
Dokumentasi Support Portal

Dibuat Oleh : Departemen IT

Tanggal : 18 Juli 2025

Versi : V1.0.0 (Demo)

DAFTAR ISI

1. Pendahuluan	2
2. Tujuan Sistem.....	2
3. Peran Pengguna	3
4. Fitur Utama	4
5. Gambaran Umum Alur Kerja.....	5
6. Pratinjau Lengkap Antarmuka Pengguna	6
6.1 Tampilan Login	6
6.2 Manager Interface	8
6.3 Fitur Staff & SPV	19
6.4 Fitur User (Outlet).....	33
7. Catatan Penting	36
8. Ringkasan Penutup	36
9. Test Scenario Sistem.....	37

1. Pendahuluan

Selamat datang di dokumentasi resmi Sistem Inventaris & Pemeliharaan Internal Avolta. Aplikasi web ini dirancang khusus untuk operasional internal departemen

MEP dan **IT** guna memastikan manajemen yang efisien dari:

- Inventaris aset (Equipment & Sparepart)
- Pelaporan dan penanganan insiden
- Penjadwalan dan konfirmasi Maintenance
- request item sederhana dan pelacakan

Sistem ini dikembangkan dengan struktur akses yang bersih dan berbasis role, menyediakan pengalaman yang aman dan intuitif yang disesuaikan untuk pengguna teknis maupun non-teknis di dalam organisasi.

Tujuan Utama:

- Mendigitalkan alur kerja inventaris manual dan pelaporan.
- Meminimalkan miskomunikasi melalui notifikasi terstruktur.
- Menyediakan ketertelusuran yang jelas mengenai penggunaan equipment, pemeliharaan, dan permintaan.
- Memastikan visibilitas dan akuntabilitas berbasis role.

Dokumentasi ini berfungsi sebagai **panduan komprehensif** bagi pengembang, staf, dan tim internal yang menggunakan atau memelihara sistem ini. Setiap bagian modul mencakup deskripsi fungsional, alur, tangkapan layar (opsional), dan tips untuk penggunaan yang efektif.

2. Tujuan Sistem

Tujuan utama aplikasi web ini adalah untuk **menyederhanakan dan mendigitalkan proses inventaris dan pemeliharaan** di seluruh departemen IT dan MEP kami. Dengan memusatkan operasional dalam satu platform, sistem ini bertujuan untuk:

- **Memastikan Visibilitas Real-Time** : Memungkinkan personel yang berwenang untuk memantau dan melacak peralatan, suku cadang, dan insiden di semua cabang secara *real-time*.
- **Meningkatkan Efisiensi Alur Kerja** : Meminimalkan pelaporan manual dan *paperwork* melalui formulir digital terstruktur untuk penanganan permintaan, insiden, dan pemeliharaan.

- **Meningkatkan Akuntabilitas** : Menetapkan tanggung jawab yang jelas dengan log berstempel waktu untuk setiap tugas, sehingga lebih mudah melacak dan mengaudit aktivitas.
 - **Mendukung Operasi Berbasis Peran** : Memastikan setiap pengguna — mulai dari staf biasa hingga supervisor departemen — melihat dan mengelola hanya apa yang relevan dengan peran mereka.
 - **Memfasilitasi Pemeliharaan Proaktif** : Menjadwalkan aktivitas pemeliharaan secara otomatis berdasarkan migrasi, memastikan waktu kerja dan keandalan peralatan.
-

3. Peran Pengguna

Sistem Inventaris & Pemeliharaan Internal Avolta mendefinisikan beberapa peran pengguna untuk memastikan kontrol akses yang tepat, delegasi tugas, dan visibilitas di seluruh modul. Setiap peran memiliki izin khusus yang disesuaikan dengan fungsinya dalam organisasi.

Tabel Peran Pengguna:

Peran	Deskripsi
Master	Akses penuh ke semua fitur, pengaturan, dan log. Mengelola peran, izin, dan notifikasi.
Manager	Mengawasi permintaan, insiden, dan pemeliharaan di masing departemen. Dapat memantau aktivitas.
Supervisor	Mirip dengan Manajer tetapi bisa melakukan control terhadap konfirmasi maintenance yang telah dilakukan oleh staff
Staff	Melaksanakan pemeliharaan dan menangani insiden atau permintaan yang ditugaskan dari user. Akses bersifat spesifik departemen.
User	Dapat membuat tiket insiden dan permintaan. Hanya memiliki visibilitas pada data terkait outlet mereka sendiri.

Setiap tindakan (seperti mengkonfirmasi pemeliharaan, melihat detail insiden, atau mengekspor data) diatur oleh lapisan izin, memastikan hanya peran yang sesuai yang dapat melakukan tugas tertentu.

4. Fitur Utama

Sistem Inventaris & Pemeliharaan Internal Avolta menawarkan berbagai fitur praktis yang menyederhanakan proses manajemen aset internal dan masalah. Fitur inti ini dirancang untuk meningkatkan efisiensi, mengurangi kesalahan, dan meningkatkan transparansi di seluruh departemen.

Tabel Fitur Utama :

Fitur	Deskripsi
Manajemen Inventaris	Mengelola equipment dan sparepart dengan pelacakan kuantitas secara <i>live</i> , kontrol status, dan migrasi antar outlet.
Pelaporan Insiden	User dapat melaporkan masalah equipment. Staf dapat memproses, menyelesaikan, dan mengkonfirmasi insiden berdasarkan peran mereka.
Penjadwal Maintenance	Secara otomatis menghasilkan tugas pemeliharaan berdasarkan frekuensi (mingguan/bulanan), dan memungkinkan konfirmasi dengan penggunaan suku cadang.
Request	Memungkinkan permintaan item atau layanan sederhana oleh user dan melacak status penanganannya hingga selesai.
Notifikasi Berbasis Peran	Notifikasi otomatis dikirim ke peran dan departemen yang sesuai untuk setiap tindakan, termasuk pembaruan permintaan/insiden.
Log Aktivitas	Menyimpan catatan tindakan utama untuk akuntabilitas dan pelacakan historis.
Gambaran Umum Dasbor	Dasbor kustom berdasarkan peran yang menampilkan statistik insiden/permintaan dan gambaran umum data <i>real-time</i> .
Pelacakan Penggunaan Sparepart	Memantau suku cadang mana yang digunakan dalam setiap insiden atau maintenance, dengan stok otomatis diperbarui.
Impor / Ekspor Excel	Mendukung unggahan Excel untuk upload item massal dan mengekspor laporan untuk dokumentasi <i>offline</i> .

5. Gambaran Umum Alur Kerja

Bagian ini mengilustrasikan bagaimana setiap modul dalam sistem Avolta mengalir dari awal hingga selesai, memastikan kejelasan dan konsistensi bagi pengguna.

Alur Kerja Inventaris

1. **Staf atau SPV** menambahkan **Item** baru (Peralatan atau Suku Cadang).
 2. **Staf** membuat **Transaksi** untuk menambahkan kuantitas:
 - o Untuk **Equipment**, entri baru dibuat dengan S/N dan lokasi = gudang.
 - o Untuk **Sparepart**, kuantitas stok diperbaharui.
 3. Saat digunakan (melalui insiden, pemeliharaan, atau permintaan), **stok suku cadang berkurang** dan status diperbarui.
 4. Equipment dapat **dimigrasikan** ke outlet lain, memicu maintenance terjadwal jika dipindahkan ke toko.
-

Alur Kerja Maintenance

1. Secara otomatis dijadwalkan ketika peralatan dimigrasikan ke lokasi outlet.
 2. **Staf dan SPV** menerima pengingat dan melakukan Maintenance.
 3. Konfirmasi mencakup penggunaan Sparepart opsional.
-

Alur Kerja Request

1. **User** mengajukan Request dengan nama item dan pesan.
 2. **Staf** memulai pemrosesan (*in progress*), dapat menandai sebagai *pending* jika diperlukan.
 3. **Staf** menyelesaikan permintaan dengan catatan/penggunaan suku cadang opsional.
 4. Sistem secara otomatis menyelesaikan permintaan setelah diselesaikan.
-

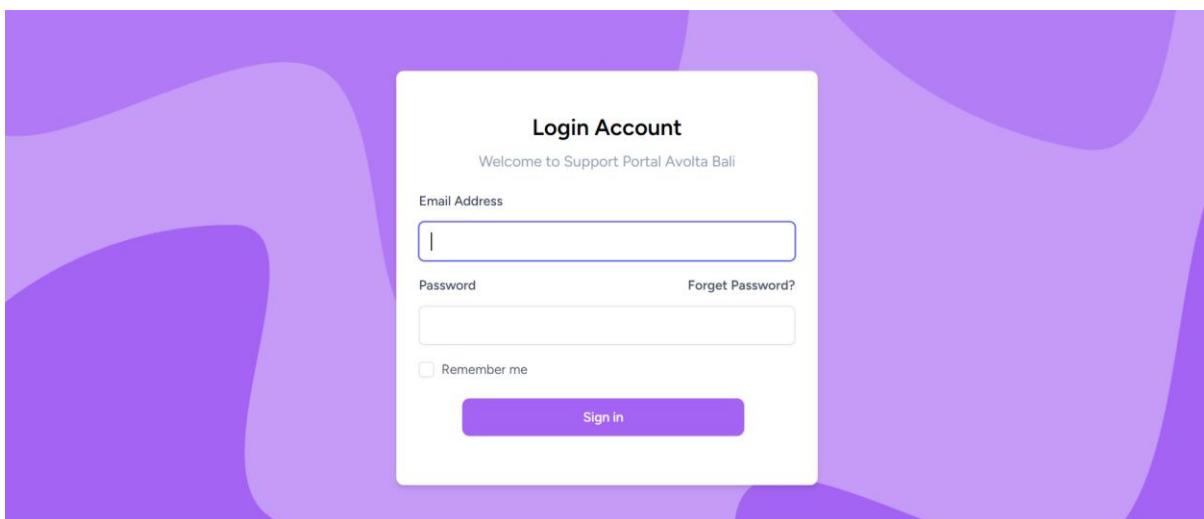
Alur Kerja Insiden

1. **User** melaporkan insiden (dengan foto/video), status akan (*waiting*) terlebih dahulu.
 2. **Staf** mulai menanganinya (*in progress*) dan mengkonfirmasi pekerjaan.
 3. **User** harus mengkonfirmasi penyelesaian dan memverifikasi insiden.
-

