

Compte-rendu de la réunion 3

"Projet M1 - HR-Helper"

Mardi 23 novembre 2021

Présents : Julien PROUDY, Simon PLANCHENAULT, Anaïs MOTTIER, Baptiste DUBIN

Points abordés :

1. Compléter le planning.
2. Trouver une alternative pour LinkedIn.
3. Réalisation d'un début de maquette.
4. Réalisation des diagrammes de classe, séquence et cas d'utilisation.
5. Prise en main de Gspread.
6. Création du persona RH

Rédacteur : Anaïs MOTTIER **Relecteur** : Simon PLANCHENAULT - Baptiste DUBIN - Julien PROUDY

Début de séance : 13h30

Fin de séance : 16h30

1 - Compléter le [planning](#).

Compléter le planning en prévoyant les tâches à des dates données.

2 - Trouver une alternative pour LinkedIn.

Durant le week-end, nous avons appris que le site de LinkedIn interdisait le scraping sur son site. Nous essayons donc de trouver une autre plateforme du même type sur laquelle on puisse récupérer des informations sur les candidats à l'emploi.

-> Possibilité de trouver des cv et profils sur : [Pôle emploi](#), google, [emploiLibre](#) (besoin d'un compte)

=> Finalement, on peut scaper LinkedIn avec l'utilisation d'un VPN.

3 - Réalisation d'un début de maquette.

The wireframe shows a web application for HR. The header includes a browser address bar with 'https://hrHelper' and a search bar. The main interface has a sidebar on the left with a 'filtre' dropdown menu (options 1, 2, 3, 4) and a 'Checkbox'. The central area displays two job listing cards. Each card contains input fields for 'Intitulé du métier' and 'Lieux', a 'Rechercher' button, and a 'Texte descriptif de la personne' field. A 'Liste des filtres' section is also present in the sidebar.

4 - Réalisation des [diagrammes de classe, séquence et cas d'utilisation](#).

5 - Prise en main de Gspread.

Gspread permet de placer les données récupérées dans un google sheet.

6 - Création du persona RH.

The persona card for Pauline, a 29-year-old HR Recruiter, includes the following details:

- Nom:** Pauline
- Intitulé de poste:** Recruteur (RH)
- Âge:** 29 ans
- Niveau d'études:** Bac +3
- Réseaux sociaux:** Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Pinterest
- Secteur d'activité:** Assurance
- Objectifs:** Trouver les meilleurs profils possible pour un poste par rapport à un ensemble de candidatures
- Outils nécessaires au quotidien:**
 - Outil d'e-mailing
 - Logiciel de planning des salariés
 - Logiciel de traitement de texte
 - Système de gestion de contenu
- Principaux défis:**
 - Motivation des salariés
 - Communication interne
 - Gestion des changements
 - Ressources
- Indicateurs de performance:** En charge de la gestion des employés de l'entreprise
- Moyen de communication préféré:**
 - E-mail
 - Téléphone
 - Face à face
 - Réseaux sociaux
- Sources d'information:** Formations
- Responsabilités:** Recruter des bons éléments pour l'entreprise
- Supérieur hiérarchique:** DRH

Prochaine réunion : Jeudi 2 décembre 2021 (09h00 - 12h00)

Compte-rendu de la réunion 2

"Projet M1 - HR-Helper"

Lundi 15 novembre 2021

Présents : Julien PROUDY, Simon PLANCHENAULT, Anaïs MOTTIER, Baptiste DUBIN

Points abordés :

1. Reprendre les points abordés lors de la 1ère réunion
2. Création des backlog, des sprints et mise à jour du planning
3. Renseignement sur la méthode Agile et Scrum
4. Documentation et prise en main du scraping

Rédacteur : Anaïs MOTTIER - Julien PROUDY

Relecteur : Simon PLANCHENAULT - Baptiste DUBIN

Début de séance : 13h00

Fin de séance : 16h00

1 - Reprendre les points abordés lors de la première réunion.

https://docs.google.com/document/d/1p0GZRNlvc9Kd6WZzv0YpYm3dd_lvrB7W6dPwDfL-Fyl/edit?usp=sharing

2 - Création des backlog, des sprints et mise à jour du [planning](#).

Commencer à lister les spécificités et les étapes du projet.

3 - Renseignement sur la méthode Agile et Scrum.

Lecture de la documentation trouvée sur la page Umtice du module et sur internet.

4 - Documentation et prise en main du scraping.

Test de scraping sur le site de LinkedIn avec scrapy.

Prochaine réunion : Mardi 23 novembre 2021 (13h30 - 16h30)

UFR Sciences et Techniques – Département Informatique

Compte-rendu de la réunion 1

"Projet M1 - HR-Helper"

Jeudi 4 novembre 2021

Présents (4 personnes) : Julien PROUDY, Simon PLANCHENAULT, Anaïs MOTTIER, Baptiste DUBIN

Points abordés : Rencontre avec le client, définitions de ses attentes et de l'organisation.

Rédacteur : Anaïs MOTTIER - Julien PROUDY

Relecteur : Simon PLANCHENAULT - Baptiste DUBIN

Début de séance : 13h30

Fin de séance : 16h30

Prochaine réunion : Lundi 15 novembre 2021 (13h00-16h00)