

ƏMƏK MÜQAVİLƏSİ

§ 1. Əmək müqaviləsini (kontraktı) bağlayan tərəflər haqqında məlumatlar

1.1. Bu Əmək müqaviləsi (kontraktı), (bundan sonra ismin müvafiq halında « Əmək Müqaviləsi») işəgötürənin

səlahiyyətlərini həyata keçirən

{company_name}

VÖEN:{voen}

SUN: {sun}

(idarənin, müəssisənin, təşkilatın adı, vergi ödəyicisinin eyniləşdirmə nömrəsi (VÖEN) , sığortaedənin uçot nömrəsi (SUN))

İşəgötürənin

{enterprise_head_position}

(vəzifəsinin adı)

{enterprise_head_fullname}

ilə

(adı, atasının adı və soyadı)

ilə

(işəgötürən fiziki şəxs olduqda onun adı, atasının adı, soyadı, vergi ödəyicisinin eyniləşdirmə nömrəsi (VÖEN), sığortaedənin uçot nömrəsi (SUN), dövlət sosial sığorta şəhadətnaməsinin nömrəsi (SSN), şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin adı, onun seriyası, nömrəsi, pin kodu və ya fərdi identifikasiya nömrəsi (FİN), verildiyi tarix, şəxsiyyət vəsiqəsini verən orqanın adı)

İşçi

{full_name}

işçinin adı, atasının adı və soyadı

{citizenship}

{passport_seria_number}

(vətəndaşlığı, şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin adı, onun seriya və nömrəsi,

{pincode}

{passport_date}

{pass_given_authority}

pin kodu, verildiyi tarix və onu verən orqanın adı)

{qualification}

{profession}

(təhsili, ixtisası, sənəti, peşəsi,

{uni_name}

--

arasında

bitirdiyi təhsil müəssisəsinin adı, ilk dəfə əmək fəaliyyətinə başlayanlar istisna olmaqla, dövlət sosial sığorta şəhadətnaməsinin nömrəsi (SSN)

{create_date}

tarixində Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsinə (bundan sonra «Əmək

Məcəlləsi») müvafiq olaraq bağlanmışdır.

1.2. İşçi

Direktorluq :

{structure2}--

Departament :

{structure3}--

Şöbə :

{structure4}--

Bölmə/Sahə :

{structure5}

Əsas və ya əlavə iş yeri olması barədə qeyd :

■

Vəzifənin peşənin adı:

Fəhlə

vəzifəsinə (peşəsinə) işə qəbul (təyin) edilir.

(iş yerinin adı, onun əsas iş yeri və ya əlavə iş yeri olması barədə qeyd, vəzifənin, peşənin adı)

1.3. Əmək müqaviləsi hüquqi qüvvəyə minən gündən yaranmış əmək münasibətləri, tərəflərin hüquqları, vəzifələri və məsuliyyəti Əmək Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydalarla və prinsiplərlə tənzimlənir.

İşəgötürən

İşçi

§ 2. Əmək müqaviləsinin müddəti

2.1. Bu əmək müqaviləsi müddətsiz bağlanmışdır.

Hə

(hə, yox)

2.2. İşin birinci - (həftəsi, ayı) sınaq müddəti hesab edilir. Sınaq müddəti ərzində tərəflərdən biri digərini - gün əvvəl xəbərdarlıq etməklə Əmək müqaviləsini birtərəfli qaydada poza bilər.

2.3. Bu əmək müqaviləsi

səbəbə görə 00.00.0000 tarixindən 00.00.0000 tarixinədək

1 il 3 ay müddətinə bağlanmışdır.

2.4. İşçi 01.06.2019 tarixindən işə başlayır.

§ 3. İşçinin əmək funksiyası

3.1. İşçi aşağıdakı əmək funksiyasının icrasını öhdəsinə götürür:

Boş selofanların və qutuların üstünə etiket (stiker) yapışdırmaq. Qutunun və selofanın daxili kağızının ağzı hissəsini elektrik ütüləyici

ilə yapışdırmaq. Bunkerdə saxlanılan çayı avtomatik tərəzi vasitəsilə qutuların içinə boşaltmaq. Qutunun daxili kağızının digər ağzı hissəsini elektrik ütüləyici ilə yapışdırmaq. Qutunun alt və üst ağzı hissələrini yapışdırıcı vasitəsilə ilə yapışdırmaq. Qutunun üzərinə tarix vurmaq.

