|  |
| --- |
|  |

**会议纪要**

**Meeting Minutes**

****

**项目名称： 校务问答机器人**

**小组组长：** 白靖妍

**小组组员：** 马雯丽

**小组组员：** 王佳丽

**小组组员：** 仵梦雅

**小组组员：** 赵益萍

**小组组员：** 李思涵

**指导老师：** 苏 奎

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主题** | | 第二十一次次会议纪要 | | | | | | | |
| **时间** | | 2025年6月4日 | | | **地址** | | CC梦工厂 | | |
| **主持人** | | 白靖妍 | | | **记录人** | | 马雯丽 | | |
| **参与者** | | 马雯丽、仵梦雅、王佳丽、赵益萍、李思涵 | | | | | | | |
| **会议内容** | | （一）查看仵梦雅同学制作的ppt与自己所做部分内容是否对应 | | | | | | | |
| （二）继续完成内部评审 | | | | | | | |
| （三）检查任务完成情况，为翻转课堂做准备 | | | | | | | |
| **条 目** | | **姓 名** | | **工作内容** | | | | | |
| **下周工作任务分配** | | 白靖妍 | | 1.针对需求变化，检查变更与需求基线是否冲突 | | | | | |
| 2.完善原型 | | | | | |
| 3.采用配置管理工具进行文档版本管理并说明效果 | | | | | |
| 4.根据项目进展情况，进行相关文档的更新，并且要能追溯相关历史信息 | | | | | |
| 5.完成readme.txt | | | | | |
| 马雯丽 | | 1.管理里程碑要求的相关任务 | | | | | |
| 2.会议纪要（阶段项目会议） | | | | | |
| 3.完成JAD会议 | | | | | |
| 4.里程碑内部评审 | | | | | |
| 5.对新的需求进行可行性分析 | | | | | |
| 仵梦雅 | | 1.ppt制作 | | | | | |
| 2.为里程碑准备了相关演示材料 | | | | | |
| 王佳丽 | | 1.针对变更影响，完善项目计划（如：如何影响任务的的执行顺序、依赖性、工作量或进度等） | | | | | |
| 2.完成TeamBuilding | | | | | |
| 赵益萍 | | 1.利用需求管理工具管理全部需求 | | | | | |
| 2.建立跟踪链接矩阵 | | | | | |
| 李思涵 | | 1.面对需求变更，重新制作测试用例和用户手册 | | | | | |
| 1. 面对需求变更，对新的需求进行优先级打分和排序 | | | | | |
| **工作情况组内打分表** | | | | | | | | | |
| 很好 | 好 | | 较好 | | | 一般 | | 差 | 很差 |
| 10.0 | 8.5 | | 7.5 | | | 6.0 | | 4.0 | 0 |
| 最终评分=任务总分/任务数量 | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 | 任务评价 | 总评 |
| 白靖妍 | 任务一：8.75 | 8.76 |
| 任务二：8.8 |
| 任务三：8.75 |
| 任务四：8.6 |
| 任务五：8.9 |
| 马雯丽 | 任务一：8.85 | 8.77 |
| 任务二：8.75 |
| 任务三：8.75 |
| 任务四：8.7 |
| 任务五：8.8 |
| 王佳丽 | 任务一：8.9 | 8.875 |
| 任务二：8.85 |
| 仵梦雅 | 任务一：8.8 | 8.7 |
| 任务二：8.6 |
| 赵益萍 | 任务一：8.8 | 8.75 |
| 任务二：8.7 |
| 李思涵 | 任务一：8.4 | 8.60 |
| 任务二：8.8 |