah menunjukkan bab.
- b. Angka kedua adalah menunjukkan subbab.
- c. Angka ketiga adalah menunjukkan anak subbab.

### 1.1. Aaaaaa Aaaaaa

---



---

### 1.2. Bbbbb

---



---

#### 1.2.1. Ccccc Ccccc

- a. -----
- 
- b. -----
- 
- c. -----
- 

#### 1.2.2. Dddddd

---



---

- a. -----
- 
- b. -----
- 
- c. -----
- 

### 1.3. Eeeeeee Eeeeeee

---



---

#### 1.3.1. Ffffff

---



---

#### 1.3.2. Gggggg Gggggg Gggggg

##### 1.3.2.1. Hhhhhh

---



---

##### 1.3.2.2. Iiiiii Iiiiii

---



---

##### 1.3.2.3. Jjjjjj Jjjjjj Jjjjjj

---



---

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

### 5.15. Tabel

Tabel diberi nomor urut dengan angka Arab dan diketik simetris dengan rincian sebagai berikut:

- Tulisan “Tabel”, nomor tabel, dan judul tabel dicantumkan di atas tabel, di tengah-tengah antara tepi kanan dan kiri.
- Nomor dan judul tabel diketik dalam satu baris, secara berurutan ke kanan berjarak satu spasi.
- Nomor tabel diberikan dengan mengikuti sertakan nomor Bab. Contoh: Tabel 1.1., Tabel 2.3., Tabel 4.10., dan sebagainya.
- Huruf awal setiap kata dalam judul tabel ditulis dengan huruf kapital kecuali kata tugas (dan, di, ke, dari, untuk, yang) yang tidak pada awal judul.
- Jika tabel lebih lebar dari ukuran lebar kertas, sehingga harus dibuat memanjang kertas (*landscape*), maka bagian atas tabel harus diletakkan di sebelah kiri kertas.
- Setiap tabel disajikan tidak lebih dari satu halaman (tidak terpotong). Tabel yang lebih dari 2 halaman atau yang harus dilipat, ditempatkan pada lampiran.

### 5.16. Gambar

Gambar diberi nomor dengan angka Arab dengan rincian sebagai berikut:

- Bagan, grafik, foto, peta, semuanya disebut gambar (tidak dibedakan).
- Tulisan “Gambar”, nomor gambar, dan judul gambar dicantumkan di bawah gambar, di tengah-tengah antara tepi kanan dan kiri.
- Nomor dan judul gambar diketik dalam satu baris, secara berurutan ke kanan berjarak satu spasi.
- Nomor gambar diberikan dengan mengikuti sertakan nomor Bab. Contoh: Gambar 1.1., Gambar 2.3., Gambar 4.10., dan sebagainya.
- Huruf awal setiap kata dalam judul gambar ditulis dengan huruf kapital kecuali kata tugas (dan, di, ke, dari, untuk, yang) yang tidak pada awal judul.
- Gambar tidak boleh dipenggal.
- Jika gambar lebih lebar dari ukuran lebar kertas, sehingga harus dibuat memanjang kertas (*landscape*), maka bagian atas gambar harus diletakkan disebelah kiri kertas.

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

- h. Skala pada grafik harus dibuat agar mudah dibaca sehingga dapat digunakan untuk proses interpolasi atau extrapolasi.

### 5.17. Kutipan

a. Kutipan Langsung

Kutipan langsung ditulis sama persis dengan yang tertulis di dalam sumber aslinya, baik mengenai bahasa maupun ejaan. Kutipan langsung yang terdiri dari empat baris atau lebih diketik satu spasi, dimulai pada ketukan keenam dari tepi kiri, tanpa tanda petik (“”). Kutipan langsung yang panjangnya kurang dari empat baris dimasukkan ke dalam teks, diketik seperti ketikan teks, diawali dan diakhiri dengan tanda petik (“”). Apabila dipandang perlu, beberapa kata sebelum bagian yang dikutip dapat dihilangkan dan diganti dengan tanda ellipses (tiga titik berderet). Sumber kutipan langsung ditulis dengan menyebutkan nama pengarang, tahun penerbitan, nomor halaman. Nama penulis asing ditulis nama keluarga (Bailey, 2006: 12), dan untuk nama Indonesia disesuaikan dengan nama aslinya (Sutrisno Hadi, 2005: 113).

b. Kutipan Tidak Langsung

Kutipan tidak langsung merupakan intisari dari tulisan yang disajikan dalam bahasa penulis. Kutipan tersebut ditulis dengan spasi sama seperti teksnya, dan cukup menyebut nama penulis dan tahun penerbitannya, contoh: (Sutrisno Hadi, 2005).

### 5.18. Penulisan Nama Penulis Sumber Acuan

Ada prinsipnya, untuk pengarang yang namanya terdiri atas lebih dari satu kata (bagian), yang mengandung nama marga atau nama keluarga, penulisan namanya dalam bagian utama dilakukan dengan hanya menuliskan nama marganya saja.

- Nama pengarang asing (bukan orang Indonesia) dan bukan orang ber-“nama Cina”, pada umumnya bagian terakhir dari namanya merupakan nama marga. Penulisan namanya di dalam bagian utama hanya nama terakhirnya saja.
- “Nama Cina” biasanya dimulai dengan nama marganya. Oleh karena itu, penulisannya di dalam bagian utama sama dengan apa yang tertulis dalam naskah sumber yang diacu.

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

- c. Untuk orang Indonesia yang namanya terdiri lebih dari satu kata atau bagian, jika kata atau bagian akhir merupakan nama marga misalnya: Nasution, Sembiring, Panjaitan, Sitorus, penulisan namanya dalam bagian utama dilakukan dengan hanya menuliskan nama marganya.
- d. Untuk orang Indonesia yang namanya terdiri lebih dari satu kata atau bagian, jika nama bagian depan merupakan nama baptis, penulisan dalam bagian utama dilakukan dengan tanpa menuliskan nama baptis itu.
- e. Untuk orang Indonesia yang namanya terdiri atas lebih dari satu kata atau bagian, yang tidak diketahui mana nama marganya, penulisan namanya dalam bagian utama sama dengan nama yang tertulis dalam sumber yang diacu (ditulis lengkap).
- f. Jika acuan merupakan Peraturan Pemerintah atau Undang-Undang, atau buku pedoman, penulisannya dalam bagian utama dilakukan seperti contoh di bawah.
- g. Naskah atau dokumen yang belum dipublikasikan belum layak untuk dijadikan referensi.

**Contoh 1**

Dalam Peraturan Pemerintah Tahun 1998 Nomor ... disebutkan bahwa ....

**Contoh 2**

Tentang penerimaan dana sudah ditentukan bahwa yang berhak mengumpulkan dana adalah dewan sekolah (Peraturan Pemerintah Nomor ..., 2001).

**Contoh 3**

Dalam Undang-Undang Pendidikan ... (Undang-Undang, 2002) disebutkan bahwa .....

**Contoh 4**

Tentang pendirian institusi itu sudah ditentukan bahwa yang berhak mendirikan adalah yayasan (Undang-Undang, 2002).

### **5.19. Penulisan Daftar Pustaka**

Penulisan daftar pustaka mengikuti sistem APA (American Psychological Association), dengan sedikit perubahan atau penyesuaian, yaitu: (1) untuk penulisan nama penulis atau pengarang yang lebih dari seorang, (2) untuk penulisan pustaka hasil

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

penerjemahan, (3) untuk penulisan ustaka hasil penyuntingan, dan (4) untuk penulisan nama penulis yang berjumlah lebih dari tiga orang.

Penulisan daftar pustaka pada proyek akhir di Politeknik Negeri Subang, mengikuti aturan sebagai berikut:

- a. Jika penulis atau pengarang pustaka lebih dari seorang, antara nama penulis atau pengarang terakhir dan penulis atau pengarang sebelumnya dihubungkan dengan tanda “&”, bukan kata “dan”, bukan pula kata “and”.
- b. Istilah “et al.” digunakan jika penulis atau pengarang berjumlah lebih dari tiga orang.
- c. Penulisan pustaka hasil penyuntingan dan terjemahan dilakukan sesuai dengan contoh.
- d. Penulisan isian daftar pustaka yang berupa buku mengikuti urutan: nama pengarang, tahun terbit, nama buku, kota tempat penerbit, dan nama penerbit. Apabila pemilik nama tersebut berperan sebagai penyunting buku, di belakang nama diberi tanda (Ed.).
- e. Catatan kaki (*footnote*) untuk menyebutkan sumber tidak dipergunakan.

Contoh penulisan nama dalam daftar pustaka:

- a. Pengarang bernama Robert Kersmis Sembiring. Di dalam daftar pustaka ditulis Sembiring, R.K., sebagai berikut:  
Sembiring, R.K. (1989). Analisis regresi. Bandung: Penerbit ITB.
- b. Pengarang bernama Bacharuddin Jusuf Habibi. Di dalam daftar pustaka ditulis Habibi, B.J., sebagai berikut:  
Habibi, B.J. (2003). Analisis turbulensi kompleks. Jakarta: Pustaka Teknika.
- c. Pengarang bernama Abdul Halim Nasution. Di dalam daftar pustaka ditulis Nasution, A.H., sebagai berikut:  
Nasution, A.H. (2003). Matematika sebagai bahasa sains. Bandung: Pelita Ilmu.
- d. Pengarang bernama Mafrukah Noor. Di dalam daftar pustaka ditulis Mafrukah Noor, sebagai berikut:  
Mafrukah Noor. (1999). Evaluasi penyelenggaraan ebtanas. Laporan Penelitian Kerja Sama Lembaga Penelitian Universitas Negeri Yogyakarta dengan Balitbang, Depdikbud. Yogyakarta: Lembaga Penelitian Universitas Negeri Yogyakarta.
- e. Pengarang bernama Iswara Amitaba Budivaya. Di dalam daftar pustaka ditulis Iswara Amitaba Budivaya, sebagai berikut:  
Iswara Amitaba Budivaya. (1981). Kamus istilah psikologi. Jakarta: Mutiara Bahasa.

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. : Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

Contoh penulisan entry dalam daftar pustaka:

a. Artikel jurnal, seorang pengarang

Mellers, B. A. (2000). Choice and the relative pleasure of consequences. *Psychological Bulletin*, 126, 910924.

b. Artikel jurnal, dua sampai tiga orang pengarang

Saywitz, K. J., Mannarino, A.P., & Cohen, J.A. (2000). Treatment for sexually abused children and adolescents. *American Psychologist*, 55, 1040-1049.

c. Artikel jurnal, lebih dari tiga orang pengarang

Wolchik, S. A., Coatsworth, D., Lengua, L., et al. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child programs for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 68, 843-856.

d. Artikel majalah

Kandel, E. R., & Squire, L. R. (10 November 2000). Neuroscience: Breaking down scientific barriers to the study of brain and mind. *Science*, 290, 1113-1120.

e. Artikel Newsletter, yang ada nama pengarangnya

Brown, L. S. (Mei 1993). Antidomination training as a central component of diversity in clinical psychology education. *The Clinical Psychologist*, 46, 83-87.

f. Artikel Newsletter, yang tidak ada nama pengarangnya

The new health-care lexicon. (September 1993). Editor, 4, 1-2.

g. Artikel surat kabar, yang tidak ada nama penulisnya

Obat baru menunjukkan penurunan tajam risiko kematian dengan kegagalan jantung. (15 Juli 1993). *Suara Surya*, hlm.12.

h. Artikel surat kabar, yang ada nama penulisnya

Suryakusuma, H. (1 Agustus 2002). Pendidikan biaya tinggi di alam otonomi. *Suara Surya*, hlm.13.

i. Buku edisi ketiga dengan pengarang mempunyai "Jr." Sebagai bagian namanya

Mitchell, T. R., & Larson, J. R., Jr. (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. : Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

- j. Buku diterbitkan oleh lembaga pemerintah, tanpa nama pengarang  
 Australian Bureau of Statistics. (1991). Estimated resident population by age and sex in statistical local areas. New South Wales, June 1990 (No. 3209.1). Canberra, ACT: Australia Bureau of Statistics.
- k. Buku hasil penyuntingan dua orang  
 Gibbs, J. T., & Huang, L. N. (Eds.). (1991). Children of color: Psychological interventions with minority youth. San Francisco, CA: Jossey-Bass.
- l. Buku, tidak ada nama pengarang atau penyunting  
 Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.
- m. Buku hasil revisi  
 Rosenthal, R. (1987). Meta-analytic procedures for social research (Rev. ed). Newbury Park, CA: Sage.
- n. Ensiklopedia, ada nama penyuntingnya (editor)  
 Sadie, S. (Ed.). (1980). The new grove dictionary of music and musicians (6th ed., Vols. 1-20). London: Macmillan.
- o. Buku terjemahan  
 Laplace, P. S. (1951). Karangan filosofis tentang peluang. (Terjemahan Anton Simbolon & Bachrun Nasution). New York: Dover. (Buku asli diterbitkan tahun 1814).
- p. Artikel dalam buku suntingan dengan dua orang penyunting  
 Bjork, R. A. (1989). Retrieval inhibition as an adaptive mechanism in human memory. Dalam H. L. Roediger III & F. I. M. Craik (Eds.), Varieties of Memory & Consciousness (pp.309-330). Hillsdale, NJ: Lawrence Erlbaum and Associates.
- q. Laporan dari lembaga pemerintah, tanpa nama pengarang  
 National Institute of Mental Health. (1990). Clinical training in serious mental illness (DHHS Publication No. ADM 90-1679). Washington, DC: U.S. Government Printing Office.

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

r. Proceedings yang diterbitkan secara berkala

Cynx, J., Williams, H., & Nottebohm, F. (1992). Hemispheric differences in avian song discrimination. *Proceedings of the National Academy of Sciences, USA*, 89, 1372-1375.

s. Makalah yang disajikan dalam suatu seminar atau konferensi

Adi Sularno & Mansur Budiman. (Januari 1991). Data awal tentang gejala trauma pada anak-anak. Makalah disajikan dalam Seminar Pencegahan Salah Asuhan Anak, di Universitas Negeri Yogyakarta.

t. Disertasi doktor, yang diterbitkan oleh Dissertation Abstract International (DAI)

Ross, D. F. (1990). Unconscious transference and mistaken identity: When a witness misidentifies a familiar but innocent person from a lineup (Disertasi doktor, Cornell University, 1990). *Dissertation Abstracts International*, 51, 417.

u. Disertasi doktor, yang tidak diterbitkan

Dedi Edi Wartomo. (1989). Analisis interpersonal bulimia: Badan normal dan badan gemuk. Disertasi doktor, tidak diterbitkan, Universitas Hayam Wuruk, Yogyakarta.

v. Tesis magister, yang tidak diterbitkan

Tri Daryati. (2002). Praksis pendidikan dalam keluarga gelandangan: Kasus gelandangan di bawah jembatan kanal timur kota Semarang. Tesis magister: tidak diterbitkan, Universitas Negeri Yogyakarta, Yogyakarta.

w. Tesis master, yang tidak diterbitkan

Almeida, D. M. (1990). Fathers' participation in family work: Consequences for fathers' stress and father-child relations. Tesis master, tidak diterbitkan, University of Victoria, Victoria, British Columbia, Canada.

x. Artikel di internet, tetapi materi setaknya diterbitkan dalam jurnal

Van den Bos, G., Knapp, S., & Doe, J. (2001). Role of references elements in the selection of resources by psychology undergraduates [Versi elektronik]. *Journal of Bibliographic Research*, 5, 117-123.

y. Artikel dalam jurnal, yang jurnalnya hanya terbit dalam internet

Fredrickson, B. L. (7 Maret 2000). Cultivating positive emotions to optimize health and well-being. *Prevention & Threatment*. 3, Artikel 0001a. Diambil pada tanggal 20 November 2000, dari <http://journals.apa.org/prevention/volume3/pre0030001a.html>

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

z. Undang-Undang

Republik Indonesia. (2003). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20, Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.

aa. Peraturan Pemerintah

Presiden. (2005). Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19, Tahun 2005, tentang Standar Nasional Pendidikan.

