# 小额建设工程施工招标文件(电子招标示范文本)

招标编号: \_\_DXJS20210044\_\_

工程名称:	桐庐专家评标测	则试	
招标人:	浙江富春山健康城投资于	<u> </u>	_
招标代理机	n构:杭州大弘建设有	限公司(测试)	(电子公章)
招标代理机	几构法定代表人: <u>请自</u> ?	<u> </u>	
联系人:_	测试联系人2 电话号码	码: 12312312378	
地 址:	测试联系人2		

备案单位: \_123\_

备案日期: <u>2021 年 7 月 29 日</u>

# 目 录

第一章、	招标公告	4
	投标人须知	
	投标须知前附表	
=,	投标须知	11
	(一) 总则	11
	1、工程说明	11
	2、招标范围、工期、质量及安全说明	11
	3、资金来源	12
	4、合格的投标人	12
	5、投标费用	12
	6、踏勘现场	12
	(二)招标文件	12
	7、招标文件的组成	12
	8、招标文件的澄清	13
	9、招标文件的修改	13
	(三)投标文件的编制	13
	10、投标文件的语言及度量衡单位	13
	11、投标文件的组成	13
	12、投标文件格式	14
	13、投标报价	14
	14、投标货币	15
	15、投标有效期	15
	16、投标担保	
	17、投标预备会(答疑会)	
	18、投标文件的份数和签署	
	(四)投标文件的递交	
	19、投标文件的密封和标记	
	20、投标文件的递交	
	21、投标文件的补充、修改与撤回	
	(五)开标	
	22、开标	
	(六)评标	
	23、评标方法和标准	
	24、电子评标	
	25、中标公示	
	26、定标	
	(七)合同的授予	
	27、合同授予标准	
	28、招标人拒绝任何或所有投标的权力	
	29、中标通知书	
	30、合同协议书的签订	17

	31、履约担保	17
	32、重新招标和不再招标	18
	33、纪律和监督	18
	34、其他规定要求	18
第三章、	合同条款	20
第四章、	工程技术规范(略)	20
第五章、	投标文件格式	21
	施工投标文件(封面)	21
	1、技术响应承诺书	22
	2、投标诚信承诺书	23
	3、投标函	25
第六章、	图纸、工程量清单	26
第七章、	评标标准和方法	27
	施工合理低价法	27

## 第一章、招标公告

招标编号: <u>DXJS20210044</u>

桐庐专家评标测试已由_123_批准建设。项目已具备招标条件,招标人为 <u>浙江富春山健康</u>
<u>城投资开发有限公司 2</u> (委托代理机构为 <u>杭州大弘建设有限公司(测试)</u> ),现对该项目
的 <u>桐庐专家评标测试</u> 进行公开招标,择优选定承包人。
<b>一、本次招标内容</b> 123123123,本次招标工程的工程造价_1230.000000_万元。
二、投标资格条件、要求
(一) 投标人:
□■1、具有资质的独立法人;
□■2、具有企业安全生产许可证;
3、允许投标企业注册地要求: 不限
4、投标人及其法定代表人控股的其他公司,不得同时参加同一标段投标;
本次招标接受联合体投标,联合体投标的,应满足下列要求:请自行
填写;
5, 123123321
6、本项目禁用单位
根据文件依据,本项目以下单位禁止投标:
(二)拟派项目负责人:
□ <b>■</b> 1、;
□■2、具有"三类人员"B 类证书;
□■3、请自行填写。
(三) 其他人员条件:请自行填写(招标人认为需要增加的其他要求)
1、_请自行填写_ 或招标人认为需要增加的符合法律法规规定的其他要求。
三、招标文件的获取
1、本项目招标文件和补充(答疑、澄清)、修改文件以网上下载方式发放。
2、招标文件网上下载时间: 2021/7/29 13:00:00 截止。

采购平台(https://www.zhaobide.com/),在本公告下方下载招标文件和补充修改文件

3、潜在投标人可通过桐庐人民政府网站一公共资源交易一工程类一小额工程线上

(http://www.tonglu.gov.cn/col/col1229514847/index.html) 或登录招必得建易招标

(答疑、澄清)。

4、未取得 CA 数字证书的潜在投标人,应先办理交易主体注册手续,取得 CA 数字证书才能参与投标。办理 CA 数字证书可通过登录招必得建易招标采购平台 (https://www.zhaobide.com/)办理。

5、潜在投标人对招标文件有疑问的,应通过登录招必得建易招标采购平台 (https://www.zhaobide.com/) 本项目公告页面"提疑专区"在招标文件规定时间内向 招标人提出。潜在投标人应自行关注网站公告,招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的,责任自负。

#### 四、投标文件递交

- 1、投标文件递交截止时间 2021/7/29 13:00:00。
- 2、投标文件递交方式:电子投标文件采用网上递交的方式,上传至招必得建易招标采购平台(https://www.zhaobide.com/)。投标人须在投标截止时间前完成电子投标文件的上传,并打印"上传投标文件回执",投标截止时间前未完成电子投标文件上传的,视为未递交。
  - 3. 开标时间、地点: 2021/7/29 13:00:00 在 开标室 1号开标室 举行开标会。

#### 五、其他说明

- 1、资格审查方式:本次项目采用资格后审方式。
- 2、 本次工程评标办法采用[]。
- 3、制作电子投标文件前,请认真阅读《桐庐县电子投标制作工具》。
- 4、浏览器要求: 投标人必须采用 360 兼容模式最新版本或 IE9 及以上的浏览器。

招标人:[浙江富春山健康城投资开发有限公司2] 招标代理机构:[杭州大弘建设有限公司(测试)](电子公章)

地 址: [12312312378] 地 址: [测试联系人 2]

联系人: [季彬] 联系人: [测试联系人 2]

电 话: [12312312378] 电 话: [12312312378]

传 真: [自行填写] 传 真: [自行填写]