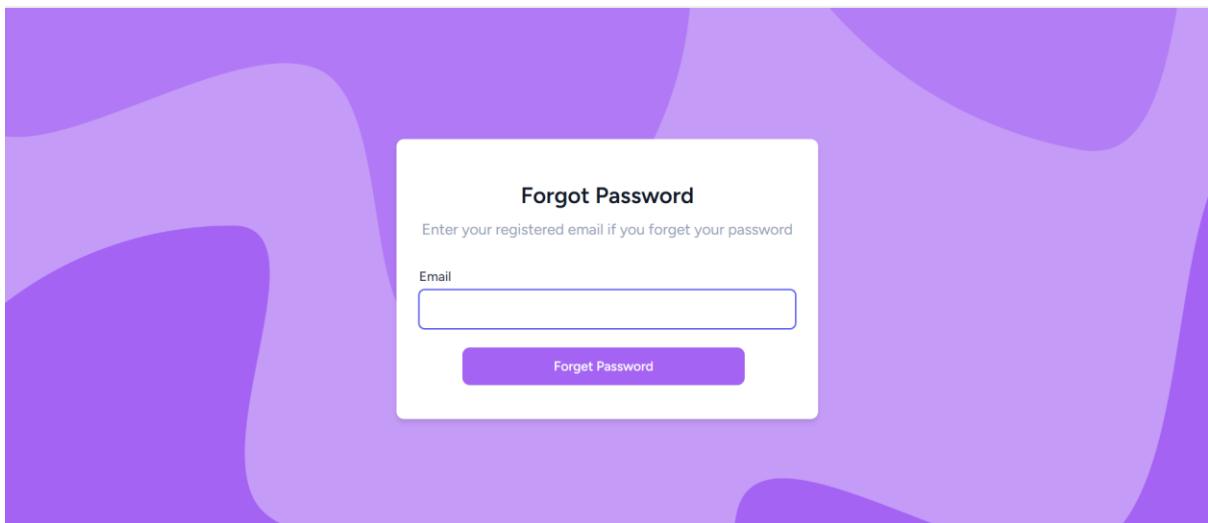
6. Pratinjau Lengkap Antarmuka Pengguna

6.1 Tampilan Login

Saat mengakses link support-portal.net halaman yang paling pertama di jumpai adalah halaman login, disini pengguna harus menggunakan email dan password yang telah didaftarkan dan telah masuk ke email untuk login, **jika belum punya akun silahkan hubungi IT untuk pembuatan akun**



ada beberapa button, pasti sudah tau kan fungsinya apa? Yang utama ada remember me, Dimana fungsinya untuk menyimpan login meskipun aplikasi browser sudah di tutup pada masing” perangkat. Sisanya pasti kalian sudah tau untuk apa. Salah satunya jika pengguna lupa kata sandi mereka, mereka dapat mengklik tautan "**Forgot Password**" di halaman *login*. Lalu sistem akan membuka halaman *forgot-password* dan pengguna dapat memasukkan *email* mereka; jika *email* tidak terdaftar, akan ada pesan kesalahan, jika benar, sistem akan mengirim *email* aman dengan tautan untuk mengatur ulang kata sandi.



Sampai sini aku harap pengguna sudah paham.

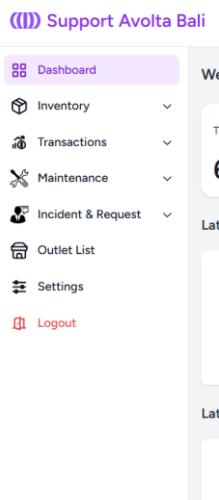
Untuk melanjutkan silahkan pilih role yang ingin kalian baca
(Cukup KLIK pilihan dibawah ini untuk menu cepat)

- [Manager](#)
- [SPV & STAFF](#)
- [User](#)

6.2 Manager Interface

Pada akun dengan role manager ada beberapa menu sebagai berikut yang akan dijelaskan secara satu persatu pada setiap menu, fungsi keseluruhan dari role Manager hanya sebagai pengawas dan monitoring terhadap pekerjaan yang dilakukan oleh SPV dan Staff baik untuk maintenance, incident ataupun request dari user (**Permission Fitur bisa dirubah sesuai kebutuhan, Jika ada perubahan silahkan hubungi IT**).

6.2.1 Penjelasan Singkat Menu Manager



1. Dashboard

Berisikan summary pekerjaan dan table cepat untuk memperlihatkan data terbaru.

2. Inventory

Secara Keseluruhan pada menu ini memperlihatkan Inventory pada setiap items yang didaftarkan dimasing-masing departement, terdapat sub menu juga yg ada yaitu sebagai berikut :

- Inventory Items : Untuk mendaftarkan item baru, baik sparepart/equipment
- Equipments : List equipment masuk, listnya berasal dari transaksi
- Spareparts : List sparepart masuk, listnya berasal dari sparepart

3. Transaction

Menu Transaction merupakan menu utama atas terjadinya keluar masuk barang, terdapat sub menu sebagai berikut :

- History Transaction : ini merupakan menu untuk menambahkan barang atas pembelian yang terjadi, baik sparepart atau equipment
- Used Sparepart : Merupakan menu atas pencatatan sparepart yang digunakan, baik untuk request, maintenance, ataupun incident

4. Maintenance

Merupakan menu yang berisikan informasi mengenai maintenance pada setiap equipment, perlu diketahui untuk yang mendapatkan jadwal maintenance

hanyalah equipment yang telah di migrasi ke outlet, dan tentunya hal ini tidak berlaku untuk sparepart, terdapat beberapa sub menu pada Maintenance yaitu :

- Schedule Maintenance : menampilkan jadwal maintenance
- Completed Maintenance : menampilkan maintenance selesai

5. Incident & Request

Menu ini merupakan menu untuk menampilkan data incident dan request yang dilaporkan oleh user. Ada beberapa sub menu diantaranya yaitu

- Incident
- Completed Incident
- Request
- Completed Request

6. Outlet List

Menu untuk menampilkan data outlet yang terdaftar.

7. Logout

Button logout keluar dari web app.

Berikut pembahasan secara singkat mengenai menu menu yang ada di akun manager. Sekarang kita akan membahas detail dari setiap menu, apa saja yang bisa dilakukan.

6.2.2 Menu Dashboard

Setelah *login*, pengguna akan disambut dengan dasbor berbasis role seperti sebagai berikut:

NO	INCIDENT ID	REPORTED BY	DEPARTMENT	EQUIPMENT	LOCATION	START DATE	PIC STAFF	STATUS	ACTIONS
1	INC00008	Dewa Gede Adi	IT	Printer Kitchen	WGP	14 Jul 2025	Bagus Maulidan	Resolved	Detail

NO	REQUEST ID	REPORTED BY	REPORT TO	ITEM REQ	QTY	LOCATION	START	STATUS	ACTION
1	INC00008	Dewi Maulida	IT	PAKI	1	WGP	14 JUL 2025	Pending	Detail

Pada menu dashboard Manager mencakup:

- **Card Total** (Total Insiden, Total Request dll.) card dapat dipencet dan akan mengarahkan ke masing” menu
- **Tabel Aktivitas Terbaru** (Latest Incident & Latest Request)
- **Tombol Tindakan Cepat** untuk ke menu laporan atau permintaan.

6.2.3 Menu Inventory

Pada menu ini terdapat beberapa menu seperti yang sudah dijelaskan sebelumnya, berikut Gambaran pada setiap menu

A. Inventory Items

The screenshot shows the 'Items List' section of the inventory management system. On the left, there is a sidebar with navigation links: Dashboard, Inventory (selected), Inventory Items (sub-link), Equipments, Spareparts, Transactions, Maintenance, Incident & Request, Outlet List, Settings, and Logout. The main area has a header 'Items List' with a search bar and a 'Search' button. Below the header is a table with columns: NO, ITEMS ID, NAME, TYPE, BRAND, MODEL, CATEGORY, DEPARTMENT, and ACTIONS. The table contains five rows of data. At the bottom of the table, it says 'Last updated at: 2025-07-14 02:48:05' and shows a pagination bar with 'Showing 1 to 5 of 26 results' and a 'Show' dropdown.