## 5.20. Poster

Poster yang dibuat hendaknya memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

- a. Poster berjumlah 1 (satu) lembar ukuran kerta A3 (29.7 cm x 42 cm) dan dipasang vertikal.
- b. Poster hendaknya terbaca dengan baik dalam jarak maksimum 7 kaki atau sekitar 2 meter.
- c. Jumlah kata maksimum 250 kata.
- d. Pedoman tipografi; disarankan teks rata kiri (justified menyulitkan/ meletihkan, kecuali ada pengaturan ruang antar kata) dan *linespacing* 1.15 spasi.
- e. Gunakan sub-judul dengan ukuran lebih besar dari teks (dapat juga memberi garis bawah/ menggunakan *bold*).
- f. Batasi panjang kolom tidak lebih dari 11 kata. Gunakan tidak lebih dari 2 *typeface* (jenis huruf)/ *font*.
- g. Jangan menggunakan huruf capital semua.
- h. Margin harus sesuai dengan besar kolom.
- i. Desain *layout* poster harus memperhatikan prinsip keseimbangan formal-non formal, yaitu simetris-asimetris, prinsip kesatuan pengaturan elemen gambar, warna, latar belakang, gerak mengarahkan mata pembaca mengalir ke seluruh area poster
- j. Pertimbangkan hirarki dan kontras untuk menunjukkan penekanan objek atau hal mana yang diutamakan.
- k. Isi poster harus dapat terbaca secara terstruktur untuk kemudahan ‘navigasi’nya.
- l. Poster harus memuat judul, nama pelaksana dan logo Politeknik Negeri Subang, latar belakang, tujuan, metode, hasil (teks dan gambar/ fotografi/ skema), simpulan dan saran.

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

- m. Gambar produk jika ada akan sangat mendukung impresi pelaksanaan kegiatan secara visual.
- n. Poster dibuat dengan perangkat lunak aplikasi komputer (dengan grafik, tabel disertai hasil dokumentasi fotografi apa yang sangat dianjurkan jika ada).
- o. Resolusi minimal 300 dpi

### 5.21. Jurnal

Penulisan jurnal disesuaikan dengan pedoman penulisan Jurnal Ilmu dan Teknologi Rekayasa JIITR Politeknik Negeri Subang.

Jurnal Ilmiah Ilmu dan Teknologi Rekayasa memuat karya tulis ilmiah berupa hasil penelitian maupun kajian pustaka dosen maupun peneliti. Adapun persyaratan agar suatu naskah penelitian atau kajian pustaka dapat dimuat dalam Jurnal Ilmiah Ilmu dan Teknologi Rekayasa adalah sebagai berikut:

- a. Naskah merupakan hasil penelitian sendiri atau kelompok yang belum pernah diterbitkan pada media cetak lain
- b. Naskah diketik dengan format ukuran A4, (sesuai dengan *template*)
- c. Judul penelitian ditulis dengan huruf besar, ukuran 14 *character* format pada tengah halaman
- d. Nama penulis ditulis tanpa gelar, format pada tengah halaman dengan nama instansi diketik dibawah nama penulis, alamat dan *email corresponding author*
- e. Abstrak ditulis dengan Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, *abstract* Bahasa Inggris dicetak miring/ *italic* dengan jumlah kata sekitar 150 – 200 kata
- f. Kata asing yang belum diubah dalam Bahasa Indonesia atau belum di bakukan, diketik dengan huruf miring atau digaris bawah. hindari penyingkatan kata, kecuali yang sudah baku, misalnya pemakaian rumus kimia
- g. Pustaka yang diacu hendaknya yang up to date (10 tahun terakhir), dengan penulisan daftar pustaka ireferensi (*reference manager*)
- h. Naskah diajukan dalam soft file ke web <http://ejournal.polsub.ac.id/index.php/jiitr>
- i. REDAKSI JURNAL ILMU dan TEKNOLOGI REKAYASA terbit setahun 2 kali, yaitu bulan Maret dan September.

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. : Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

- j. Adapun sistematika penulisan jurnal adalah sebagai berikut:
1. Judul Penelitian dalam Bahasa Indonesia dan atau Bahasa Inggris
  2. Abstrak Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
  3. Pendahuluan, memuat : Latar belakang, Tujuan, dan hipotesis
  4. Metode Penelitian, mencakup : waktu, lokasi penelitian, bahan dan cara kerja
  5. Hasil dan Pembahasan
  6. Simpulan dan Saran
  7. Daftar pustaka (sesuai dengan *template*) atau Penulisan naskah dan sitasi yang diacu dalam naskah ini disarankan menggunakan aplikasi referensi (*reference manager*) seperti Mendeley, Zotero, Reffwork, Endnote dan lain-lain. [Times New Roman, 12, normal]. Dengan Style APA format.

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. : Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## BAB VI

### TATA CARA PENGUMPULAN FILE PROYEK AKHIR

#### 6.1. Format *File* yang Diserahkan ke Perpustakaan JMI

*File* Proyek Akhir dibagi dalam beberapa *folder/file*:

- a. **Folder Laporan** berisi semua *file* laporan.
- b. **Folder Gambar** berisi semua *file* gambar asli yang digunakan di dalam naskah laporan misalnya foto, hasil scan dalam bentuk jpg, jpeg, bitmap, gif, dan lain-lain.
- c. **Folder Multimedia** berisi semua *file* multimedia penyerta (gambar, animasi, audio, video, dll.) yang digunakan/ berada di dalam naskah Laporan.
- d. **Folder Aplikasi** berisi semua *file* aplikasi atau program atau lainnya yang digunakan / berada di dalam naskah Laporan.
- e. Andaikan tidak ada gambar atau multimedia atau aplikasi yang diikutsertakan, maka *folder* gambar dan *folder* multimedia dan *folder* aplikasi tidak ada, sehingga *folder* NIM jika dibuka langsung berisi *file-file*.

#### 6.2. Langkah Penyusunan *Folder Laporan*

- a. Siapkan teks Laporan Penelitian menjadi beberapa *file* dalam format *word* sebagai berikut:

**NIM\_Cover** berisi:

- Halaman **Judul**
- **Kata Pengantar**

**NIM\_Abstract\_TOC** berisi:

- **Abstrak/Abstract**
- **Daftar Isi**
- **Daftar Tabel**
- **Daftar Gambar**
- **Daftar Simbol**
- **Daftar Singkatan**
- **Daftar Lampiran**

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

(semua berada dalam satu file dengan nama NIM\_Abstract\_TOC

(contoh: 10101001\_Abstract\_TOC))

**NIM\_Chapter1** berisi laporan BAB 1 (contoh: 10101001\_Chapter1)

**NIM\_Chapter2** berisi laporan BAB 2 (contoh: 10101001\_Chapter2)

**NIM\_Chapter3** berisi laporan BAB 3 (contoh: 10101001\_Chapter3)

**NIM\_Chapter4** berisi laporan BAB 4 (contoh: 10101001\_Chapter4)

**NIM\_Chapter5** berisi laporan BAB 5 dan seterusnya sesuai dengan jumlah bab.

**NIM\_Conclusion** berisi laporan BAB simpulan dan saran (jika bab 5 merupakan bab yang berisi simpulan dan saran, maka bab 5 tersebut diganti menjadi bab simpulan) **NIM\_Conclusion** (contoh: 10101001\_Conclusion)

**NIM\_References** berisi Daftar Referensi / Pustaka. (contoh: 10101001\_References)

**NIM\_Appendices** berisi Lampiran. (contoh: 10101001\_Appendices)

**NIM\_Journal** berisi Jurnal, jika ada (contoh: 101010001\_Journal).

**NIM\_CV** berisi Riwayat Hidup

**NIM\_Scan** berisi hasil *scan* lembar pengesahan, lembar orisinalitas laporan, dan Lembar Pernyataan Publikasi Ilmiah

- **Lembar Pengesahan**
  - **Lembar Orisinalitas Laporan**
  - **Lembar Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah** untuk kepentingan akademik
- b. Setiap halaman naskah Laporan mulai dari Abstrak sampai dengan Referensi harus diberi “*auto text*” pada *footer* dengan tulisan “Politeknik Negeri Subang” (tanpa tanda kutip) dengan format *font* Times New Roman ukuran 10 bercetak tebal dengan posisi rata kanan (*align right*).
- c. Halaman *cover* diberi lambang Politeknik Negeri Subang. Mulai halaman abstrak hingga Daftar Pustaka diberi *Watermark*. Ukuran file lambang dan *watermark* sudah standar, jangan diubah. (File Lambang dan *Watermark* Politeknik Negeri Subang harus diunduh dari <https://Politeknik Negeri Subang.ac.id/wp-content/uploads/2021/12/logoPOLITEKNIK NEGERI SUBANG-HD.png>).
- d. *Convert* setiap *file* menjadi format .pdf
- e. *Masukkan file* ke dalam satu *folder* dengan nama **Laporan**

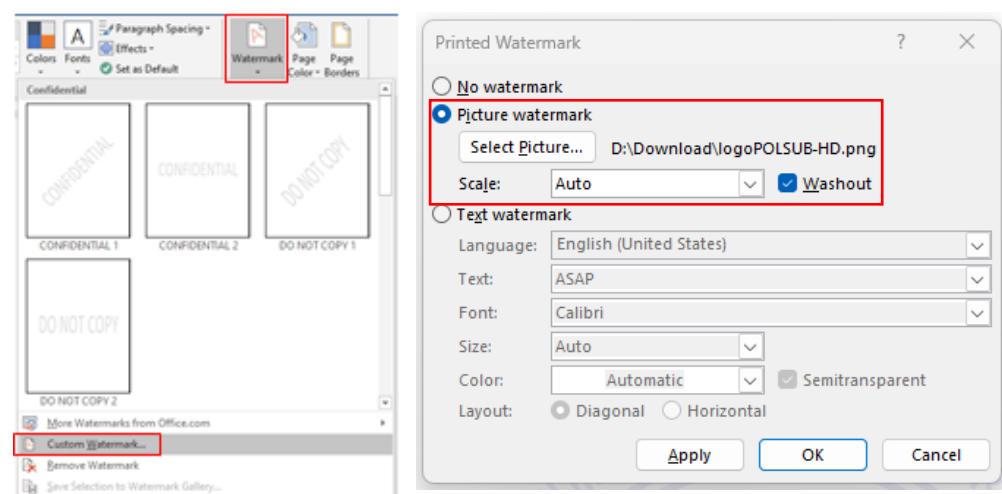
	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Tanggal : Revisi :

### 6.3. Langkah Memasukan Watermark Sebagai Background

- Buka aplikasi Microsoft Word
- Klik tab **Design** → **Watermark** pada **menu bar**



- Klik **Custom Watermark**
- Klik **Picture Watermark**, kemudian Select Picture



- Cari & pilih watermark lambang Politeknik Negeri Subang yang sudah disediakan oleh pihak perpustakaan, kemudian klik **Insert**.
- Pastikan presentase pada bagian **Scale** adalah Auto.
- Pastikan bagian **washout dicentang**.
- Klik **Apply/ OK**.

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

Contoh hasil akhir Proyek Akhir setelah diberi *watermark*

<p style="text-align: center;"><b>BAB 1</b> <b>TATA CARA PENGUMPULAN FILE PROYEK AKHIR</b></p> <p><b>1.1. Latar Belakang</b></p> <p> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ornare massa eget egestas purus. Porttitor leo a diam sollicitudin tempor id eu nisl. Magna ac placerat vestibulum lectus mauris. Posuere lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing elit duis. Gravida in fermentum et sollicitudin ac orci phasellus egestas. Sed vulputate mi sit amet. Gravida in fermentum et sollicitudin ac orci. Vivamus arcu felis bibendum ut tristique et egestas quis. Vel pretium lectus quam id leo in vitae turpis. Nunc mattis enim ut tellus elementum sagittis vitae et. Sed arcu non odio euismod lacinia at quis risus. In cursus turpis massa tincidunt dui.</p> <p> Turpis egestas pretium aenean pharetra magna ac placerat vestibulum lectus. At tempor commodo ullamcorper a lacus vestibulum sed arcu. Eget lorem dolor sed viverra ipsum nunc aliquet bibendum enim. Gravida neque convallis a cras semper auctor neque vitae tempus. Tincidunt arcu non sodales neque. Sed sed risus pretium quam vulputate dignissim suspendisse in. Tellus at urna condimentum mattis pellentesque id nibh tortor id. Nibh tellus molestie nunc non blandit massa. Mattis nunc sed blandit libero. Neque egestas congue quisque egestas diam. Neque sodales ut etiam sit amet nisl purus in. Sed arcu non odio euismod lacinia at quis. Amet est placerat in egestas erat imperdiet sed euismod nisi. Magna fringilla urna porttitor rhoneus dolor purus non. Congue quisque egestas diam in arcu cursus euismod quis. Volutpat consequat mauris nunc congue nisi vitae suscipit tellus. Pulvinar neque laoreet suspendisse interdum consectetur libero id faucibus nisl.</p> <p> Scelerisque felis imperdiet proin fermentum leo vel orci porta. Cras adipiscing enim eu turpis egestas. Sodales ut eu sem integer vitae. Egestas quis ipsum suspendisse ultrices. Odio eu feugiat pretium nibh. Morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac. Et egestas quis ipsum suspendisse ultrices gravida dictum fusce. Libero volutpat sed cras ornare arcu. Quis vel eros donec ac odio tempor orci. Vulputate dignissim suspendisse in est ante in nibh mauris cursus.</p> <p> Phasellus vestibulum lorem sed risus ultricies. Risus at ultrices mi tempus. Massa ultricies mi quis hendrerit dolor magna. Integer vitae justo eget magna</p>
--

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

#### 6.4. Petunjuk Penamaan *Folder dan File*

**10101001\_Abstract\_ToC**

- Abstrak/ *Abstract*
- Daftar Isi
- Daftar Tabel
- Daftar Gambar
- Daftar Simbol
- Daftar Singkatan
- Daftar Lampiran

**10101001\_Appendices**

- Lampiran-lampiran

**10101001\_Chapter1**

- Bab 1

**10101001\_Chapter2**

- Bab 2

**10101001\_Chapter3**

- Bab 3

**10101001\_Chapter4**

- Bab 4

**10101001\_Chapter5**

- Bab 5

**10101001\_Conclusion**

- Simpulan dan Saran

**10101001\_Cover**

- Halaman Judul

**10101001\_CV**

- Riwayat Hidup

**10101001\_Journal**

- Jurnal

**10101001\_References**

- Daftar Pustaka

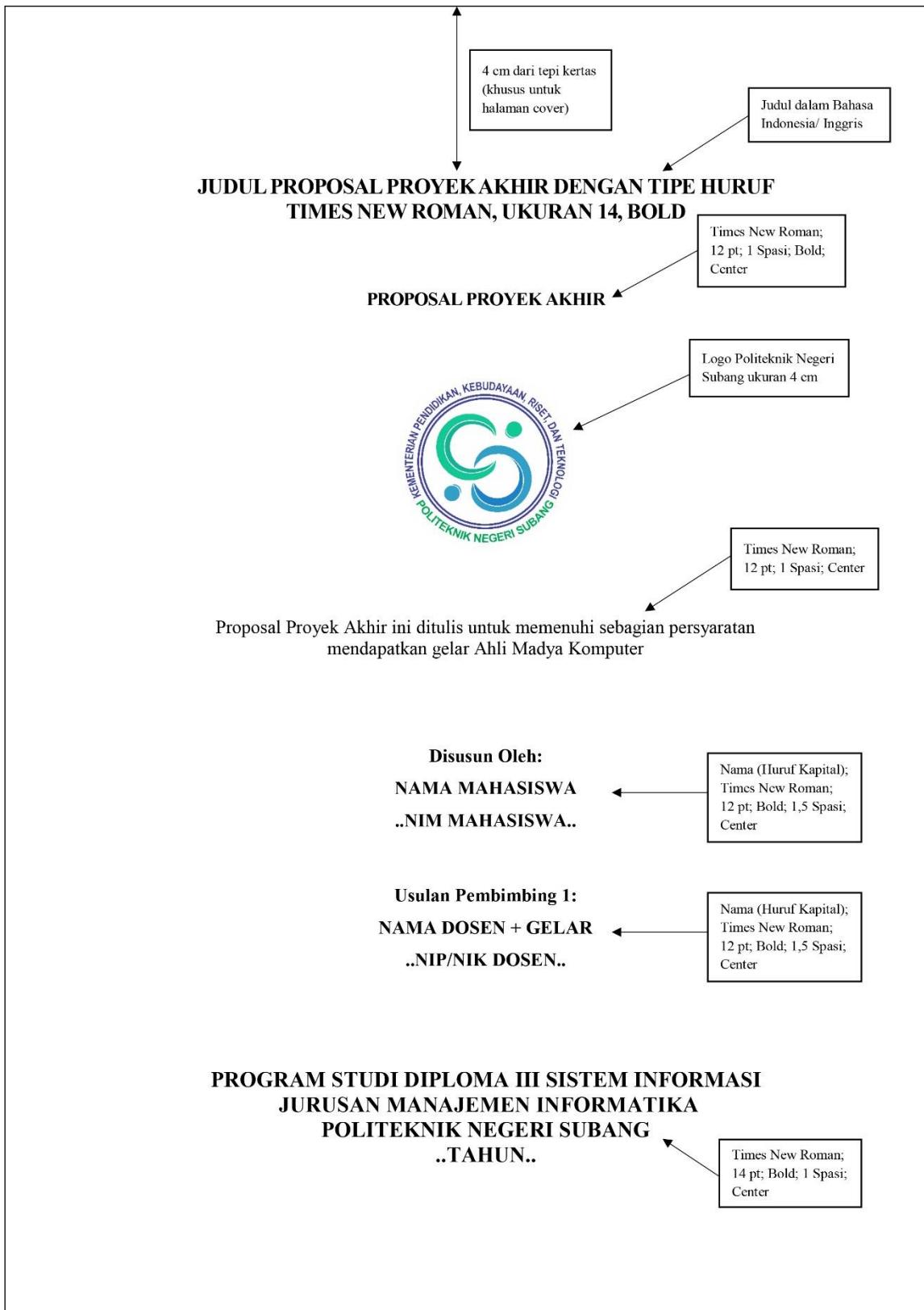
**10101001\_Scan**

- Lembar Pengesahan
- Lembar Pernyataan Orisinalitas Laporan Proyek Akhir
- Lembar Pernyataan Publikasi Laporan Proyek Akhir



