**打开文档WORD2.DOCX，按照要求完成下列操作并以该文件名(WORD2.DOCX)保存文档。**

(1)将文中后6行文字转换为一个6行5列的表格;插入表格-文字转换成表格将表格样式设置为内置“浅色列表，着色2”;选中表格-任务栏-表设计-表格样式-更多-网格表 设置表格居中、表格中所有文字水平居中选中表格-右键表格属性;设置表格各列列宽为2.7厘米、各行行高为0.7厘米、单元格左、右边距各为0.25厘米。选中表格-右键表格属性-选项/行/列

(2)设置表格外框线为0.5磅红色(标准色)双窄线、内框线为0.5磅红色(标准色)单实线，按“美国”列依据“数字”类型降序排列表格内容。

答案仅供步骤参考，具体要求看题目