

RULES

- Semua mengaktifkan kamera. Nama akun zoom menggunakan nama pribadi (bukan nama panggilan saja/nama samaran)
- One voice rule
- Izin silakan personal chat/japri ke trainer
- Jika ada yang presentasi/berpendapat, semua mute kecuali trainer dan presentator
- Silakan bertanya ketika presentasi selesai (kecuali presenter memperbolehkan untuk bertanya di tengah presentasi)
- No chatting! Send privately aja jika ada yang penting
- Respect each other



**ARE YOU
A GOOD
PUBLIC SPEAKER?**

WHAT IS PUBLIC SPEAKING ?

What is the difference between public speaking and presentation?

MITOS

Kemampuan berbicara
di depan umum muncul
karena **bakat**

FAKTA

Kemampuan berbicara
di depan umum
berkembang dengan
latihan dan praktek!

TIPS

“Hal terpenting dalam persiapan untuk melakukan public speaking adalah membangun rasa percaya diri, mengendalikan rasa takut, dan mengendalikan emosi kita”

Thomas Leech



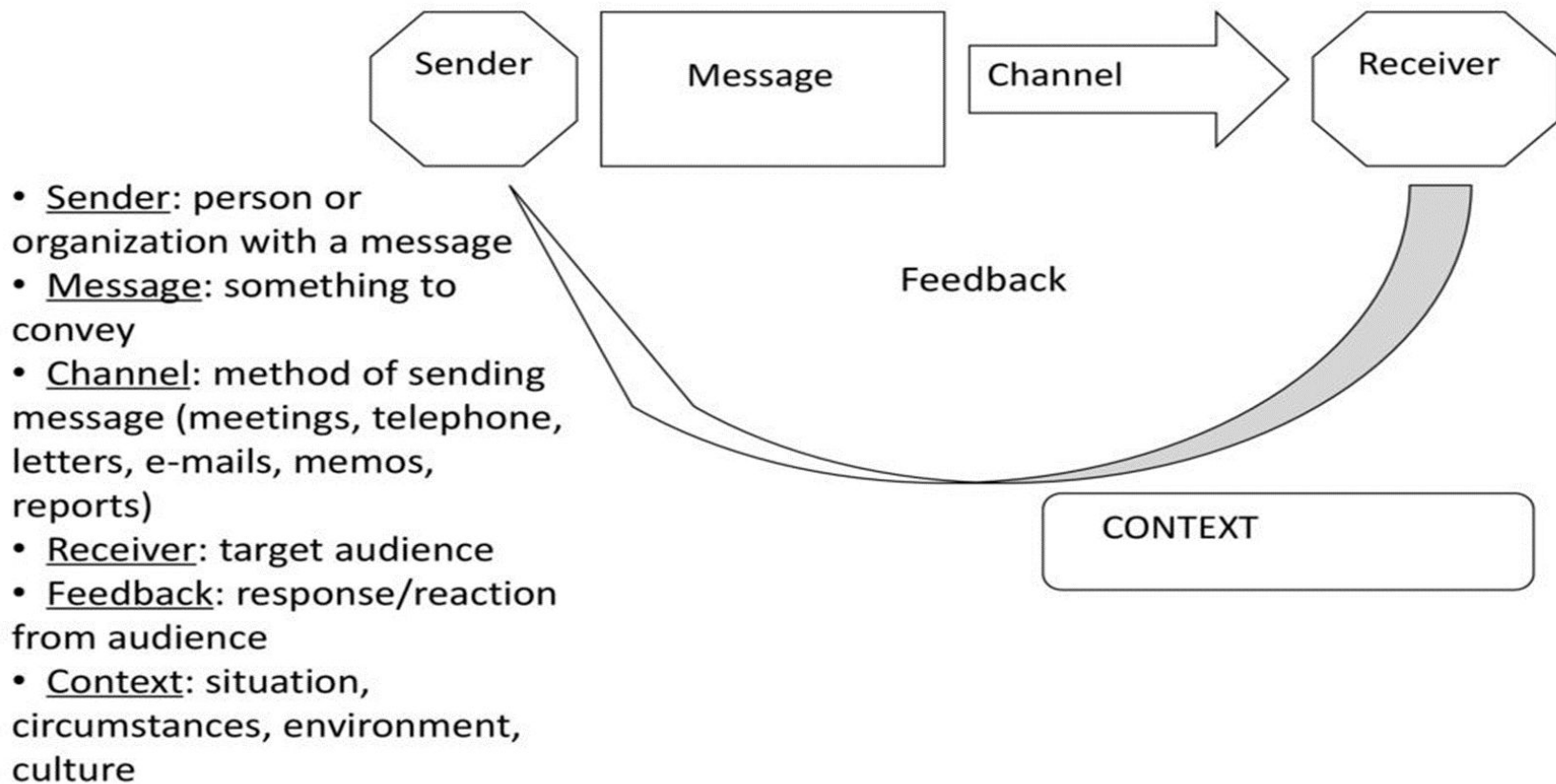
Faktor Penting dalam Menyampaikan Pesan

- Kualitas suara
- Bahasa dan kata-kata yang digunakan
- Penampilan adalah kesan pertama
- Komunikasi Non-verbal
- Persiapan Mental