2021年7月29日

# 第二章、投标人须知

## 一、投标须知前附表

条款号	内容	说明与要求
1. 1	工程名称	桐庐专家评标测试
1. 1	建设地点	浙江省杭州市桐庐县 123123123
1. 1	项目类别	工程施工
1. 1	承包方式	请自行填写
1. 2	招标方式	公开招标
1.5	招标文件、工程量清 单、图纸等招标资料 的发布和获取方式	由投标人凭本企业 CA 数字证书登录招必得建易招标采购平台 (https://www.zhaobide.com/) 或通过桐庐人民政府网站—公共资源 交 易 一工 程 类 一小 额 工 程 线 上 (http://www.tonglu.gov.cn/col/col1229514847/index.html) 自行 从网上下载和查看
2. 1	招标范围	详见本招标文件"第一章 招标公告"第一项所述
2. 2	工期要求	120 日历天(投标时工期引用自招标文件不可修改)计划开工时间 <u>请自</u> <u>行填写</u> 年 <u>请自行填写</u> 月 <u>请自行填写</u> 日,计划竣工时间 <u>请自行填写</u> 年 <u>请</u> <u>自行填写</u> 月 <u>请自行填写</u> 日
2. 3. 1	质量要求	合格(投标时质量标准引用自招标文件不可修改)
2. 3. 2	质量保修期要求	请自行填写
3. 1	资金来源	123123
4. 1	投标人资质等级	详见本招标文件"第一章 招标公告"第二项所述
4. 3	资格审查方法	采用资格后审方式。
4. 4	办理注册手续	1、办理注册手续。在交易中心注册填报企业及拟派项目负责人信息并 携相关原件至县招投标中心综合受理窗口先办理交易主体注册手续, 取得 CA 数字证书方可参加投标。具体登记办法详见"桐庐人民政府网站—公共资源交易—通知公告 (http://www.tonglu.gov.cn/col/col1229514847/index.html)。 (联系电话: 0571-64217659) 2、办理 CA 锁。登录招必得建易招标采购平台 (https://www.zhaobide.com/)办理。
5. 2	交易服务费	中标人向县招投标服务中心缴纳 500 元/项目的交易服务费。

6. 1		不集中举行现场踏勘,由投标人自行踏勘。
		答疑、澄清、补充、修改的内容影响投标文件编制的,招标人
		将在投标截止时间 3 日前,以电子文件形式上传至桐庐人民政府网
		站 一公 共 资 源 交 易 一工 程 类 一小 额 工 程 线 上
		(http://www.tonglu.gov.cn/col/col1229514847/index.html) 或
		招必得建易招标采购平台(https://www.zhaobide.com/)供投标人
	  招标文件答疑、澄	
9	清、修改、补充等文	iii。
	   件公布	   注:潜在投标人应密切关注桐庐人民政府网站—公共资源交易—工
		   程类─小额工程线上
		(http://www.tonglu.gov.cn/col/col1229514847/index.html)或登
		   录招必得建易招标采购平台( <u>https://www.zhaobide.com/</u> ),如有补
		   充文件,投标人必须下载最新补充文件,如有必要根据补充文件重新
		修改投标文件并上传。
		投标人提交的投标文件全部采用电子文档,必须毫无例外地使用电子
10.1	投标文件格式	投标工具所提供的投标文件全部格式。电子投标文件必须使用《桐庐
12. 1		县小额工程电子投标制作工具》制作(格式为*. 加密文件)。网上递
		交的投标文件需用数字证书(CA)进行加密。
	投标限价	投标上限控制价:本项目工程预算为[1230.000000]万元,其中安全文
13. 1		明施工费为[1.000000] 万元(含增值税)。备用金万元,暂列金
		万元。本项目投标上限控制价为[]万元。
15. 1	投标有效期	投标有效期: 请自行填写日历天(从投标截止之日算起)
		(1) 参与本项目投标的投标单位必须在招投标服务中心缴纳年度保证
16	投标担保	金;
10		(2) 年度投标保证金办理地点:桐庐县招投标服务中心;联系电话:
		64217661。
	   不予退还投标担保其	(1)经查实,投标人在投标过程中存在串通投标或弄虚作假的;
16. 3	他情形	(2)拟中标人在招标人的定标核验中不通过的。
	[四]月70	(3) 其他: <u>请自行填写</u>
		不集中举行答疑会;
17	投标人疑问提交方式	投标截止时间[请自行填写]日前,所有获取了招标文件的潜在投标人可
11	和时间	登陆 <b>招必得建易招标采购平台(https://www.zhaobide.com/</b> )通过网
		络在线方式提出质疑。
18. 1	投标文件份数	网上电子投标文件一份 <b>,其余纸质文件由中标单位根据招标人要求另</b>

		外提供。
		1、投标文件格式文件要求盖单位章、法定代表人印章的地方,投标人
		均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电
18. 2	电子投标文件盖章要	子印章。
	求	2、联合体投标的,除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖
		单位电子印章和法定代表人个人电子印章即可。
		递交网址:登录招必得建易招标采购平台
20. 1	投标文件递交地点及	( <u>https://www.zhaobide.com/</u> ) 网上递交
	截止日期	截止时间: <u>2021/7/29 13:00:00</u> ;
		1、开标地点: <u>开标室</u>
		时间: <u>2021/7/29 13:00:00</u> ;
		2、投标人参加网络开标须携带加密投标文件的 CA 证书锁。投标人自
		行登录电子交易平台——项目关注列表,找到所投项目并点击"观看
	开标地点、时间和程序	开标",使用生成投标文件的 CA 数字证书在线观看开标。
		3、开标程序
		(1) 开标开始后,系统宣布开标项目名称、招标人代表、监标人等有
		关人员姓名;
		①由招标人代表随机抽取计算算术平均值的方式: (下述方法一和
		方法二由招标人在发布信息前自行选定,■表示选定)
		□方法一: (1) 若有效投标人<8 家单位的,取所有有效投标报价进
		行算术平均计算算术平均值。
23. 1		(2) 若有效投标人≧8家单位的,招标人代表在A、B两种方式中随机
		抽取一种计算算术平均值。
		A: 去掉 10%个最高和 10%个最低投标报价(四舍五入取整)后再对所
		有有效投标报价进行算术平均;
		B: 去掉 20%个最高和 20%个最低投标报价(四舍五入取整)后再对所
		有有效投标报价进行算术平均。
		□方法二: (1) 若有效投标人≥30 家单位的,招标人代表在有效投标
		报价中随机抽取 10 个投标报价进行算术平均;
		(2) 若 5 家<有效投标人<30 家单位的,招标人代表在有效投标报价中
		随机抽取5个投标报价进行算术平均;
		(3) 若有效投标人≦5 家单位的,取所有有效投标报价进行算术平
		均计算算术平均值。
		③由招标人代表在浮动系数 96%-102% (间隔 0.2%) 【96%、

