

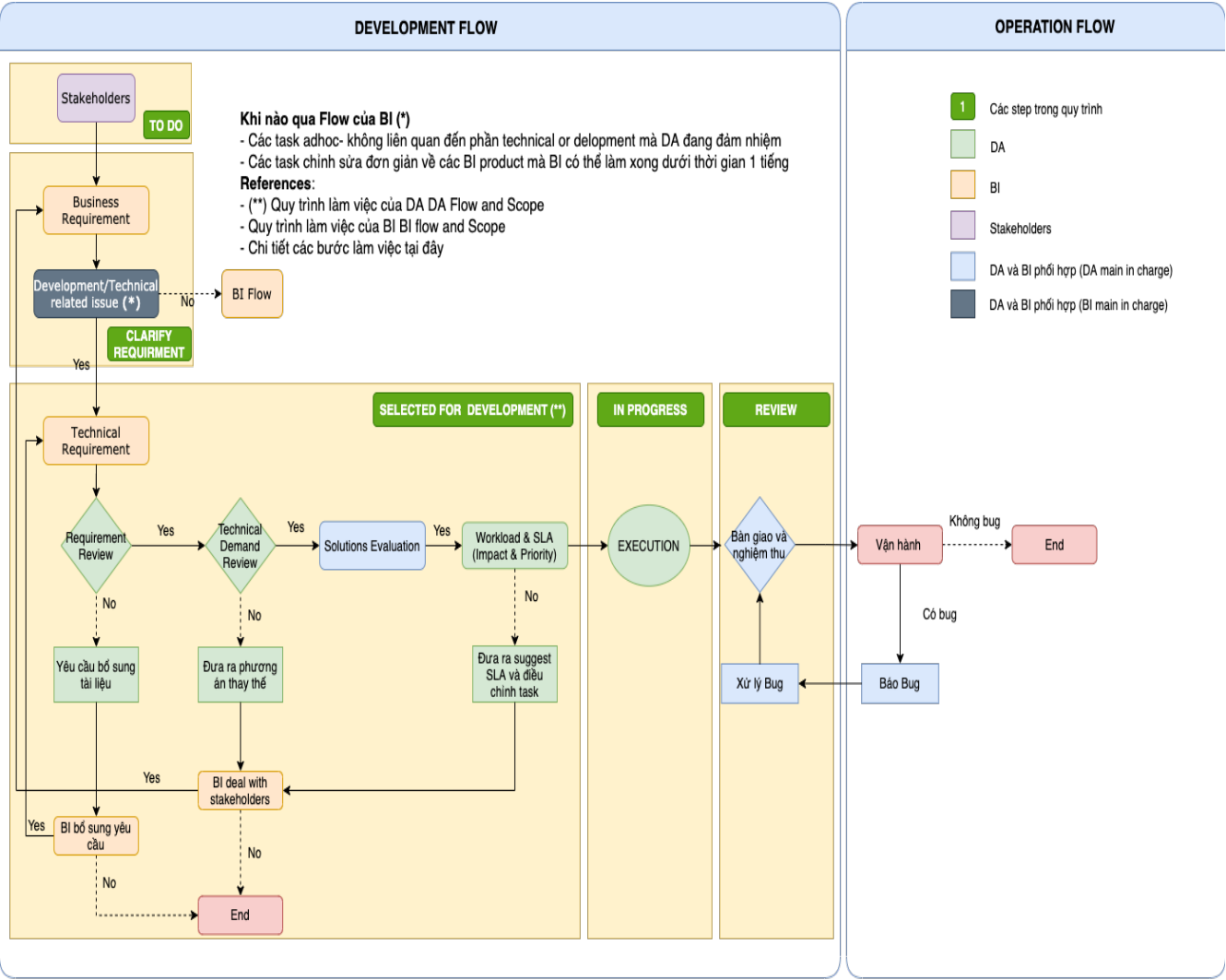
Way of working giữa BI và DA

Document status	DRAFT
Document owner	@ Nguyễn Bá Hạnh
Reviewer	@ Đặng Trần Phương
	@ Vũ Thị Bích Trâm
Version	1.0

Record of Change

Date	Creator	Version	Change	Note
20 Nov 2020	@ Nguyễn Bá Hạnh	0.1	Khởi tạo tài liệu	

