SERI TUTORIAL APLIKASI SPS-IPB

(Ikatlah Ilmu dengan Menuliskanya)

PROSES PLENO I

Volume 1 | Issue 1 **2017.05.12**

Pendahuluan

Tutorial ini adalah panduan singkat penggunaan salah satu aplikasi berbasiskan web Sekolah Pascasarjana untuk proses Sidang Pleno Tahap I. Proses yang dilakukan pada aplikasi ini berdasarkan pada Pedoman Operasi Baku (POB) SPs-IPB Tahun 2013 tentang Sidang Pleno. Namun demikian, secara singkat proses Pleno Tahap I hanya melibatkan SPs-IPB dan para Dekan untuk menentukan kandidat mahasiswa pascasarjana yang memiliki potensi untuk diteruskan pada proses seleksi berikutnya. Setelah Sidang Pleno I di mana seluruh kandidat mahasiswa pascarjana telah ditetapkan dengan status Teruskan/Pending/Tolak, para Dekan selanjutnya bersama-sama program studi yang proses berada di bawahnya melakukan seleksi dengan memberikan status Biasa/Percobaan/Tolak untuk bahan Sidang Pleno II.

Seluruh pertanyaan, saran, masukan, dan kritik dapat dikirim ke alamat email SPs-IPB, yaitu sps@apps.ipb.ac.id atau pascasarjana@apps.ipb.ac.id dengan menuliskan identitas yang jelas.

Halaman Muka dan Login Untuk melakukan proses Pleno I pada aplikasi PMB Online Pascasarjana IPB, terlebih dahulu harus mengunjungi alamat URL melalui Web Browser. Kita dapat menggunakan jenis web browser apa saja, seperti Internet Explorer, Mozilla, Firefox, Safari, atau Chrome. Silahkan kunjungi alamat aplikasi PMB Online Pascasarjana IPB (PMB OPI) di URL: http://pmbpasca.ipb.ac.id. Aplikasi ini dapat dikunjungi melalui koneksi Internet dari mana saja, seperti jaringan IPB atau jaringan koneksi Internet lainnya (Telkom, Indosat,

^{*}Footnote

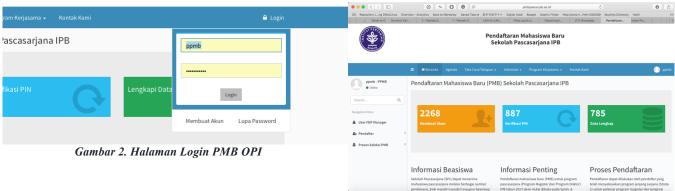
Telkomsel, XL, BOLT, Andomax Sinarmas, dan lainnya). Berikut ini adalah langkahlangkah untuk mengunjungi halaman muka PMB OPI dan Login:



Gambar 1. Halaman Muka PMB OPI

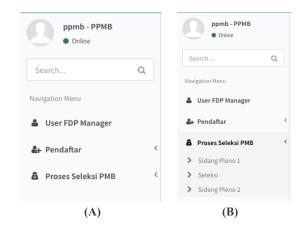
- Kunjungi halaman PMB OPI di alamat URL: http://pmbpasca.ipb.ac.id (Gambar 1);
- Pada bagian kanan atas, ada menu LOGIN, Silahkan pilih menu tersebut untuk masuk ke system (Gambar 2);
- 3. Setelah berhasil login menggunakan **user** dan **password** yang diberikan oleh SPs-IPB, maka akan tampil halaman awal proses Seleksi untuk Pleno 1 dan 2. Pada tutorial ini akan dipandu untuk proses **Pleno 1**. (**Gambar 3**)

Pendaftaran Mahasiswa Baru Sekolah Pascasarjana IPB



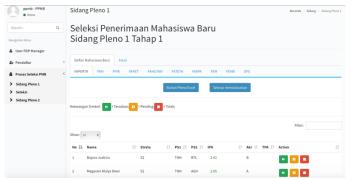
Gambar 3. Halaman Awal Proses Seleksi

Proses Seleksi Pleno I Setelah setiap pengguna berhasil login dan masuk ke halaman awal proses seleksi dengan sukses, maka dilanjutkan dengan proses seleksi melalui tahapan-tahapan berikut ini:

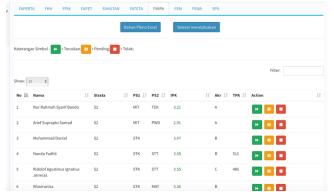


Gambar 4. Menu Sidebar Proses Seleksi PMB

- Pada menu kiri (sidebar) terdapat 3 pilihan menu. Silahkan memilih menu "Proses Seleksi PMB" (Gambar 4[A]) dan selanjutnya akan muncul menu tambahan: Sidang Pleno 1, Seleksi, dan Sidang Pleno 2. (Gambar 4 [B])
- 2. Pilih menu "Sidang Pleno 1" dengan menekan tombol kiri *mouse (right-click)* dan tunggu beberapa saat akan muncul menu awal setiap fakultas untuk daftar calon mahasiswa yang akan diseleksi.



Gambar 5. Daftar Seluruh Fakultas dan Calon Mahasiswanya untuk user Admin



Gambar 6. Daftar Calon Mahasiswa FMIPA

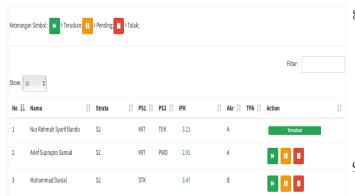


Gambar 7. Fasilitas Filter untuk Sidang Pleno 1

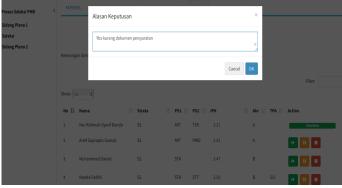


Gambar 8. Daftar Mahasiswa yang Menunda Tahun Lalu

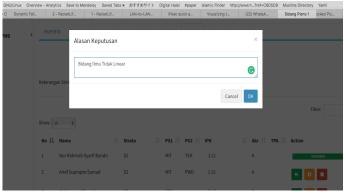
- 3. Tutorial ini menggunakan *user* **PPMB** (Admin) sehingga seluruh fakultas dan calon mahasiswa akan muncul (**Gambar 5**). Untuk *user* **fakultas** akan disajikan daftar calon mahasiswa sesuai fakultasnya. **Catatan**: Mohon agar dicek kesesuaian daftar pada borang Excel (yang telah dibagikan tim PMB SPs-IPB atau diunduh oleh masing-masing fakultas) dengan daftar pada aplikasi onlinenya.
- 4. Dalam tutorial ini digunakan contoh FMIPA. **Gambar 6** adalah daftar calon mahasiswa pascasarjana (S2 dan S3) di fakultas MIPA. Ada 3 tombol dengan warna yang berbeda yang nantinya setiap pengguna diharuskan melakukan penekanan salah satu tombol saja, yaitu Tombol (TERUSKAN), (PENDING), atau (TOLAK).
- 5. Untuk mempermudah penyeleksian, aplikasi ini dilengkapi dengan FILTER berdasarkan Nama, Strata, Prodi, IPK, Akreditasi, dan TPA (Gambar 7).
- Selain itu, jika Anda melakukan pergeseran ke bawan (down-scroll), aplikasi ini juga akan menginformasikan Daftar Mahasiswa yang Menunda Tahun Lalu dan juga disertai dengan fasilitas FILTER (Gambar 8).
- Catatan: Untuk Daftar Mahasiswa Menunda Tahun Lalu, Statusnya TIDAK DAPAT (JANGAN) diubah karena mereka telah diterima sebagai mahasiswa pascasarjana IPB dan telah melakukan proses Verifikasi tahun lalu.



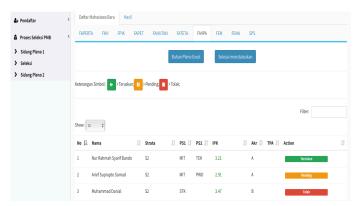
Gambar 9. Pengubahan status DITERUSKAN



Gambar 10. Pengubahan status PENDING wajib menuliskan alasannya

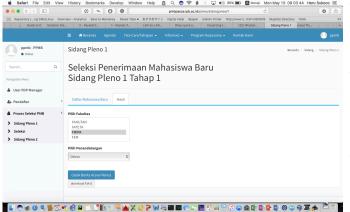


Gambar 11. Pengubahan status TOLAK wajib menuliskan alasannya



Gambar 12. Hasil Seluruh Status Mahasiswa ditunjukkan oleh 3 warna (Teruskan, Pending, Tolak)