		96.2%、96.4%、96.6%、96.8%、97%、97.2%、97.4%、97.6%、97.8%、
		98%、98.2%、98.4%、98.6%、98.8%、99%、99.2%、99.4%、99.6%、
		99.8%、100%、100.2%、100.4%、100.6%、100.8%、101%、101.2%、
		101.4%、101.6%、101.8%、102%】范围内随机抽取一个浮动系数;
		(2) 系统自动解密完成后, 开标公布投标单位、项目负责人、投标报
		价、工期及其他内容。
		(3) 系统计算评标基准价、报价分、总分,并推荐中标候选人。
		(4) 招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确
		认。
		五、开标特别说明
		(一) 开标解密使用投标人上传的电子投标文件。
		(二)因投标人原因造成其电子投标文件未解密的,视为撤销其投标
		文件。
		(三) 部分投标人的电子投标文件无法解密的, 其他投标文件的开标
		可以继续进行。
		(四)因系统原因所有投标人的电子投标文件均无法解密时暂停招投
		标活动。
		1、评标办法: 施工合理低价法。
		2、算术平均值的计算(有效投标报价是指通过系统初步评审且不
		高于投标上限控制价的投标人的报价): (下述方法一和方法二由招
		标人在发布信息前自行选定)
		方法一: (1) 若有效投标人<8 家单位的,取所有有效投标报价进
		行算术平均计算算术平均值。
		(2) 若有效投标人≥8家单位的,在开标环节由招标人在A、B两
		种方式中随机抽取一种计算算术平均值。
0.0		
23	评标方法	A: 去掉 10%个最高和 10%个最低投标报价(四舍五入取整)后再
23	评标方法	A: 去掉 10%个最高和 10%个最低投标报价(四舍五入取整)后再 对所有有效投标报价进行算术平均;
23	评标方法	
23	评标方法	对所有有效投标报价进行算术平均;
23	评标方法 	对所有有效投标报价进行算术平均; B: 去掉 20%个最高和 20%个最低投标报价(四舍五入取整)后再
23	评标方法 	对所有有效投标报价进行算术平均; B: 去掉 20%个最高和 20%个最低投标报价(四舍五入取整)后再 对所有有效投标报价进行算术平均。
23	· 评标方法	对所有有效投标报价进行算术平均; B: 去掉 20%个最高和 20%个最低投标报价(四舍五入取整)后再 对所有有效投标报价进行算术平均。 方法二: (1) 若有效投标人≧30 家单位的,在开标环节由招标人
23	评标方法	对所有有效投标报价进行算术平均; B: 去掉 20%个最高和 20%个最低投标报价(四舍五入取整)后再 对所有有效投标报价进行算术平均。 方法二: (1) 若有效投标人≧30 家单位的,在开标环节由招标人 在有效投标报价中随机抽取 10 个投标报价进行算术平均;

		平均计算算术平均值。
		3. 评标基准价的确定
		在开标环节,由招标人在浮动系数 96%-102% (间隔 0.2%) 范围内
		随机抽取一个浮动系数。评标基准价=算术平均值*浮动系数(计算所得
		评标基准价大于投标上限控制价时,按投标上限控制价数值计取)。评
		标基准价除计算错误外,在整个招标过程中保持不变。计算差错仅限
		于以下两种情形: (1) 纯算术性四则运算差错; (2) 未按约定的计
		算方法,多计或者少计投标人报价的。
		<ul><li>否决投标错误等其他情况不属于计算差错。</li></ul>
		4. 报价评分
		报价等于评标基准价得满分,报价每高于评标基准价 1%扣 5 分,
		每低于评标基准价 1% 扣 3 分,不足一个百分点时,使用直线插入法计
		算,四舍五入保留两位小数。
		5. 推荐中标候选人
		总分=报价分(97分)+信用分(3分)。信用分根据各行业主管
		部门在桐庐人民政府网站—公共资源交易—通知公告
		(http://www.tonglu.gov.cn/col/col1229514847/index.html) 公布
		的分数为准,实行每月调整公布一次。公布的资信分超过3分的,按
		3分计算。
		系统自动将总分从高到低进行排序,得分最高的为第一中标候选
		   人。总得分相同的,以报价低的优先;投标报价仍相同的,由系统随
		机抽取确定。
		公示媒介:桐庐人民政府网站—公共资源交易—工程类—小额工程线
		上(http://www.tonglu.gov.cn/col/col1229514847/index.html)或
25	中标公示	招必得建易招标采购平台( <u>https://www.zhaobide.com/</u> )或 <u>请自行填</u>
		写,
		一 公示期:3日((最后一日非工作日的, 顺延至下一个工作日)。
		拟中标人及项目负责人应在中标候选人公示期内组建项目管理人员
		(组建后项目班子管理人员不得变更),并应在中标公示期间向招标
		人提供相关资料核查。招标人定标前,将组织:
26	定标方式	(一)核验拟中标人的营业执照、资质证书、安全生产许可证、项目
		负责人有关证件等原件及资质(资格),并核验拟配备的其他人员资
		质(资格)。
		(二)查询拟中标人及拟派项目负责人行贿犯罪记录情况。

		上述证件凡一项核验不合格的、有行贿犯罪记录情况的、不提供核查资料原件、存在弄虚作假等行为的,取消其中标资格,招标人将重新
		招标。
30. 1	招标人与中标人签订 合同时间	中标通知书发出之日起 <u>请自行填写</u> 日内(一般在 15 日内)
		是否提供履约担保:
		□■否
31.1	履约担保金额	□■是: 中标人在签订合同前,向建设单位交纳中标价请自行填写的履约保
		证金(不计息),待工程验收达到中标承诺的质量要求后一周内退回。
		1、中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件
		要求提交履约保证金,或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情
32. 1	重新招标	形,不符合中标条件的,招标人将重新招标;
		2、中标候选人被取消中标资格;
		3、法律法规规定的其他情形。
	异议	潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的,应当在提
		疑截止时间前以书面形式项送达招标人。招标人将在收到异议之日起
		3日内作出书面答复;投标人认为开标不符合有关规定的,应当在开标
33. 4. 1		现场提出异议。招标人将当场对异议给予处理或告知处理的办法; 投
		标人或其利害关系人对评标结果有异议的,应当在中标候选人公示内
		以书面形式送达招标人。招标人在收到异议之日起3日内作出书面答
		复。
		投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政
		法规和招标文件规定的, 可以在规定时间内向本项目交易领导监督小
33. 4. 2	投诉	组投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明资料,具体要求按照投
		诉有关规定。就招标文件、开标和评标结果投诉的,应当先向招标人
		提出异议, 异议答复期不计算在前款规定的期限内。
34. 7	考勤人员	不考勤
	对中标单位拟派项目	1、是□, 否■;
	负责人是否在本乡镇	2、若有要求的,则具体办法及要求: 请自行填写
34. 8	(街道、开发区)辖	注:施工项目负责人在桐庐县范围内只能同时承接2个以内(含2
	区范围内加锁或押证	个)小额工程,项目负责人同时承接2个小额工程的,施工单位应主
	管理	动向建设单位报备,同时增派技术人员作为项目负责人代表。