Pada menu inventory items terdapat button detail, hal ini dapat digunakan untuk melihat detail atas item-item tersebut, berikut gambarannya :

The screenshot shows the 'Item Detail' page for a TONER item. The sidebar on the left is identical to the previous screenshot. The main area has a header 'Item Detail' with a 'Back' link. It displays item details: Item Name (TONER), Type (Box), Brand (ASUS), Model (C10), and Category (sparepart). Below this is a section titled 'Transaction History' with a table showing transaction records:

DATE	TYPE	QTY	NOTE	REFERENCE
2025-07-07	Out	1	-	INC00006
2025-07-06	Out	2	-	INC00002
2025-06-30	Out	5	-	MNT-0005
2025-06-23	In	10	-	TRX-0009

B. Equipment

The screenshot shows the 'Equipment List' page. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, Inventory (selected), Equipment Items, Equipments (selected), Spareparts, Transactions, Maintenance, Incident & Request, Outlet List, Settings, and Logout. The main area has a header 'Equipment List' with a search bar. Below is a table with columns: NO, NAME, S/N, ALIAS, QTY, LOCATION, STATUS, and ACTIONS. Three rows are listed:

NO	NAME	S/N	ALIAS	QTY	LOCATION	STATUS	ACTIONS
1	Monitor	MONITOR01	-	1	Little Eat	Used	<button>Detail</button>
2	Keyboard	KEYBOARD2	-	1	Storage Center	Available	<button>Detail</button>
3	Printer	PRINTER01	-	1	Wolfgang Puck	Used	<button>Detail</button>

At the bottom left is a note 'Last updated at: 2025-07-22 08:24:20'. At the bottom right are buttons for 'Show 5 per page'.

Di menu equipment ini merupakan list data yang berasal dari transaksi yang dilakukan, jadi jika pengguna melakukan transaksi yang bertipe equipment maka data tsb akan masuk ke menu ini, jika detail dipencet maka akan menampilkan history maintenance ataupun incident yang terjadi atas equipment tersebut (bisa dicoba secara langsung untuk lebih jelasnya)

The screenshot shows the 'Equipment Detail' page for a monitor. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main area has a header 'Equipment Detail' with a back button. It shows the following details for the monitor:

Item Name	Type	Brand	Model
MONITOR	Unit	TP-LINK	H1
Serial Number	Qty	Transaction ID	Location
MONITOR01	1	3	Little Eat
Status	Photo		
Used			

Below this is a section titled 'History Maintenance' with a table:

Maintenance ID	Date	Frequency	PIC	Status
MTN00015	15 Jul 2025	Weekly	-	Maintenance
MTN00014	15 Jul 2025	Weekly	Ranu Maulidan	In progress

C. Sparepart

The screenshot shows the 'Spareparts List' page. On the left is a sidebar with a purple header 'Inventory'. Below it are 'Inventory Items', 'Equipments', and 'Spareparts' (which is highlighted). Other menu items include 'Transactions', 'Maintenance', 'Incident & Request', 'Outlet List', 'Settings', and 'Logout'. The main area has a title 'Spareparts List' and a search bar. A table lists two items: 'Battery' (G500, Epson, Pt. Blessing Com, Stock 70, Available) and 'Toner' (C10, Asus, Pt. Blessing Com, Stock 2, Low). A note at the bottom says 'Last updated at: 2025-07-09 07:13:35'. At the bottom right are buttons for 'Show 5 per page' and 'Search'.

Sama seperti equipment, data sparepart berasal dari transaksi yang type nya sparepart. Jika dipencet detail akan muncul summary dari sparepart tersebut. Seperti sebagai berikut

The screenshot shows the 'Sparepart Detail' page for a 'BATTERY'. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main area shows details: Item Name (BATTERY), Category (sparepart), Type (Unit), Brand (EPSON), Model (G500), Qty (70), Status (Available), and a Photo section. Below this is a 'Transaction History' table:

DATE	TYPE	QTY	NOTE	REFERENCE
2025-07-07	Out	1	-	REQ00005
2025-07-07	Out	1	-	REQ00004
2025-07-06	Out	101	-	INC00002
2025-07-05	Out	16	nothing	MNT0009
2025-07-06	Out	1	-	MNT0007

Sekian dari menu inventory, silahkan role manager dapat mencoba untuk memahami dan melihat flow dari menu inventory

6.2.4 Menu Transactions

Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, menu ini merupakan pusat dari keluar masuknya item, Dimana pada menu ini terdapat sub menu juga yaitu :

A. History Transaction

NO	TRANSACTION ID	CATEGORY	ITEM	QTY	SUPPLIER	DATE	CREATED BY	ACTIONS
1	9	Sparepart	Toner	10	Pt. Blessing Com	23 Jun 2025	Bagus Maulidan	<button>Detail</button>
2	7	Sparepart	Battery	100	Pt. Blessing Com	23 Jun 2025	Bagus Maulidan	<button>Detail</button>
3	6	Sparepart	Battery	100	Pt. Epson Indonesia	23 Jun 2025	Bagus Maulidan	<button>Detail</button>
4	5	Sparepart	Battery	100	Pt. Blessing Com	23 Jun 2025	Bagus Maulidan	<button>Detail</button>
5	4	Equipment	Keyboard	1	Pt. Blessing Com	21 Jun 2025	Bagus Maulidan	<button>Detail</button>

Last updated at: 2025-06-23 23:24:59

Showing 1 to 5 of 7 results < 1 2 >

Show 5 per page

Berikut detail dari menu history transaction, Dimana jika terjadi penambahan pada equipment atau sparepart, pusatnya berada disini. Sebagai manager hanya bisa memonitoring transaksi yang terjadi, informasi lengkap dengan menampilkan siapa yang membuat transaksi tersebut. Jika detail akan muncul gambar dan juga dokumen pendukung seperti invoice, atau surat dan lainnya

Transaction ID :	Category :	Item :	Model :
9	Sparepart	TONER	C10
Brand :	Qty :	Supplier :	Created By :
ASUS	10	PT. Blessing Com	Bagus Maulidan
Note :			
Photo :	Photo		
Invoice/Letter :			
404 NOT FOUND			

B. Menu Used Sparepart

The screenshot shows the 'Used Spareparts List' page within the 'Support Avolta Bali' application. The left sidebar contains navigation links for Dashboard, Inventory, Transactions (with 'Used Spareparts' selected), Maintenance, Incident & Request, Outlet List, Settings, and Logout. The main content area displays a table titled 'Used Spareparts List' with columns: NO, DATE, ITEM, QTY, TYPE, REFERENCE, and NOTE. The table lists five entries:

NO	DATE	ITEM	QTY	TYPE	REFERENCE	NOTE
1	07 Jul 2025 08:29	Battery - G500	-1	Request	REQ00004	-
2	07 Jul 2025 08:27	Toner - C10	-1	Incident	INC00006	-
3	07 Jul 2025 04:58	Battery - G500	-1	Request	REQ00005	-
4	06 Jul 2025 04:06	Toner - C10	-2	Incident	INC00002	-
5	06 Jul 2025 02:15	Battery - G500	-101	Incident	INC00002	-

At the bottom, there is a message 'Last updated at: 2025-07-07 08:29:35', a pagination bar 'Showing 1 to 5 of 10 results < 1 2 >', and a page size selector 'Show 5 per page'.

Seperti yang sudah dijelaskan sebelumnya, pada menu used sparepart hanya berisi history penggunaan sparepart baik untuk incident, request ataupun maintenance yang dilakukan.

Catatan Penting:

- Menu Used Spareparts **tidak dapat diisi secara independen**.
- Menu ini **hanya dapat diakses** sebagai bagian dari proses konfirmasi dalam alur kerja berikut :
 - Menu Insiden
 - Menu Maintenance
 - Menu Request

6.2.5 Menu Maintenance

Menu ini merupakan menu yang akan menampilkan maintenance pada setiap equipment yang sedang aktif di outlet. Ada beberapa sub menu diantaranya :

A. Schedule Maintenance

The screenshot shows the 'Maintenance List' section of the application. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, Inventory, Transactions, Maintenance (selected), Schedule Maintenance, Completed Maintenance, Incident & Request, Outlet List, Settings, and Logout. The main area has a header 'Maintenance List' with filters for 'Filter by Date', 'Excel', 'Search...', and a 'Search' button. A table lists three maintenance items:

NO	MAINTENANCE ID	EQUIPMENT	STORE	DATE	FREQUENCY	STATUS	ACTIONS
1	MNT-00012	Printer	Wolfgang Puck	15 Jul 2025	Weekly	In progress	<button>Detail</button>
2	MNT-00014	Monitor	Little Eat	15 Jul 2025	Weekly	In progress	<button>Detail</button>
3	MNT-00015	Monitor	Little Eat	15 Jul 2025	Weekly	Maintenance	<button>Detail</button>

At the bottom of the table, it says 'Last updated at: 2025-07-15 03:17:07'. Below the table, there's a pagination control 'Show 5 per page'.

Pada menu schedule maintenance, akan menampilkan equipment yang statusnya selain completed, Adapun status lainnya yang nanti akan ada di menu ini adalah

- Not Due** : jika item Maintenance belum jatuh tempo.
- Maintenance** : jika tanggal Maintenance H-2.
- In Progress** : jika staf atau SPV menangani Maintenance.
- Resolved** : jika staf telah menangani Maintenance
- Completed** : jika SPV mengkonfirmasi Maintenance.
- Cancelled** : jika item pindah dari outlet ke Storage atau Service Center.

Lalu pada detail maintenance informasi yang akan ditampilkan sebagai berikut :

The screenshot shows the 'Maintenance Details' page. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, Inventory, Transactions, Maintenance (selected), Schedule Maintenance, Completed Maintenance, Incident & Request, Outlet List, Settings, and Logout. The main area has a header 'Maintenance Details' with a 'Back' button. A table displays detailed information about a maintenance task:

ID	MNT-00014	Store	Little Eat	Item	Monitor	Scheduled	15 Jul 2025
Model	H1	Model	PIC Staff	Brand	TP-LINK	Resolved At	-
Confirm By	N/A	Status	In progress				

Below the table, there are sections for 'Notes' (No notes provided) and 'Attachment' (No attachment uploaded). There are also sections for 'Used Spareparts' (No spareparts used for this maintenance).

