

**Compte-rendu de la réunion 10**

"Projet M1 - HR-Helper"

*Jeudi 27 janvier 2022*

**Présents :** Julien PROUDY, Simon PLANCHENAULT, Anaïs MOTTIER, Baptiste DUBIN

**Points abordés :**

1. Affichage d'une liste de profils et leurs informations (display.components) + masquer liste à l'ouverture du site
2. Recherche comment envoyer des données sur MongoDB depuis Angular
3. Ajout des indices uniques à chaque profils pour faire les charts
4. Optimisation JSON recherche par mots clé

**Rédacteur / Relecteur :** Anaïs MOTTIER - Simon PLANCHENAULT - Baptiste DUBIN - Julien PROUDY

**Début de séance :** 09h00 **Fin de séance :** 12h00

1 - Affichage d'une liste de profils et leurs informations (display.components) + masquer liste à l'ouverture du site.

Affichage de la liste de profil en cours, et masquer celle-ci lorsque les filtres n'ont pas été renseignés.

2 - Recherche comment envoyer des données sur MongoDB depuis Angular.

Début de recherche pour envoyer des données dans MongoDB, impossible de comprendre pourquoi les variables ne sont pas définies dans le backend alors que tout fonctionne dans le front

3 - Ajout des indices uniques à chaque profils pour faire les charts

Ajout de 5 indices par profils en fonction de critères définis ici :

[https://github.com/baham4s/HR\\_Helper/blob/main/%5BHRHelper%5D%20Traitement%20des%20donn%C3%A9es%20-%20Radar%20Charts.pdf](https://github.com/baham4s/HR_Helper/blob/main/%5BHRHelper%5D%20Traitement%20des%20donn%C3%A9es%20-%20Radar%20Charts.pdf)

#### 4 - Optimisation JSON recherche par mots clé

Optimisation du JSON pour réduire le nombre de profil par rapport à une liste de mots clé dans le but d'améliorer la rapidité.

<b>Prochaine réunion</b> : Vendredi 3 février (13h30 - 16h30)
---

## Compte-rendu de la réunion 9

"Projet M1 - HR-Helper"

*Mardi 25 janvier 2022*

**Présents :** Julien PROUDY, Simon PLANCHENAULT, Anaïs MOTTIER, Baptiste DUBIN

### **Points abordés :**

5. Affichage d'une liste de profils et leurs informations (display.components)
6. Recherche comment envoyer des données sur MongoDB depuis Angular
7. Recherche sur les araignées (radar chart)
8. Réalisation d'une architecture logiciel

**Rédacteur / Relecteur :** Anaïs MOTTIER - Simon PLANCHENAULT - Baptiste DUBIN - Julien PROUDY

**Début de séance :** 09h00 **Fin de séance :** 12h00

#### 1 - Affichage d'une liste de profils et leurs informations (display.components).

Récupération des données (titre, formations, date de mise en ligne, disponibilité) pour chaque profil, l'affichage (itération de div) est en cours.

#### 2 - Recherche comment envoyer des données sur MongoDB depuis Angular.

Début de recherche pour envoyer des données dans MongoDB

#### 3 - Recherche sur les araignées (radar chart matplotlib).

Recherche de formule pour obtenir des valeurs numériques par rapport aux données scrapped, début création de la matrice contenant les valeurs pour le charts.

#### 4. Réalisation d'une architecture logiciel.

[https://github.com/baham4s/HR\\_Helper/blob/main/%5BHRHelper%5D%20Architecture.pdf](https://github.com/baham4s/HR_Helper/blob/main/%5BHRHelper%5D%20Architecture.pdf)

**Prochaine réunion :** Jeudi 27 janvier (9h00 - 12h00)

UFR Sciences et Techniques – Département Informatique

## Compte-rendu de la réunion 8

"Projet M1 - HR-Helper"

*Jeudi 20 janvier 2022*

**Présents** : Julien PROUDY, Simon PLANCHENAULT, Anaïs MOTTIER, Baptiste DUBIN

### **Points abordés** :

1. Réalisation de maquettes du site internet
2. Scrapping de Pôle emploi
3. Ajout du Back-End dans Angular
4. Travail sur l'angular (html)

**Rédacteur / Relecteur** : Anaïs MOTTIER - Simon PLANCHENAULT - Baptiste DUBIN - Julien PROUDY

**Début de séance** : 09h00 **Fin de séance** : 12h00

#### 1 - Réalisation de maquettes du site internet.

Réalisation des différentes maquettes du site internet (accueil, recherche profil, affichage profil...). Lien : <https://app.uizard.io/p/5b05c9bc>

#### 2 - Scrapping de Pôle emploi

Scrapping Pôle emploi terminé → Récupération de n profil avec un ou plusieurs mots clés, Mise à jour format JSON linkedin.

