

UFR Sciences et Techniques – Département Informatique

## Compte-rendu de la réunion 2

"Projet M1 - HR-Helper"

*Lundi 15 novembre 2021*

**Présents :** Julien PROUDY, Simon PLANCHENAULT, Anaïs MOTTIER, Baptiste DUBIN

### **Points abordés :**

1. Reprendre les points abordés lors de la 1ère réunion
2. Création des backlog, des sprints et mise à jour du planning
3. Renseignement sur la méthode Agile et Scrum
4. Documentation et prise en main du scraping

**Rédacteur :** Anaïs MOTTIER - Julien PROUDY

**Relecteur :** Simon PLANCHENAULT - Baptiste DUBIN

**Début de séance :** 13h00

**Fin de séance :** 16h00

1 - Reprendre les points abordés lors de la première réunion.

[https://docs.google.com/document/d/1p0GZRNlvc9Kd6WZzv0YpYm3dd\\_lvrB7W6dPwDfL-Fyl/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1p0GZRNlvc9Kd6WZzv0YpYm3dd_lvrB7W6dPwDfL-Fyl/edit?usp=sharing)

2 - Création des backlog, des sprints et mise à jour du [planning](#).

Commencer à lister les spécificités et les étapes du projet.

3 - Renseignement sur la méthode Agile et Scrum.

Lecture de la documentation trouvée sur la page Umtice du module et sur internet.

4 - Documentation et prise en main du scraping.

Test de scraping sur le site de LinkedIn avec scrapy.

**Prochaine réunion :** Mardi 23 novembre 2021 (13h30 - 16h30)

UFR Sciences et Techniques – Département Informatique

**Compte-rendu de la réunion 1**

"Projet M1 - HR-Helper"

*Jeudi 4 novembre 2021*

**Présents (4 personnes)** : Julien PROUDY, Simon PLANCHENAULT, Anaïs MOTTIER, Baptiste DUBIN

**Points abordés** : Rencontre avec le client, définitions de ses attentes et de l'organisation.

**Rédacteur** : Anaïs MOTTIER - Julien PROUDY

**Relecteur** : Simon PLANCHENAULT - Baptiste DUBIN

**Début de séance** : 13h30

**Fin de séance** : 16h30

**Prochaine réunion** : Lundi 15 novembre 2021 (13h00-16h00)