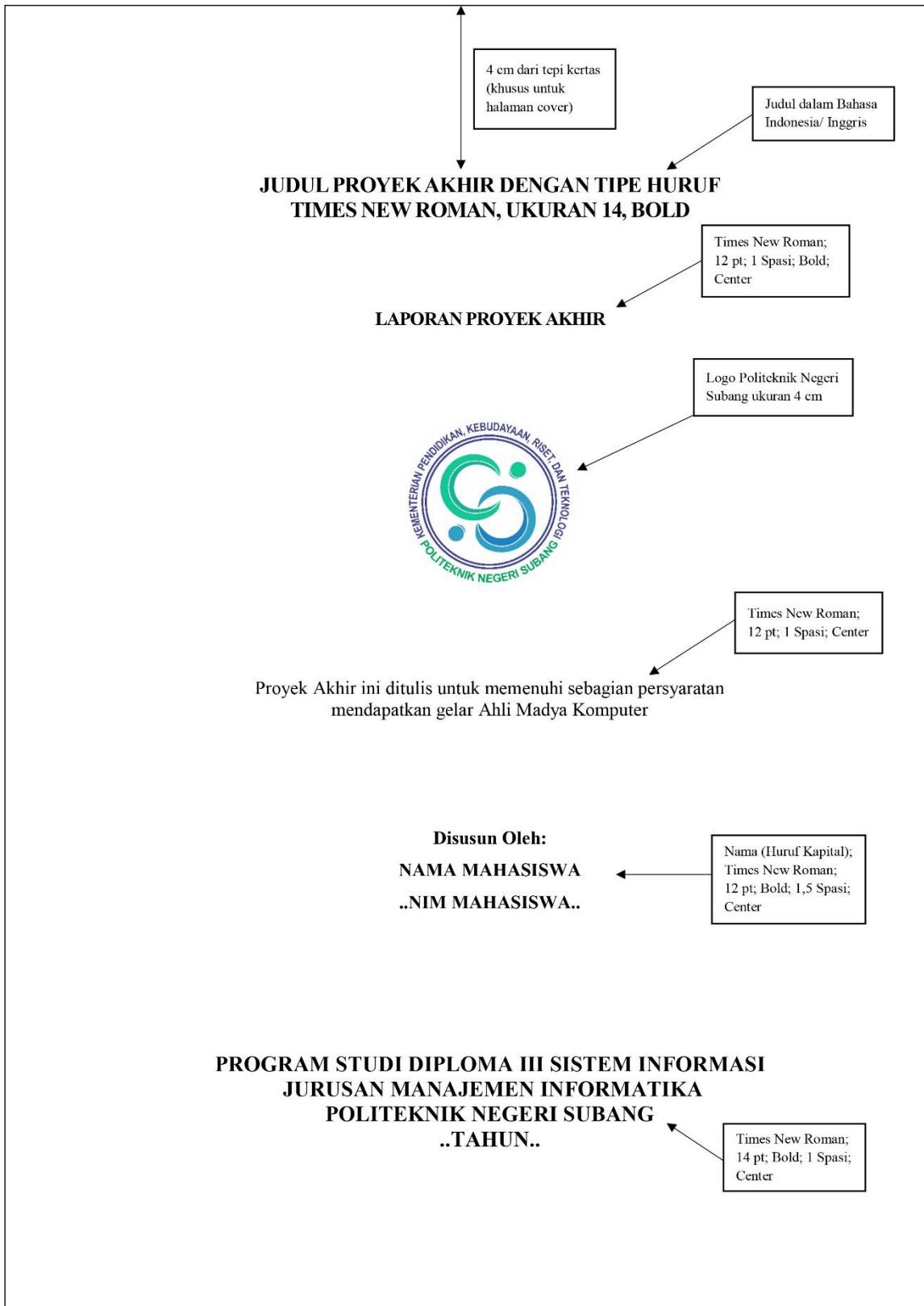
	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## Lampiran 1 Cover Proposal



	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## Lampiran 2 Cover Laporan Bagian Dalam



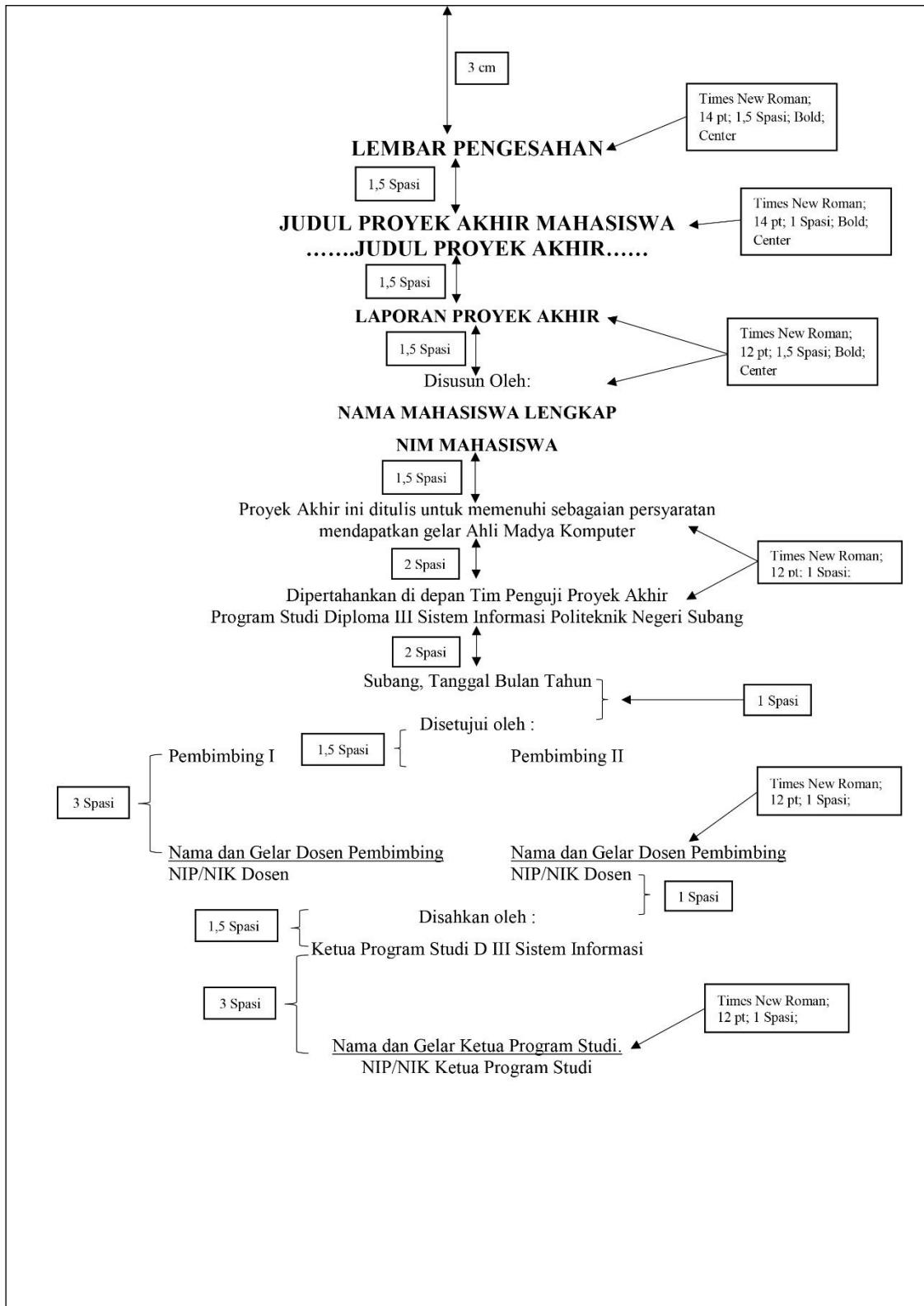
	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. : Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

### Lampiran 3 Cover Bagian Luar

	<p>JUDUL PROYEK AKHIR DENGAN TIPE HURUF TIMES NEW ROMAN, UKURAN 14, BOLD</p> <p>LAPORAN PROYEK AKHIR</p>  <p>Proyek Akhir ini ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan mendapatkan gelar Ahli Madya Komputer</p> <p>Disusun Oleh: NAMA MAHASISWA ..NIM MAHASISWA..</p> <p>PROGRAM STUDI DIPLOMA III SISTEM INFORMASI JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA POLITEKNIK NEGERI SUBANG ..TAHUN..</p> <p> TAHUN</p>
--	--

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

#### Lampiran 4 Lembar Pengesahan (gunakan kertas jeruk)



	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## Lampiran 5 Surat Pernyataan Keaslian Karya

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nama Mahasiswa  
 NIM : NIM Mahasiswa  
 Program Studi : D III Sistem Informasi  
 Judul : Judul Proyek Akhir Mahasiswa

Menyatakan bahwa:

1. Proyek Akhir saya ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik baik di Politeknik Negeri Subang maupun di Perguruan Tinggi lainnya.
2. Proyek Akhir ini adalah murni gagasan, rumusan, dan Proyek Akhir saya sendiri tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan pembimbing.
3. Dalam Proyek Akhir ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan-penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku diperguruan tinggi lain.

Demikian pernyataan saya,

Subang, Tanggal Bulan Tahun  
 Yang menyatakan,

Materai yang Berlaku

Nama Mahasiswa  
 NIM Mahasiswa

Times New Roman;  
 12 pt; 1 Spasi

	<b>POLITEKNIK NEGERI SUBANG</b> <b>PANDUAN PROYEK AKHIR</b>	Kode/No. : Tanggal : Revisi :
---	--	-------------------------------------

## Lampiran 6 Persetujuan Publikasi Laporan

	<p style="margin-top: 3cm;">3 cm</p> <p><b>PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN</b></p> <p style="margin-top: 1cm;"><b>PROYEK AKHIR</b></p> <p style="margin-top: 1cm;">3 Spasi</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p style="margin-left: 20px;">Nama : Nama Mahasiswa NIM : NIM Mahasiswa Program Studi : D III Sistem Informasi</p> <p style="margin-top: 2cm;">Dengan ini, saya menyatakan bahwa:</p> <p class="list-item-l1">1. Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya menyetujui untuk memberikan kepada Politeknik Negeri Subang Hak Bebas Royalti non eksklusif (<i>Non Exclusive Royalty-Free Right</i>) atas laporan Proyek Akhir saya yang berjudul <b>“Judul Proyek Akhir”</b>.</p> <p class="list-item-l1">2. Politeknik Negeri Subang berhak menyimpan, mengalihmediakan /mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (<i>database</i>), mendistribusikannya, serta menampilkannya dalam bentuk <i>softcopy</i> untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta.</p> <p class="list-item-l1">3. Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Politeknik Negeri Subang, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran hak cipta dalam karya ilmiah saya ini.</p> <p>Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="margin-top: 1cm;">Subang, Tanggal Bulan Tahun</p> <p style="margin-top: 1cm;">Yang menyatakan,</p> <p style="margin-top: 1cm;">Materai yang Berlaku</p> <p style="margin-top: 1cm;">Nama Mahasiswa NIM Mahasiswa</p>	
	<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 14 pt; 1,5 Spasi; Bold; Center</p>	
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</p>		
<p style="margin-top: 1cm;">Times New Roman</p>		



POLITEKNIK NEGERI SUBANG

**Kode/No. :**

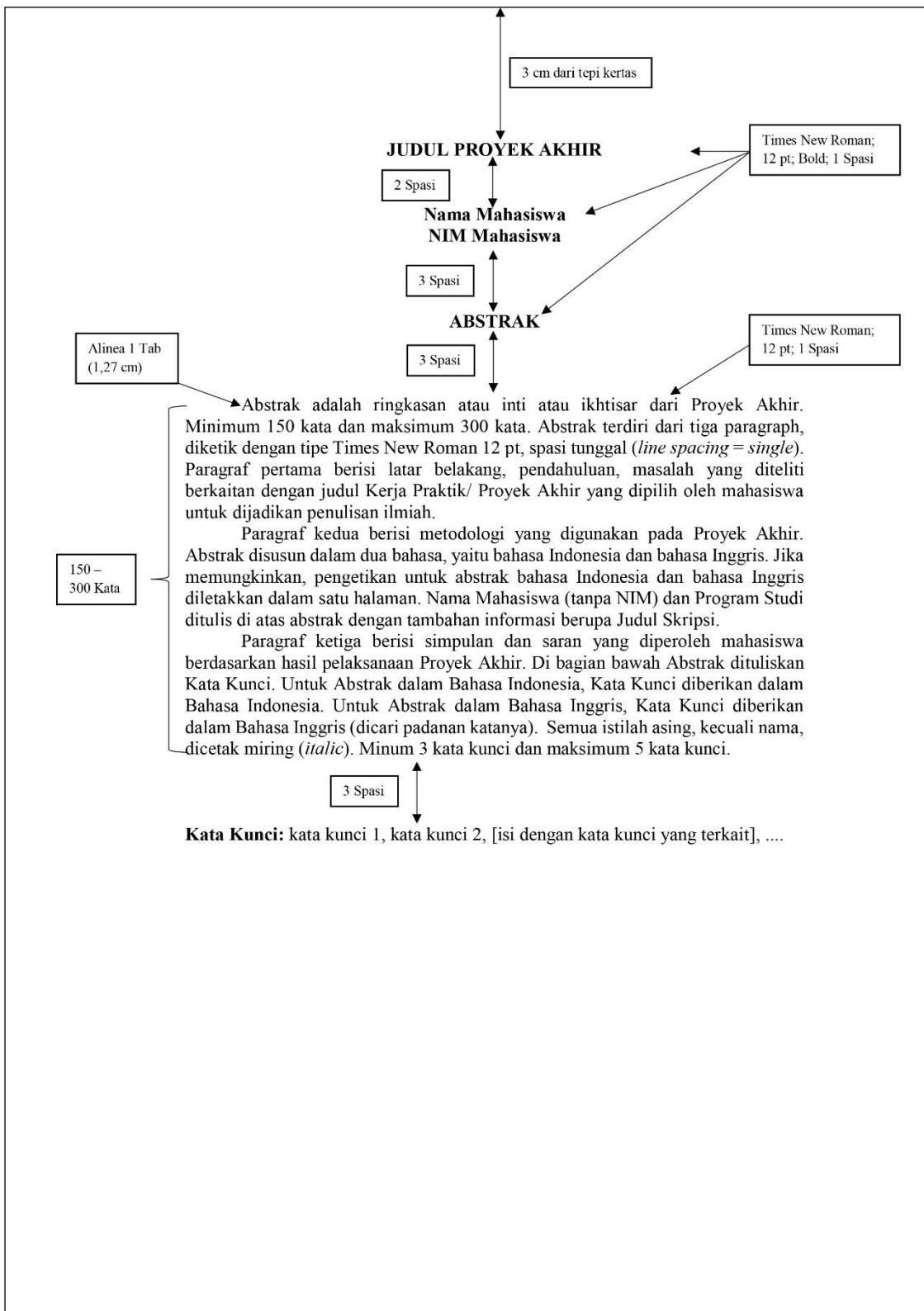
Tanggal : \_\_\_\_\_

## PANDUAN PROYEK AKHIR

Revisi : 

