



T.C.  
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı

|                   |  |                    |  |
|-------------------|--|--------------------|--|
|                   |  | Bölüm Başkanlığına |  |
| Adı ve Soyadı     |  | Telefon No         |  |
| Öğrenci Numarası  |  | E-posta Adresi     |  |
| Bölümü / Programı |  | Teslim Tarihi      |  |
| Tebliğat Adresi   |  |                    |  |

ÖĞRENCİNİN TALEBİ

YÖK'ün ilgili mevzuatları ile BAİBÜ Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 9. Maddesi 4. bendi ile 36. Maddesi 1. / 2. / 3. / 4. fıkraları kapsamında; aşağıda belirtilen eğitim-öğretim yılının yarıyılında, öğrenci değişim programı kapsamında başarıyla tamamladığım staj hareketliliğinin, diploma eki belgesinde gösterilmesini talep ediyorum. Gereğini saygılarımla arz ederim.

|  |                      |                  |                       |                   |
|--|----------------------|------------------|-----------------------|-------------------|
| Eğitim-Öğretim Yılı ve Yarıyılı          |                      |                  |                       |                   |
| Değişim Programının Türü                 | Erasmus              | Mevlâna          |                       |                   |
| Uluslararası Staj Hareketliliği Verileri |                      |                  |                       |                   |
| Ülke                                     | Üniversite / Kuruluş | Fakülte ve Bölüm | Staj Başlangıç Tarihi | Staj Bitiş Tarihi |
|  |                      |                  |                       |                   |

Ekler:

- 1) Staj Değerlendirme Formu
- 2) Staj Protokolü Formu ve Kabul Mektubu

Öğrenci İmza

ULUSLARARASI İLİŞKİLER PROGRAMI KOORDİNATÖRÜ TEKLİFİ

Açıklamalı Görüş;

Öğrencinin, değişim programı kapsamında başarıyla tamamladığı staj hareketliliğinin, diploma ekine işlenmesinin uygun olduğunu değerlendiriyor ve onayınıza arz ediyorum.

|   |  |               |  |
|---|--|---------------|--|
| Bölüm Koordinatörünün Unvanı / Adı / Soyadı   |  | Tarih ve İmza |  |
| Fakülte Koordinatörünün Unvanı / Adı / Soyadı |  | Tarih ve İmza |  |

BÖLÜM BAŞKANI DEĞERLENDİRMESİ

YÖK'ün ve BAİBÜ'nün ilgili mevzuatları çerçevesinde; öğrencinin talebi üzerine Uluslararası İlişkiler Programı Bölüm ve Fakülte Koordinatörü tarafından teklif edilen önerinin, değerlendirilmek üzere Bölüm Kurulumuzda işleme alınması uygun olacaktır.

|  |  |               |  |
|--|--|---------------|--|
| Bölüm Başkanının Unvanı / Adı / Soyadı |  | Tarih ve İmza |  |
|--|--|---------------|--|

Açıklamalar:

- a) Bu form, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 9. maddesinin 4. bendi ile 36. maddesinin 1., 2., 3. ve 4. fıkraları ile Yükseköğretim Kurulunun "Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı", "Mevlâna Değişim Programı" ve "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar" kapsamında yer alan ilgili maddelere dayanılarak hazırlanmıştır.
- b) Bu form, Erasmus+ ve Mevlâna Değişim Programı kapsamında staj hareketliliğini başarıyla tamamlayan öğrencilerin, ilgili staj etkinliğinin diploma ekine işlenmesine yönelik başvuru işlemlerini kapsamaktadır.
- c) Başvuru, öğrencinin staj hareketliliği başarıyla tamamlandıktan sonra yapılmalıdır. Süresi dışında (öncesinde ya da sonrasında) yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- d) Form alanlarının bilgisayar ortamında eksiksiz şekilde doldurulması, çıktısının alınması, gerekli eklerin temin edilmesi, imza süreçlerinin yürütülmesi ve belgelerin fakülte evrak kayıt birimine teslim edilmesi, başvuruda bulunan öğrencinin yükümlülüğündedir.

İşlem Süreçleri:

- 1) İlgili Bölüm Kurulunca başvuru değerlendirilir, ardından Bölüm Kurulu karar teklifi düzenlenerek Bölüm Başkanlığına iletilir.
- 2) Bölüm Kurulu karar teklifi, başvuru ve ekleri Bölüm Başkanlığı yazısına eklenir, Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunulur.
- 3) Nihai değerlendirmeyi içeren Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, BAİBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile BAİBÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne bildirilir.
- 4) Öğrencinin diploma ekine işlenmesi işlemi, ÖİDB yetkilisi tarafından gerçekleştirilerek süreç tamamlanır.