**制定风险管理计划-风险评估**

**一、项目概述**

项目名称：校务问答机器人

项目目标：完成AI问答机器人的需求分析，明确功能需求、性能需求、数据需求等，为后续开发提供详细的需求文档。

项目范围：需求调研、需求分析、需求文档编写、需求评审等。

**二、风险识别**

**需求理解风险**

需求模糊不清：用户对需求的描述可能不够清晰，导致需求理解不准确。

需求变更频繁：在需求分析过程中，用户可能频繁变更需求，影响需求分析的稳定性和效率。

**需求收集风险**

用户需求调研不足：未能充分调研用户需求，导致需求分析结果与用户实际需求不符。

需求来源单一：仅依赖单一渠道收集需求，可能导致需求不全面。

**需求分析风险**

技术可行性分析不足：对需求的技术可行性分析不够深入，可能导致需求无法实现或实现成本过高。

需求优先级划分不合理：未能合理划分需求优先级，导致开发资源分配不合理。

**沟通协作风险**

团队内部沟通不畅：需求分析团队内部沟通不畅，导致需求信息传递不准确。

与客户沟通不畅：与客户沟通不畅，导致需求理解偏差或需求变更未及时反馈。

**三、风险评估**

**需求理解风险**

需求模糊不清：可能性高，影响大（高风险）。需求不清晰会导致后续开发方向错误，增加返工成本。

需求变更频繁：可能性高，影响大（高风险）。需求变更频繁会影响需求分析的稳定性和效率，增加项目成本和周期。

**需求收集风险**

用户需求调研不足：可能性高，影响大（高风险）。需求调研不足会导致需求分析结果与用户实际需求不符，影响用户体验。

需求来源单一：可能性中等，影响中等（中风险）。需求来源单一可能导致需求不全面，影响产品功能完整性。

**需求分析风险**

技术可行性分析不足：可能性中等，影响大（高风险）。技术可行性分析不足可能导致需求无法实现或实现成本过高，影响项目进度和预算。

需求优先级划分不合理：可能性中等，影响中等（中风险）。需求优先级划分不合理会影响开发资源分配，导致重要需求无法及时实现。

**沟通协作风险**

团队内部沟通不畅：可能性高，影响大（高风险）。团队内部沟通不畅会导致需求信息传递不准确，影响需求分析质量。

与客户沟通不畅：可能性高，影响大（高风险）。与客户沟通不畅会导致需求理解偏差或需求变更未及时反馈，影响客户满意度。

**四、风险应对策略**

**需求理解风险**

需求模糊不清：与客户和用户进行多轮沟通，要求他们提供详细的需求描述和示例。组织需求澄清会议，确保各方对需求理解一致。

需求变更频繁：建立需求变更管理流程，要求所有需求变更必须经过严格的审批程序。定期与客户和用户沟通，提前了解潜在的需求变更。

**需求收集风险**

用户需求调研不足：采用多种调研方法（如问卷调查、用户访谈、焦点小组等），确保全面收集用户需求。与用户保持密切沟通，及时验证需求分析结果。

需求来源单一：拓宽需求收集渠道，除了与客户和用户直接沟通外，还应参考市场调研报告、竞争对手产品分析等。

**需求分析风险**

技术可行性分析不足：在需求分析阶段引入技术专家进行技术可行性评估。对复杂需求进行技术预研，确保需求在技术上可行。

需求优先级划分不合理：与客户和用户共同确定需求优先级，根据项目目标和资源情况合理分配开发资源。定期回顾需求优先级，根据实际情况进行调整。

**沟通协作风险**

团队内部沟通不畅：建立定期的团队沟通会议制度，确保需求信息及时传递和共享。明确团队成员的职责和分工，避免信息传递混乱。

与客户沟通不畅：建立定期的客户沟通机制，及时向客户汇报需求分析进展和结果。对于需求变更，及时与客户沟通并记录变更内容和原因。

**五、风险监控**

建立需求监控指标：如需求变更率、需求明确度、需求覆盖率等。

定期需求评审会议：每周或每两周召开需求评审会议，检查需求分析进度和质量，及时发现和处理需求相关风险。

需求变更管理：建立需求变更管理台账，记录每次需求变更的内容、原因、影响和审批情况，确保需求变更可控。

**六、风险沟通**

内部沟通：定期向需求分析团队成员通报需求风险情况，确保团队成员对风险有清晰的认识并积极参与风险应对。

外部沟通：向客户和相关方及时通报需求分析进展和风险情况，确保各方对项目需求有充分的了解和认可。