|  |
| --- |
|  |

**会议纪要**

**Meeting Minutes**

****

**项目名称： 校务问答机器人**

**小组组长：** 白靖妍

**小组组员：** 马雯丽

**小组组员：** 王佳丽

**小组组员：** 仵梦雅

**小组组员：** 赵益萍

**小组组员：** 李思涵

**指导老师：** 苏 奎

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主题** | | 第十八次会议纪要---阶段项目会议 | | | | | | | |
| **时间** | | 2025年5月19日 | | | **地址** | | CC梦工厂 | | |
| **主持人** | | 白靖妍 | | | **记录人** | | 马雯丽 | | |
| **参与者** | | 马雯丽、仵梦雅、王佳丽、赵益萍、李思涵 | | | | | | | |
| **会议内容** | | 1.简要总结上一阶段的成果  （一）我们已经完结了需求获取，并在此过程中进行了市场调研、选择了用户代表、召开了JAD会议等关键事项  （二）我们根据所获取的需求，采取可行性分析审查了需求文档排除掉不切实际的需求，并根据审查后的需求文档绘制了原型界面 | | | | | | | |
| 2.根据甘特图确定下一阶段任务  （一）我们现在处于需求变更管理阶段，需要结合课上的翻转课堂老师的点评再次重审需求。如：是否完成了里程碑要求的相关任务；是否为里程碑准备了相关演示材料、是否有针对里程碑的内部评审、评审后是否有修改完善等  （二）确定好目前的阶段后，小组开始制定详细任务并具体到人。任务分配如下。 | | | | | | | |
| **条 目** | | **姓 名** | | **工作内容** | | | | | |
| **下周工作任务分配** | | 白靖妍 | | 1.针对需求变化，检查变更与需求基线是否冲突 | | | | | |
| 2.完善原型 | | | | | |
| 3.采用配置管理工具进行文档版本管理并说明效果 | | | | | |
| 4.根据项目进展情况，进行相关文档的更新，并且要能追溯相关历史信息 | | | | | |
| 5.完成readme.txt | | | | | |
| 马雯丽 | | 1.管理里程碑要求的相关任务 | | | | | |
| 2.会议纪要（阶段项目会议） | | | | | |
| 3.完成JAD会议 | | | | | |
| 4.里程碑内部评审 | | | | | |
| 5.对新的需求进行可行性分析 | | | | | |
| 仵梦雅 | | 1.ppt制作 | | | | | |
| 2.为里程碑准备了相关演示材料 | | | | | |
| 王佳丽 | | 1.针对变更影响，完善项目计划（如：如何影响任务的的执行顺序、依赖性、工作量或进度等） | | | | | |
| 2.完成TeamBuilding | | | | | |
| 赵益萍 | | 1.利用需求管理工具管理全部需求 | | | | | |
| 2.建立跟踪链接矩阵 | | | | | |
| 李思涵 | | 1.面对需求变更，重新制作测试用例和用户手册 | | | | | |
| 1. 面对需求变更，对新的需求进行优先级打分和排序 | | | | | |
| **工作情况组内打分表** | | | | | | | | | |
| 很好 | 好 | | 较好 | | | 一般 | | 差 | 很差 |
| 10.0 | 8.5 | | 7.5 | | | 6.0 | | 4.0 | 0 |
| 最终评分=任务总分/任务数量 | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 | 任务评价 | 总评 |
| 白靖妍 |  |  |
| 马雯丽 |  |  |
| 王佳丽 |  |  |
| 仵梦雅 |  |  |
| 赵益萍 |  |  |
| 李思涵 |  |  |