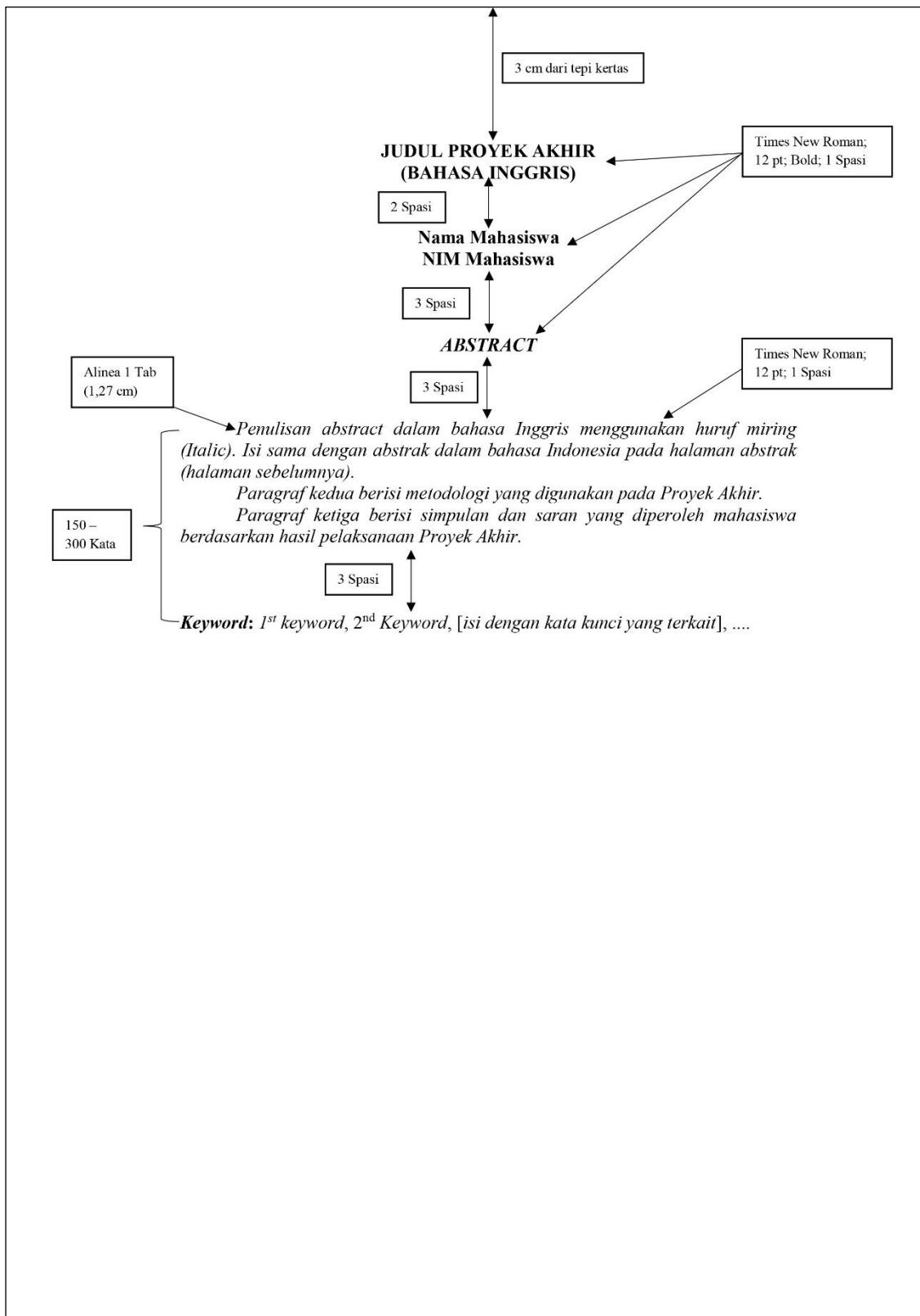
---

## Lampiran 7 Contoh Abstrak



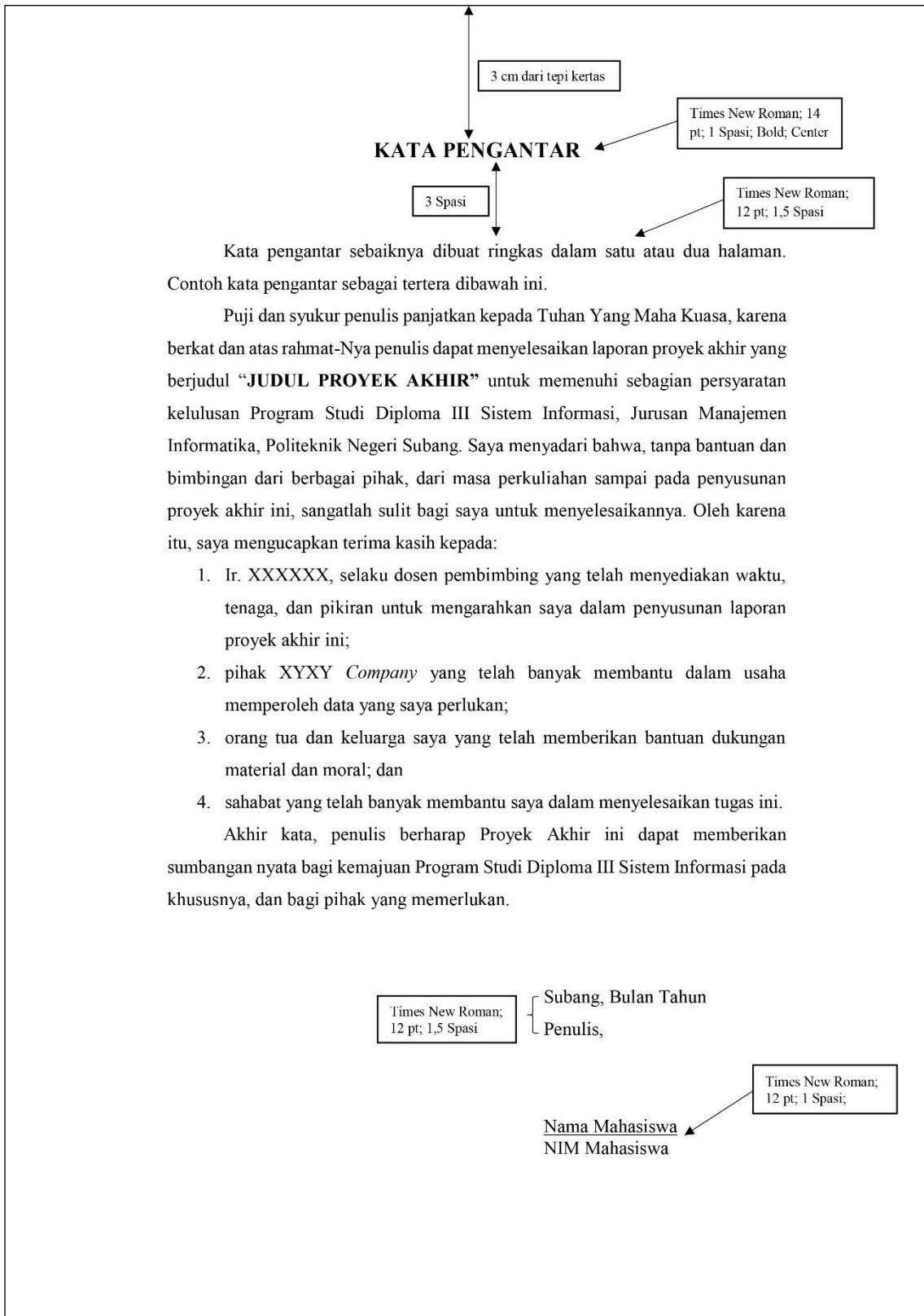
	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## Lampiran 8 Contoh Abstract



	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## Lampiran 9 Contoh Kata Pengantar



 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SUBANG</p>	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. : Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

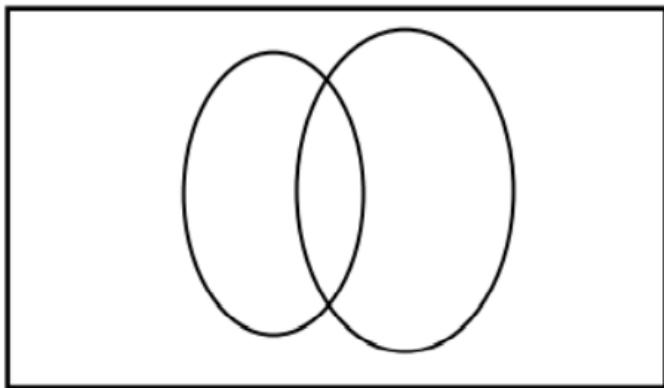
## Lampiran 10 Contoh Tabel

Tabel 3.1 Skala Penilaian Proyek Akhir

Nilai Angka	Nilai Huruf
$NA \geq 85$	A (sangat memuaskan)
$78 \leq NA < 85$	AB (memuaskan)
$70 \leq NA < 78$	B (memuaskan)
$63 \leq NA < 70$	BC (cukup baik)
$55 \leq NA < 63$	C (cukup)
$40 \leq NA < 55$	D (kurang)
$NA < 40$	E (gagal)

(Sumber: Nama Pengarang, Tahun:Halaman)

## Lampiran 11 Contoh Gambar



Gambar 4.7 Diagram Venn

(Sumber: Nama Pengarang, Tahun: Halaman)

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## Lampiran 12 Contoh Daftar Isi

Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi	<b>DAFTAR ISI</b>	Times New Roman; 14 pt; Bold																																																												
HALAMAN JUDUL	<div style="position: absolute; top: 0; left: 0; width: 100%; height: 100%; background-color: black; opacity: 0.5;"></div> <div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%);"> </div>	3 cm 3 Spasi																																																												
<p>LEMBAR PENGESAHAN</p> <p>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA</p> <p>PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI LAPORAN PROYEK AKHIR</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">ABSTRAK .....</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">i</td> </tr> <tr> <td>ABSTRACT .....</td> <td style="text-align: right;">ii</td> </tr> <tr> <td>HALAMAN MOTO/ PERSEMBAHAN.....</td> <td style="text-align: right;">iii</td> </tr> <tr> <td>KATA PENGANTAR .....</td> <td style="text-align: right;">iv</td> </tr> <tr> <td>DAFTAR ISI .....</td> <td style="text-align: right;">v</td> </tr> <tr> <td>DAFTAR GAMBAR (apabila ada) .....</td> <td style="text-align: right;">vi</td> </tr> <tr> <td>DAFTAR TABEL (apabila ada) .....</td> <td style="text-align: right;">vii</td> </tr> <tr> <td>DAFTAR SIMBOL (apabila ada) .....</td> <td style="text-align: right;">viii</td> </tr> <tr> <td>DAFTAR SINGKATAN (apabila ada) .....</td> <td style="text-align: right;">ix</td> </tr> <tr> <td>DAFTAR LAMPIRAN (apabila ada) .....</td> <td style="text-align: right;">x</td> </tr> <tr> <td>BAB 1 PENDAHULUAN .....</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>    1.1 Latar Belakang .....</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td>    1.2 Dst .....</td> <td></td> </tr> <tr> <td>    BAB 2 LANDASAN TEORI.....</td> <td style="text-align: right;">5</td> </tr> <tr> <td>        2.1 Sistem Operasi .....</td> <td style="text-align: right;">5</td> </tr> <tr> <td>    BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN.....</td> <td style="text-align: right;">20</td> </tr> <tr> <td>        3.1 Dst .....</td> <td style="text-align: right;">20</td> </tr> <tr> <td>            3.1.1 Dst .....</td> <td></td> </tr> <tr> <td>        BAB 4 ANALISIS DAN PERANCANGAN .....</td> <td style="text-align: right;">55</td> </tr> <tr> <td>            4.1 Dst .....</td> <td style="text-align: right;">55</td> </tr> <tr> <td>                4.1.1 Dst .....</td> <td></td> </tr> <tr> <td>        BAB 5 IMPLEMENTASI DAN EVALUASI .....</td> <td style="text-align: right;">70</td> </tr> <tr> <td>            5.1 Implementasi .....</td> <td style="text-align: right;">70</td> </tr> <tr> <td>            5.2 Evaluasi .....</td> <td style="text-align: right;">71</td> </tr> <tr> <td>        BAB 6 SIMPULAN DAN SARAN .....</td> <td style="text-align: right;">80</td> </tr> <tr> <td>            6.1 Simpulan .....</td> <td style="text-align: right;">80</td> </tr> <tr> <td>            6.2 Saran .....</td> <td style="text-align: right;">81</td> </tr> <tr> <td>        DAFTAR PUSTAKA .....</td> <td style="text-align: right;">82</td> </tr> <tr> <td>        LAMPIRAN 1 .....</td> <td style="text-align: right;">83</td> </tr> <tr> <td>        LAMPIRAN 2 .....</td> <td style="text-align: right;">85</td> </tr> </table>			ABSTRAK .....	i	ABSTRACT .....	ii	HALAMAN MOTO/ PERSEMBAHAN.....	iii	KATA PENGANTAR .....	iv	DAFTAR ISI .....	v	DAFTAR GAMBAR (apabila ada) .....	vi	DAFTAR TABEL (apabila ada) .....	vii	DAFTAR SIMBOL (apabila ada) .....	viii	DAFTAR SINGKATAN (apabila ada) .....	ix	DAFTAR LAMPIRAN (apabila ada) .....	x	BAB 1 PENDAHULUAN .....	1	1.1 Latar Belakang .....	1	1.2 Dst .....		BAB 2 LANDASAN TEORI.....	5	2.1 Sistem Operasi .....	5	BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN.....	20	3.1 Dst .....	20	3.1.1 Dst .....		BAB 4 ANALISIS DAN PERANCANGAN .....	55	4.1 Dst .....	55	4.1.1 Dst .....		BAB 5 IMPLEMENTASI DAN EVALUASI .....	70	5.1 Implementasi .....	70	5.2 Evaluasi .....	71	BAB 6 SIMPULAN DAN SARAN .....	80	6.1 Simpulan .....	80	6.2 Saran .....	81	DAFTAR PUSTAKA .....	82	LAMPIRAN 1 .....	83	LAMPIRAN 2 .....	85
ABSTRAK .....	i																																																													
ABSTRACT .....	ii																																																													
HALAMAN MOTO/ PERSEMBAHAN.....	iii																																																													
KATA PENGANTAR .....	iv																																																													
DAFTAR ISI .....	v																																																													
DAFTAR GAMBAR (apabila ada) .....	vi																																																													
DAFTAR TABEL (apabila ada) .....	vii																																																													
DAFTAR SIMBOL (apabila ada) .....	viii																																																													
DAFTAR SINGKATAN (apabila ada) .....	ix																																																													
DAFTAR LAMPIRAN (apabila ada) .....	x																																																													
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1																																																													
1.1 Latar Belakang .....	1																																																													
1.2 Dst .....																																																														
BAB 2 LANDASAN TEORI.....	5																																																													
2.1 Sistem Operasi .....	5																																																													
BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN.....	20																																																													
3.1 Dst .....	20																																																													
3.1.1 Dst .....																																																														
BAB 4 ANALISIS DAN PERANCANGAN .....	55																																																													
4.1 Dst .....	55																																																													
4.1.1 Dst .....																																																														
BAB 5 IMPLEMENTASI DAN EVALUASI .....	70																																																													
5.1 Implementasi .....	70																																																													
5.2 Evaluasi .....	71																																																													
BAB 6 SIMPULAN DAN SARAN .....	80																																																													
6.1 Simpulan .....	80																																																													
6.2 Saran .....	81																																																													
DAFTAR PUSTAKA .....	82																																																													
LAMPIRAN 1 .....	83																																																													
LAMPIRAN 2 .....	85																																																													

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

### Lampiran 13 Contoh Daftar Gambar

Semua gambar yang terdapat di dalam uraian dan tidak merupakan lampiran, dibuatkan daftar yang memuat nomor urut, judul gambar, dan nomor halaman tempat gambar tercantum.