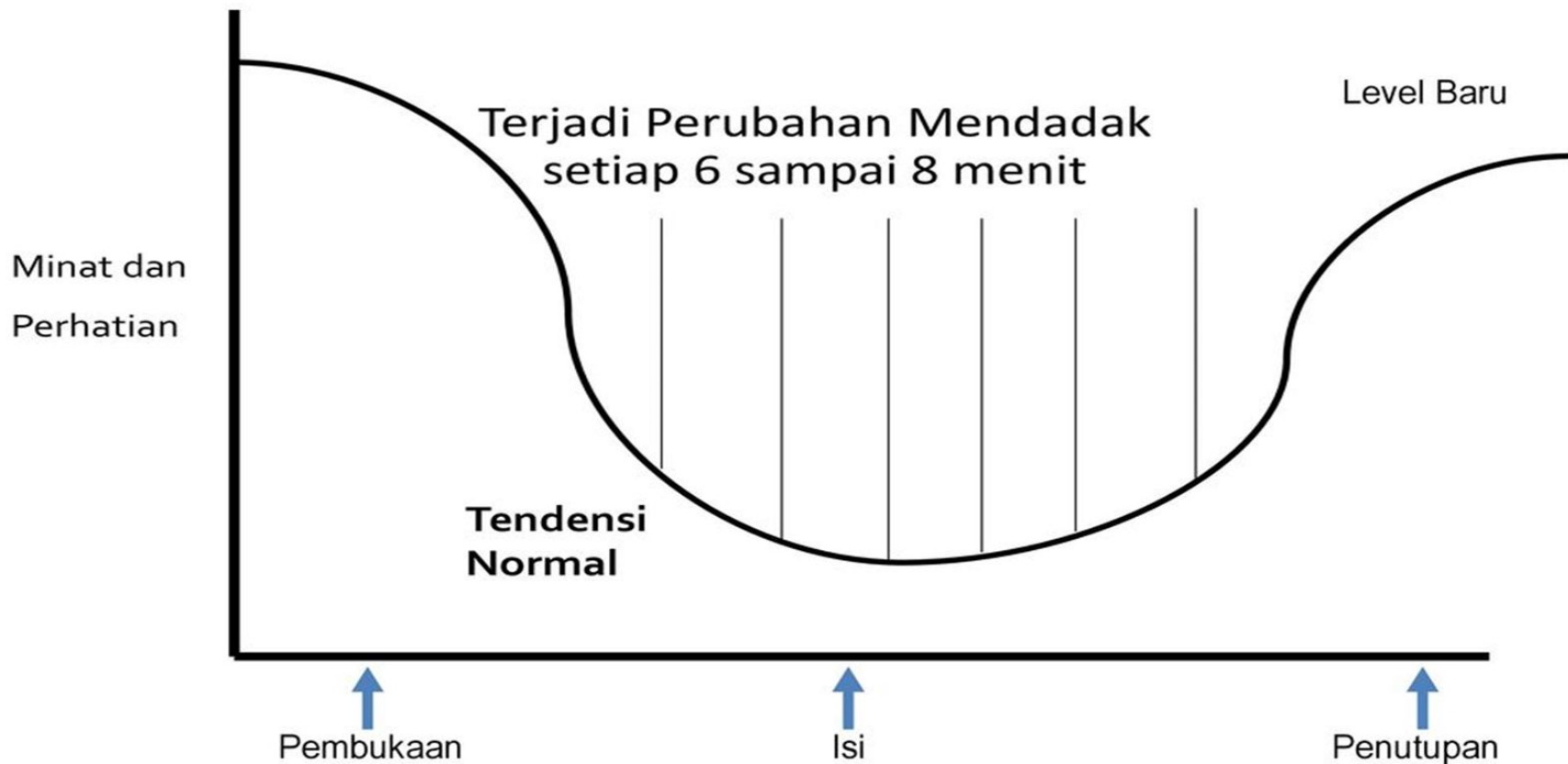
Elemen-Elemen Penting

- Pahami Audiens
- Persiapan Materi
- Sampaikan dengan yakin
- Kontrol Lingkungan / situasi

The communications loop



PROSES PRESENTASI



Critical Thinking

(Teknik Berpikir Kritis bagi Seorang Pembicara)

Libatkan 5 W + 1 H

- What : apa masalahnya?
- Why : mengapa masalah ini muncul?
- Who : siapa saja yang terlibat?
- When : kapan masalah ini muncul?
- Where : dimana terjadi?
- How : bagaimana terjadiannya?

Media

Media Non-Proyektif

- Lembar bagi atau handout

Buku, brosur, leaflet, gambar atau poster, peta dsb.

- Papan tulis, lembar balik

Media Proyektif

- Power Point
- PDF
- Animasi/film

7 Dosa Besar PPT

- Menyampaikan poin-poin tanpa cerita
- Mencetak rangkaian slide presentasi sebagai handout
- Membosankan
- Mengaburkan informasi penting
- Menyulitkan pembacaan
- Mengukur lama presentasi berdasarkan jumlah slide
- Berlindung di balik komputer

Kiat Menjawab Pertanyaan

Dengarlah dengan baik, apakah:

- Hanya minta penjelasan
- Betul-betul bertanya
- Mengetes Anda
- Hanya komentar berputar-putar
- Tidak relevan
- Membutuhkan ahli untuk menjawab

**BAGAIMANA MENJAWAB
PERTANYAAN:**

- Mengulangi pertanyaan kepada seluruh khalayak
- Pertahankan gaya sewaktu menjawab
- Pertanyaan : maaf saya tidak tahu jawabannya atau “saya tidak tahu, tapi saya akan mencari jawabannya dan kembali kepada anda nanti”
- Melibatkan seluruh khalayak dalam jawaban anda

TUGAS

- Kemas 1 tema mengenai project IT (Tema project bebas boleh apa saja) menjadi presentasi yang menarik.
- Boleh menggunakan media apapun
- Waktu 15 menit untuk persiapan
- Masing-masing Talent diberi waktu presentasi 5-7 menit
- Perhatikan Talent lain ketika presentasi, dan berikan feedback yang solutif. Catat dan sampaikan. Berikan catatan pada trainer di akhir kelas.

THANK YOU