#### 3 - Ajout du Back-End dans Angular

Ajout du serveur Node.JS dans Angular et création d'un proxy pour empêcher les erreurs CORS.

#### 4 - Travail sur l'angular

Début de la réalisation de la maquette sur l'angular.

**Prochaine réunion** : Mardi 25 janvier (9h00 - 12h00)

**Compte-rendu de la réunion 7**

"Projet M1 - HR-Helper"

*Mardi 18 janvier 2022*

**Présents :** Julien PROUDY, Simon PLANCHENAULT, Anaïs MOTTIER, Baptiste DUBIN

**Points abordés :**

1. Scraping de Pôle emploi
2. Bootstrap
3. Back-End Node.JS et MongoDB
4. Scraping d'un CV en pdf + récupération sous format Json

**Rédacteur / Relecteur :** Anaïs MOTTIER - Simon PLANCHENAULT - Baptiste DUBIN - Julien PROUDY

**Début de séance :** 09h00 **Fin de séance :** 12h00

1 - Scraping de Pôle emploi

Fin de prise en main de Selenium, scrapping d'un CV pôle emploi

2 - Bootstrap + Angular

Interactions entre les composants et mise en place de toutes les librairies de travail.  
Création de programme python pour envoyer un javascript sur MongoDB.

3 - Back-End Node.JS et MongoDB

Mise en place d'un Back-End avec Node.JS pour récupérer les données dans la base de données qui est désormais sur MongoDB. La connexion entre le back-End et Angular est fonctionnelle mais problème avec CORS ce qui oblige l'utilisation d'un plug-in (CORS Unblock) sur navigateur pour le moment.

4 - Scraping d'un CV en pdf + récupération sous format Json.

Possibilité de lire un fichier pdf terminé. La récupération des données sous format Json est finie (passage par un fichier txt intermédiaire).

**Prochaine réunion :** Jeudi 20 janvier (9h00 - 12h00)

**Compte-rendu de la réunion 6**

"Projet M1 - HR-Helper"

*Mardi 11 janvier 2022*

**Présents** : Julien PROUDY, Simon PLANCHENAULT, Anaïs MOTTIER, Baptiste DUBIN

**Points abordés** :

1. Scraping de Pôle emploi
2. Interface Angular
3. API Google Sheet
4. Scraping d'un CV en pdf + récupération sous format Json

**Rédacteur / Relecteur** : Anaïs MOTTIER - Simon PLANCHENAULT - Baptiste DUBIN - Julien PROUDY

**Début de séance** : 13h30 **Fin de séance** : 16h30

Problème avec linkedin même en utilisant un compte recruteur (payant), on ne peut avoir uniquement accès au profil des personnes de notre réseau.

1 - Scraping de Pôle emploi

Commencement scrapping pôle emploi, utilisation de scrapy impossible sur ce site utilisation de selenium malgré que cela soit plus lent.

2 - Interface Angular

Créations de composants avec l'ajout de fonctionnalités (bouton, zone de texte). Interaction avec les boutons dans le composants filtre.

3 - API Google Sheet

[En cours] Intégration de l'API Google Sheet dans un composant Angular.

4 - Scraping d'un CV en pdf + récupération sous format Json.

Possibilité de lire un fichier pdf terminé. La récupération des données sous format Json est en cours de développement.

**Prochaine réunion** : Mardi 18 janvier (9h00 - 12h00)

**Compte-rendu de la réunion 5**

"Projet M1 - HR-Helper"

*Mardi 4 janvier 2022*

**Présents** : Julien PROUDY, Simon PLANCHENAULT, Anaïs MOTTIER, Baptiste DUBIN

**Points abordés** :

5. Scraping de LinkedIn.
6. Récupération du scraping et incrémentation de la base de données (google sheets).
7. Récupération des données de la BDD et affichage sur une page web.
8. Scraping d'un CV en pdf.