Contoh Daftar Gambar dapat dilihat di bawah ini:

DAFTAR GAMBAR	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Times New Roman, 14 pt; Bold</span>																
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3 cm</span>																	
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3 Spasi</span>																	
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</span>																	
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">Gambar 1.1 Judul Gambar .....</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">4</td> </tr> <tr> <td>Gambar 1.1 Judul Gambar .....</td> <td style="text-align: right;">5</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gambar 2.1 Judul Gambar .....</td> <td style="text-align: right;">10</td> </tr> <tr> <td>Gambar 2.1 Judul Gambar .....</td> <td style="text-align: right;">11</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gambar 3.1 Judul Gambar (apabila ada) .....</td> <td style="text-align: right;">17</td> </tr> <tr> <td>Gambar 3.1 Judul Gambar (apabila ada) .....</td> <td style="text-align: right;">18</td> </tr> </table>		Gambar 1.1 Judul Gambar .....	4	Gambar 1.1 Judul Gambar .....	5	...		Gambar 2.1 Judul Gambar .....	10	Gambar 2.1 Judul Gambar .....	11	...		Gambar 3.1 Judul Gambar (apabila ada) .....	17	Gambar 3.1 Judul Gambar (apabila ada) .....	18
Gambar 1.1 Judul Gambar .....	4																
Gambar 1.1 Judul Gambar .....	5																
...																	
Gambar 2.1 Judul Gambar .....	10																
Gambar 2.1 Judul Gambar .....	11																
...																	
Gambar 3.1 Judul Gambar (apabila ada) .....	17																
Gambar 3.1 Judul Gambar (apabila ada) .....	18																

### Lampiran 14 Contoh Daftar Tabel

Semua tabel yang terdapat di dalam uraian dan tidak merupakan lampiran, dibuatkan daftar yang memuat nomor urut, judul tabel, dan nomor halaman tempat tabel tercantum.

Contoh Daftar Tabel dapat dilihat di bawah ini:

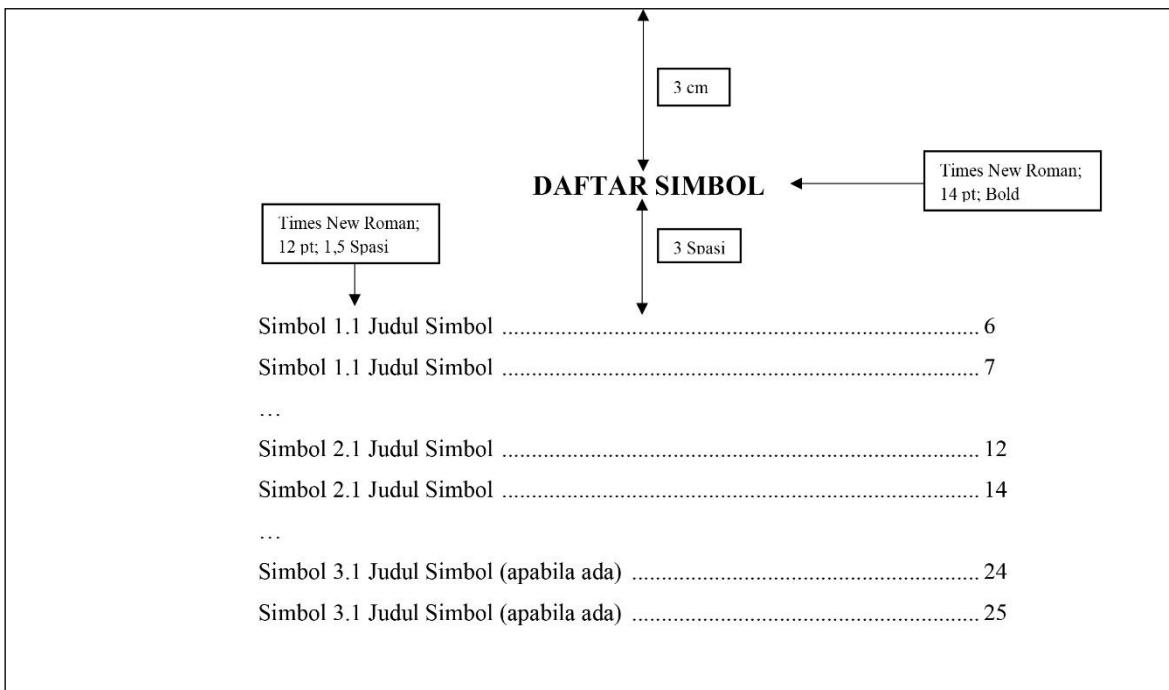
DAFTAR TABEL	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Times New Roman; 14 pt; Bold</span>																
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3 cm</span>																	
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3 Spasi</span>																	
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi</span>																	
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">Tabel 1.1 Judul Tabel .....</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">5</td> </tr> <tr> <td>Tabel 1.1 Judul Tabel .....</td> <td style="text-align: right;">7</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tabel 2.1 Judul Tabel .....</td> <td style="text-align: right;">11</td> </tr> <tr> <td>Tabel 2.1 Judul Tabel .....</td> <td style="text-align: right;">12</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tabel 3.1 Judul Tabel (apabila ada) .....</td> <td style="text-align: right;">19</td> </tr> <tr> <td>Tabel 3.1 Judul Tabel (apabila ada) .....</td> <td style="text-align: right;">20</td> </tr> </table>		Tabel 1.1 Judul Tabel .....	5	Tabel 1.1 Judul Tabel .....	7	...		Tabel 2.1 Judul Tabel .....	11	Tabel 2.1 Judul Tabel .....	12	...		Tabel 3.1 Judul Tabel (apabila ada) .....	19	Tabel 3.1 Judul Tabel (apabila ada) .....	20
Tabel 1.1 Judul Tabel .....	5																
Tabel 1.1 Judul Tabel .....	7																
...																	
Tabel 2.1 Judul Tabel .....	11																
Tabel 2.1 Judul Tabel .....	12																
...																	
Tabel 3.1 Judul Tabel (apabila ada) .....	19																
Tabel 3.1 Judul Tabel (apabila ada) .....	20																

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## Lampiran 15 Daftar Simbol

Semua simbol yang terdapat di dalam uraian dibuatkan daftar yang memuat judul simbol dan nomor halaman tempat simbol tercantum.

Contoh Daftar Simbol dapat dilihat di bawah ini:

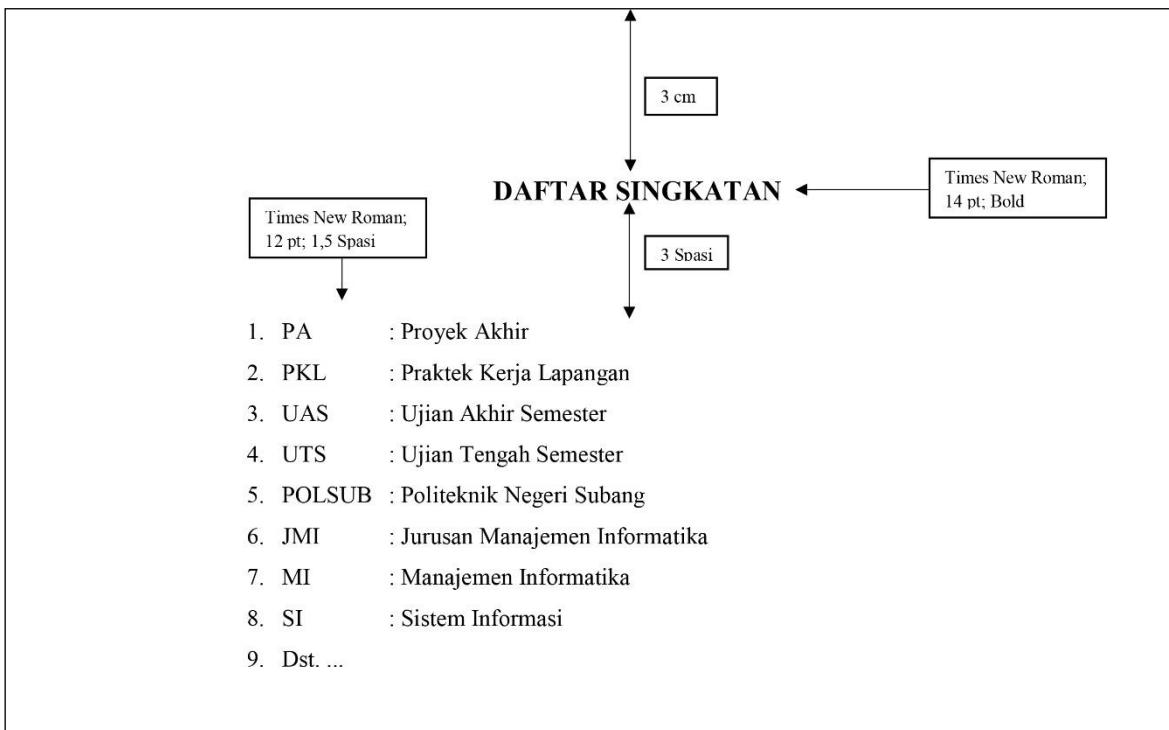


	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## Lampiran 16 Contoh Daftar Singkatan

Semua singkatan yang terdapat di dalam uraian dibuatkan daftar yang memuat nomor urut, judul singkatan, dan nomor halaman tempat simbol tercantum.

Contoh Daftar Simbol dapat dilihat di bawah ini:



	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Tanggal :
		Revisi :

### Lampiran 17 Contoh Daftar Lampiran

Semua yang terlampir di lampiran, dibuatkan daftar yang memuat nomor urut, judul lampiran. Contoh Daftar Lampiran dapat dilihat di bawah ini:

DAFTAR LAMPIRAN	Times New Roman; 14 pt; Bold
3 cm	Times New Roman; 12 pt; 1,5 Spasi
3 Spasi	
Lampiran 1 Judul Lampiran ..... 74 Lampiran 2 Judul Lampiran ..... 75 Lampiran 3 Judul Lampiran ..... 77 Lampiran 4 Judul Lampiran ..... 79 Lampiran 5 Judul Lampiran ..... 80	

### Lampiran 18 Contoh Label CD



### Lampiran 19 Contoh Cover Box

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Tanggal :
		Revisi :

<p><b>Abstrak</b></p> <p><small>Proyek Akhir ini ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan mendapatkan gelar Ahli Madya Komputer</small></p> <p><small>Oleh: Nama Mahasiswa .....NIM.....</small></p> <p><b>JUDUL PROYEK AKHIR DENGAN TIPE HURUF</b> <b>TIMES NEW ROMAN, UKURAN 12, BOLD</b></p> <p><b>LAPORAN PROYEK AKHIR</b></p> <p></p> <p><b>PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI</b> <b>JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA</b> <b>POLITEKNIK NEGERI SUBANG</b> <b>TAHUN</b></p>	<p><b>PROYEK</b> <b>JUDUL PROYEK AKHIR</b> <b>JUDUL PROYEK AKHIR MAHASISWA</b> <b>JUDUL PROYEK AKHIR MAHASISWA JI</b></p> <p><small>Nama Mahasiswa NIM. 10102010</small></p> <p></p> <p><b>TAHUN</b></p>
--	--

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Tanggal :
		Revisi :

## Lampiran 20 Poster

**JUDUL PROYEK AKHIR**

Nama Mahasiswa (NIM Mahasiswa) – email\_mahasiswa@domain.com  
 Pembimbing 1: Nama + Gelar Pembimbing 1 | Pembimbing 2: Nama + Gelar Pembimbing 2  
 Program Studi Diploma III Sistem Informasi

**LATAR BELAKANG**

Sering dengan banyaknya kebutuhan penelitian yang dapat mendukung dalam bidang kesehatan makalah penemuan-penemuan baru yang berjalan untuk mendukung proses penyembuhan pasien serta mempermudah tenaga medis dalam melakukan pemeriksaan memberikan pelayanan terhadap pasien. Melihat kondisi rumah sakit yang lama, jumlah pasien yang banyak, tenaga medis yang terbatas, dan waktu pemeriksaan yang terbatas tentunya membuat pengetahuan yang terjadi pada seorang rumah sakit salah satunya adalah transfer yaitu pada tempat intervensi. Dalam melaksanakan terapi intervensi ini harus dilakukan dengan benar sesuai prosedur yang berlaku. Kesalahan dalam melaksanakan terapi intervensi dapat menyebabkan terjadinya penyembuhan dalam solutan infus (salin infus), jumlah tetesan infus yang tidak sesuai dengan sturmu awal atau kelakuan catatan infus yang tanpa disadari oleh pasien membuat tenaga medis dapat menambahkan komponen infus yang tidak sesuai dengan lokasi infus. Pada akhirnya akan mengakibatkan status hal yang penting dalam proses terapi intervensi. Oleh karena hal tersebut, dibutuhkan sebuah alat yang dapat menunjang tetesan infus secara real-time dan tenaga medis dapat menantang melalui komputer yang berada di ruang tenaga medis, sehingga dapat memudahkan tenaga medis dalam mengatur kantong infus yang perlu diganti.

**DIAGRAM ALIR**

```

    graph TD
      Start((Start)) --> Sensor{Jumlah Deteksi}
      Sensor -- Ya --> InputDatabase[Input Database]
      Sensor -- Tidak --> End((End))
      
      InputDatabase --> PilihDataPasien[Pilih Data Pasien]
      PilihDataPasien --> MengambilData[ambil data tetesan infus]
      MengambilData --> Tampilan[Tampilan data di lcd per 60 detik]
      
      Tampilan --> AdaPemeriksaan[Ada pemeriksaan data ke PC?]
      AdaPemeriksaan -- Ya --> KirimData[Kirim Data ke PC]
      KirimData --> End
      
      AdaPemeriksaan -- Tidak --> HitungJumlah[Hitung jumlah tetesan infus]
      HitungJumlah --> CekJumlah[Cek jumlah tetesan infus]
      CekJumlah --> TidakJumlah[Tidak jumlah tetesan infus]
      TidakJumlah --> End
      
      CekJumlah -- Ya --> HitungJumlah
      HitungJumlah --> CekJumlah
      
      CekJumlah --> JumlahTetesan[Jumlah pemeriksaan nilai tidak ke benar]
      JumlahTetesan --> Counter[Counter = Counter + 1]
      Counter --> CounterDua[Counter = Counter / 2]
      CounterDua --> End
  
```

Gambar 4 Diagram Alir Program WeMos DI Mini

**DATA PENGAMATAN**

Gambar 7 Ilustrasi Denah Lokasi Pengujian

Banyak Tetesan/Menit	Volume (ml)
60	3 ml
80	4 ml
100	5 ml
120	6 ml
140	7 ml

Tabel 2 Hasil Pengujian Teses

Banyak Tetesan/Menit	Volume (ml)
60	3 ml
80	4 ml
100	5 ml
120	6 ml
140	7 ml

**TUJUAN**

Tujuan dalam tugas akhir ini adalah merancang dan merealisasikan prototipe pemantauan tetesan infus berbasis komputer menggunakan ESP8266.

**DIAGRAM BLOK SISTEM**

```

    graph LR
      Sensor[Sensor Tetesan Photodiode dan Inframerah] --> Mikrokontroler
      Mikrokontroler --> LCD[LCD 16x2]
      Mikrokontroler --> Buzzer[Buzzer]
  
```

Gambar 3 Diagram Blok Sistem .Net

**REALISASI**

Gambar 4 Realisasi Perangkat Pemantauan

Gambar 6 Realisasi GUI Visual Basic .Net

**SKEMATIK RANGKAIAN**

Gambar 5 Skematik Rangkaian

**DATA PENGAMATAN**

Gambar 7 Ilustrasi Denah Lokasi Pengujian

Jarak (m)	Pemerasan Data
1	Dapat deteksi
6	Dapat deteksi
10	Dapat deteksi
15	Dapat deteksi
20	Dapat deteksi
25	Dapat deteksi
30	Dapat deteksi
35	Dapat deteksi
40	Gagal deteksi
45	Gagal deteksi

Tabel 5 Hasil Jarak Jangkauan Tanpa Halangan

Jarak (m)	Pemerasan Data
1	Dapat deteksi
3	Dapat deteksi
5	Dapat deteksi
7	Dapat deteksi
9	Dapat deteksi
11	Dapat deteksi
13	Dapat deteksi
15	Dapat deteksi
17	Gagal deteksi
19	Gagal deteksi
20	Gagal deteksi

Tabel 6 Hasil Jarak Jangkauan Dengan Halangan

**SIMPULAN**

1. Telah berhasil dirancang dan direalisasikan sistem pemantauan tetesan infus yang dapat menghubungkan alatnya bantuan dengan rate-rate error pembacaan sebesar 1% pada set point 20 teles pemeriksaan, 0,5% pada set point 40 teles pemeriksaan, dan 0,19% pada set point 80 teles pemeriksaan.

2. Data yang dikirim perangkat terhadap pemeriksaan komputer dapat diterima dengan baik pada jangkauan lingkasa 35 meter dengan kondisi tanpa halangan dan sejauh 17 meter bisa terdapat halangan.

3. Pada komputer dapat dilihat data diri pasien dan hasil perhitungan jumlah tetesan yang sesuai dengan yang dimanipulasi pada lcd.

**ANALISIS DATA**

1. Telah berhasil dirancang dan direalisasikan sistem pemantauan tetesan infus yang dapat menghubungkan alatnya bantuan dengan rate-rate error pembacaan sebesar 1% pada set point 20 teles pemeriksaan, 0,5% pada set point 40 teles pemeriksaan, dan 0,19% pada set point 80 teles pemeriksaan.