34. 9	补充内容或特殊要求	1、中标单位应在合同签订时提供施工组织设计; 2、 <u>请自行填写</u>

注:本招标文件中有关时间安排和金额描述如有不一致的,一律以本"投标须知前附表"中的说明为准。

### 二、投标须知

#### (一) 总则

#### 1、工程说明

- 1.1 工程说明见投标须知前附表(以下简称"前附表"所述;
- 1.2 本工程按照《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规、规章规定已办理招标申请, 现通过前附表第5项规定招标方式来择优选定施工单位。
  - 1.3 招标组织与安排:本工程依据招标规程由招标人负责。
  - 1.4 本工程的建设场地三通一平已基本完成,建设资金已到位,能满足工程进度要求。
  - 1.5 招标资料的获取: 招标资料获取方式见前附表。

#### 2、招标范围、工期、质量及安全说明

- 2. 1 本次招标的工程范围见前附表;
- 2. 2 工期
- 2. 2.1 本工程的工期要求见前附表。
- 2. 2. 2 招标人要求中标人在承诺的工期内完成全部工程内容。投标人一旦中标,该投标工期即为合同工期。
  - 2.3 质量
  - 2.3.1本次招标的工程质量要求见前附表。
  - 2.3.2 本次招标的工程质量保修期要求见前附表。

#### 3、资金来源

3. 1 本工程立项计划已得到有关部门的批准,工程资金通过前附表所述的方式获得,并将部分资金用于本工程合同款项下的合格支付。

#### 4、合格的投标人

- 4. 1 投标人资质等级要求见前附表;
- 4. 2 投标人合格条件见本工程招标公告和招标文件相关规定;
- 4. 3 本工程投标文件审查方法见前附表;
- 4. 4 本次招标要求投标企业及拟派项目负责人信息的注册填报以及其他手续按前附表规定办理。

#### 5、投标费用

- 5. 1 投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不论投标结果如何,招标 人在任何情况下无义务和也无责任承担这些费用。
  - 5.2 本工程的中标候选人必须按前附表规定交纳交易服务费,否则视为放弃中标处理。

#### 6、踏勘现场

- 6. 1 招标人将按前附表所述组织踏勘,以便投标人获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。
- 6. 2 招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据,是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人 对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责;
- 6.3 投标人自行踏勘工程现场,但投标人及其人员不得因此使招标人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任:

#### (二)招标文件

#### 7、招标文件的组成

7. 1 招标文件除以下内容外,招标人在招标期间发出的答疑纪要和其他补充修改函件,均是招标文件的组成部分,对投标人起约束作用;

招标文件包括下列内容:

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 合同条款
- (4) 工程技术规范
- (5) 投标文件格式
- (6) 设计图纸、工程量清单或工程预算
- (7) 评标办法和标准

根据本招标文件有关条款规定对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

7.2 投标人下载或领取招标文件后,应仔细检查招标文件的所有内容,如有残缺应向招标人提出,否则,由此引起的投标损失自负;投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等,如果投标人的投标文件没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应,其风险应由投标人自行承担并根据有关条款规定,其投标有可能被拒绝。

#### 8、招标文件的澄清

8. 1 投标人在收到招标文件后,对招标文件任何部分若有任何疑问,任何要求澄清招标文件的投标人,均应在本须知17.1 条规定时间和形式提问,要求招标人提出澄清。不论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清,招标人都将在<u>前附表规定时间</u>,通过网上公布形式予以答复和澄清,投标人须自行从网上下载获取。澄清纪要、修改及补充的内容作为招标文

件的组成部分,具有约束作用。

#### 9、招标文件的修改

- 9.1 招标文件发出后, 在<u>前附表规定时间</u>的任何时候,无论出于何种原因,招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。
- 9.2 招标文件的答疑、澄清、修改、补充等文件将在<u>前附表规定时间</u>在桐庐人民政府网站—公共资源交易—工程类—小额工程线上(http://www.tonglu.gov.cn/col/col1229514847/index.html)或招必得建易招标采购平台(https://www.zhaobide.com/)上公布。招标文件的修改作为招标文件的组成部分,并具有约束作用。
- 9.3 招标文件、招标文件澄清(答疑)纪要、招标文件修改和补充均以网上形式予以公布,所有投标 人可从网上直接获取答疑、澄清、修改、补充等文件。当招标文件及其修改、补充通知、澄清(答疑)纪要 内容相互矛盾时,以最后发出的网上公布的文件为准。
- 9.4 招标人保证招标文件澄清答疑纪要和招标文件修改补充通知在<u>前附表规定时间</u>按本投标须知 8.1 条规定形式发给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究,招标人可以酌情延长递交投标文件的截止日期,具体时间将在修改补充通知中明确。

#### (三)投标文件的编制

#### 10、投标文件的语言及度量衡单位

- 10.1 投标人与招标人之间对投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均使用中文。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言,但必须附中文译文,解释这些文件,应以中文为准;
  - 10.2除技术规范另有规定外,投标文件使用的度量衡单位,均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 11、投标文件的组成

投标人的投标文件主要包括以下内容:

- (1)投标文件封面
- (2) 投标函
- (3)技术响应承诺书
- (4) 投标诚信承诺书
- (5)投标人企业的《法人营业执照》;
- (6) 投标人企业的《企业资质证书》;
- (7)投标人企业的《安全生产许可证》(招标公告有要求的提供);
- (8) 拟派本工程项目负责人的证书 (如注册建造师、B证等)
- (9) 招标文件要求提供的其它资料。

#### 12、投标文件格式

- 12.1 投标文件包括本须知第11条中规定的内容,具体内容见投标须知前附表。
- 12.2 投标文件盖章要求见投标须知前附表。
- 12.3 投标单位应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实

#### 质性内容作出承诺。

#### 特别注意:

- (1) 投标人不得对招标文件规定的投标文件格式中的内容进行删减或修改,否则作为无效投标处理。
- (2) 投标人可以在格式内容之外另行说明和增加相关内容,作为投标文件的组成部分。另行说明或 自行增加的内容以及按投标文件格式在空格(下划线)由投标人填写的内容,不得与招标文件的实质 性内容相抵触。
- (3) 按投标文件格式在空格(下划线)由投标人填写的内容,确实没有需要填写的,可以在空格中用"/"标示。
- (4)投标文件应对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应,并且实质性响应的内容不得互相矛盾。