Kolinin alt hissəsindəki qulaqcıqları qatlayıb, bantlamaq. Əllə çay paketləmə işini vaxtında və səhvsiz yerinə yetirmək. İş təhlükəsizliyi və işçi sağlamlığı, qida təhlükəsizliyi, sanitariya, ekoloji və yanğından mühafizə qaydalarına riayət etmək. Müəyyən edilmiş iş vaxtında

iş yerində olmaq və iş vaxtı bitməmiş iş yerini tərk etməmək. İşini icra etdiyi yerlərdə müəssisəyə aid avadanlıqlarla ehtiyatlı davranmaq.

İşində məsuliyyətli olmaq və iş yoldaşları ilə münasibətdə etik davranış qaydalarına riayət etmək.

(əmək funksiyası tam təfəssilatı ilə sadalanmalıdır)

3.2. Bu əmək funksiyasından hər hansı birinin və ya bir neçəsinin dəyişdirilməsinə, habelə onlara əlavə funksiyanın daxil edilməsinə yalnız tərəflərin razılığı ilə yol verilir.

3.3. İşçi Əmək Məcəlləsinin 10-cu maddəsi ilə müəyyən edilmiş əsas vəzifələrinin və bu əmək funksiyasının vaxtında, keyfiyyətlə yerinə yetirilməsinə əməl etməlidir.

3.4. İşçi əmək funksiyasının icrası zamanı işəgötürənin istehsal fəaliyyəti ilə bağlı özünün ixtiraları, səmərələşdirici təklifləri barədə dərhal ona məlumat verməlidir. İşəgötürən öz növbəsində həmin ixtiraların, işçinin müəlliflik hüququnun və mülkiyyətçinin mənafeyinin qorunması üçün konkret tədbirlər görməlidir.

§ 4. Əmək şəraitinin şərtləri

İşəgötürən aşağıdakı əmək şəraiti yaradılmasını və onun şərtlərinin təmin olunmasını öhdəsinə götürür:

Əmək haqqı üzrə

4.1. İşçiyə hər ay 250 (manat) məbləğdə əmək haqqı ödənilir;

4.2. Əmək haqqı:

250

manat məbləğində tarif haqqından (vəzifə maaşından); tarif haqqına (vəzifə maaşına)

0

manat miqdarında əlavədən ibarətdir;

4.3. İşçiyə

0

məbləğdə

--

mükafat verilir

(aylıq, rüblük, illik)

4.4. İşçi əmək funksiyasını

(zərərli, ağır, yeraltı və s.)

yerində icra etdiyi üçün onun əmək haqqına

0

(manat) məbləğdə əlavə müəyyən edilir;

4.5. İşçiyə iş vaxtından artıq vaxtda, istirahət, səsvərmə, ümumxalq hüzn günü və iş günü hesab edilməyən bayram günlərində işlədikdə

--- məbləğdə və ya qanunvericiliyə uyğun qayda ilə hesablanmış Əmək Məcəlləsində nəzərdə tutulandan artıq əlavə əmək haqqı verilir;

İşəgötürən

İşçi

4.6. Əmək haqqı:

- həftədə bir dəfə

(həftənin günü)

- ayda iki dəfə

(ayın maaş verilən günləri)

- ayda bir dəfə

növbəti ayın 03 – 07 tarix aralığında

ödənilir;

- əmək haqqı və digər ödənclər işçinin

" AAA " AAA

bankdakı hesabına köçürülür;

4.7. Tərəflərin əmək haqqının ödənilməsi barədə razılığa gəldikləri digər şərtlər:

4.8. Əmək haqqından yalnız qanunvericiliklə müəyyən edilmiş hallarda və qaydada tutulmalara yol verilir. Həmin tutulmalar haqqında işçi qabaqcadan məlumatlandırılır.

Əməyin mühafizəsi üzrə

- 4.9. İşçinin sağlamlığının, əməyinin mühafizəsinin təmin olunması üçün sanitariya və gigiyena normalarına cavab verən iş yeri və iş şəraiti yaradılır;
- 4.10. İşçi qanunvericiliyə uyğun xüsusi mühafizə vasitələri ilə təmin edilir;
- 4.11. İşçi zərərli amillərindən sağlamlığının mühafizəsi üçün xüsusi qanunvericiliyə uyğun qida məhsulları ilə təmin edilir;
- 4.12. İşçi əməyin mühafizəsi normaları ilə qanunvericiliyə uyğun bir dəfədən az olmayaraq təlimatlandırılır;
- 4.13. İşçi özünün və iş yoldaşlarının həyatının və sağlamlığının qorunması üçün müəyyən edilmiş əməyin mühafizəsi qaydalarına və normalarına əməl etməyə borcludur;
- 4.14. İşəgötürən işçini istehsalatda bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarında icbari sığortalamalıdır. İstehsalatda bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində işçinin həyatına və sağlamlığına dəyən zərərlə bağlı onun peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsinə və ya ölümünə görə qanunvericiliklə müəyyən olunmuş qaydada və məbləğdə sığorta ödənişi verilir ;
- 4.15. İşəgötürənin təqsiri üzündən əməyin mühafizəsi normaları və qaydaları pozulduğuna görə işçi həlak olarsa, onun himayəsində olan şəxslər qarşısında işəgötürən qanunvericilikdə nəzərdə tutulan qaydada maddi məsuliyyət daşıyır;