B. Completed Maintenance

The screenshot shows the 'Maintenance Completed List' page. The left sidebar has a 'Completed Maintenance' section highlighted. The main area displays a table with columns: MAINTENANCE ID, EQUIPMENT, S/N, STORE, DATE, FREQUENCY, RESOLVED AT, PIC STAFF, STATUS, and ACTIONS. Five completed maintenance entries are listed, each with a 'Detail' button. At the bottom right, there's a 'Show 5 per page' dropdown.

MAINTENANCE ID	EQUIPMENT	S/N	STORE	DATE	FREQUENCY	RESOLVED AT	PIC STAFF	STATUS	ACTIONS
MNT-0010	Monitor	MONITOR01	Little Eat	06 Jul 2025	Weekly	05 Jul 2025 05:19	Bagus Maulidan	Completed	<button>Detail</button>
MNT-0004	Monitor	MONITOR01	Little Eat	27 Jun 2025	Weekly	22 Jul 2025 09:57	Bagus Maulidan	Completed	<button>Detail</button>
MNT-0007	Monitor	MONITOR01	Little Eat	26 Jun 2025	Weekly	22 Jul 2025 09:57	Heavy Pradana	Completed	<button>Detail</button>
MNT-0003	Monitor	MONITOR01	Little Eat	26 Jun 2025	Weekly	22 Jul 2025 09:57	Bagus Maulidan	Completed	<button>Detail</button>
MNT-0001	Monitor	MONITOR01	Little Eat	22 Jun 2025	Weekly	22 Jul 2025 09:57	Bagus Maulidan	Completed	<button>Detail</button>

Sama seperti menu sebelumnya, hanya saja disini hanya menampilkan maintenance yang statusnya telah completed, jika detail di pencet akan menampilkan informasi sebagai berikut

The screenshot shows the 'Maintenance Details' page for a specific entry. The left sidebar has a 'Completed Maintenance' section highlighted. The main area displays a table with columns: ID, Store, Item, Scheduled, Model, PIC Staff, Brand, Resolved At, Confirm By, Status, Notes, Attachment, and Used Spareparts. The 'Status' field is set to 'Completed'. The 'Used Spareparts' section notes 'No spareparts used for this maintenance.'

ID	Store	Item	Scheduled
MNT-00010	Little Eat	Monitor	06 Jul 2025
Model	PIC Staff	Brand	Resolved At
H1	Bagus Maulidan	TP-LINK	05 Jul 2025 05:19
Confirm By	Status		
Bagus Maulidan	Completed		
Notes:	clear		
Attachment	Attachment		
Used Spareparts			
No spareparts used for this maintenance.			

6.2.6 Incident & Request

Pada menu ini hanya menampilkan data dari incident dan request yang dilakukan oleh user, kurang lebih sama seperti maintenance

Untuk selebihnya silahkan dicoba untuk diakses terlebih dahulu mengenai menu incident dan request ini

6.2.7 Menu Outlet List

Tidak ada fungsi yang perlu dijelaskan secara mendetail akan tetapi pada outlet jika dipencet tombol detail akan memunculkan informasi mengenai outlet tersebut

6.2.8 Menu Settings

Pada menu ini berisikan informasi mengenai setiap pengguna yang sedang login, dan pengguna dapat mengganti informasi ataupun password pada menu ini

The screenshot shows the 'Profile Information' section of the application. It includes fields for Name (Surya Wijaya), Phone Number (08123850912), and Email (surya.wijaya@hmshost.net). A 'Save' button is present. Below this, the 'Update Password' section is partially visible, with a note about using a long, random password for security.

Profile Information
Update your account's profile information and email address.

Name: Surya Wijaya

Phone Number: 08123850912

Email: surya.wijaya@hmshost.net

Save

Update Password
Ensure your account is using a long, random password to stay secure.

Current Password

6.3 Fitur Staff & SPV

Pada Staff & SPV kami tidak akan menjelaskan secara detail mengenai isi menu menu yang ada, silahkan kunjungi bab menu – menu pada daftar menu. Pada bab ini kami akan fokus menjelaskan fitur pada staff dan spv diantaranya:

6.3.1 Menambahkan Item

Sebelum membuat transaksi, pastikan item terdaftar:

1. Buka **Inventory Items > Create Item** jika item belum ada.

The screenshot shows the 'Items List' page under the 'Inventory' section. The table contains five rows of data. The columns are: NO, ITEMS ID, NAME, TYPE, BRAND, MODEL, CATEGORY, DEPARTMENT, and ACTIONS (Edit, Detail). The data includes items like Mesin Kopi, Adaptor Blender, Baut Blender, Baut Chiller, and Chiller, categorized into Equipment and Sparepart.

2. Input :

The screenshot shows the 'Create New Item' form. It has fields for Name, Type (dropdown with placeholder 'Choose type'), Brand (input field with placeholder 'Please select an item in the list.'), Model (input field), and Category (dropdown with placeholder 'Choose category'). A 'Save Item' button is at the bottom.

- **Item Name** : Nama item (input wajib, string maksimal 255 karakter).
- **Type** : Pilih salah satu: Unit, Pcs, atau Box (pastikan tipenya benar).
- **Brand** : Merek item (input wajib, string maksimal 255 karakter).
- **Model** : Model item (input wajib, string maksimal 255 karakter).

- **Category** : Pilih Spareparts atau Equipments (**JANGAN SALAH PILIH KATEGORI**).

Untuk Staff, jika ada kesalahan dalam mendaftarkan items, hubungi SPV untuk melakukan perubahan data. Jika berhasil maka anda dapat melakukan transaksi untuk menambahkan quantity terhadap item yang telah didaftarkan tadi. Mari kita bahas fitur untuk membuat transaksi

6.3.2 Membuat Transaksi

Setelah item telah di daftarkan, maka anda dapat membuat transaksi dengan cara :

1. Buka **Transactions > History Transaction > New Transaction.**

NO	TRANSACTION ID	CATEGORY	ITEM	QTY	SUPPLIER	DATE	CREATED BY	ACTIONS
1	15	Equipment	Chiller	1	Mastrada	22 Jul 2025	Bagus Maulidan	<button>Edit</button> <button>Detail</button>
2	14	Sparepart	Baut Chiller	100	Pt. Epson Indonesia	09 Jul 2025	Bagus Maulidan	<button>Edit</button> <button>Detail</button>
3	13	Sparepart	Baut Blender	100	Pt. Epson Indonesia	09 Jul 2025	Bagus Maulidan	<button>Edit</button> <button>Detail</button>
4	12	Sparepart	Baut Chiller	100	Pt. Chiller	09 Jul 2025	Bagus Maulidan	<button>Edit</button> <button>Detail</button>
5	11	Equipment	Chiller	1	Pt. Chiller	02 Jul 2025	Bagus Maulidan	<button>Edit</button> <button>Detail</button>

Last updated at: 2025-07-22 08:24:20
Showing 1 to 5 of 8 results < 1 2 > Show 5 per page

2. Input:

Transaction Form

Category

Choose category

Equipment

Sparepart

- Pilih kategori item (Equipment atau Sparepart) Setelah dipilih akan muncul isi lainnya.
- **Serial Number:** akan muncul jika yang dipilih equipment _nullable_string_max:255_required_if:category,equipment (wajib jika kategori = equipment).

- **Quantity:** Jika equipment memiliki S/N berbeda, masukkan 1 per 1.
- **Photo:** Wajib diisi dengan format JPG,JPEG,PNG, dengan ukuran max10mb
- **Invoice/Letter:** wajib dengan format pdf,jpeg,jpg,png,webp_ max20mb
- **Notes:** Tidak wajib diisi, boleh kosong
- **Supplier:** wajib diisi dengan max 255 karakter

3. Setelah berhasil :

- **Equipment** akan ditambahkan ke menu peralatan dengan status *default* tersedia dan lokasi gudang.
- **Spareparts** stoknya akan **diperbaharui** sesuai kuantitas yang dimasukkan.

⚠️ Ingat: Hanya item terdaftar yang dapat digunakan dalam transaksi. Jika belum daftarkan, daftarkan terlebih dahulu, dapat melalui add item.

The screenshot shows the 'Transaction Form' page. On the left, there's a sidebar with a navigation menu. The 'Transactions' section is currently selected and expanded, showing 'History Transactions' and 'Used Spareparts'. Other sections like 'Dashboard', 'Inventory', 'Maintenance', 'Incident & Request', 'Outlet List', 'Settings', and 'Logout' are also listed. At the top right, there's a user profile for 'Dewa Dwipayana SPV / MEP' with a notification icon. The main form area has a 'Category' dropdown set to 'Equipment', a 'Items' dropdown with 'Select item...', and a list of items: 'MESIN KOPI - WEGA001 - equipment', 'CHILLER - CH121 - equipment', 'CHILLER - 021 - equipment', and 'Buzzer - LEO1 - equipment'. Below this is a 'Note' text area.

