



**T.C.**  
**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**  
**Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı**

		<b>Bölüm Başkanlığına</b>	
<b>Adı ve Soyadı</b>		<b>Telefon No</b>	
<b>Öğrenci Numarası</b>		<b>E-posta Adresi</b>	
<b>Bölümü / Programı</b>		<b>Teslim Tarihi</b>	
<b>Tebliğat Adresi</b>			

**ÖĞRENCİNİN TALEBİ**

YÖK'ün ilgili mevzuatları ile BAİBÜ Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 9. Maddesi 4. bendi ile 36. Maddesi 1. / 2. / 3. / 4. fıkraları kapsamında; aşağıda belirtilen eğitim-öğretim yılının yarıyılında katılmaya hak kazandığım öğrenci değişim programı kapsamındaki staj hareketliliğinin, diploma eki belgesinde gösterilmek üzere tanınırlığının sağlanmasını talep ediyorum. Gereğini saygılarımla arz ederim.

<b>Eğitim-Öğretim Yılı ve Yarıyılı</b>				
<b>Değişim Programının Türü</b>	<b>Erasmus</b>	<b>Mevlâna</b>		
<b>Uluslararası Staj Hareketliliği Verileri</b>				
<b>Ülke</b>	<b>Üniversite / Kuruluş</b>	<b>Fakülte ve Bölüm</b>	<b>Staj Başlangıç Tarihi</b>	<b>Staj Bitiş Tarihi</b>

**Ekler:**

- 1) Staj Protokolü
- 2) Kabul Mektubu

**Öğrenci İmza**

**ULUSLARARASI İLİŞKİLER PROGRAMI KOORDİNATÖRÜ TEKLİFİ**

**Açıklamalı Görüş;**

Öğrencinin, değişim programı kapsamında katılmayı taahhüt ettiği staj hareketliliğinin, diploma ekinde yer alacak şekilde tanınmasının uygun olduğunu değerlendiriyor ve onayınıza arz ediyorum.

<b>Bölüm Koordinatörünün Unvanı / Adı / Soyadı</b>		<b>Tarih ve İmza</b>	
<b>Fakülte Koordinatörünün Unvanı / Adı / Soyadı</b>		<b>Tarih ve İmza</b>	

**BÖLÜM BAŞKANI DEĞERLENDİRMESİ**

YÖK'ün ve BAİBÜ'nün ilgili mevzuatları çerçevesinde; öğrencinin talebi üzerine Uluslararası İlişkiler Programı Bölüm ve Fakülte Koordinatörü tarafından teklif edilen önerinin, değerlendirilmek üzere Bölüm Kurulumuzda işleme alınması uygun olacaktır.

<b>Bölüm Başkanının Unvanı / Adı / Soyadı</b>		<b>Tarih ve İmza</b>	
---	--	----------------------	--

**Açıklamalar:**

- a) Bu form, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 9. maddesinin 4. bendi ile 36. maddesinin 1., 2., 3. ve 4. fıkraları ile Yükseköğretim Kurulunun "Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı", "Mevlâna Değişim Programı" ve "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar" kapsamında yer alan ilgili maddelere dayanılarak hazırlanmıştır.
- b) Bu form, Erasmus+ ve Mevlâna Değişim Programı kapsamında staj hareketliliğine katılmayı taahhüt eden öğrencilerin, söz konusu staj etkinliğinin diploma ekinde gösterilmek üzere tanınırlığının sağlanmasına yönelik başvuru işlemlerini kapsamaktadır.
- c) Başvuru, öğrencinin staj yapacağı kurum veya kuruluşa gitmeden önce yapılmalıdır. Süresi dışında (öncesinde ya da sonrasında) yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- d) Form alanlarının bilgisayar ortamında eksiksiz şekilde doldurulması, çıktısının alınması, gerekli eklerin temin edilmesi, imza süreçlerinin yürütülmesi ve belgelerin fakülte evrak kayıt birimine teslim edilmesi, başvuruda bulunan öğrencinin yükümlülüğündedir.

**İşlem Süreçleri:**

- 1) İlgili Bölüm Kurulunca başvuru değerlendirilir, ardından Bölüm Kurulu karar teklifi düzenlenerek Bölüm Başkanlığına iletilir.
- 2) Bölüm Kurulu karar teklifi, başvuru ve ekleri Bölüm Başkanlığı yazısına eklenir, Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunulur.
- 3) Nihai değerlendirmeyi içeren Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, BAİBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile BAİBÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne bildirilir.