UFR Sciences et Techniques – Département Informatique

Compte-rendu de la réunion 3

"Projet M1 - HR-Helper"

Mardi 23 novembre 2021

Présents: Julien PROUDY, Simon PLANCHENAULT, Anaïs MOTTIER, Baptiste DUBIN

Points abordés :

- 1. Compléter le planning.
- 2. Trouver une alternative pour LinkedIn.
- 3. Réalisation d'un début de maquette.
- 4. Réalisation des diagrammes de classe, séquence et cas d'utilisation.
- 5. Prise en main de Gspread.
- 6. Création du persona RH

Rédacteur : Anaïs MOTTIER Relecteur : Simon PLANCHENAULT - Baptiste DUBIN - Julien PROUDY

Début de séance: 13h30 **Fin de séance**: 16h30

1 - Compléter le planning.

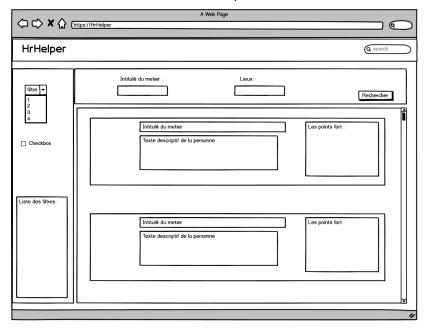
Compléter le planning en prévoyant les tâches à des dates données.

2 - Trouver une alternative pour LinkedIn.

Durant le week-end, nous avons appris que le site de LinkedIn interdisait le scraping sur son site. Nous essayons donc de trouver une autre plateforme du même type sur laquelle on puisse récupérer des informations sur les candidats à l'emploi.

- -> Possibilité de trouver des cv et profils sur : <u>Pôle emploi</u>, google, <u>emploiLibre</u> (besoin d'un compte)
- => Finalement, on peut scaper LinkedIn avec l'utilisation d'un VPN.

3 - Réalisation d'un début de maquette.



4 - Réalisation des diagrammes de classe, séquence et cas d'utilisation.

5 - Prise en main de Gspread.

Gspread permet de placer les données récupérées dans un google sheet.

6 - Création du persona RH.



Prochaine réunion: Jeudi 2 décembre 2021 (09h00 - 12h00)

UFR Sciences et Techniques – Département Informatique

Compte-rendu de la réunion 2

"Projet M1 - HR-Helper"

Lundi 15 novembre 2021

Présents: Julien PROUDY, Simon PLANCHENAULT, Anaïs MOTTIER, Baptiste DUBIN

Points abordés :

- 1. Reprendre les points abordés lors de la 1ère réunion
- 2. Création des backlog, des sprints et mise à jour du planning
- 3. Renseignement sur la méthode Agile et Scrum
- 4. Documentation et prise en main du scraping

Rédacteur : Anaïs MOTTIER - Julien PROUDY Relecteur : Simon PLANCHENAULT - Baptiste DUBIN

Début de séance: 13h00 **Fin de séance**: 16h00

- 1 Reprendre les points abordés lors de la première réunion.

 https://docs.google.com/document/d/1p0GZRNlvc9Kd6WZzv0YpYm3dd_lvrB7W6dPwDf

 L-Fyl/edit?usp=sharing
- 2 Création des backlog, des sprints et mise à jour du planning.

Commencer à lister les spécificités et les étapes du projet.

<u>3 - Renseignement sur la méthode Agile et Scrum.</u>

Lecture de la documentation trouvée sur la page Umtice du module et sur internet.

4 - Documentation et prise en main du scraping.

Test de scraping sur le site de LinkedIn avec scrapy.

Prochaine réunion: Mardi 23 novembre 2021 (13h30 - 16h30)

UFR Sciences et Techniques – Département Informatique

Compte-rendu de la réunion 1

"Projet M1 - HR-Helper"

Jeudi 4 novembre 2021

<u>Présents (4 personnes)</u>: Julien PROUDY, Simon PLANCHENAULT, Anaïs MOTTIER, Baptiste DUBIN <u>Points abordés</u>: Rencontre avec le client, définitions de ses attentes et de l'organisation.

Rédacteur : Anaïs MOTTIER - Julien PROUDY **Relecteur** : Simon PLANCHENAULT - Baptiste DUBIN

Début de séance: 13h30 **Fin de séance**: 16h30

Prochaine réunion: Lundi 15 novembre 2021 (13h00-16h00)