I) Sơ đồ quy trình tổng quát



II) Chi tiết về way of working BI và DA

10 bước phối hợp giữa DA và BI

Bước xử lý	Chi tiết	Kết quả
Bước 1: BI tiếp nhận yêu cầu từ stakeholder via Jira	<p>Bước 1 : Tiếp nhận yêu cầu qua Jira</p> <ul style="list-style-type: none">Stakeholders cung cấp đủ các thông tin<ul style="list-style-type: none">Business RequirementExpected timelineExpected output (Acceptance Criteria) <p>Bước 2 : BI làm rõ yêu cầu</p> <ul style="list-style-type: none">Làm rõ yêu cầu của stakeholdersXác định rõ các điều kiện của đề bài<ul style="list-style-type: none">Điều kiện lọcThời gian lấy dữ liệuCác điều kiện khác <p>Bước 3: BI phân loại task</p> <ul style="list-style-type: none">DevelopmentAdhoc AnalysisTechnical related issues	<ul style="list-style-type: none">Clear được requirement của stakeholderPhân loại các loại task đã nhận
Bước 2: BI phối hợp với DA phân tích yêu cầu	<p>Bước 1: Summerize yêu cầu từ business</p> <ul style="list-style-type: none">Summerize những yêu cầu liên quan đến technicalGửi tóm tắt về cho DA về requirement<ul style="list-style-type: none">ContextRequirementExpected Output <p>Bước 2: Phối hợp DA phân loại task và chuẩn bị technical requirement</p> <ul style="list-style-type: none">Các task rơi vào 5 scopes chính đã defineClear các yêu cầu để chuẩn bị viết technical requirement	<ul style="list-style-type: none">Tóm tắt các yêu cầu cho DAClear được yêu cầu về technicalPhân loại được task theo 5 scopes
Bước 3: Viết Technical Requirement	<p>Bước 1: Liệt kê các định nghĩa khái niệm về Technical và giải thích - đảm bảo DA và BI hiểu cùng ý nghĩa cho một định nghĩa về technical</p> <p>Bước 2 : Dựa vào business requirement viết technical requirement</p> <ul style="list-style-type: none">Requirement cho TR:<ul style="list-style-type: none">Translate những yêu cầu của Business thành technical requirementAcceptance Criteria:<ul style="list-style-type: none">Đúng đầy đủ yêu cầu từ businessĐáp ứng đầy đủ context tài liệu cho DA	<ul style="list-style-type: none">DA và BI đều hiểu chung các định nghĩa như nhauRa được Technical Requirement

Bước 4: DA review technical requirement	<p>Bước 1 : Tiếp nhận đánh giá về tài liệu cấu phần của technical requirement</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Khái niệm ■ Chi tiết yêu cầu ■ Tài liệu phục vụ liên quan <p>Bước 2 : DA review technical demand in TR</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Review demand ■ Tìm phương án <p>Bước 3: Đưa ra phương án thay thế nếu ko đạt được technical demand</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Đưa ra phương án thay thế ■ Đánh giá phương án thay thế 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Review technical requirement ■ Đưa ra phương án thay thế nếu không đạt được requirement ■ Đánh giá phương án thay thế
Bước 5.1 : Trường hợp thỏa mãn technical demand - BI và DA tham gia vào quá trình đánh giá giải pháp	<p>Bước 1: Review các tiêu chí đánh giá mà DA đã soạn sẵn</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Feedback bổ sung vào tiêu chí tùy thuộc vào trường hợp và sản phẩm <p>Bước 2: Tiến hành đánh giá</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Đưa ra solutions evaluation 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Đánh giá solution dựa vào các tiêu chí mà DA đã define ■ Đưa ra được một phương án cụ thể để tiến hành bước tiếp theo
Bước 5.2 : Trường hợp không thỏa mãn technical demand - BI thảo luận lại với stakeholder	<p>Bước 1: Thảo luận lại với stakeholder về phương án mới</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Phương án mới phải đáp ứng một phần của technical requirement ■ Đưa ra đc pros and cons của phương án mới <p>Bước 2: Sửa lại technical requirement trong trường hợp stakeholders chấp nhận phương án mới</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Update lại technical requirement ■ Thông báo về những thay đổi cho các bên liên quan 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tìm được phương án thay thế phù hợp với yêu cầu của business ■ Thay đổi technical requirement
Bước 6: DA tiến hành review workload và SLA	<p>Bước 1 : Tiến hành review workload</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Review workload và số lượng task trong pool của tuần <p>Bước 2: Tiến hành tính toán SLA</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Dựa vào workload tính toán workload cho task mới ■ Review lại yêu cầu và đưa ra SLA suggest nếu không phù hợp với requirement 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Đưa ra được SLA nếu SLA thỏa mãn yêu cầu của BI ■ Đưa ra SLA suggest thay thế nếu không thỏa mãn yêu cầu
Bước 7: BI quay lại bước 5.2 nếu SLA đưa ra không thỏa mãn requirement, đưa nghị timeline mới	<p>Bước 1: Thảo luận lại với stakeholder về SLA</p> <p>Bước 2: Sửa lại SLA trong trường hợp stakeholders chấp nhận phương án mới</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Thống nhất được SLA mới với stakeholders
Bước 8: DA tiến hành thực hiện giải pháp đã được đánh giá và thống nhất với BI	<p>Bước 1 : Tiến hành phân nhỏ task và có DOD với từng task</p> <p>Bước 2: Tiến hành xử lý các task và đồng thời giữ liên lạc với BI để BI có thể follow quá trình làm việc</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ DA tiến hành thực thi giải pháp ■ DA có thời gian thực hiện cụ thể với các bước nhỏ hơn
Bước 9 : BI và DA tiến hành nghiệm thu và kiểm thử giải pháp	<p>Bước 1: DA tiến hành bàn giao sản phẩm</p> <p>Bước 2 : DA lên kế hoạch nghiệm thu sản phẩm với các test case đã define</p> <p>Bước 3: BI review test case, feedback bổ sung và tham gia quá trình sử dụng kiểm thử</p> <p>Bước 4: Nghiệm thu quá trình kiểm thử</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sản phẩm/output được trải qua kiểm thử ■ Thỏa mãn các điều kiện kiểm thử ■ Đưa ra được output cuối cùng
Bước 10: BI feedback về bug trong quá trình sử dụng và vận hành hoặc collect thông tin từ phía end user. DA tiến hành sửa lỗi vận hành maintain	<p>Bước 1 : Collect feedback về Bug cho DA</p> <p>Bước 2 : DA tiến hành sửa và nghiệm thu</p> <p>Bước 3 : DA tiến hành vận hành và maintain</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Quản lý, maintenance sản phẩm ■ Sửa các bug khi có sự cố xảy ra