**Rédacteur / Relecteur** : Anaïs MOTTIER - Simon PLANCHENAULT - Baptiste DUBIN - Julien PROUDY

**Début de séance** : 9h00    **Fin de séance** : 12h00

1 - Scraping de LinkedIn.

Scraping terminé pour une personne donnée, code déposé et documenté à 50% (pas avec pydoc).

2 - Récupération du scraping et incrémentation de la base de données (google sheets).

Récupération du fichier json du scraping pour le filtrer et l'ajouter sur le google sheet afin avoir une base de données propre et exploitable.

3 - Récupération des données de la BDD et affichage sur une page web.

Récupération des données depuis le .json obtenu suite au scraping d'un compte LinkedIn. On affiche les données de ce fichier sur la console d'une page web (depuis un serveur python). Mais, par la suite nous allons utiliser une BDD sous sheet pour le traitement des données.

#### 4 - Scraping d'un CV en pdf.

Travail sur la lecture d'un CV en pdf afin de pouvoir récupérer les informations importantes pour par la suite les utiliser dans des filtres. Technique pas encore opérationnelle en fin de séance.

<b>Prochaine réunion</b> : Mardi 11 janvier (13h30 - 16h30)
---



**Compte-rendu de la réunion 4**

"Projet M1 - HR-Helper"

*Jeudi 2 décembre 2021*

**Présents** : Julien PROUDY, Simon PLANCHENAU, Anaïs MOTTIER, Baptiste DUBIN

**Points abordés** :

1. Réorganisation du Trello.
2. Prise en main des technologies et librairies de scraping.
3. Suite de la prise en main de gspread et panda.
4. Prise en main des filtres.

**Rédacteur** : Anaïs MOTTIER      **Relecteur** : Simon PLANCHENAU - Baptiste DUBIN - Julien PROUDY

**Début de séance** : 9h00    **Fin de séance** : 12h00

1 - Réorganisation du [trello](#).

Après avoir envoyé notre Trello à Claudine Piau-Toffolon, elle nous a fait un retour sur celui-ci ce qui entraîne des changements.

2 - Prise en main des technologies et librairies de scraping.

Pour récupérer les données nous allons utiliser les librairies BeautifulSoup et Scrapy présentes en Python.

3 - Suite de la prise en main de gspread et panda.

Exportation et importation de données de google sheets depuis python. Ainsi que la prise en main de panda pour trier nos données.

4 - Prise en main des filtres.

Réalisation de différents filtres à partir d'un dataset en Python.

**Prochaine réunion** : Mardi 4 janvier (9h00 - 12h00)

**Compte-rendu de la réunion 3**

"Projet M1 - HR-Helper"

*Mardi 23 novembre 2021*

**Présents** : Julien PROUDY, Simon PLANCHENAULT, Anaïs MOTTIER, Baptiste DUBIN

**Points abordés** :

1. Compléter le planning.
2. Trouver une alternative pour LinkedIn.
3. Réalisation d'un début de maquette.
4. Réalisation des diagrammes de classe, séquence et cas d'utilisation.
5. Prise en main de Gspread.
6. Création du persona RH

**Rédacteur** : Anaïs MOTTIER      **Relecteur** : Simon PLANCHENAULT - Baptiste DUBIN - Julien PROUDY

**Début de séance** : 13h30

**Fin de séance** : 16h30

1 - Compléter le [planning](#).

Compléter le planning en prévoyant les tâches à des dates données.

2 - Trouver une alternative pour LinkedIn.

Durant le week-end, nous avons appris que le site de LinkedIn interdisait le scraping sur son site. Nous essayons donc de trouver une autre plateforme du même type sur laquelle on puisse récupérer des informations sur les candidats à l'emploi.