#### 13、投标报价

- 13.1招标人设定投标限价见前附表。
- 13.2投标报价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和;本工程投标报价采用本须知前附表第19项所规定方式进行报价;
- 13.3投标人的投标报价,应是完成本须知第2条和合同条款上所列招标工程范围及工期的全部,不得以任何理由予以重复,作为投标人计算单价或总价的依据;
- 13.5技术规范要求的费用和设计施工图中所列的施工要求所产生的费用均应包括在投标报价中。上述要求凡招标人提供的工程控制价中未列入的,由投标人在招标控制价中考虑,招标人不单独列项支付;若招标控制价中分部分项工程量清单项目与施工图纸相对应的项目就具体构造、作法、用材等出现矛盾时,以招标人提供的招标控制价为准,结算时按实调整。
- 13.6 合同的施工地点为本须知前附表,除非合同中另有规定,投标人在投标总价中的价格均包括完成该工程项目的直接费、间接费、利润、税金、风险费等所有费用;
- 13.7投标人应先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响承包价的情况,任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准;投标人在踏勘现场后,作为一个有经验的承包商,应对应预料到的各种不确定因素进行充分全面考虑后进行报价。
  - 13.8 投标人技术投标文件中所列的施工组织、技术措施, 其费用均应包含在投标报价中。
- 13.9 本次招标,招标单位委托有造价资质的单位编制招标控制价;招标控制价和投标报价参考的编制依据详见招标人另册提供。

#### 14、投标货币

14.1 本工程的投标应以人民币报价。

#### 15、投标有效期

- 15.1 投标有效期见本须知前附表。在此期限内,凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效;
- 15. 2 在特殊的情况下,招标人在原定投标有效期满之前招标人可以根据需要向投标人提出延长投标有

效期的要求,对此要求投标人可以拒绝招标人这种要求,而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的 投标人既不能要求也不允许修改其投标文件,但需要相应的延长投标担保的有效期,在延长的投标有效期 内本须知关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用。

#### 16、投标担保

- 16.1 投标保证金金额见前附表;
- 16.2投标人应按要求提交投标保证金进行投标担保,采用转账、电汇或汇票交款形式,由投标人企业本部基本账户交纳,并在投标截止时间前入账到招标人指定账户。投标保证金的交付时间以实际到账时间为准。对于未能按要求提交投标担保的投标,招标人将视为不响应招标文件予以拒绝。指定账户具体详见前附表规定。
- 16.3 如投标人有下列任何情况发生时,投标担保将不予退还,不予退还的金额为该项目工程预算价的2%:
  - (1)投标人在投标有效期内撤回其投标文件;
  - (2) 投标人无故放弃中标资格的;
  - (3) 中标人未能在规定期限内提交履约担保或签订合同协议;
  - (4) 投标人须知前附表规定的其他情形。

#### 17、投标预备会(答疑会)

- 17. 1 投标预备会(答疑会),按规定不集中举行;投标人在收到招标文件后,对招标文件任何部分若有任何疑问,任何要求澄清招标文件的投标人,均应在<u>前附表规定时间前</u>登录招必得建易招标采购平台(<u>https://www.zhaobide.com/</u>),通过网络在线方式提出质疑。
- 17. 2 投标预备会的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后和现场踏勘中可能提出的任何方面的问题;
- 17. 3 投标人提出的与投标有关的任何问题须在前附表规定时间以规定的方式提出,招标人在按本须知第 9 款做出澄清和解答,并由投标人自行在桐庐人民政府网站—公共资源交易—工程类—小额工程线上(http://www.tonglu.gov.cn/col/col1229514847/index.html)或 招 必 得 建 易 招 标 采 购 平 台(https://www.zhaobide.com/)下载。
- 17. 4 招标人所做出的澄清和解答,以**桐庐人民政府网站—公共资源交易—工程类—小额工程线上** (http://www.tonglu.gov.cn/col/col1229514847/index.html) 或招必得建易招标采购平台 (https://www.zhaobide.com/) 上电子文件答复为准。答疑纪要的有效性规定按照本须知第9.3、9.4 款规定执行。

#### 18、投标文件的份数和签署

- 18. 1 投标人应按本投标须知有关的规定编制前附表规定份数的投标文件;
- 18. 2 投标文件封面、投标函和投标文件格式中有要求盖章见前附表。

#### (四)投标文件的递交

#### 19、投标文件的密封和标记

- 19.1 投标人应将按招标文件规定和要求编制投标文件,并按《桐庐县电子投标制作工具》要求进行制作、加密。
  - 19.2 如果投标文件没有按本投标须知第 19.1 款规定制作、加密的,招标人将拒收,视为无效投标。

#### 20、投标文件的递交

- 20. 1 投标人应按<u>前附表</u>所规定投标截止时间前将投标文件上传至"桐庐县公共资源电子交易平台", 如果投标人没有按规定网上递交电子投标文件,视为投标无效;
  - 20. 2 除投标人须知前附表另有规定外,投标人所递交的投标文件不予退还。

#### 21、投标文件的补充、修改与撤回

- 21. 1 投标人在上传投标文件以后,在规定的投标截止时间之前,可以修改和撤回已在网上递交的投标文件,无须书面形式通知招标人。
- 21.2 投标人需补充、修改的内容的,应在投标截止时间前撤回网上递交文件,并重新制作加密后按20条递交。
  - 21. 3 根据本须知第 20 条规定, 在投标截止日期以后,不得补充修改撤回投标文件;
- 21. 4 根据本须知第 16 7 款规定,在投标截止日起至投标人在投标函中规定的投标有效期满之前的 这段时间内,投标人不得撤回其投标文件,否则其投标保证金将被没收。

#### (五)开标

#### 22、开标

- 22. 1 本招标工程招标人将于投标截止时间的同一时间即按照本须知前附表所规定的时间和地点公开举行开标会议,并邀请所有投标人代表参加开标会议;
  - 22. 2 开标程序见前附表。

#### (六)评标

#### 23、评标方法和标准

本工程采用前附表规定的评标标准和方法进行评标。具体评标办法见第七章 "评标标准和方法"。

#### 24、电子评标

系统根据招标文件选定"评标标准和方法"对投标文件进行评审,并向招标人出具评标报告,推荐中标候选人。

#### 25、中标公示

中标候选人公示媒介级期限见投标人须知前附表。任何投标人及其利害关系人对本次招标活动的评标 结果有异议的,可在中标候选人公示期内向 **招标人** 提出,逾期不再受理。

#### 26、定标

招标人将依据交易系统推荐的中标候选人确定中标人并发出中标通知书,定标方式见投标人须知前 附表。中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金,或者被查 实存在影响中标结果的违法行为等情形,不符合中标条件的,招标人将重新招标。

因中上述情况导致招标人重新招标的,招标人应不予退还其投标保证金,并禁止其参与本项目的招 投标活动,将视情节上报相关部门对该单位作出进一步处理处罚。

#### (七)合同的授予

#### 27、合同授予标准

27. 1 本工程的施工合同将授予按本须知第 26 款所确定的中标人.

#### 28、招标人拒绝任何或所有投标的权力

28.1 招标人在发出中标通知书前任何时候均有权依据规定拒绝任何或所有投标。

#### 29、中标通知书

- 29. 1 在投标有效期内,招标人将向中标人发出中标通知书;
- 29.2 招标人发出中标通知书的同时,没有义务将中标结果以书面形式通知所有未中标的投标人。

#### 30、合同协议书的签订

- 30. 1招标人与中标人将于中标通知书发出之日起在前附表规定时间内,按照招标文件和中标人的投标文件签订书面施工合同和廉政责任书,并将合同副本报交易领导小组办公室备案。中标人不得向他人转让中标项目,也不得将中标项目肢解分包。
- 30.2 中标人如不按本投标须知第34.1 款的规定与招标人签订合同,则招标人将有充分的理由废除授标,并没收其投标保证金,给招标人造成的损失超过投标担保数额的,还应当对超过部分予以赔偿,同时依法承担相应法律责任;
  - 30.3中标人应按照合同约定履行义务,完成中标项目施工,不得将中标项目转让(转包)给他人。

#### 31、履约担保

- 31.1合同协议书签署之前,中标人应按前附表第29项规定向招标人提交履约担保,招标人将按前附表第29项规定退还履约担保。
- 31. 2 如果中标人不能按本须知第 31. 1 款的规定执行,招标人将有充分的理由废除合同,并没收其投标保证金,给招标人造成的损失超过投标保证金数额的,还应当对超过部分予以赔偿。

#### 32、重新招标和不再招标

#### 32.1 重新招标

有下列情形之一的,招标人将重新招标:

- (1) 投标截止时间止,投标人少于3个的;
- (2) 经系统评审后有效标不足 3 个否决所有投标的;
- (3) 法律、法规规定的其他情形;

(4) 其他见投标人须知前附表。

#### 32.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个的或经系统评审后有效标不足3个否决所有投标的,报相关小额公共资源交易管理办公室核准后可以不再进行招标。

#### 33、纪律和监督

#### 33.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料,不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

#### 33.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标,不得向招标人行贿谋取中标,不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标;投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。投标人须对承诺内容负责,一旦发现存在违法承诺内容的,取消其投标资格,并依照有关法律法规处理。

#### 33.3 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和 比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,与评标活动有关的工作人员不得 擅离职守,影响评标程序正常进行。

#### 33.4 异议和投诉

- 33.4.1 异议提出和处理见前附表。
- 33.4.2 投诉提出和处理见前附表。

上述时限最后一日如遇国家法定节假日, 顺延至法定节假日后的第一个工作日。

#### 34、其他规定要求

34.1 投标人的投标文件必须完全响应招标文件的要求,投标书中一切有悖于招标文件的条款均视作无效条款;投标人在投标文件中单方面设置限制招标人的条款和内容均将被视作无效内容,并且出现上述现象时,投标人应自行承担无效标风险。投标文件中所有在招标文件约定内容之外的与费用、进度、质量、索赔等有关的制约性内容在投标人中标后,经发包人作出书面确认之前,均视作无效。

34.2 根据相关文件规定,中标单位必须为工程期间参与项目建设的所有从业人员办理工伤保险参保登记和一次性缴费手续,费用在投标报价时综合考虑,其余险种发包人另有要求的,也应投保。

- 34.3 建设工程招标投标活动中有下列情形之一的, 应视为串通投标行为:
  - (1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容;
  - (2) 投标人之间约定中标人;
  - (3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标;
  - (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标;
  - (5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动;
  - (6) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
  - (7) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

- (8) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人:
- (9) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (10) 不同投标人的投标文件相互混装;
- (11) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出:
- (12) 不同投标人的投标文件由同一投标人的电脑编制或者附属设备打印、复印的:
- (13) 不同投标人的投标报价用同一个预算编制软件密码锁制作或者出自同一电子文档的。
- 34.4 本次计划工期招标人已综合考虑了可能停电、停水所引起的工期增加,由于停电、停水所引起的费用增加部分的造价,结算时不予调整。

#### 34.5 由投标人自行承担后果,招标投标活动不暂停、不终止:

- (1) 投标人因自身网路堵塞、病毒入侵、硬件故障等原因造成不能正常操作交易系统提供的投标制作 软件的:
- (2)上传至交易系统的投标文件本身含有计算机病毒或者非完整文件等原因造成无法进行开评标活动的:
  - (3) 因投标人自身行为导致无法参与工程建设项目电子招标投标的其他情形。
  - (4) 法律、法规规章和招标文件中规定的其他投标无效或否决投标的情形。
- 34.6 出现下列情形导致交易系统无法正常运行或者无法保证招标投标过程的公平、公正和信息安全时,经相关公共资源交易领导小组办公室确认,暂停工程建设项目电子招标投标活动:
  - (1) 交易系统硬件或网络因发生故障导致不能正常运行的;
  - (2) 交易系统提供的招标制作软件或者投标制作软件出现错误,不能进行正常操作的;
  - (3) 交易系统被发现存在安全漏洞,泄密危险的;
  - (4) 计算机病毒入侵,交易系统无法正常运行的;
  - (5) 不可抗力或者其他无法保证招标投标过程公平、公正和信息安全的情形。
  - (6) 其他必须停止工程建设项目电子招标投标的情况。

待上述意外情形消除后方可继续进行招标投标活动。如继续进行可能影响招标投标过程公平、公正的,或者可能损害招标人、投标人利益的,招标(代理人)应终止招标投标活动并重新组织招标,同时报相关小额公共资源交易领导小组办公室登记。若对投标人造成经济损失的,不予赔偿。

34.7 标后考勤管理:见前附表

<u>(根据工程实际再自行确定本项目考勤管理规定)</u>

34.8 项目负责人管理: 见前附表

(具体由各乡镇(街道)、开发区管委会根据项目实际情况自行研究决定。)

34.9 其他补充内容或特殊要求: 见前附表

(招标人可以根据工程特点和要求在本须知第32条中补充和完善其它规定。)