İş və istirahət vaxtı üzrə

4.16.İşçi gündə 8 saatdan, həftə ərzində isə 40 saatdan çox olmayaraq işləyir;

4.17.İş saat

08:00

başlanır, saat

17:00

qurtarır;

4.18.Nahar vaxtı saat

12:00

-dan saat

14:00

dəkdir;

-

-dan saat

-

dəkdir;

-

-dan saat

-

dəkdir;

Şənbə günü iş saati

09:00

başlanır, saat

13:00

qurtarır;

Şənbə Nahar vaxtı saat

-

-dan saat

-

dəkdir;

4.19.İşçi hər gün

-

saat natamam iş günü işləyir;

4.20.İşçi həftədə

-

gün natamam iş həftəsi ilə işləyir;

4.21.İş

-

növbəlidir;

-Birinci növbə saat

-

başlanır və saat

-

qurtarır;

Nahar vaxtı saat

-

başlanır və saat

-

qurtarır;

istirahət fasiləsi saat

-

başlanır və saat

-

qurtarır;

-İkinci növbə saat

-

başlanır və saat

-

qurtarır;

Nahar vaxtı saat

-

başlanır və saat

-

qurtarır;

istirahət fasiləsi saat

-

başlanır və saat

-

qurtarır;

-Üçüncü növbə saat	-	başlanır və saat	-	qurtarır;
Nahar vaxtı saat	-	başlanır və saat	-	qurtarır;
istirahət fasiləsi saat	-	başlanır və saat	-	qurtarır;
4.22.İşə gəlib getməsi üçün nəqliyyatla təmin edilir			Yox	
			(ha, yox)	

4.23.İstirahət günləri hər həftənin **Bazar** günləridir;

4.24.İşçi iş vaxtından artıq işləri yerinə yetirilməsinə görə qanunvericilikdə nəzərdə tutulan məbləğdən qanunvericiliyə uyğun artıq məbləğdə haqq ödənilir;

4.25. İşçi iş vaxtından kənar vaxtda və ya işəgötürənin razılığı ilə iş vaxtı ərzində işəgötürənlə rəqabətdə olmayan müəssisədə əlavə iş yerində əvəzçilik üzrə işləyə bilər.

Məzuniyyət üzrə

4.26. İşçinin iş ilini **01.11.2008** - -- - -
(birinci iş ili başlanan və bitən gün, ay və il)

aylardan ibarət dövr əhatə edir və ona hər növbəti iş ili üçün müddəti Əmək Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş əmək məzuniyyəti verilir.

4.27. Əsas məzuniyyətinin müddəti **21** təqvim günüdür;

4.28. Əlavə məzuniyyət müddəti:

- əmək stajına görə **6** təqvim günü;

- əmək şəraitinin xarakterinə görə **0** təqvim günü;

- 14 yaşadək iki və ya daha çox uşağı olan qadına **0** təqvim günü;

- kollektiv müqavilə (saziş) üzrə **--** təqvim günü;

4.29. Əmək məzuniyyətinin ümumi müddəti **27** təqvim günü;

4.30. Əmək məzuniyyətinə çıxarkən: **--** məbləğdə sosial – məişət müavinəti verilir;

bundan savayı sanatoriya-kurort müalicəsi, turizm səfərlərinə getməsi, məzuniyyətin daha mənalı keçirilməsi üçün

-- tədbirlər görülür.

(konkret tədbir və ya pul ödənci)

4.31. Təhsil almaqla əlaqədar ödənişli məzuniyyətlər Əmək Məcəlləsində nəzərdə tutulan müddətdə verilir və işəgötürən bununla yanaşı işçinin təhsilini artırmaq üçün zəruri tədbirləri görməyi öhdəsinə götürür.

4.32. Ödənişsiz məzuniyyətdən Əmək Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş hallarda, habelə işəgötürənlə razılıq əsasında istifadə edilir.