2. Data yang dikirim perangkat terhadap pemeriksaan komputer dapat diterima dengan baik pada jangkauan lingkasa 35 meter dengan kondisi tanpa halangan dan sejauh 17 meter bisa terdapat halangan.

3. Pada komputer dapat dilihat data diri pasien dan hasil perhitungan jumlah tetesan yang sesuai dengan yang dimanipulasi pada lcd.

**SARAN**

1. Pada setiap lantai mang peralatan dilakukan memiliki *access point virtual access point* yang terkoneksi dengan masing-masing alat yang berada pada ruang perawatan, sehingga komputer tidak mengakses si satu peralatan ke alat yang berada pada ruang perawatan.

2. Dapat ditambahkan fitur-fitur lain seperti pengontrolan tetesan infus.

Buku Pedoman Proyek Akhir // Prodi D III Sistem Informasi T.A 2022/2023 Politeknik Negeri Subang 80



## Lampiran 21 Format Jurnal

<p style="text-align: center;"><b>JUDUL MAKALAH DITULIS DENGAN MENGGUNAKAN HURUF TIMES NEW ROMAN 14 BOLD</b></p> <p><b>Penulis<sup>1*</sup>, Penulis<sup>2*</sup>, Penulis<sup>3*</sup></b>  <sup>1</sup>Nama Institusi, Alamat, kota  <sup>2</sup>Nama Institusi, Alamat, kota  <sup>3</sup>Nama Institusi, Alamat, kota  Email Korrespondensi : penuliskorrespondensi@polsub.ac.id</p> <p><b>Abstrak.</b> Naskah ini merupakan template untuk membuat menuliskan abstrak pada Jurnal Ilmiah Ilmu dan Teknologi Rekayasa. Naskah ditulis dengan program word versi 1995 (doc) hingga 2010 (docx). Panjang abstrak maksimal 200 kata, dalam sans serif agar tidak melebihi 1 halaman. Penulis menggunakan jenis huruf Times New Roman ukuran 11 poin, tidak miring dan tidak tebal, rata kanan-kiri dengan menjorok 1 cm dari kanan dan kiri. Pada abstrak tidak menggunakan atau tidak memuat karakter khusus, simbol atau rumus matematika. Abstrak harus jelas, deskripsi dan memberikan gambaran utuh namun singkat tentang masalah yang dieksplor. Abstrak juga memuat pernyataan tentang metodologi dan ringkasan singkat hasil penelitian, atau urgensi kajian dan hasil kajian literatur, diakhiri dengan simpulan singkat.</p> <p><b>Kata Kunci.</b> Terdiri atas 3 hingga 5 kata atau frasa, Times New Roman, 11 pt</p> <p><b>Abstract.</b> Naskah ini merupakan template untuk membuat menuliskan abstrak pada Jurnal Ilmiah Ilmu dan Teknologi Rekayasa. Naskah ditulis dengan program word versi 1995 (doc) hingga 2010 (docx). Panjang abstrak maksimal 200 kata, dalam sans serif agar tidak melebihi 1 halaman. Penulis menggunakan jenis huruf Times New Roman ukuran 11 poin, tidak miring dan tidak tebal, rata kanan-kiri dengan menjorok 1 cm dari kanan dan kiri. Pada abstrak tidak menggunakan atau tidak memuat karakter khusus, simbol atau rumus matematika. Abstrak harus jelas, deskripsi dan memberikan gambaran utuh namun singkat tentang masalah yang dieksplor. Abstrak juga memuat pernyataan tentang metodologi dan ringkasan singkat hasil penelitian, atau urgensi kajian dan hasil kajian literatur, diakhiri dengan simpulan singkat.</p> <p><b>Keyword:</b> Terdiri atas 3 hingga 5 kata atau frasa, Times New Roman, 11 pt</p> <p><b>Pendahuluan (12 pt, bold)</b></p> <p>Naskah <i>full paper</i> menggunakan kertas ukuran A4. Naskah ditulis dengan program word versi 1995 (doc) hingga 20010 (docx) dan wajib ditulis dalam Bahasa Indonesia. Panjang <i>full paper</i> tidak melebihi 10 halaman (tidak termasuk lampiran). Penulisan menggunakan jenis huruf Times New</p> <p>Roman ukuran 12 poin. Halaman tidak perlu diberi nomor halaman. Tidak boleh diberi catatan kaki (footnote).</p> <p><b>Format Naskah (12 pt, bold)</b></p> <p><b>Batas Naskah (12 pt, bold)</b></p> <p>Naskah ditulis dengan batas atas 3 cm, batas bawah 3 cm, batas kiri 4 cm, dan batas kanan 2,5 cm..</p> <p><b>Layout Naskah (12 pt, bold)</b></p> <p>Naskah ditulis rata kiri-kanan (justified). Jarak antar baris 1,15 spasi. Antara paragraf diberi ruang kosong spasi 12 pt. Awal kalimat setiap paragraf mengikuti batas naskah, jadi tidak dimulai menjorok ke kanan. Awal kalimat setiap paragraf mengikuti batas naskah, jadi <b>tidak dimulai menjorok ke kanan</b>.</p> <p><b>Tabel 1. In Contoh Judul Tabel</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Hari</th><th style="text-align: left; padding: 2px;">Jam</th><th style="text-align: left; padding: 2px;">Menit</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;">Senin</td><td style="text-align: left; padding: 2px;">08:00</td><td style="text-align: left; padding: 2px;">20</td></tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;">Selasa</td><td style="text-align: left; padding: 2px;">09:00</td><td style="text-align: left; padding: 2px;">30</td></tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;">Rabu</td><td style="text-align: left; padding: 2px;">10:00</td><td style="text-align: left; padding: 2px;">45</td></tr> </tbody> </table> <p><b>Penulisan dan Penempatan Gambar (12 pt, bold)</b></p> <p>Gambar harus jelas dan memiliki kedalaman minimal 300 dpi. Gambar diberi nomor dan judul yang letaknya di bawah bawahan gambar. Gambar dan judulnya ditempatkan rata tengah (<i>center</i>) terhadap naskah. Gambar disisipkan dalam satu baris pada naskah (<i>in line with text</i>)</p> <p><b>Gambar 1. Contoh Penempatan Gambar</b></p>  <p>Sekelai gambar, lebih baik diberi keterangan penjelasan tentang gambar tersebut.</p> <p><b>Isi Naskah (12 pt, bold)</b></p> <p>Isi naskah disusun sistematis dan terurut. Untuk naskah hasil penelitian format naskah terdiri dari pendahuluan atau latar belakang (kajian teori dapat dituliskan bergabung di pendahuluan jika ada),</p> <p><b>Penulisan Tabel (12 pt, bold)</b></p> <p>Tabel ditulis rata tengah, diberi</p>	Hari	Jam	Menit	Senin	08:00	20	Selasa	09:00	30	Rabu	10:00	45
Hari	Jam	Menit										
Senin	08:00	20										
Selasa	09:00	30										
Rabu	10:00	45										

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## Lampiran 22 Berita Acara Sidang Proyek Akhir

	FORMULIR PROYEK AKHIR	No. Identifikasi	Form/PA-JMI/001
	BERITA ACARA SIDANG PROYEK AKHIR	No. Revisi	
	PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI	Tanggal Terbit	Desember 2022

### BERITA ACARA SIDANG PROYEK AKHIR

Pada hari ini ..... , tanggal ..... secara luring bertempat di Kampus Politeknik Negeri Subang, Kabupaten Subang dilangsungkan Sidang Proyek Akhir Mahasiswa:

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Jurusan : .....

Judul Proyek Akhir : .....

.....

Pembimbing I : .....

Pembimbing II : .....

Dalam pelaksanaan Sidang Proyek Akhir ini bersangkutan telah diuji oleh Tim Penguji yang terdiri:

1. .....
2. .....

Dan berdasarkan hasil evaluasi, maka mahasiswa tersebut dinyatakan:

### LULUS / TIDAK LULUS\*

Keputusan ini berlaku, jika revisi telah disetujui paling lambat tanggal: .....

Tanda Tangan		
Mahasiswa		
Pembimbing	1.	2.
Tim Penguji	1.	2.

Keterangan:

\* Coret yang tidak perlu

Jika **TIDAK LULUS** lingkari salah satu:

- 1) Mengulang proses bimbingan
- 2) Mengganti judul Proyek Akhir

**Masa Revisi adalah 5 hari kerja** terhitung sejak tanggal pelaksanaan Sidang Proyek Akhir.



POLITEKNIK NEGERI SUBANG

Kode/No. :

Tanggal :

PANDUAN PROYEK AKHIR

Revisi :

## Lampiran 23 Lembar Penilaian Sidang Proyek Akhir

	FORMULIR PROYEK AKHIR	No. Identifikasi	Form PA-JMI/002
	LEMBAR PENILAIAN SIDANG PROYEK AKHIR	No. Revisi	
	PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI	Tanggal Terbit	Desember 2022

### LEMBAR PENILAIAN SIDANG PROYEK AKHIR

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Jurusan : .....

Judul Proyek Akhir : .....

Nama Pembimbing/Pengaji\* : .....

No.	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Nilai (0/100)	Nilai x Bobot (%)
1	Perumusan Masalah	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan Proyek Akhir	20		
2	Manfaat Proyek Akhir	Pengembangan IPTEKS, pembangunan, dan atau pengembangan kelembagaan	10		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kemuktakhiran, dan penyusunan draf pustaka	10		
4	Metodologi	Ketepatan metode yang digunakan	10		
5	Hasil	Keberhasilan dalam penyelesaian masalah dan tujuan yang telah dirumuskan	20		
6	Tata Tulis	Bahasa, format, dan sistematika Laporan Proyek Akhir	10		
7	Presentasi	Sistematika dan materi/ bahan presentasi, objektifitas dalam menanggapi pertanyaan dan mempertahankan pendapat	20		
		<b>Jumlah</b>	<b>100</b>		

Subang, Tanggal Bulan Tahun  
Dosen Pembimbing/Pengaji\*),**Nama dan Gelar Dosen Pembimbing/Pengaji  
NIP/NIK. Pembimbing/Pengaji**

\*Coret yang tidak perlu

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## Lampiran 24 Lembar Penilaian Seminar Proyek Akhir

	FORMULIR PROYEK AKHIR	No. Identifikasi	Form PA-JMI/003
	LEMBAR PENILAIAN SEMINAR PROYEK AKHIR	No. Revisi	
		Tanggal Terbit	Desember 2022
	PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI	Halaman	

### LEMBAR PENILAIAN SEMINAR I/ II\*) PROYEK AKHIR

Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....  
 Jurusan : .....  
 Judul Proyek Akhir : .....  
 .....  
 Nama Pembimbing I/II\*) : .....

No.	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Nilai (0/100)	Nilai x Bobot (%)
1	Kemampuan presentasi	30		
2	Perkembangan proyek akhir	30		
2	Isi makalah	20		
3	Kemampuan respon/ menjawab	20		
	<b>Jumlah</b>	<b>100</b>		

Subang, Tanggal Bulan Tahun  
 Dosen Pembimbing I/II\*),

**Nama dan Gelar Dosen Pembimbing  
 NIP/NIK. Pembimbing**

\*Coret yang tidak perlu

 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SUBANG</p>	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Tanggal : Revisi :

## Lampiran 25 Lembar Penilaian Bimbingan Proyek Akhir

	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">FORMULIR PROYEK AKHIR</td> <td style="width: 20%;">No. Identifikasi</td> <td style="width: 60%;">Form PA-JMI/004</td> </tr> <tr> <td>LEMBAR PENILAIAN BIMBINGAN PROYEK AKHIR</td> <td>No. Revisi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI</td> <td>Tanggal Terbit</td> <td>Desember 2022</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Halaman</td> <td></td> </tr> </table>	FORMULIR PROYEK AKHIR	No. Identifikasi	Form PA-JMI/004	LEMBAR PENILAIAN BIMBINGAN PROYEK AKHIR	No. Revisi		PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI	Tanggal Terbit	Desember 2022		Halaman	
FORMULIR PROYEK AKHIR	No. Identifikasi	Form PA-JMI/004											
LEMBAR PENILAIAN BIMBINGAN PROYEK AKHIR	No. Revisi												
PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI	Tanggal Terbit	Desember 2022											
	Halaman												

**LEMBAR PENILAIAN BIMBINGAN PROYEK AKHIR**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Jurusan : .....

Judul Proyek Akhir : .....

.....

Nama Pembimbing I/II\* : .....

No.	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Nilai (0/100)	Nilai x Bobot (%)
1	Kemampuan menggali permasalahan dan kreatifitas	30		
2	Kemampuan menyelesaikan target dan penyusunan laporan	40		
3	Etika akademik dan sopan santun	30		
	<b>Jumlah</b>	<b>100</b>		

Subang, Tanggal Bulan Tahun  
Dosen Pembimbing I/II\*,

**Nama dan Gelar Dosen Pembimbing  
NIP/NIK. Pembimbing**

\*

Coret yang tidak perlu

 POLITEKNIK NEGERI SUBANG	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## Lampiran 26 Lembar Rekapitulasi Nilai Sidang Proyek Akhir

 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SUBANG</p>	<b>POLITEKNIK NEGERI SUBANG</b>	Kode/No. : Tanggal :
	<b>PANDUAN PROYEK AKHIR</b>	Revisi :

## **Lampiran 27 Lembar Rekapitulasi Nilai Seminar Proyek Akhir**

	FORMULIR PROYEK AKHIR	No. Identifikasi	Form PA-JMI/006
	<b>LEMBAR REKAPITULASI NILAI SEMINAR PROYEK AKHIR</b>	No. Revisi	
		Tanggal Terbit	Desember 2022
	PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI	Halaman	

## **REKAPITULASI NILAI SEMINAR PROYEK AKHIR**

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Jurusan : .....  
Judul Proyek Akhir : .....

No.	Dosen Pembimbing	Bobot (%)	Nilai (0/100)	Nilai x Bobot (%)
1	Dosen Pembimbing I	60		
2	Dosen Pembimbing II	40		
	<b>Jumlah</b>	<b>100</b>		

Dosen Pembimbing I, Subang, Tanggal Bulan Tahun  
Dosen Pembimbing II,

**Nama dan Gelar Dosen Pembimbing**  
**NIP/NIK. Pembimbing**

**Nama dan Gelar Dosen Pembimbing**  
**NIP/NIK. Pembimbing**

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI <b>POLITEKNIK NEGERI SUBANG</b>	<b>POLITEKNIK NEGERI SUBANG</b>	Kode/No. : _____
		Tanggal : _____
	<b>PANDUAN PROYEK AKHIR</b>	Revisi : _____

## Lampiran 28 Lembar Rekapitulasi Nilai Bimbingan Proyek Akhir

 PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN ISLAM NEGERI SYARIF HIDAYAH	FORMULIR PROYEK AKHIR	No. Identifikasi	Form PA-JMI/007
	<b>LEMBAR REKAPITULASI NILAI BIMBINGAN PROYEK AKHIR</b>	No. Revisi	
		Tanggal Terbit	Desember 2022
	PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI	Halaman	

## **REKAPITULASI NILAI BIMBINGAN PROYEK AKHIR**

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Jurusan : .....  
Judul Proyek Akhir : .....

No.	Dosen Pembimbing	Bobot (%)	Nilai (0/100)	Nilai x Bobot (%)
1	Dosen Pembimbing I	60		
2	Dosen Pembimbing II	40		
	<b>Jumlah</b>	<b>100</b>		

Dosen Pembimbing I, Subang, Tanggal Bulan Tahun  
Dosen Pembimbing II,

**Nama dan Gelar Dosen Pembimbing**  
**NIP/NIK. Pembimbing**

**Nama dan Gelar Dosen Pembimbing**  
**NIP/NIK. Pembimbing**

 POLITEKNIK NEGERI SUBANG	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## Lampiran 29 Lembar Rekapitulasi Nilai Akhir Proyek Akhir

 PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN ISLAM NEGERI SYARIF HIDAYAH JAKARTA, INDONESIA	FORMULIR PROYEK AKHIR	No. Identifikasi	Form PA-JMI/008
	<b>LEMBAR REKAPITULASI NILAI AKHIR PROYEK AKHIR</b>	No. Revisi	
		Tanggal Terbit	Desember 2022
	PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI	Halaman	

## **REKAPITULASI NILAI AKHIR PROYEK AKHIR**

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Jurusan : .....  
Judul Proyek Akhir : .....

No.	Komponen Penilaian	Bobot (%)	Nilai (0/100)	Nilai x Bobot (%)
1	Seminar Proyek Akhir	20		
2	Bimbingan Proyek Akhir	20		
3	Sidang Proyek Akhir	60		
	<b>Jumlah</b>	<b>100</b>		

Subang, Tanggal Bulan Tahun  
Koordinator Proyek Akhir,

**Nama dan Gelar Koordinator Proyek Akhir  
NIP/NIK. Koordinator Proyek Akhir**

 POLITEKNIK NEGERI SUBANG	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## **Lampiran 30 Lembar Bimbingan Proyek Akhir**

 <p><b>PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN NEGERI SULAWESI SELATAN</b></p>	<b>FORMULIR PROYEK AKHIR</b>	No. Identifikasi	Form PA-JMI/009
	<b>LEMBAR BIMBINGAN PROYEK AKHIR</b>	No. Revisi	
		Tanggal Terbit	Desember 2022
	PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI	Halaman	

# **FORMULIR BIMBINGAN PROYEK AKHIR**

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Jurusan : .....  
Nama Pembimbing : .....  
Judul Proyek Akhir : .....

Keterangan:

1. Formulir kegiatan proyek akhir harus selalu dibawa pada saat bimbingan berlangsung.
  2. Formulir kegiatan proyek akhir tidak boleh hilang, kotor dan tidak boleh rusak.
  3. Formulir kegiatan proyek akhir dikumpulkan kembali pada saat pengajuan sidang proyek akhir

Subang, Tanggal Bulan Tahun  
Dosen Pembimbing I/II\*),

**Nama dan Gelar Pembimbing I/II  
NIP/NIK. Pembimbing I/II**

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## Lampiran 31 Lembar Permohonan Sidang Proyek Akhir

	FORMULIR PROYEK AKHIR	No. Identifikasi	Form PA-JMI/010
	LEMBAR PERMOHONAN SIDANG PROYEK AKHIR	No. Revisi	
		Tanggal Terbit	Desember 2022
	PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI	Halaman	

### FORMULIR PERMOHONAN SIDANG PROYEK AKHIR

Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....  
 Jurusan : .....  
 Nama Pembimbing I : .....  
 Nama Pembimbing II : .....  
 Judul Proyek Akhir : .....  
 .....  
 .....

Subang, Tanggal Bulan Tahun  
 Pemohon,

**Nama Mahasiswa  
 NIM Mahasiswa**

Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing I, Dosen Pembimbing II,

**Nama dan Gelar Dosen Pembimbing  
 NIP/NIK. Dosen Pembimbing**      **Nama dan Gelar Dosen Pembimbing  
 NIP/NIK. Dosen Pembimbing**

Menyetujui,  
 Ketua Program Studi D III Sistem Informasi,

**Nama dan Gelar Ketua Program Studi  
 NIP/NIK. Ketua Program Studi**

\*Ketika melakukan pendaftaran sidang PA tidak dapat diwakilkan

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## Lampiran 32 Lembar Pernyataan Pengajuan Sidang Proyek Akhir

	FORMULIR PROYEK AKHIR	No. Identifikasi	Form PA-JMI/011
	LEMBAR PERNYATAAN DAN PENGAJUAN SIDANG PROYEK AKHIR	No. Revisi	
	PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI	Tanggal Terbit	Desember 2022
		Halaman	

### FORMULIR PERNYATAAN DAN PENGAJUAN SIDANG PROYEK AKHIR

Saya sebagai Pembimbing I dan Pembimbing II atas nama mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Jurusan : .....

Judul Proyek Akhir : .....

.....

Menyatakan bahwa mahasiswa tersebut telah menyelesaikan Alat/Materi/Aplikasi Proyek Akhir dengan kemajuan: .....%. Bagian yang belum diselesaikan:

.....

.....

Adapun penulisan laporan Proyek Akhir telah diselesaikan seluruhnya (100%) Dengan demikian saya mengajukan dan menyetujui mahasiswa tersebut untuk mengikuti sidang Proyek Akhir. Apabila ternyata pernyataan saya tersebut tidak benar, maka saya menyetujui penundaan sidang termasuk pembatalan sidang Proyek Akhir untuk mahasiswa bimbingan saya tersebut sesuai aturan yang berlaku.

Subang, Tanggal Bulan Tahun

Mengetahui,

Dosen Pembimbing I,

Dosen Pembimbing II,

**Nama dan Gelar Dosen Pembimbing  
NIP/NIK. Dosen Pembimbing**

**Nama dan Gelar Dosen Pembimbing  
NIP/NIK. Dosen Pembimbing**

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

### Lampiran 33 Lembar Checklist Kelengkapan Persyaratan Sidang Proyek Akhir

	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">FORMULIR PROYEK AKHIR</td> <td style="width: 15%;">No. Identifikasi</td> <td style="width: 15%;">Form PA-JMI/012</td> </tr> <tr> <td>LEMBAR CHECKLIST KELENGKAPAN PERSYARATAN SIDANG PROYEK AKHIR</td> <td>No. Revisi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI</td> <td>Tanggal Terbit</td> <td>Desember 2022</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Halaman</td> <td></td> </tr> </table>	FORMULIR PROYEK AKHIR	No. Identifikasi	Form PA-JMI/012	LEMBAR CHECKLIST KELENGKAPAN PERSYARATAN SIDANG PROYEK AKHIR	No. Revisi		PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI	Tanggal Terbit	Desember 2022		Halaman		
FORMULIR PROYEK AKHIR	No. Identifikasi	Form PA-JMI/012												
LEMBAR CHECKLIST KELENGKAPAN PERSYARATAN SIDANG PROYEK AKHIR	No. Revisi													
PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI	Tanggal Terbit	Desember 2022												
	Halaman													

**CHECKLIST KELENGKAPAN PERSYARATAN  
SIDANG PROYEK AKHIR**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Jurusan : .....

Untuk keperluan pendaftaran Sidang Proyek Akhir telah mengumpulkan berkas:

No.	Dokumen	Kelengkapan		Keterangan
		Ada	Tidak	
1	Formulir Permohonan Sidang Proyek Akhir			
2	Formulir Pernyataan dan Pengajuan Sidang Proyek Akhir			
3	Draf Laporan Proyek Akhir (4 eksemplar)			
4	Draf Jurnal (4 eksemplar)			
5	Lembar Bimbingan Proyek Akhir			
6	Surat Keterangan Keaktifan Organisasi Mahasiswa atau Sertifikat			

\*Dokumen di atas disusun secara rapi, dimasukan kedalam map, dan dikumpulkan saat Pendaftaran Ujian Proyek Akhir kepada Staf Administrasi JMI.

Subang, Tanggal Bulan Tahun  
Diperiksa oleh, Mahasiswa,  
Staf Administrasi JMI

**Nama Staf Administrasi**  
**NIK Staf Administrasi**

**Nama Mahasiswa**  
**NIM Mahasiswa**

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## Lampiran 34 Lembar Checklist Kelengkapan Persyaratan Sidang Proyek Akhir

	FORMULIR PROYEK AKHIR LEMBAR CHECKLIST KELENGKAPAN PERSYARATAN SIDANG PROYEK AKHIR PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI	No. Identifikasi No. Revisi Tanggal Terbit Halaman	Form PA-JMI/013 Desember 2022																																							
<b>CHECKLIST KELENGKAPAN PERSYARATAN SIDANG PROYEK AKHIR PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI</b>																																										
<p>Nama Mahasiswa : .....</p> <p>NIM : .....</p> <p>Program Studi : .....</p> <p>Jurusan : .....</p> <p>Untuk keperluan pendaftaran Sidang Proyek Akhir telah mengumpulkan berkas:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No.</th> <th rowspan="2">Dokumen</th> <th colspan="2">Kelengkapan</th> <th rowspan="2">Keterangan</th> </tr> <tr> <th>Ada</th> <th>Tidak</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Formulir Permohonan Sidang Proyek Akhir</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Formulir Pernyataan dan Pengajuan Sidang Proyek Akhir</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Draf Laporan Proyek Akhir (4 eksemplar)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Draf Jurnal (4 eksemplar)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Lembar Bimbingan Proyek Akhir</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Surat Keterangan Keaktifan Organisasi Mahasiswa atau Sertifikat</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>*Dokumen di atas disusun secara rapi, dimasukan kedalam map, dan dikumpulkan saat Pendaftaran Ujian Proyek Akhir kepada Staf Administrasi JMI.</p> <p style="text-align: center;">Subang, Tanggal Bulan Tahun Diperiksa oleh, Mahasiswa, Staf Administrasi JMI</p>  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><b>Nama Staf Administrasi</b> <b>NIK Staf Administrasi</b></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><b>Nama Mahasiswa</b> <b>NIM Mahasiswa</b></td> </tr> </table>				No.	Dokumen	Kelengkapan		Keterangan	Ada	Tidak	1	Formulir Permohonan Sidang Proyek Akhir				2	Formulir Pernyataan dan Pengajuan Sidang Proyek Akhir				3	Draf Laporan Proyek Akhir (4 eksemplar)				4	Draf Jurnal (4 eksemplar)				5	Lembar Bimbingan Proyek Akhir				6	Surat Keterangan Keaktifan Organisasi Mahasiswa atau Sertifikat				<b>Nama Staf Administrasi</b> <b>NIK Staf Administrasi</b>	<b>Nama Mahasiswa</b> <b>NIM Mahasiswa</b>
No.	Dokumen	Kelengkapan				Keterangan																																				
		Ada	Tidak																																							
1	Formulir Permohonan Sidang Proyek Akhir																																									
2	Formulir Pernyataan dan Pengajuan Sidang Proyek Akhir																																									
3	Draf Laporan Proyek Akhir (4 eksemplar)																																									
4	Draf Jurnal (4 eksemplar)																																									
5	Lembar Bimbingan Proyek Akhir																																									
6	Surat Keterangan Keaktifan Organisasi Mahasiswa atau Sertifikat																																									
<b>Nama Staf Administrasi</b> <b>NIK Staf Administrasi</b>	<b>Nama Mahasiswa</b> <b>NIM Mahasiswa</b>																																									

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## Lampiran 35 Lembar Revisi Proyek Akhir

	FORMULIR PROYEK AKHIR	No. Identifikasi	Form PA-JMI/013
	LEMBAR REVISI PROYEK AKHIR	No. Revisi	
		Tanggal Terbit	Desember 2022

### FORMULIR REVISI PROYEK AKHIR

Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....  
 Jurusan : .....  
 Judul Proyek Akhir : .....  
 .....

No.	Perbaikan	Paraf

Subang, Tanggal Bulan Tahun  
 Dosen Pembimbing I/II\*)/ Penguji,

**Nama dan Gelar Pembimbing/Penguji  
 NIP/NIK. Pembimbing/Penguji**

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## Lampiran 36 Lembar Persetujuan Penjilidan Laporan Proyek Akhir



FORMULIR PROYEK AKHIR	No. Identifikasi	Form PA-JMI/014
LEMBAR PERSETUJUAN PENJILIDAN LAPORAN PROYEK AKHIR	No. Revisi	
PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI	Tanggal Terbit	Desember 2022

### LEMBAR PERSETUJUAN PENJILIDAN LAPORAN PROYEK AKHIR

Dengan ini Pembimbing dan Tim Penguji menyatakan bahwa:

Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....  
 Jurusan : .....  
 Judul Proyek Akhir : .....  
 .....

Telah melaksanakan Sidang Proyek Akhir dan melakukan revisi laporan sesuai dengan rekomendasi penguji dan pembimbing. Oleh karena itu, Pembimbing dan Tim Penguji memberikan persetujuan PENJILIDAN laporan Proyek Akhir ini.

Subang, Tanggal Bulan Tahun

Nama Pembimbing dan Tim Penguji	Tanda Tangan
<b>Pembimbing I</b>	
<b>Pembimbing II</b>	
<b>Penguji I</b>	
<b>Penguji II</b>	

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## Lampiran 37 Lembar Checklist Kelengkapan Penyerahan Isi Laporan Proyek Akhir

	FORMULIR PROYEK AKHIR	No. Identifikasi	Form PA-JMI/015
	LEMBAR CHECKLIST KELENGKAPAN ISI DRAFT LAPORAN PROYEK AKHIR	No. Revisi	
	PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI	Tanggal Terbit	Desember 2022
		Halaman	

### CHECKLIST KELENGKAPAN ISI DRAFT LAPORAN PROYEK AKHIR

Telah diterima dari:

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Draf laporan proyek akhir dengan isi sebagai berikut:

No.	Dokumen	Kelengkapan		Keterangan
		Ada	Tidak	
1	Halaman Judul ( <i>cover</i> )			
2	Lembar Pengesahan			
3	Surat Pernyataan Keaslian Karya			
4	Pernyataan Persetujuan Publikasi Laporan PA			
5	Abstrak Bahasa Indonesia			
6	Abstrak Bahasa Inggris			
7	Halaman Moto/Persembahan			
8	Kata Pengantar			
9	Daftar Isi			
10	Daftar Gambar			
11	Daftar Tabel			
12	Daftar Simbol			
13	Daftar Singkatan			
14	Daftar Lampiran			
15	Bab I Pendahuluan			
16	Bab II Landasan Teori			
17	Bab III Metodologi Penelitian			
18	Bab IV Analisis dan Perancangan			
19	Bab V Implementasi dan Evaluasi			
20	Bab VI Simpulan dan Saran			
21	Daftar Pustaka			
22	Lampiran			
23	Jurnal			
24	<i>Slide</i> Presentasi			
25	Daftar Riwayat Hidup ( <i>curriculum vitae</i> )			
26	Poster ukuran kertas A3, resolusi 300ppi (.jpg)			
27	CD berisi Laporan PA sesuai dengan format yang sudah ada			
28	Lembar Persetujuan Penjilidan Laporan PA			

\*Dokumen di atas disusun secara rapi, dimasukan kedalam map, dan dikumpulkan saat pengumpulan Laporan Proyek Akhir kepada Staf Administrasi JMI.

Subang, Tanggal Bulan Tahun  
Diperiksa oleh,

**Nama Staf Administrasi JMI  
NIK Staf Administrasi JMI**

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Tanggal :
		Revisi :

## Lampiran 38 Lembar Checklist Kelengkapan Penyerahan Isi Laporan Proyek Akhir

	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">FORMULIR PROYEK AKHIR</td> <td style="width: 15%;">No. Identifikasi</td> <td style="width: 15%;">Form PA-JMI/016</td> </tr> <tr> <td>LEMBAR CHECKLIST KELENGKAPAN PENYERAHAN LAPORAN PROYEK AKHIR</td> <td>No. Revisi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI</td> <td>Tanggal Terbit</td> <td>Desember 2022</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Halaman</td> <td></td> </tr> </table>	FORMULIR PROYEK AKHIR	No. Identifikasi	Form PA-JMI/016	LEMBAR CHECKLIST KELENGKAPAN PENYERAHAN LAPORAN PROYEK AKHIR	No. Revisi		PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI	Tanggal Terbit	Desember 2022		Halaman		
FORMULIR PROYEK AKHIR	No. Identifikasi	Form PA-JMI/016												
LEMBAR CHECKLIST KELENGKAPAN PENYERAHAN LAPORAN PROYEK AKHIR	No. Revisi													
PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI	Tanggal Terbit	Desember 2022												
	Halaman													

**CHECKLIST KELENGKAPAN PENYERAHAN  
LAPORAN PROYEK AKHIR**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Jurusan : .....

Untuk keperluan penilaian Proyek Akhir telah mengumpulkan berkas:

No.	Dokumen	Kelengkapan		Keterangan
		Ada	Tidak	
1	Laporan Proyek Akhir (2 eksemplar)			
2	CD Laporan Proyek Akhir			
3	Lembar Revisi Proyek Akhir			
4	Jurnal Proyek Akhir			
5	Poster Proyek Akhir			
6	Sumbangan Buku			

\*Dokumen di atas disusun secara rapi, dimasukan kedalam map, dan dikumpulkan saat pengumpulan Laporan Proyek Akhir kepada Staf Administrasi JMI.

Subang, Tanggal Bulan Tahun  
Diperiksa oleh, Mahasiswa,  
Staf Administrasi JMI

Nama Staf Administrasi  
NIK Staf Administrasi

Nama Mahasiswa  
NIM Mahasiswa

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Tanggal :
		Revisi :

## Lampiran 39 Berita Acara Bebas Administrasi

	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">FORMULIR PROYEK AKHIR</td> <td style="width: 15%;">No. Identifikasi</td> <td style="width: 15%;">Form PA-JMI/016</td> </tr> <tr> <td>LEMBAR CHECKLIST KELENGKAPAN PENYERAHAN LAPORAN PROYEK AKHIR</td> <td>No. Revisi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI</td> <td>Tanggal Terbit</td> <td>Desember 2022</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Halaman</td> <td></td> </tr> </table>	FORMULIR PROYEK AKHIR	No. Identifikasi	Form PA-JMI/016	LEMBAR CHECKLIST KELENGKAPAN PENYERAHAN LAPORAN PROYEK AKHIR	No. Revisi		PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI	Tanggal Terbit	Desember 2022		Halaman		
FORMULIR PROYEK AKHIR	No. Identifikasi	Form PA-JMI/016												
LEMBAR CHECKLIST KELENGKAPAN PENYERAHAN LAPORAN PROYEK AKHIR	No. Revisi													
PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI	Tanggal Terbit	Desember 2022												
	Halaman													

**CHECKLIST KELENGKAPAN PENYERAHAN  
LAPORAN PROYEK AKHIR**

Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....  
 Jurusan : .....

Untuk keperluan penilaian Proyek Akhir telah mengumpulkan berkas:

No.	Dokumen	Kelengkapan		Keterangan
		Ada	Tidak	
1	Laporan Proyek Akhir (2 eksemplar)			
2	CD Laporan Proyek Akhir			
3	Lembar Revisi Proyek Akhir			
4	Jurnal Proyek Akhir			
5	Poster Proyek Akhir			
6	Sumbangan Buku			

\*Dokumen di atas disusun secara rapi, dimasukan kedalam map, dan dikumpulkan saat pengumpulan Laporan Proyek Akhir kepada Staf Administrasi JMI.

Subang, Tanggal Bulan Tahun  
 Diperiksa oleh, Mahasiswa,  
 Staf Administrasi JMI

Nama Staf Administrasi  
 NIK Staf Administrasi

Nama Mahasiswa  
 NIM Mahasiswa

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## Lampiran 40 Lembar *Review Proposal* Proyek Akhir

	FORMULIR PROYEK AKHIR	No. Identifikasi	Form PA-JMI/018
	LEMBAR REVIEW PROPOSAL PROYEK AKHIR	No. Revisi	
	PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI	Tanggal Terbit	Desember 2022
	Halaman		

**REVIEW PROPOSAL PROYEK AKHIR**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Judul Proyek Akhir : .....

Dosen yang Pernah Diajak Konsultasi : .....

Diajukan ke Program Studi Tanggal : .....

Hasil Review :

- Keaslian Topik/ Judul : .....
- Kejelasan Objek Kajian : .....
- Latar Belakang : .....
- Permasalahan : .....
- Manfaat/ Tujuan : .....
- Metode Pemecahan Masalah : .....
- Batasan Masalah : .....

Kesimpulan :

Dapat Dilanjutkan       Ditolak

Catatan:

Subang, Tanggal Bulan Tahun  
 Ketua Program Studi D III Sistem Informasi,      Koordinator Proyek Akhir,

**Nama dan Gelar Ketua Progeam Studi**  
**NIP/NIK. Ketua Program Studi**      **Nama dan Gelar Koordinator PA**  
**NIP/NIK. Koordinator PA**

\*Catatan: Pembimbing I dan II ditentukan oleh Koordinator Proyek Akhir

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## Lampiran 41 Pengumuman Pembimbing dan Judul Proyek Akhir

	FORMULIR PROYEK AKHIR	No. Identifikasi	Form PA-JMI/019
	PENGUMUMAN PEMBIMBING DAN JUDUL PROYEK AKHIR	No. Revisi	
	PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI	Tanggal Terbit	Desember 2022
		Halaman	

### PENGUMUMAN PEMBIMBING DAN JUDUL PROYEK AKHIR

Tahun Ajaram : .....  
 Semester : Gasal/Genap\*)  
 Hari/ Tanggal : ...../.....

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Judul	Dosen Pembimbing I	Dosen Pembimbing II
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Subang, Tanggal Bulan Tahun

Ketua Program Studi D III Sistem Informasi, Koordinator Proyek Akhir,

**Nama dan Gelar Ketua Progeam Studi  
NIP/NIK. Ketua Program Studi**

**Nama dan Gelar Koordinator PA  
NIP/NIK. Koordinator PA**

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Tanggal :
		Revisi :

## Lampiran 42 Lembar Permohonan Seminar I/II

	FORMULIR PROYEK AKHIR	No. Identifikasi	Form PA-JMI/020
	FORMULIR PERMOHONAN SEMINAR I/II	No. Revisi	
	PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI	Tanggal Terbit	Desember 2022
		Halaman	

### FORMULIR PERMOHONAN SEMINAR I/II\*)

Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....  
 Jurusan : .....  
 Nama Pembimbing I : .....  
 Nama Pembimbing II : .....  
 Judul Proyek Akhir : .....  
 .....  
 .....

Subang, Tanggal Bulan Tahun  
 Pemohon,

**Nama Mahasiswa  
 NIM Mahasiswa**

Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing I, Dosen Pembimbing II,

**Nama dan Gelar Dosen Pembimbing  
 NIP/NIK. Dosen Pembimbing**      **Nama dan Gelar Dosen Pembimbing  
 NIP/NIK. Dosen Pembimbing**

Menyetujui,  
 Ketua Program Studi D III Sistem Informasi,

**Nama dan Gelar Ketua Program Studi  
 NIP/NIK. Ketua Program Studi**

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Tanggal :
		Revisi :

## Lampiran 43 Lembar Revisi Seminar I/II

	FORMULIR PROYEK AKHIR	No. Identifikasi	Form PA-JMI/021
	FORMULIR REVISI SEMINAR I/II	No. Revisi	
	PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI	Tanggal Terbit	Desember 2022
		Halaman	

### FORMULIR REVISI SEMINAR I/II\*)

Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....  
 Jurusan : .....  
 Judul Proyek Akhir : .....  
 .....

No.	Perbaikan	Paraf

Subang, Tanggal Bulan Tahun  
 Dosen Pembimbing I/II\*)

**Nama dan Gelar Pembimbing  
 NIP/NIK. Pembimbing**

\*Coret yang tidak perlu

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## Lampiran 44 Lembar Daftar Hadir Mahasiswa Pada Seminar I/II

	FORMULIR PROYEK AKHIR	No. Identifikasi	Form PA-JMI/022
	DAFTAR HADIR SEMINAR	No. Revisi	
		Tanggal Terbit	Desember 2022
	PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI	Halaman	

### DAFTAR HADIR MAHASISWA PADA SEMINAR I/II\*)

Program Studi : .....  
 Tahun Ajaran : .....  
 Hari/ Tanggal : .....  
 Tempat : .....  
 Waktu : .....

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Tanda Tangan
1.			1.
2			2.
3.			3.
4.			4.
5.			5.
6.			6.
7.			7.
8.			8.
9.			9.
10.			10.
11.			11.
12.			12.
13.			13.
14.			14.
15.			15.

\*Coret yang tidak perlu

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## Lampiran 45 Lembar Kehadiran Menonton Seminar

	FORMULIR PROYEK AKHIR	No. Identifikasi	Form PA-JMI/023	
	LEMBAR KEHADIRAN MENONTON SEMINAR	No. Revisi		
	PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI	Tanggal Terbit	Desember 2022	
	Halaman			
<b>LEMBAR KEHADIRAN MENONTON SEMINAR</b>				
Nama Mahasiswa : .....				
NIM : .....				
Angkatan : .....				
<b>No.</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Nama Mahasiswa</b>	<b>Judul PA</b>	<b>Tanda Tangan Panitia Seminar I/II</b>
1.				1.
2				2.
3.				3.
4.				4.
5.				5.
6.				6.
7.				7.
8.				8.
9.				9.
10.				10.
11.				11.
12.				12.
13.				13.
14.				14.
15.				15.

\*Minimal menonton 5 kali seminar

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## Lampiran 46 Tanda Terima Perpustakaan Jurusan

<p><b>Perpustakaan Jurusan Manajemen Informatika</b></p>	<p>Gedung Manajemen Informatika Politeknik Negeri Subang Blok Kaleng Banteng Desa Cibogo, Subang, Jawa Barat, Indonesia</p>												
<b>BUKTI SERAH TERIMA HARDCOPY DAN CD PROYEK AKHIR</b>													
Telah diterima 1 (satu) file laporan Proyek Akhir dan CD Proyek Akhir yang berjudul:													
<b>... Judul Proyek Akhir Mahasiswa ...</b>													
Untuk kepentingan dokumentasi ilmiah di Perpustakaan Jurusan Manajemen Informatika, dari:													
<table> <tr> <td>Nama</td> <td>:</td> <td>Nama Mahasiswa</td> </tr> <tr> <td>NIM</td> <td>:</td> <td>NIM Mahasiswa</td> </tr> <tr> <td>Fakultas</td> <td>:</td> <td>Jurusan Manajemen Informatika</td> </tr> <tr> <td>Program Studi</td> <td>:</td> <td>D III Sistem Informasi</td> </tr> </table>		Nama	:	Nama Mahasiswa	NIM	:	NIM Mahasiswa	Fakultas	:	Jurusan Manajemen Informatika	Program Studi	:	D III Sistem Informasi
Nama	:	Nama Mahasiswa											
NIM	:	NIM Mahasiswa											
Fakultas	:	Jurusan Manajemen Informatika											
Program Studi	:	D III Sistem Informasi											
Subang, Tanggal Bulan Tahun Yang menerima,													
<b>Nama Staf Administrasi JMI</b> <b>NIK Staf Administrasi JMI</b>													

<p><b>Perpustakaan Jurusan Manajemen Informatika</b></p>	<p>Gedung Manajemen Informatika Politeknik Negeri Subang Blok Kaleng Banteng Desa Cibogo, Subang, Jawa Barat, Indonesia</p>															
<b>TANDA TERIMA SUMBANGAN WAJIB WISUDAWAN</b>																
Telah diterima .... eksemplar buku sumbangan dari:																
<table> <tr> <td>Nama</td> <td>:</td> <td>Nama Mahasiswa</td> </tr> <tr> <td>NIM</td> <td>:</td> <td>NIM Mahasiswa</td> </tr> <tr> <td>Fakultas</td> <td>:</td> <td>Jurusan Manajemen Informatika</td> </tr> <tr> <td>Program Studi</td> <td>:</td> <td>D III Sistem Informasi</td> </tr> <tr> <td>Dengan Judul</td> <td>:</td> <td></td> </tr> </table>		Nama	:	Nama Mahasiswa	NIM	:	NIM Mahasiswa	Fakultas	:	Jurusan Manajemen Informatika	Program Studi	:	D III Sistem Informasi	Dengan Judul	:	
Nama	:	Nama Mahasiswa														
NIM	:	NIM Mahasiswa														
Fakultas	:	Jurusan Manajemen Informatika														
Program Studi	:	D III Sistem Informasi														
Dengan Judul	:															
<b>... Judul Buku Sumbangan Wisudawan ...</b>																
Yang menyerahkan,																
Subang, Tanggal Bulan Tahun Yang menerima,																
<b>Nama Mahasiswa</b> <b>Nama Staf Administrasi JMI</b> <b>NIK Staf Administrasi JMI</b>																

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI <b>POLITEKNIK NEGERI SUBANG</b>	<b>POLITEKNIK NEGERI SUBANG</b>	Kode/No. : _____
		Tanggal : _____
	<b>PANDUAN PROYEK AKHIR</b>	Revisi : _____

## **Lampiran 47 Berita Acara Bebas Laboratorium**

 <p>PENDIDIKAN TINGGI PROFESIONAL NEGERI SAMARINDA</p>	<b>FORMULIR PROYEK AKHIR</b>	No. Identifikasi	Form PA-JMI/024
	<b>BERITA ACARA BEBAS LABORATORIUM</b>	No. Revisi	
		Tanggal Terbit	Desember 2022
	<b>PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI</b>	Halaman	

## **BERITA ACARA BEBAS LABORATORIUM**

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa atas nama:

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Program Studi : ....

Jenjang : D3

Tahun Akademik : ....

Yang bersangkutan telah menaati p

kepada laboratorium serta tidak mempunyai pinjaman peralatan pada laboratorium di Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Subang.

Kepala Laboratorium Subang, Tanggal Bulan Tahun  
Sistem Informasi, Kepala Laboratorium  
Manajemen Data dan Informasi,

**Nama dan Gelar Kepala Lab.  
NIP/NIK. Kepala Lab.**

**Nama dan Gelar Kepala Lab.  
NIP/NIK. Kepala Lab.**

## Kepala Laboratorium Rekayasa Perangkat Lunak,

## Kepala Laboratorium *User Experience,*

**Nama dan Gelar Kepala Lab.  
NIP/NIK. Kepala Lab.**

**Nama dan Gelar Kepala Lab.  
NIP/NIK. Kepala Lab.**

Kepala Laboratorium  
Komputer dan Jaringan,

**Nama dan Gelar Kepala Lab.  
NIP/NIK. Kepala Lab.**

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## Lampiran 48 Lembar Checklist Kelengkapan Yudisium

	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">FORMULIR PROYEK AKHIR</td> <td style="width: 15%;">No. Identifikasi</td> <td style="width: 70%;">Form PA-JMI/025</td> </tr> <tr> <td colspan="2">LEMBAR CHECKLIST KELENGKAPAN YUDISIUM</td> <td>No. Revisi</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Tanggal Terbit</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI</td> <td>Desember 2022</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Halaman</td> </tr> </table>	FORMULIR PROYEK AKHIR	No. Identifikasi	Form PA-JMI/025	LEMBAR CHECKLIST KELENGKAPAN YUDISIUM		No. Revisi			Tanggal Terbit	PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI		Desember 2022			Halaman
FORMULIR PROYEK AKHIR	No. Identifikasi	Form PA-JMI/025														
LEMBAR CHECKLIST KELENGKAPAN YUDISIUM		No. Revisi														
		Tanggal Terbit														
PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI		Desember 2022														
		Halaman														

**CHECKLIST KELENGKAPAN YUDISIUM**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Jurusan : .....

Untuk keperluan yudisium telah mengumpulkan berkas:

No.	Dokumen	Kelengkapan		Keterangan
		Ada	Tidak	
1	Berita Acara Bebas Administrasi			
2	Berita Acara Bebas Laboratorium			
3	Bukti Serah Terima <i>Hardcopy</i> dan CD PA			
4	Tanda Terima Sumbangan Wajib Wisudawan			
5	<i>Photocopy</i> Lembar Pengesahan Laporan PA			
6	Formulir Biodata Alumni			

\*Dokumen di atas disusun secara rapi, dimasukan kedalam map, dan dikumpulkan saat pengumpulan kelengkapan yudisium kepada Staf Administrasi JMI.

Subang, Tanggal Bulan Tahun  
Diperiksa oleh, Mahasiswa,  
Staf Administrasi JMI

Nama Staf Administrasi  
NIK Staf Administrasi

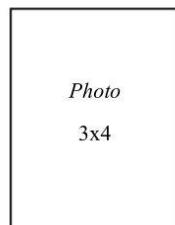
Nama Mahasiswa  
NIM Mahasiswa

	POLITEKNIK NEGERI SUBANG	Kode/No. :
		Tanggal :
	PANDUAN PROYEK AKHIR	Revisi :

## Lampiran 49 Lembar Data Alumni Prodi D III Sistem Informasi

	FORMULIR PROYEK AKHIR	No. Identifikasi	Form PA-JMI/026
	LEMBAR DATA ALUMNI PRODI D III SISTEM INFORMASI	No. Revisi	
	PROGRAM STUDI D III SISTEM INFORMASI	Tanggal Terbit	Desember 2022
		Halaman	

### LEMBAR DATA ALUMNI PRODI D III SISTEM INFORMASI

Nama	:	.....	<i>Photo</i> 3x4     
NIM	:	.....	
Tempat/Tanggal Lahir	:	.....	
Program Studi	:	.....	
Jurusan	:	.....	
Jenjang	:	D3	
Alamat Lengkap	:	.....	
	:	.....	
Telp./ HP	:	.....	
Email	:	.....	
Akun Media Sosial	:	.....	
Nama Orang tua	:	.....	
Alamat Orang Tua	:	.....	
	:	.....	
Telp./ HP Orang Tua	:	.....	
Judul Proyek Akhir	:	.....	
Tanggal Sidang	:	.....	

Subang, Tanggal Bulan Tahun  
Pemohon,

**Nama Mahasiswa**  
**NIM Mahasiswa**

**Catatan:**

1. Lembar Data Alumni ini harus diisi lengkap
2. Lembar ini dikumpulkan di Staf Administrasi Jurusan Manajemen Informatika



## **KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI POLITEKNIK NEGERI SUBANG**

**Blok Kaleng Banteng, Desa Cibogo, Kecamatan Cibogo  
Kabupaten Subang, Jawa Barat, 41285  
Telp. (0260) 417648, Fax. (0260) 417628**