# 第三章、合同条款

## 请自行填写

# 第四章、工程技术规范(略)

依据设计施工图纸和技术文件要求,本工程项目的材料、设备、施工必须达到现行中华人民共和国及 省、市、行业的一切有关法规、规范的要求,并以符合最新版本的国家标准和规范为准。

# 第五章、投标文件格式

## 施工投标文件(封面)

招标编号:\_\_\_\_\_

工程名称:	
建设单位:	
N 1- 1	
投标人:	(电子公章)
法定代表人:	(电子印章)
日 期:年月	日

#### 1、技术响应承诺书

我公司一旦中标,针对工程特点,在施工技术方面作如下承诺:

- 1. 我公司将响应招标文件技术标准和要求,结合工程实际情况,制定详细的施工技术方案,合理 配置施工机械设备及布置施工总平面图,满足各个施工阶段的要求。
- 2. 我公司将统一安排施工进度计划,按招标文件要求,在保证质量、安全的前提下,选择合理的施工方案,精心组织立体交叉施工,并将在资金、劳动力的投入上编制计划书,确保在合同工期内完成全部工程内容。
- 3. 我公司将建立严格的质量保证体系,确保工程质量,加强施工质量验收制度,绝不违章施工, 绝不使用不合格材料,严格执行国家、省、市现行的有关施工验收规范和质量检验评定标准,服从业 主和监理的管理,并在施工过程中诚恳地接受各级政府质量监督部门和社会各界人士的监督,确保工 程质量验收合格或一次性验收合格。
- 4. 我公司将建立严格的安全及文明施工和环保措施,认真遵守和执行国家、地方和行业部门颁发的建设工程管理规定和条例,确保工程无重大安全事故,安全等级达到合格工地标准,争创文明标化工地。
  - 5. 我公司一旦中标,将在合同签订时提供施工组织设计。

我公司中标后若未能完成以上承诺,自愿按工程施工合同做出处罚,并承担由此造成的一切后 果。

投标人:			(电子公章)
法定代表人:			(电子印章)
	年	月	Ħ

#### 2、投标诚信承诺书

致 (招标人)
---------

我方在参加贵单位的 <u>(招标编号)</u> 的<u>(项目名称)</u> 的招投标活动中,郑重 承诺如下:

- 1、我方本次提供的所有投标有关资料都是真实、准确、完整的。
- 2、我方无资质挂靠情形,保证不参与串标、围标及抬标。
- 3、若我方中标,将严格按照招标文件要求及投标文件承诺的报价、质量、工期、项目负责人等内容组织实施。
- 4、我方承诺拟派本工程的项目负责人为: <u>(姓名)</u>; 专业: \_\_\_\_\_; 执业资格证书名称及证号:
- (1) 若中标,我公司将保证拟派的项目负责人按招标文件规定到位到岗,每月到位天数以招标人或监理人每月的考核为主。如违反此承诺,愿按合同有关规定接受处罚。
- (2) 若中标,将在签订合同之前,由我单位的拟派项目负责人负责组建项目班子管理人员,并报 经招标人审核同意,组建后的项目班子管理人员在合同实施阶段不变更,直至工程完工。
- 5、我方的企业法人营业执照、资质证书、安全生产许可证没有过期并处于有效期内,投标人名称与营业执照、资质证书、安全生产许可证是一致的,企业资质、资格均符合本次投标要求;
- 6、我方未处于被各级行政主管部门做出停止市场行为处罚的期限内,我方参加本项目招标活动前 3年内在经营活动中没有重大违法记录:
  - 7、我方拟派的项目负责人未处于停止市场活动,也不是国家机关在职人员的;
  - 8、我方已按照招标文件的要求提交了投标保证金;
  - 9、我方在最近三年内没有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的;
  - 10、我方不是招标人具有独立法人资格的附属机构(单位);
  - 11、我方不是本工程前期准备提供设计或咨询服务的单位;
  - 12、我方不是本工程的监理人,或代建人,或提供招标代理服务;
  - 13、我方与本工程的监理人或代建人或招标代理机构不同为一个法定代表人;
  - 14、我方与本工程的监理人或代建人或招标代理机构不相互控股或参股;
  - 15、我方与本工程的监理人或代建人或招标代理机构不相互任职或工作;
  - 16、若我方中标,将严格按照规定及时与招标人签订合同;
- 17、我方投标时按要求不提供企业的营业执照、资质证书、安全生产许可证、项目负责人有关证件等原件及复印件,在此我方再郑重声明:我单位未提供的上述材料均真实可靠且在有效期范围内。
- 18、若我方中标,我方将在中标公示期间向<u>招标人</u>提供营业执照、资质证书、安全生产许可证、项目负责人及其他主要管理人员有关证件等相关原件及复印件,经<u>招标人</u>审核通过后,招标人方能向我方发放中标通知书。若我方在中标公示期间内不提供或不能按规定要求提供原件或存在弄虚作假等

行为的,则可取消我方的中标资格,对此我方无异议。

日期: 年月日

19、特别声明:我方若违反上述承诺,隐瞒、提供虚假资料或不按招标文件要求组织实施或参与串标、抬标及围标等行为,被贵方发现或被他人举报查实,无条件接受招标人、监管部门作出的取消投标资格、中标资格、承包合同、拒绝后续政府工程投标、不良行为记录等处罚。对造成的损失,任何法律和经济责任完全由我方负责。

特此承诺。

承诺人(投标人):	(电子公章)
法定代表人:	(电子印章)

## 3、投标函

致: (招标人名称)		
1、根据已收到贵方的招标编号为	的	I
程的招标文件,遵照《中华人民共和国招标	投标法》等有关规定,我单位经考多	<b>喜现场和研究上述招标</b>
文件的投标须知、合同条款、技术规范、图	纸和工程量清单及其他有关文件后,	我方愿以人民币(大
写)		
	元(其中安全文明放	<b>も工费</b> 元)的
投标报价并按上述图纸、合同条款、技术规	范和工程量清单的条件要求承包上运	述工程的施工、竣工并
承担任何质量缺陷保修责任。		
2、我方已详细审核全部招标文件,包括	修改文件(如果有的话),及有关	付件, 我方完全知道必
须放弃提出含糊不清或误解的权力。		
3、我方承认投标函附录是我方投标函的	1组成部分。	
4、一旦我方中标,我方保证在合同协议	书中规定的开工日期开始施工,并?	在合同协议书中规定的
预计竣工日期完成和交付全部工程 <b>,工期按</b>		b达到 <u>招标文件要求</u>
标准。		
5、如果我方中标,我方将按照招标文件	规定提交履约但保金。	
6、我方的投标保证金已安招标文件规定	交纳。	
(1) 我方同意所递交的投标文件在"	'投标须知"第15条规定的投标有效	汝期内有效, 在此期间
内我方的投标有可能中标, 我方将受	此约束。如果在投标有效期内撤回打	<b>设标,或擅自修改或拒</b>
绝接受已经承诺确认的条款,或在规	定时间内拒签合同或拒付履约担保,	投标保证金将全部被
没收。		
(2) 除非另外达成协议并生效, 贵方	的中标通知书和本投标文件将成为约	约束我们双方的合同文
件组成部分。		
	投标人:	_(电子公章)
	计户小士 1	(山 7 臼 主)
	法定代表人:	.(电寸印草)
	地址:	
	1. 7	
	电话:	
	19 1- 1 - 1	
	投标人联系人:	
	联系手机号码:	