Bədən tərbiyəsi və idman üzrə

4.33. İşçi bədən tərbiyəsi və idmanla, o cümlədən iş rejimi şəraitində və işdən sonrakı reabilitasiya və peşəkar-tətbiqi məşqlərlə, idman-sağlamlıq turizmi ilə məşğul ola bilməsi üçün şərait yaradılır.

4.34. İşçinin bədən tərbiyəsi və idman şəraiti məsələləri üzrə şərtlər:

--

Tərəflərin müəyyən etdiyi, habelə kollektiv müqavilədə (sazişdə) nəzərdə tutulan digər əlavə şərtlər

4.35. --

4.36. --

4.37. --

4.38. --

(bütün əlavə şərtlər təfsilatı ilə sadalanmalıdır).

İşəgötürən

İşçi

§ 5. Birinin digərinə vurduğu ziyanə görə tərəflərin qarşılıqlı maddi məsuliyyəti

5.1. Bu Əmək müqaviləsinin tərəflərindən biri digərinin əmlakına, səhhətinə, maddi, istehsal, kommersiya maraqlarına, qanunla qorunan mənafeələrinə ziyan vurarsa, digər tərəf qarşısında qanunvericiliklə müəyyən olunmuş qaydada maddi və mənəvi məsuliyyət daşıyır.

5.2. Tərəflər istehsal və icra riski istisna olmaqla biri digərinə ziyan vurarsa, dəyən zərəri könüllü şəkildə digər tərəfə ödəməyi öhdəsinə götürürlər. Əgər bir tərəf digər tərəfin hüquqlarını pozaraq qarşılıqlı şəkildə dəyən zərərin ödənilməsi razılığına gəlməzsə, ziyan dəyən tərəf məhkəmə qaydasında ziyanın ödənilməsinə təmin etmək hüququna malikdir.

5.3. Tərəflər məhkəməyə müraciət etmədən ziyan vurmada əmələ gələn öhdəliklərinin özləri tərəfində həllinə üstünlük verirlər.

§ 6. Sosial müdafiə məsələləri

6.1. İşçinin məcburi dövlət sosial sığortası üçün qanunvericiliklə müəyyən olunmuş qaydada hər ay _____ qanunvericiliyə uyğun məbləğdə sığorta haqqı ödənilir və işəgötürən tərəfindən o, _____ qanunvericiliyə uyğun məbləğdə əlavə sığorta edilir;

6.2. İşçinin sosial müdafiə olunması, güzəşt və imtiyazları, sosial sığorta hüququ təmin edilir.

6.3. İşçiyə əmək qabiliyyətinin müvəqqəti itirilməsi ilə əlaqədar qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada və məbləğdə müavinət verilir.

§ 7. Mülkiyyət münasibətlərinin tənzimlənməsi

7.1. İşçi iş vaxtı ərzində həm onun bilavasitə istifadəsinə verilən, həm də başqa istehsal vasitələrinin – maşın, mexanizm, avadanlıq, cihaz və alətlərin, qurğu, habelə işəgötürənin mülkiyyətində olan digər əmlakın qorunmasına cavabdehdir;

7.2. İşçinin müəssisənin mülkiyyətində -- qədər payı var və işəgötürənlə mülkiyyət münasibətləri həmin paya mütənəşib olaraq qanunvericiliklə müəyyən edilən qaydada tənzimlənilir;

7.3. İşçi müəssisənin mülkiyyətindəki payına görə nizamnamə ilə müəyyən edilən -- məbləğdə dividend almaq hüququna malikdir;

7.4. İşçi əmək funksiyasının icrası zamanı özünün aşağıdakı şəxsi əmlakından istifadə edir:

a) _____ -

b) _____ -

7.5. İşəgötürən işçinin əmlakının mühafizəsinə və aşınmasına görə əvəzinin ödənilməsinə cavabdehdir;

7.6. İşçi işəgötürənin kommersiya və istehsal sirrinin qorunmasına cavabdehdir və bu sirləri yaymağa görə qanunvericilikdə və bu Əmək müqaviləsində nəzərdə tutulan məsuliyyət daşıyır.

§ 8. Əmək müqaviləsinə dəyişikliklər və əlavələr edilməsi barədə məlumatlar

8.1. Bu Əmək müqaviləsinə birtərəfli qaydada aparılmış dəyişikliklərin, əlavələrin, düzəlişlərin hüquqi qüvvəsi yoxdur.

8.2. Bu Əmək müqaviləsinə aşağıdakı dəyişikliklər, əlavələr edilməmişdir:

a) _____ --

b) _____ --

c) _____ --

(bütün dəyişikliklər və əlavələr təfəssilatı ilə sadalanmalıdır)

8.3. Tərəfimizdən razılaşdırılmış dəyişikliklər və əlavələr dərhal ____ - ____ gündən gec olmayaraq) qüvvəyə minir və bu (Əmək müqaviləsinin tərkib hissəsini təşkil edir.

