|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | 确认第一次任务 | | | |
| 会议时间 | 2025年3月3日 | 会议地点 | | 理四一楼大厅 |
| 参会人员 | 赵益萍、白靖妍、仵梦雅、马雯丽、王佳丽、李思涵 | | | |
| 记录人 | 赵益萍 | | | |
| 会议目标 | 1. 明确任务目标。 2. 确认小组成员分工。 3. 完成课程工具安装配置。 | | | |
| 上周任务评分（10分） | 白靖妍 | | 9.5 | |
| 李思涵 | | 9.0 | |
| 马雯丽 | | 9.1 | |
| 赵益萍 | | 9.0 | |
| 仵梦雅 | | 9.4 | |
| 王佳丽 | | 8.8 | |
| 会议主要内容 | 1. 对第一次作业任务进行分析和了解，并分配任务。 2. 了解不同的工具功能和配置要求，选择合适的课程工具并安装。（包括UML工具、需求管理工具、项目管理工具、配置管理工具及原型工具） | | | |
| 会议决定 | 1. UML工具选择IBM Rational，项目管理工具选择Github,配置管理工具选择Git,原型工具选择Axure RP 2. 每人负责一个软件的安装包 3. 一人负责甘特图绘制 | | | |