-> Possibilité de trouver des cv et profils sur : [Pôle emploi](#), google, [emploiLibre](#) (besoin d'un compte)

**=> Finalement, on peut scaper LinkedIn avec l'utilisation d'un VPN.**

### 3 - Réalisation d'un début de maquette.

The wireframe shows a web browser window with the address 'https://hrHelper'. The page title is 'HrHelper'. On the left, there is a sidebar with a 'filtre' dropdown menu (options 1, 2, 3, 4), a 'Checkbox', and a 'Liste des filtres :'. The main content area has a search bar with 'Intitulé du metier' and 'Lieux' input fields, and a 'Rechercher' button. Below the search bar, there are two identical placeholder boxes for job listings, each containing 'Intitulé du metier', 'Texte descriptif de la personne', and 'Les points fort :'. A vertical scrollbar is on the right side of the main content area.

### 4 - Réalisation des [diagrammes de classe, séquence et cas d'utilisation](#).

### 5 - Prise en main de Gspread.

Gspread permet de placer les données récupérées dans un google sheet.

### 6 - Création du persona RH.

 <b>Nom</b> Pauline <b>Intitulé de poste</b> Recruteur (RH) <b>Âge</b> 29 ans <b>Niveau d'études</b> Bac +3 <b>Réseaux sociaux</b>      <b>Secteur d'activité</b> Assurance	<b>Objectifs</b> Trouver les meilleurs profils possible pour un poste par rapport à un ensemble de candidatures	<b>Outils nécessaires au quotidien</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Outil d'e-mailing</li> <li>• Logiciel de planning des salariés</li> <li>• Logiciel de traitement de texte</li> <li>• Système de gestion de contenu</li> </ul>
	<b>Principaux défis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivation des salariés</li> <li>• Communication interne</li> <li>• Gestion des changements</li> <li>• Ressources</li> </ul>	<b>Indicateurs de performance</b> En charge de la gestion des employés de l'entreprise
	<b>Moyen de communication préféré</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-mail</li> <li>• Téléphone</li> <li>• Face à face</li> <li>• Réseaux sociaux</li> <li>• </li> <li>• </li> </ul>	<b>Sources d'information</b> Formations <b>Responsabilités</b> Recruter des bons éléments pour l'entreprise <b>Supérieur hiérarchique</b> DRH

**Prochaine réunion : Lundi 15 novembre 2021 (13h00-16h00)**

**Compte-rendu de la réunion 2**

"Projet M1 - HR-Helper"

*Lundi 15 novembre 2021*

**Présents :** Julien PROUDY, Simon PLANCHENAULT, Anaïs MOTTIER, Baptiste DUBIN

**Points abordés :**

1. Reprendre les points abordés lors de la 1ère réunion
2. Création des backlog, des sprints et mise à jour du planning
3. Renseignement sur la méthode Agile et Scrum
4. Documentation et prise en main du scraping

**Rédacteur :** Anaïs MOTTIER - Julien PROUDY

**Relecteur :** Simon PLANCHENAULT - Baptiste DUBIN

**Début de séance :** 13h00

**Fin de séance :** 16h00

1 - Reprendre les points abordés lors de la première réunion.

[https://docs.google.com/document/d/1p0GZRNlvc9Kd6WZzv0YpYm3dd\\_lvrB7W6dPwDfL-Fyl/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1p0GZRNlvc9Kd6WZzv0YpYm3dd_lvrB7W6dPwDfL-Fyl/edit?usp=sharing)

2 - Création des backlog, des sprints et mise à jour du [planning](#).

Commencer à lister les spécificités et les étapes du projet.

3 - Renseignement sur la méthode Agile et Scrum.

Lecture de la documentation trouvée sur la page Umtice du module et sur internet.

4 - Documentation et prise en main du scraping.

Test de scraping sur le site de LinkedIn avec scrapy.

**Prochaine réunion :** Mardi 23 novembre 2021 (13h30 - 16h30)

UFR Sciences et Techniques – Département Informatique

**Compte-rendu de la réunion 1**

"Projet M1 - HR-Helper"

*Jeudi 4 novembre 2021*

**Présents (4 personnes)** : Julien PROUDY, Simon PLANCHENAULT, Anaïs MOTTIER, Baptiste DUBIN

**Points abordés** : Rencontre avec le client, définitions de ses attentes et de l'organisation.

**Rédacteur** : Anaïs MOTTIER - Julien PROUDY

**Relecteur** : Simon PLANCHENAULT - Baptiste DUBIN

**Début de séance** : 13h30

**Fin de séance** : 16h30

**Prochaine réunion** : Lundi 15 novembre 2021 (13h00-16h00)