_____ İşəgötürən

_____ İşçi

§ 9. Əmək müqaviləsinə xitam verilməsi

- 9.1. Bu Əmək müqaviləsi Əmək Məcəlləsinin 68, 69,70, 73, 74 və 75-ci maddələrində nəzərdə tutulan əsaslarla və qaydalara ciddi əməl olunmaqla tərəflərin birinin təşəbbüsü ilə ləğv edilə bilər;
- 9.2. İşəgötürən tərəfindən bu Əmək müqaviləsi ləğv edilərkən işçi qanunvericilikdə nəzərdə tutulan hallarda xəbərdar edilir;
- 9.3. İşçi tərəfindən bu əmək müqaviləsi ləğv edilməzdən əvvəl işəgötürən bir təqvim ayı qabaqcadan xəbərdar edilməlidir;
- 9.4. İşəgötürən tərəfindən zor işlədilərək, hədə-qorxu gələrək, yaxud hər hansı başqa üsulla işçinin iradəsinin əleyhinə bu Əmək müqaviləsini ləğv etməyə onun məcbur edilməsinə yol verilmir;
- 9.5. Əmək müqaviləsinə xitam verilməsi barədə tərəflərin müəyyən etdiyi hallar:

§ 10. Yekun qaydalar

- 10.1. Bu Əmək müqaviləsinin qüvvədə olduğu müddət ərzində tərəflər yaranan əmək mübahisələrinin həllinə qarşılıqlı anlaşma və razılıq yolu ilə biri digərinin hüquqlarını pozmadan nail olacaqlar. Tərəflər əmək mübahisələrinin həlli haqqında razılığa gəlmədikdə mübahisənin məhkəmə qaydasında araşdırılması hüququndan istifadə edəcəklər.
- 10.2. Bu Əmək müqaviləsi iki nüsxədə tərtib edilib, onlardan biri işçidə, digəri isə işəgötürəndə saxlanılır.
- 10.3. Tərəflər bu Əmək müqaviləsi üzrə öhdəliklərinin icrasını üçüncü şəxslərə həvalə edə bilməzlər.
- 10.4. Tərəflər bu Əmək müqaviləsi ilə nəzərdə tutulmamış, habelə bilavasitə Əmək Məcəlləsi ilə müəyyən edilən hallar istisna olunmaqla üçüncü şəxslər qarşısında biri digərinin öhdəliklərinə görə cavabdehlik daşımırlar.
- 10.5. Tərəflər bu Əmək müqaviləsinin şərtlərini, Əmək Məcəlləsi ilə müəyyən edilən vəzifələrini, habelə biri digərinin qanuni mənafeələrini və hüquqlarını pozarsa, təqsirkar tərəfin məsuliyyətə cəlb edilməsini müvafiq dövlət orqanlarından, mülkiyyətçidən tələb etmək hüququna malikdirlər.
- 10.6. Bu Əmək müqaviləsinin şərtlərini, bu şərtlərdən irəli gələn öhdəliklərimizi vicdanla yerinə yetirəcək, şəxsi, maddi, maliyyə, istehsal maraqlarımıza, habelə ictimai birliklərdə və siyasi partiyalarda müstəqil iştirakımıza qarşılıqlı hörmət göstərəcəyik.

§ 11. Tərəflərin imzaları və ünvanları

- 11.1. İşəgötürənin vəzifəsi, adı, atasının adı və soyadı, habelə müştərisi olduğu bankın adı, hesablaşma hesablarının nömrələri, kodu, sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olmağa hüquq verən xüsusi razılığın məlumatları göstərməklə hüquqi ünvanı:

AAAA BBB BANKI" ASC

KOD: ,VÖEN: 90000001,Müxbir hesab: AZ000000000,S.W.İ.F.T: CAPN0000,Hesab: AZ0000000000000040022 - AZN,AZ000000000000 - USD,AZ71CAPN000000000000100000 - EUR .

Azərbaycan Respublikası, Bakı şəhəri, Sabunçu rayonu, AAAA qəsəbəsi AAAA küçəsi 12N/Tel:(+994 12) 400 00 00;; / Faks:(+994 12) 400 00 00

Şöbə müdiri

AAAAAAA

Möhür:

İmza:

- 11.2. İşçinin adı, atasının adı və soyadı göstərməklə ünvanı:

AAAAA oğlu AAAAA

Bakı/Sabunçu Sabunçu A. AAAAA küç ev 9

İmza:

Tarix: