

SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Usulan Penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran). Huruf yang dipergunakan Times New Roman berukuran 12. Kertas berukuran A4 dengan margin kiri (left) dan atas (top) adalah 4 cm sedangkan margin kanan (right) dan bawah (bottom) adalah 3 cm serta berspasi 1,5 kecuali kalimat yang terdapat dalam tabel berjarak 1 *line spacing*. Apabila terdapat istilah asing gunakan huruf miring (*italic*) dan untuk penegasan seperti bab, subbab menggunakan huruf tebal (**bold**).

Usulan Penelitian mengikuti sistematika usulan seperti di **Lampiran 1** (Sistematika Usulan Penelitian). Adapun penjelasan setiap urutan sebagai berikut :

Halaman Judul

Halaman ini merupakan halaman bagian dalam yang memuat judul penelitian, nama tim peneliti, logo Universitas Semarang, Fakultas, dan tahun pengajuan proposal penelitian, dapat dilihat pada **Lampiran 2** (Halaman Judul Usulan Penelitian).

Halaman Pengesahan

Halaman ini menjelaskan pengesahan dari direktur pasca sarjana / Dekan / pimpinan unit dari ketua peneliti, dapat dilihat pada **Lampiran 3** (Format Halaman Pengesahan)

Halaman Daftar

Halaman ini terdiri dari daftar isi, daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran.

Ringkasan

Ringkasan berisi latar belakang, permasalahan penelitian, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak baris satu spasi.

BAB I PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan IPTEKS.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, tuliskan roadmap penelitian secara utuh.

BAB III METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan dalam penelitian yang akan datang, jika penelitian ini ada kelanjutannya. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

BAB IV BIAYA, dan JADWAL PELAKSANAAN

a. Anggaran Biaya

Dibuat dalam rincian pembiayaan kegiatan penelitian, diantaranya:

1. Honor Tenaga Penunjang (bukan dosen Peneliti)
2. Bahan habis pakai dan peralatan
3. Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa, tidak termasuk perjalanan seminar)
4. Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)

Standar pembiayaan harus sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Keluaran Bidang Penelitian yang berlaku.

b. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 6 bulan, lihat **Lampiran 4** (Jadwal Pelaksanaan)

Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka menggunakan format *APA style*.

Lampiran-Lampiran

Lampiran Biodata Peneliti harus ditandatangani oleh semua peneliti, dapat dilihat pada **Lampiran 5** (Biodata Pengusul).

Lampiran 1 : Sistematika Usulan Penelitian

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

Daftar Isi

Daftar Gambar

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

Ringkasan

BAB 1 PENDAHULUAN

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3 METODE PENELITIAN

BAB 4 BIAYA, DAN JADWAL PELAKSANAAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Instrumen Penelitian yang digunakan (kalau ada)

Biodata Pengusul

Penilaian dari Reviewer (dilampirkan ketika mengumpulkan revisi laporan)

Lampiran 2 : Halaman Judul Usulan Penelitian

USULAN PENELITIAN



JUDUL PENELITIAN

TIM PENELITIAN

Nama Ketua lengkap dengan gelar & NIDN

Nama Anggota lengkap dengan gelar dan & NIDN

POLITEKNIK TONGGAK EQUATOR PONTIANAK

MEI 2025

Lampiran 3 : Format Halaman Pengesahan Pimpinan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NUPTK :
 - c. ID Sinta / ID Scopus :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Program Studi :
 - f. No. HP :
 - g. Alamat Surat :
- Anggota Peneliti (1)**
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NUPTK :
 - c. ID Sinta / ID Scopus :
 - d. Program Studi :
3. Mahasiswa Yang Terlibat : 1. (Nama / NIM)
2. (Nama / NIM)
4. Biaya Penelitian : Rp.
5. Sumber Dana Penelitian :
6. Lokasi Penelitian :
7. Jangka Waktu Penelitian :

Menyetujui
Ketua Jurusan
Tanda tangan
dan cap
(Nama Lengkap)
NIDN

Pontianak, Tanggal – Bulan - Tahun
Ketua Peneliti
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

Mengetahui
Ka. UPPM
Tanda
tangan dan
cap (Nama
Lengkap)
NIK

Lampiran 4 : Jadwal Pelaksanaan (disesuaikan Skema Penelitian)

Tabel 3 .E Jadwal Pelaksanaan (disesuaikan Skema Penelitian)

No	Jenis Kegiatan	Tahun 20...							
		1	2	3	4	5	12
1	Kegiatan 1								
2	Kegiatan 2								
3	Kegiatan 3								
...								
...								
n	Kegiatan n								

Lampiran 5 : Biodata Pengusul

Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP	
5	Program Studi	
6	Fakultas	
7	Tempat dan Tanggal Lahir	
8	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian internal maupun eksternal.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian internal maupun eksternal.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapa	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penelitian.

Kota, tanggal-
bulan-tahun
Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 5. Sistematika Laporan Akhir :

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

Daftar Isi

Daftar Gambar

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

Ringkasan

BAB 1 PENDAHULUAN

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3 TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4 METODE PENELITIAN

BAB 5 HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 6 KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Instrumen Penelitian yang digunakan (kalau ada)

Identitas Peneliti dan Anggota

Surat Tugas

Luaran Penelitian : Publikasi / Bahan Ajar / Buku / HKI