日期: \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 第六章、图纸、工程量清单

本工程的设计施工图纸、工程量清单另册提供,并由投标人自行从**桐庐人民政府网站—公共资源** 交易—工程类—小额工程线上(http://www.tonglu.gov.cn/col/col1229514847/index.html)或招必得建易招标采购平台(https://www.zhaobide.com/)上下载。

## 第七章、评标标准和方法

#### 施工合理低价法

#### 1. 评标方法

本次评标采用施工合理低价法。交易系统按本章第2款评标程序对投标文件进行评审:由系统对投标文件进行初步评审,经评审后系统自动将总分从高到低进行排序,得分最高的为第一中标候选人。总得分相同的,以报价低的优先;投标报价仍相同的,由系统随机确定中标候选人。

总分=报价分(97分)+信用分(3分)。

#### 2. 评标程序

- (1) 由交易系统对投标人的投标文件按本章第3.1款办法进行评审。
- (2) 对评审合格的投标人的投标文件,按本章第3.2款办法进行总分排序。
- (3) 推荐中标候选人1名。

#### 3. 评标标准

#### 3.1 经交易系统初步评审,存在以下情形之一的,否决其投标。

- (一) 投标人不满足招标文件载明的企业资质、人员资格、业绩条件(若有)的;
- (二) 投标人未按照招标文件的要求提交投标保证金的;
- (三)投标人被有关行政监管部门通报限制投标且在限制期内的;
- (四) 拟派项目负责人承接项目数量超过招标文件规定或相关法律法规、文件规定的;
- (五)组成联合体投标的,投标文件未附联合体各方共同投标协议的:
- (六) 不同投标人的投标文件检测码一致的;
- (七)投标文件未经投标人电子公章和法定代表人电子印章的;
- (八) 投标函同时未盖投标单位电子公章和未盖法定代表人电子印章的:
- (九)投标人在投标文件上的电子章与其他投标人在投标文件上的电子章相同的;
- (十) 不同投标人的投标文件由同一投标人的电脑编制或者附属设备打印、复印的:
- (十一) 不同投标人的投标报价用同一个预算编制软件密码锁制作或者出自同一电子文档的;
- (十二)未提供技术响应承诺书或技术响应承诺书未按规定格式提交的;
- (十三) 未提供投标单位承诺书或投标单位诚信承诺书未按规定格式提交的;
- (十四) 投标文件未按规定的格式填写, 关键内容缺失的:
- (十五)投标人递交两份或多份内容不同的投标文件,或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价,且未声明哪一个有效,按招标文件规定提交备选投标方案的除外;
  - (十六) 投标报价高于最高限价的;
  - (十七) 不符合资格条件的其他情形;
  - (十八) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的;
  - (十九) 不按要求澄清、说明或补正的;
  - (二十) 法律、法规、规章及规范性文件、招标文件规定其他应否决投标的情形。

#### 3.2 总分排序

(一)算术平均值的计算(有效投标报价是指通过系统初步评审且不高于投标上限控制价的投标 人的报价)(下述方法一和方法二由招标人在发布信息前自行选定)

方法一: (1) 若有效投标人<8 家单位的,取所有有效投标报价进行算术平均计算算术平均值。

- (2) 若有效投标人≥8 家单位的,在开标环节由招标人在 A、B 两种方式中随机抽取一种计算算术平均值。
- A: 去掉 10%个最高和 10%个最低投标报价(四舍五入取整)后再对所有有效投标报价进行算术平均:
- B: 去掉 20%个最高和 20%个最低投标报价(四舍五入取整)后再对所有有效投标报价进行算术平均。
- 方法二: (1) 若有效投标人≧30 家单位的,在开标环节由招标人在有效投标报价中随机抽取 10 个投标报价进行算术平均:
- (2) 若 5 家 〈有效投标人 〈30 家单位的,在开标环节由招标人在有效投标报价中随机抽取 5 个投标报价进行算术平均:
  - (3) 若有效投标人≦5 家单位的,取所有有效投标报价进行算术平均计算算术平均值。
  - (二) 评标基准价的确定

在开标环节,由招标人在浮动系数 96%-102% (间隔 0.2%) 范围内随机抽取一个浮动系数。评标基准价=算术平均值\*浮动系数(计算所得评标基准价大于投标上限控制价时,按投标上限控制价数值计取)。评标基准价除计算错误外,在整个招标过程中保持不变。计算差错仅限于以下两种情形: (1) 纯算术性四则运算差错; (2) 未按约定的计算方法,多计或者少计投标人报价的。

否决投标错误等其他情况不属于计算差错。

(三)报价评分

报价等于评标基准价得满分,报价每高于评标基准价 1%扣 5 分,每低于评标基准价 1%扣 3 分,不足一个百分点时,使用直线插入法计算,四舍五入保留两位小数。

(四) 推荐中标候选人

总分=报价分(97分)+信用分(3分)。信用分根据各行业主管部门在桐庐人民政府网站—公共资源交易—通知公告(http://www.tonglu.gov.cn/col/col1229514847/index.html)公布的分数为准,实行每月调整公布一次。公布的资信分超过3分的,按3分计算。

系统自动将总分从高到低进行排序,得分最高的为第一中标候选人。总得分相同的,以报价低的优先;投标报价仍相同的,由系统随机抽取确定。

#### 3.3 评标结果

- 3.4.1 当有效投标不足三个的,交易系统否决全部投标。若全部投标被否决,工程依法重新招标。
- 3.4.2 系统自动将总分从高到低进行排序,得分最高的推荐为中标候选人,若出现两个及以上总得分相同的,以报价低的优先;投标报价仍相同的,由系统随机抽取确定中标候选人。
  - 3.4.3 系统完成评标后, 自动生成评标报告。