|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | 第一阶段完善和总结 | | | |
| 会议时间 | 2025年3月24日 | 会议地点 | | 理四-220 |
| 参会人员 | 赵益萍、白靖妍、仵梦雅、马雯丽 | | | |
| 记录人 | 赵益萍 | | | |
| 会议目标 | 1. 总结项目启动阶段已完成工作。 2. 确认本周目标及分工。 | | | |
| 上周任务评分（10分） | 白靖妍 | | 8.4 | |
| 李思涵 | | 9.5 | |
| 马雯丽 | | 9.6 | |
| 赵益萍 | | 9.5 | |
| 仵梦雅 | | 9.0 | |
| 王佳丽 | | 8.5 | |
| 会议主要内容 | 1. 对已完成的工作内容进行检查和复盘，结合老师提供的指导意见进行修改和完善。 2. 准备对用户（学校办公室、老师、学生）进行需求调研。 3. 初步讨论后续发展方向和原型设计思路。 | | | |
| 会议决定 | 1. 进一步完善WBS工作分解图，细化任务分解和人员分配。 2. 设计需求调研问卷。 | | | |