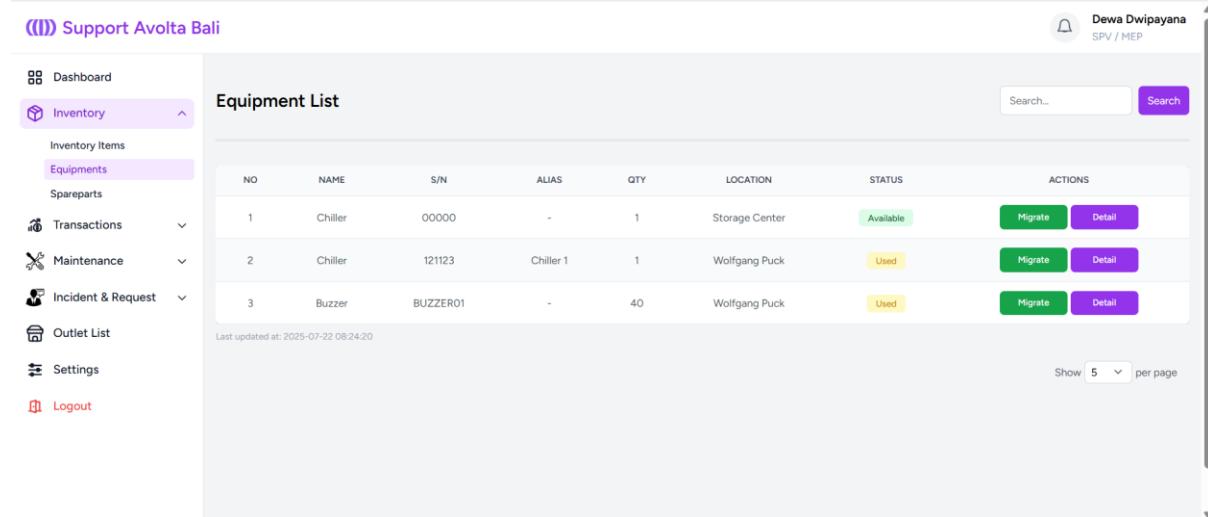
6.3.3 Fitur Used Sparepart

Pada fitur ini, sparepart hanya dapat dikurangi / digunakan melalui incident, request dan maintenance saja :

- Staf dapat memilih Sparepart dari *dropdown*.
- Sistem akan **mengurangi stok Sparepart** berdasarkan kuantitas yang digunakan.
- Status Sparepart diperbarui secara otomatis (misalnya, Available, Low, Empty).
- Di luar skenario ini, used sparepart **tidak dapat dibuat secara manual**. Ini memastikan bahwa penggunaan suku cadang selalu terkait dengan kasus atau penyelesaian tugas aktual untuk ketertelusuran dan akuntabilitas.

6.3.4 Fitur Pemindahan Equipment

Setelah melakukan transaksi, jika yang diinput adalah equipment maka akan otomatis terdapat di menu equipment. Sehingga pada fitur ini memungkinkan pengguna untuk memindahkan equipment ke tempat yang diinginkan.

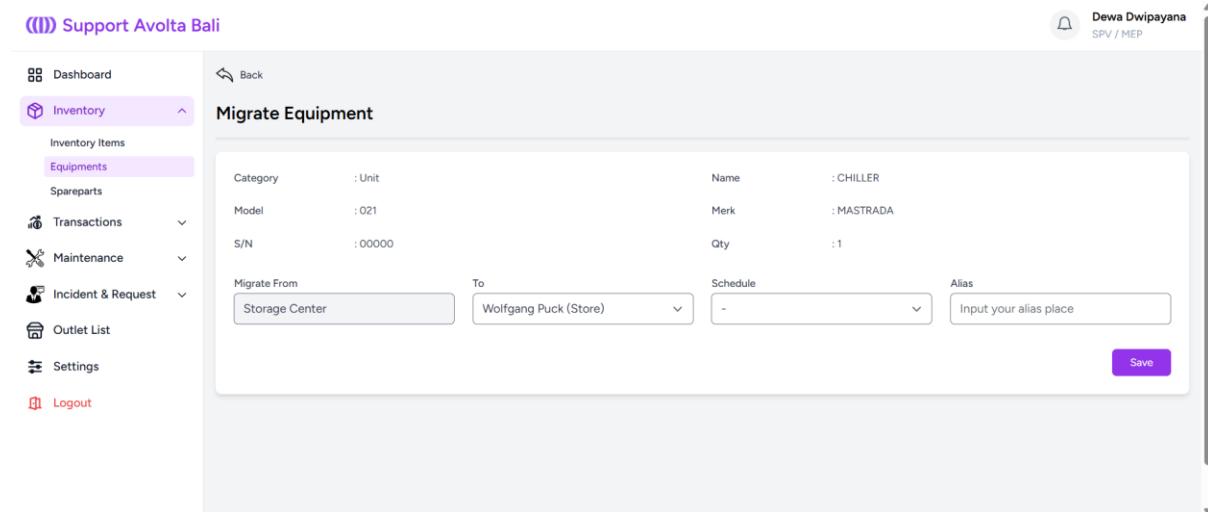


The screenshot shows the 'Equipment List' page. On the left is a sidebar with 'Inventory' selected. The main area displays a table with columns: NO, NAME, S/N, ALIAS, QTY, LOCATION, STATUS, and ACTIONS. Three equipment items are listed:

NO	NAME	S/N	ALIAS	QTY	LOCATION	STATUS	ACTIONS
1	Chiller	00000	-	1	Storage Center	Available	Migrate Detail
2	Chiller	121123	Chiller 1	1	Wolfgang Puck	Used	Migrate Detail
3	Buzzer	BUZZERO1	-	40	Wolfgang Puck	Used	Migrate Detail

At the bottom, it says 'Last updated at: 2025-07-22 08:24:20'. Below the table are buttons for 'Show 5 per page'.

Jika ingin memindahkan equipment silahkan klik button migrate.



The screenshot shows the 'Migrate Equipment' form. The sidebar has 'Equipment' selected. The form fields include:

- Category: Unit
- Name: CHILLER
- Model: 021
- Merk: MASTRADA
- S/N: 00000
- Qty: 1
- Migrate From: Storage Center
- To: Wolfgang Puck (Store)
- Schedule: -
- Alias: Input your alias place
- Save button

Akan muncul form seperti berikut dan inputkan informasi terkait pemindahan barang :

- **To** : isi tempat tujuan barang yang akan dipindahkan, ini harus diperhatikan, karna ada beberapa jenis, yang akan mempengaruhi equipment, salah satunya dengan status sebagai berikut :
 - o Outlet (Store) -> jika kita memilih ini maka equipment akan otomatis membuat jadwal maintenance
 - o Storage Center -> jika kita pindahkan kesini maka status, jadwal maintenance dan alias akan kereset dan membuat dia menjadi available

- Service Center -> sama seperti storage center akan tetapi bedanya di status saja yang akan berubah menjadi maintenance. Maintenance yg dimaksud adalah perbaikan ke vendor ataupun pihak MEP
 - Scrap Center -> ini akan membuat status barang menjadi broken dan menghapus semua maintenance yg ada apapun status terakhir kecuali yang status nya completed. Jadi harus dipastikan tujuannya ya!
- **Schedule:** masukkan frekuensi maintenance yang diinginkan (weekly/monthly) hal ini akan berpengaruh dengan jadwal otomatis yang akan terjadi di maintenance
- **Alias :** isikan nama alias yang akan dinamakan di outlet, contoh chiller 1, chiller 2 dan lainnya.

Setelah input informasi pemindahan barang, maka jadwal maintenance akan otomatis terbuat di minggu atau bulan berikutnya. Dan status equipment akan berubah.

6.3.5 Fitur Maintenances

Menu Maintenance menyediakan alur kerja penjadwalan dan konfirmasi yang jelas untuk maintenance peralatan.

NO	MAINTENANCE ID	EQUIPMENT	STORE	DATE	FREQUENCY	STATUS	ACTIONS
1	MNT-00018	Chiller - Chiller 1	Wolfgang Puck	25 Jul 2025	Weekly	Not due	<button>Edit</button> <button>Detail</button>
2	MNT-00019	Buzzer	Wolfgang Puck	28 Jul 2025	Weekly	Not due	<button>Edit</button> <button>Detail</button>

A. Penjadwalan Maintenance

- Maintenance dibuat secara otomatis setelah equipment dimigrasikan ke lokasi Toko dengan frekuensi yang dipilih (mingguan/bulanan).
- Status awal diatur ke **Not Due**, jika sudah h-2 maka akan otomatis menjadi maintenance, sehingga staff atau spv dapat melakukan penggeraan.

Maintenance List

[Filter by Date](#)[Excel](#)[Search](#)

NO	MAINTENANCE ID	EQUIPMENT	STORE	DATE	FREQUENCY	STATUS	ACTIONS
1	MNT-00018	Chiller - Chiller 1	Wolfgang Puck	23 Jul 2025	Weekly	Maintenance	Proses Detail
2	MNT-00019	Buzzer	Wolfgang Puck	28 Jul 2025	Weekly	Not due	Edit Detail

Last updated at: 2025-07-22 10:57:33

B. Proses Maintenance

Jika sudah mengklik tombol proses maka status akan berubah menjadi *in progress*, staf dengan peran MEP/IT dapat mengkonfirmasi pemeliharaan.