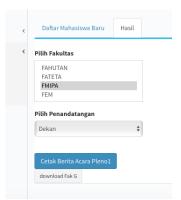
- 8. Tutorial ini menggunakan *user* **PPMB** (Admin) sehingga seluruh fakultas dan calon mahasiswa akan muncul (**Gambar 5**). Untuk *user* **fakultas** akan disajikan daftar calon mahasiswa sesuai fakultasnya. **Catatan**: Mohon agar dicek kesesuaian daftar pada borang Excel (yang telah dibagikan tim PMB SPs-IPB atau diunduh oleh masing-masing fakultas) dengan daftar pada aplikasi online-nya.
 - Untuk menetapkan pilihan status setiap mahasiswa, silahkan tekan Tombol (TERUSKAN), (PENDING), atau (TOLAK), seperti ditunjukkan pada Gambar 9, Gambar 10, dan Gambar 11.
- 10. Untuk pilihan **PENDING** dan **TOLAK**, para pengguna **WAJIB** menuliskan alasannya, seperti ditunjukkan pada **Gambar 10**, dan **Gambar 11**. Hal ini akan disimpan oleh sistem sebagai catatan dan pengingat mengenai status keputusan yang diambil di Sidang Pleno 1.
- 11. Setelah seluruh penstatusan pada Langkah 9 dan 10 selesai (Gambar 12), maka langsung terlihat hasilnya dan peserta Sidang Pleno 1 disaksikan oleh Dekan atau wakilnya membuat Berita Acara pada menu Tab HASIL di bagian atas, seperti ditunjukkan pada Gambar 13.



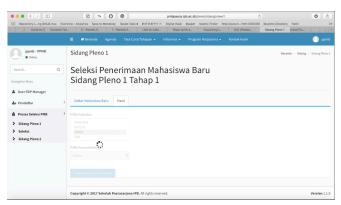
Gambar 13. Pembangkitan Berita Acara Pleno 1 untuk fakultas



Gambar 14. Pilihan Fakultas dan Pimpinan Penandatangan Berita Acara

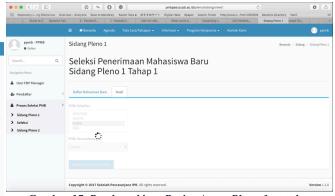


Gambar 15. Pemilihan Berita Acara untuk FMIPA dengan Penandatangan Dekan

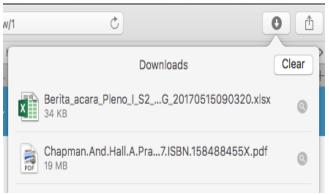


Gambar 16. Hasil Seluruh Status Mahasiswa ditunjukkan oleh 3 warna (Teruskan, Pending, Tolak)

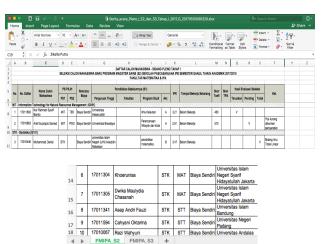
- 12. Setelah seluruh calon mahasiswa distatuskan, langkah terakhir adalah pembuatan Berita Acara. Pembuatan Berita Acara dapat dilihat pada Gambar 13, Gambar 14, dan Gambar 15.
- Pilih menu HASIL, lalu pilih Fakultas dan Pejabat/Pimpinan yang akan menandatangani Berita Acara atau yang mewakilinya. Catatan: Menu ini HANYA muncul untuk user ADMIN SPs-IPB.
- 14. Selanjutnya, ADMIN akan membangkitkan Berita Acara dan hasilnya dapat dilihat pada Gambar 17, Gambar 18, dan Gambar 19.



Gambar 17. Pembangkitan Berita Acara Pleno 1 untuk fakultas



Gambar 18. Hasil Unduh Berita Acara Pleno 1 Fakultas



Gambar 19. Berita Acara dalam Format Excel

Sekolah Pascasarjana IPB

Jl. Raya Dramaga, Gedung Sekolah Pascasarjana IPB, Kampus IPB Dramaga Bogor - Jawa Barat, INDONESIA | TEL.: +62-251-8628448/8622961 | EMAIL: sps@apps.ipb.ac.id, pascasarjana@apps.ipb.ac.id

Sekolah Pascasarjana Institut Pertanian Bogor (IPB)

Jl. Raya Dramaga, Gedung Sekolah Pascasarjana, Kampus IPB Dramaga Bogor - Jawa Barat, INDONESIA 16680

TEL.: +62-251-8628448/8622961,

EMAIL: sps@apps.ipb.ac.id, pascasarjana@apps.ipb.ac.id