Maintenance List							
NO	MAINTENANCE ID	EQUIPMENT	STORE	DATE	FREQUENCY	STATUS	ACTIONS
1	MNT-00018	Chiller - Chiller 1	Wolfgang Puck	23 Jul 2025	Weekly	In progress	<button>Confirm</button> <button>Detail</button>
2	MNT-00019	Buzzer	Wolfgang Puck	28 Jul 2025	Weekly	Not due	<button>Edit</button> <button>Detail</button>

C. Confirm Maintenance

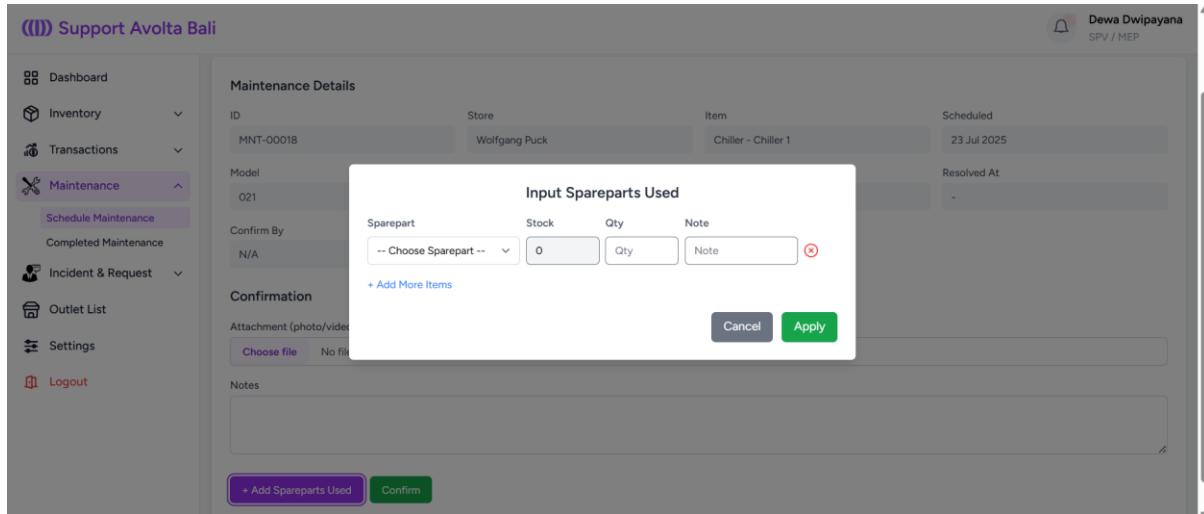
Saat confirm di klik maka staff ataupun spv yang mengerjakan harus memberikan informasi terhadap apa yg telah dikerjakan dengan mengisi :

The screenshot shows the software interface for maintenance tasks. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, Inventory, Transactions, Maintenance (selected), Schedule Maintenance, Completed Maintenance, Incident & Request, Outlet List, Settings, and Logout. The main area has two tabs: Maintenance Details and Confirmation. In the Maintenance Details tab, there are four rows of information: ID (MNT-00018), Store (Wolfgang Puck), Item (Chiller - Chiller 1), and Scheduled (23 Jul 2025). Below these are Model (021), PIC Staff (Dewa Dwipayana), Brand (MASTRADA), and Resolved At (-). Under the 'Confirm By' section, it says N/A and Status is In progress. In the Confirmation tab, there is a 'Choose file' button for attachments and a notes input field. At the bottom are buttons for '+ Add Spareparts Used' and 'Confirm'.

- Unggah *attachment* (foto atau video) dengan ukuran maksimal 10MB.
- Tambahkan catatan tentang tindakan yang dilakukan (maksimal 255 karakter).
- Pilih suku cadang yang digunakan jika ada (opsional).
- Kirim konfirmasi.

D. Input Sparepart Maintenance (Opsiional)

Selama konfirmasi, terdapat button add sparepart untuk memungkinkan staf :



- Memilih suku cadang dari inventaris yang tersedia.
- Menentukan kuantitas dan catatan.
- Melihat pembaruan stok *real-time*.
- Stok secara otomatis dikurangi dan status diperbarui (Tersedia, Rendah, Kosong).
- Jika staf salah memasukkan kuantitas dan item suku cadang, harap konfirmasi ke SPV untuk penghapusan suku cadang.
- Jika sudah dapat tekan confirm untuk menyelesaikan pekerjaan, maka status akan berubah menjadi resolved

E. Verifikasi Supervisor

Supervisor dapat memverifikasi maintenance yang telah dikonfirmasi dengan status resolved dan menghapus suku cadang yang digunakan jika ada kesalahan input dari staf.

- melihat log, *attachment*, dan suku cadang yang digunakan.
- Setelah ditinjau, mereka dapat menandai pemeliharaan sebagai **Completed**.

6.3.6 Fitur Insiden

Menu Insiden memungkinkan pengguna untuk melaporkan, melacak, dan mengelola masalah terkait malfungsi peralatan atau masalah.

A. Membuat Incident

Untuk membuat incident baru pergi ke menu incident > create incident lalu input:

The screenshot shows the 'Incident & Request' section of the software. Under 'Incident', there are options for 'Completed Incident', 'Request', and 'Completed Request'. The 'Request' option is selected. The main area displays the 'Incident Form' with fields for 'Store' (dropdown menu), 'Attachment' (button to choose file), 'Department To' (dropdown menu), and a 'Note' text area. A 'Send' button is located at the bottom right of the form.

- Pilih store dan department to it/mep
- Lalu akan muncul pilihan peralatan dan pilih dari dropdown atau pilih "Others" jika peralatan tidak terdaftar.

This screenshot shows the same 'Incident Form' but with more detailed item selection. In the 'Item Problem' section, there is a dropdown menu labeled 'Select item...' and a list below it. The list includes 'Other' and 'Item List' with an entry 'BUZZER - - CHILLER - Chiller 1'. The rest of the form fields are identical to the first screenshot.

- Jika memilih "Others", isi deskripsi item dan kemudian isi pesan, serta unggah gambar/video dengan format jpeg, png, jpg, gif, mp4, mov, avi, dan ukuran maksimal 20MB.
- Setelah itu klik send. Maka incident akan terkirim dan status akan diatur ke **Waiting** secara *default*.

B. Proses Insiden (Staf/SPV)

Saat sudah berhasil membuat incident maka Staff/SPV terkait dapat melakukan proses dengan mengklik tombol proses. Maka status akan berubah menjadi in progress

C. Mengkonfirmasi Insiden (Staf/SPV)

Setelah staf memulai insiden, status akan menjadi **In Progress**, lalu jika pekerjaan telah selesai maka staff/spv yang in charge harus melaporkan hasil pekerjaannya dengan mengklik tombol confirm lalu unggah informasi terkait atau menjadikan pending jika menunggu sparepart terkait atau dengan alasan lainnya:

The screenshot shows the 'Support Avolta Bali' application. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, Inventory, Transactions, Maintenance, Incident & Request (selected), Incident, Completed Incident, Request, Completed Request, Outlet List, Settings, and Logout. The main area has fields for 'Resolved By', 'Resolved At', 'Confirm By', and 'Status' (set to 'In progress'). Below these are sections for 'Message User' (with a 'Help' link) and 'Attachment' (a placeholder image). Under 'Confirm Incident', there's a 'Choose file' button and a note 'No file chosen'. A 'Notes' section is present. At the bottom are buttons for '+ Add Spareparts Used', 'Confirm' (green), and 'Mark as Pending' (red).

- Unggah *attachment* setelah memperbaiki masalah dengan *mimes*: jpg, jpeg, png, mp4, mov, avi dan ukuran maksimal 10MB.
- Tambahkan catatan resolusi.
- Opsional, buka modal suku cadang untuk mencatat bagian yang digunakan.
- Klik **Confirm** untuk menandai sebagai **Resolved** atau tandai sebagai **Pending** jika menunggu konfirmasi atau alasan lain dengan mengisi catatan *pending*.

This screenshot shows the same application interface as above, but with a modal dialog box in the center titled 'Mark Incident as Pending'. The dialog contains a 'Notes' input field and two buttons: 'Cancel' (gray) and 'Confirm Pending' (red). The background of the application is dimmed.

D. Lanjutkan Incident Jika Pending

The screenshot shows the 'Incident List' page. At the top, there is a message: 'Incident marked as Pending.' Below this is a table with columns: NO, INCIDENT ID, REPORTED BY, DEPARTMENT, EQUIPMENT, LOCATION, START DATE, PIC STAFF, STATUS, and ACTIONS. One row is shown with the following data: NO: 1, INCIDENT ID: INC00010, REPORTED BY: Dwiyana Eva, DEPARTMENT: MEP, EQUIPMENT: Buzzer, LOCATION: WGP, START DATE: 19 Jul 2025, PIC STAFF: Dewa Dwipayana, STATUS: Pending. The ACTIONS column contains two buttons: 'Continue' and 'Detail'. At the bottom of the table, it says 'Last updated at: 2025-07-22 11:29:06' and 'Show 5 per page'.

Jika pekerjaan pending akan dilanjutkan maka staff/spv dapat mengklik button continue untuk melanjutkan pekerjaan. Tentunya jika user incharge nya berbeda maka PIC dari staff juga akan berbeda, misalnya sebelumnya user A sebagai PIC incident tersebut lalu di jadikan pending karna alasan tertentu dan user B mengklik continue maka user b yang akan tercatat sebagai PIC Selanjutnya. Lalu dapat lakukan confirm Kembali.

E. Sparepart Terpakai Insiden

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Input Spareparts Used'. It has a table with columns: Sparepart, Stock, Qty, and Note. A dropdown menu labeled 'Choose Sparepart' is open. Below the table are buttons for '+ Add More Items', 'Cancel', and 'Apply'. At the bottom of the dialog, there are buttons: '+ Add Spareparts Used', 'Confirm', and 'Mark as Pending'.

- Hanya dapat diakses selama proses **Confirm** oleh staf.
- Suku cadang yang ditambahkan di sini akan secara otomatis mengurangi inventaris.
- Status suku cadang diperbarui secara otomatis.
- Tidak ada entri sparepart yang dapat digunakan atau dibuat di luar proses konfirmasi ini.

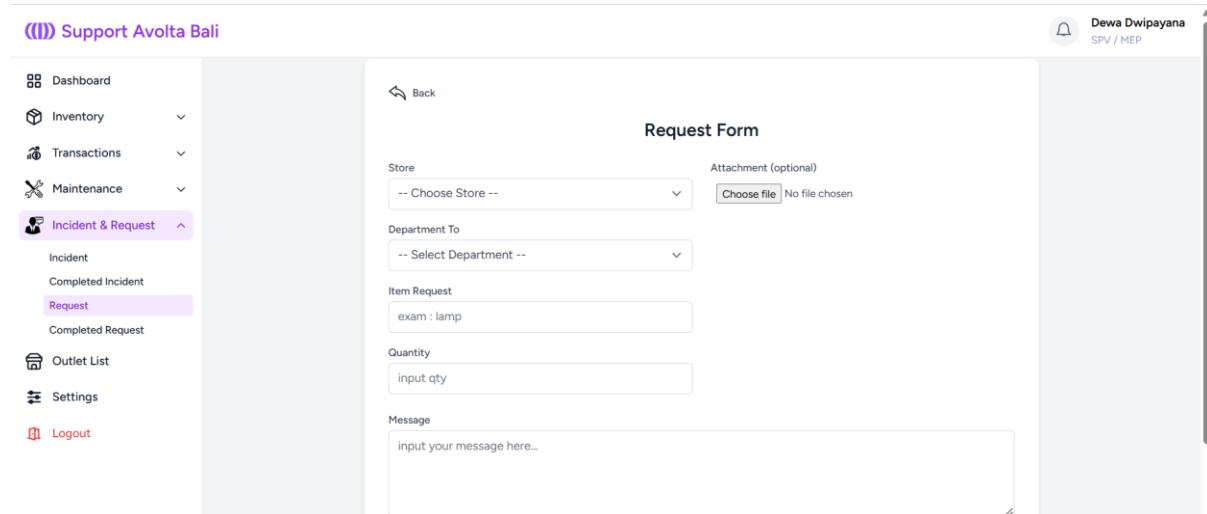
F. Menyelesaikan Insiden

User sesuai lokasi yang mereport incident atau SPV akan meninjau insiden yang telah dikerjakan dan dapat :

- Melihat riwayat lengkap, pesan pengguna, catatan staf, dan log suku cadang.
- Klik **Complete** untuk menyelesaikan kasus, mengubah status menjadi **Completed**.

6.3.7 Fitur Request

Pengguna dapat mengajukan permintaan item langsung ke department MEP/IT dari menu request > Create New Request, menu ini sama saja dengan incident akan tetapi ada perbedaan di form input item request, dmna disini tidak perlu memilih item yang akan direquest, langsung diketik



The screenshot shows the 'Request Form' interface. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, Inventory, Transactions, Maintenance, Incident & Request (selected), Incident, Completed Incident, Request (selected), Completed Request, Outlet List, Settings, and Logout. The main content area is titled 'Request Form'. It includes fields for 'Store' (dropdown menu with 'Choose Store --'), 'Attachment (optional)' (button 'Choose file' with 'No file chosen'), 'Department To' (dropdown menu with 'Select Department --'), 'Item Request' (text input field containing 'exam : lamp'), 'Quantity' (text input field containing 'input qty'), and 'Message' (text area with placeholder 'input your message here...'). At the top right of the main area is a user profile icon with the name 'Dewa Dwipayana SPV / MEP'.

- **Item requested** (input teks, bukan dropdown)
- **Quantity**
- **Store** (Jika *login* sebagai pengguna, otomatis terisi berdasarkan lokasi pengguna)
- **Notes** atau pesan tambahan
- Pengguna dapat mengunggah gambar atau dokumen pendukung (opsional).
- Permintaan akan ditandai sebagai **Waiting** hingga diproses oleh staf.

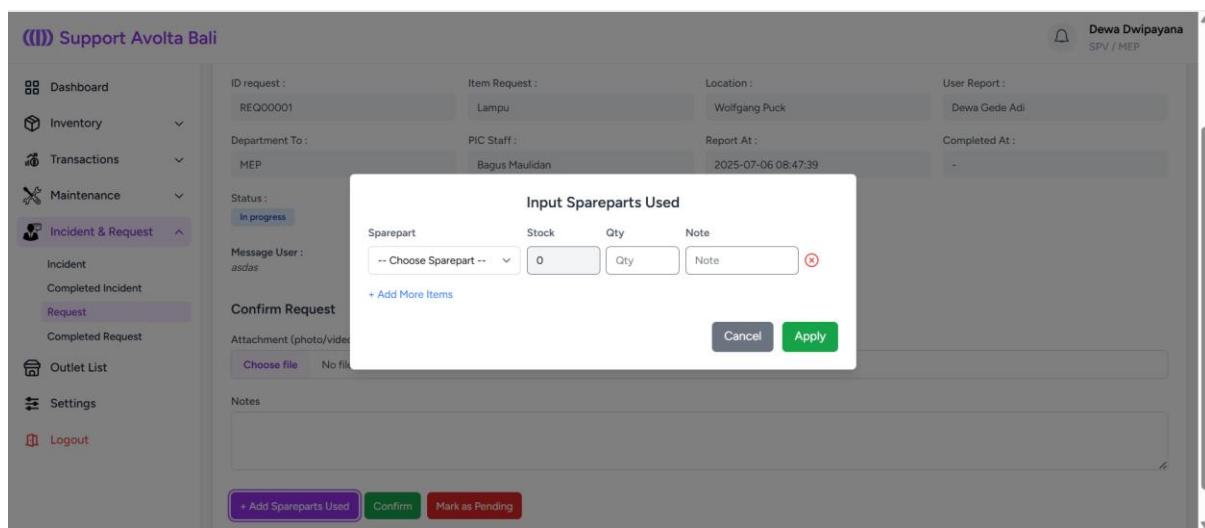
A. Memproses Permintaan (Staf atau SPV)

Staf dapat melihat permintaan masuk yang difilter berdasarkan departemen mereka. Lalu memproses request maka status akan berubah menjadi in progress, lalu sama seperti incident staf/mep dapat melakukan :

- **Start** permintaan (status menjadi **In Progress**)
- **Mark as Pending** jika diperlukan klarifikasi atau penundaan (dengan catatan)
- **Resolve** untuk menyelesaikan permintaan, opsional melampirkan suku cadang yang digunakan.
- Setelah penyelesaian, notifikasi akan dipicu ke toko dan departemen yang relevan.

B. Sparepart Terpakai dalam Request

- Hanya dapat diakses selama proses **Confirm** oleh staf.
- Suku cadang yang ditambahkan di sini akan secara otomatis mengurangi inventaris.
- Status suku cadang diperbarui secara otomatis.
- Tidak ada entri sparepart yang dapat digunakan atau dibuat di luar proses konfirmasi ini.



6.4 Fitur User (Outlet)

6.4.1 Fitur Incident

A. Create Incident

Untuk membuat incident baru pergi ke menu incident > create incident lalu input:

The screenshot shows the 'Incident List' page. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, Equipments, Incident & Request (with sub-links Completed Incident, Request, Completed Request), Settings, and Logout. The main area displays a table titled 'Incident List' with columns: NO, INCIDENT ID, REPORTED BY, DEPARTMENT, EQUIPMENT, LOCATION, START DATE, PIC STAFF, STATUS, and ACTIONS. Two incidents are listed:

NO	INCIDENT ID	REPORTED BY	DEPARTMENT	EQUIPMENT	LOCATION	START DATE	PIC STAFF	STATUS	ACTIONS
1	INC00008	Dewa Gede Adi	IT	Printer Kitchen	WGP	14 Jul 2025	Bagus Maulidan	Resolved	<button>Closed</button> <button>Detail</button>
2	INC00010	Dwiyana Eva	MEP	Buzzer	WGP	19 Jul 2025	Dewa Dwipayana	In progress	<button>Detail</button>

At the bottom of the page, it says 'Last updated at: 2025-07-22 11:32:41' and 'Show 5 per page'.

The screenshot shows the 'Incident Form' page. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main form has fields for 'Store' (Wolfgang Puck), 'Attachment' (Choose file, No file chosen), 'Department To' (dropdown menu -- Select Department --), and a 'Note' text area (Describe your problem here...). A 'Send' button is at the bottom right.

- Pilih store dan department to it/mep
- Lalu akan muncul pilihan peralatan dan pilih dari dropdown atau pilih "Others" jika peralatan tidak terdaftar.

This screenshot shows the same 'Incident Form' page as above, but the 'Item Problem' dropdown is expanded. It lists 'Select item...', 'Other', 'Item List', 'Buzzer - -', and 'CHILLER - Chiller 1'. A 'Send' button is at the bottom right.

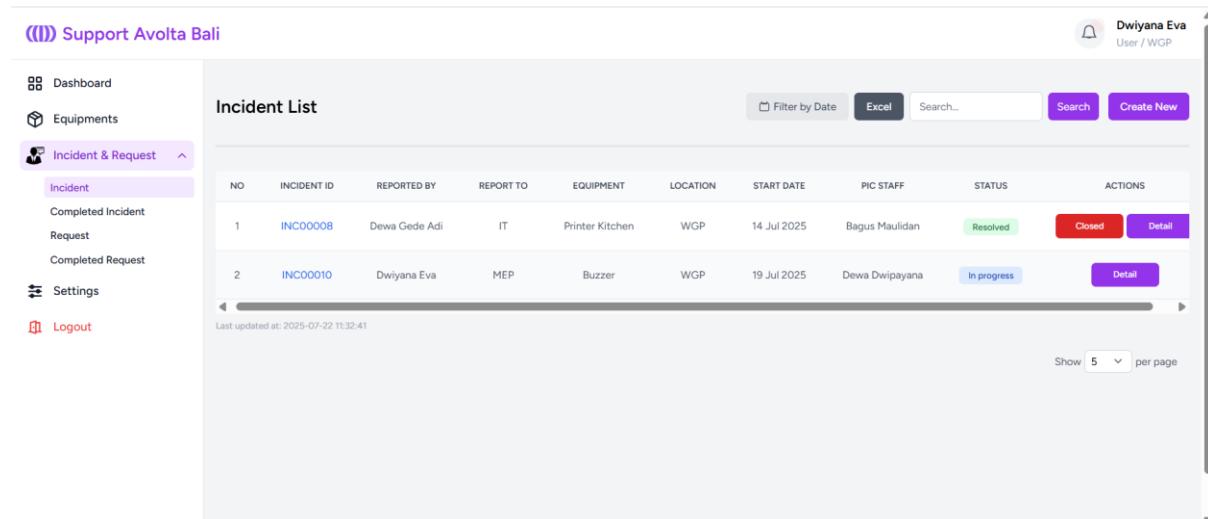
- Jika memilih "Others", isi deskripsi item dan kemudian isi pesan, serta unggah gambar/video dengan format jpeg, png, jpg, gif, mp4, mov, avi, dan ukuran maksimal 20MB.
- Setelah itu klik send. Maka incident akan terkirim dan status akan diatur ke **Waiting** secara *default*.
- Jika terjadi kesalahan dalam input, selama status masih waiting maka anda dapat mengedit nya.

B. Waiting – Resolve Incident

Saat incident berhasil dikirimkan maka status akan default menjadi waiting disini menunggu staff department terkait untuk memproses laporan user, anda dapat memonitoring pekerjaan karna status akan berubah jika sudah ada user yang menghandle pekerjaan menjadi in progress, dan akan menjadi resolve jika pekerjaan telah selesai dikerjakan.

C. Closed Incident

Setelah pekerjaan selesai dilakukan oleh tim department terkait, maka user wajib memeriksa laporan dan men close incident melalui button closed. Jika belum terselesaikan bagaimana? Laporkan kepada Staff/SPV terkait.



The screenshot shows the 'Incident List' page of the Support Avoita Bali application. The left sidebar has a purple header 'Support Avoita Bali' and navigation items: Dashboard, Equipments, Incident & Request (selected), Completed Incident, Request, Completed Request, Settings, and Logout. The main area has a header 'Incident List' with buttons for Filter by Date, Excel, Search, and Create New. Below is a table with columns: NO, INCIDENT ID, REPORTED BY, REPORT TO, EQUIPMENT, LOCATION, START DATE, PIC STAFF, STATUS, and ACTIONS. Two rows are shown:

NO	INCIDENT ID	REPORTED BY	REPORT TO	EQUIPMENT	LOCATION	START DATE	PIC STAFF	STATUS	ACTIONS
1	INC00008	Dewa Gede Adi	IT	Printer Kitchen	WGP	14 Jul 2025	Bagus Maulidan	Resolved	<button>Closed</button> <button>Detail</button>
2	INC00010	Dwiyana Eva	MEP	Buzzer	WGP	19 Jul 2025	Dewa Dwipayana	In progress	<button>Detail</button>

At the bottom, it says 'Last updated at: 2025-07-22 11:32:41' and 'Show 5 per page'.

6.4.2 Fitur Request

A. Create Request

Pengguna dapat mengajukan permintaan item langsung ke department MEP/IT dari menu request > Create New Request, menu ini sama saja dengan incident akan tetapi ada perbedaan di form input item request, dmna disini tidak perlu memilih item yang akan direquest, langsung diketik

The screenshot shows the 'Request Form' interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: Dashboard, Equipments, Incident & Request (which is currently selected and expanded), Incident, Completed Incident, Request (selected), Completed Request, Settings, and Logout. The main area is titled 'Request Form'. It contains several input fields: 'Store' (Wolfgang Puck), 'Attachment (optional)' (Choose file, No file chosen), 'Department To' (dropdown menu, -- Select Department --), 'Item Request' (exam : lamp), 'Quantity' (input qty), and a large 'Message' text area (input your message here...). At the top right of the main area, there's a user profile icon for 'Dwiyana Eva' and the text 'User / WGP'.

- **Item requested** (input teks, bukan dropdown)
- **Quantity**
- **Store** (Jika *login* sebagai user, otomatis terisi berdasarkan lokasi pengguna)
- **Notes** atau pesan tambahan
- Pengguna dapat mengunggah gambar atau dokumen pendukung (opsional).
- Permintaan akan ditandai sebagai **Waiting** hingga diproses oleh staf.

B. Waiting – Resolve Request

Saat request berhasil dikirimkan maka status akan default menjadi waiting disini menunggu staff department terkait untuk memproses laporan user, anda dapat memonitoring pekerjaan karna status akan berubah jika sudah ada user yang menghandle pekerjaan menjadi in progress, dan akan menjadi completed jika request telah dipenuhi. Anda dapat melihat bukti dan notes terakhir melalui detail pada menu completed request

7. Catatan Penting

- **Lingkup Sistem**

Sistem ini dirancang **hanya untuk penggunaan internal** di dalam departemen MEP dan IT Avolta. Ini **tidak** dimaksudkan untuk penggunaan vendor eksternal atau pelanggan.

- **Orientasi Pengguna & Permintaan Akun**

Semua pengguna baru harus menghubungi **Departemen IT Avolta** untuk meminta akun. Pendaftaran mandiri tidak tersedia. Pastikan role yang benar ditugaskan selama penggunaan untuk menghindari batasan akses.

- **Akses Seluler**

Sistem **dapat diakses melalui perangkat seluler**, tetapi **dioptimalkan untuk penggunaan desktop** untuk memastikan pengalaman terbaik, terutama selama entri data atau navigasi detail.

8. Ringkasan Penutup

Terima kasih telah menjelajahi dokumentasi Sistem Inventaris & Pemeliharaan Internal Avolta. Aplikasi web ini dibangun dengan visi yang jelas untuk **menyederhanakan manajemen aset, meningkatkan transparansi, dan mendukung alur kerja yang efisien** untuk departemen MEP dan IT di semua lokasi outlet. Kami berharap dokumentasi ini memberikan pemahaman yang jelas tentang cara menavigasi, memanfaatkan, dan memaksimalkan fitur sistem dalam operasional harian Anda.

Jika Anda memerlukan dukungan teknis, pembaruan, atau masalah akses, silakan hubungi

Departemen IT Avolta. Mari terus tingkatkan cara kita mengelola aset, insiden, dan permintaan — bersama.

9. Test Scenario Sistem

No	Menu	Role	Test Case	Expected Result	Status
1	Login	Semua	Login menggunakan akun valid	Masuk ke dashboard sesuai role	
2	Inventory Items	Staff	Tambah item baru (Sparepart & Equipment)	Item muncul di daftar Inventory	
3	Transaction	Staff	Tambah transaksi Equipment (lengkap dengan foto dan dokumen)	Equipment muncul di menu Equipment dengan status "available"	
4	Transaction	Staff	Tambah transaksi Sparepart	Jumlah stok sparepart bertambah	
5	Transaction	Staff	Submit transaksi Equipment dengan S/N duplicate	Error muncul "Serial Number already registered"	
6	Equipment	Staff	Pindahkan equipment ke outlet dan jadwalkan maintenance	Jadwal maintenance otomatis terbentuk di modul maintenance	
7	Maintenance	Staff/SPV	Konfirmasi maintenance dengan sparepart	Stok sparepart berkurang, status equipment updated	
8	Maintenance	Supervisor	Verifikasi maintenance dan tanda sebagai "Completed"	Status berubah menjadi "Completed"	
9	Incident	User	Kirim incident baru + file (image/video)	Status menjadi "Waiting"	

No	Menu	Role	Test Case	Expected Result	Status
10	Incident	Staff	Proses incident, tambah sparepart saat konfirmasi	Sparepart terpakai, status berubah ke "Resolved"	
11	Incident	User	Close insiden setelah perbaikan	Status menjadi "Completed"	
12	Request	User	Kirim permintaan item ke IT/MEP	Status menjadi "Waiting"	
13	Request	Staff	Proses request, konfirmasi permintaan, input sparepart	Status berubah ke "Completed", sparepart terpakai	
14	Notifications	Semua	Cek notifikasi sesuai role & aksi (incident, request, maintenance, dll)	Notifikasi muncul dan sesuai dengan konteks pengguna	
15	Role Restriction	Semua	Coba akses fitur di luar role (misalnya user buka modul Staff)	Error: "403 - You are not authorized to access this page."	
16	Report Export	Semua	Eksport laporan dari transaksi atau inventory	File Excel berhasil diunduh	
17	Mobile Access	Semua	Akses sistem melalui browser HP	Sistem tetap terbuka, namun tampilan tidak selalu optimal	