



**T.C.**  
**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**  
**Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı**

		<b>Bölüm Başkanlığı'na</b>	
<b>Adı ve Soyadı</b>		<b>Telefon No</b>	
<b>Öğrenci Numarası</b>		<b>E-posta Adresi</b>	
<b>Bölümü / Programı</b>		<b>Teslim Tarihi</b>	
<b>Tebliğat Adresi</b>			

**ÖĞRENCİNİN TALEBİ**

AİBÜ “Öğrenci Kayıt-Kabul İşleri” Yönetmeliğinin 23. / 24. / 25. / 26. / 27. Maddeleri kapsamında; aşağıda ki tabloda verileri yazılı eğitim-öğretim yıl(lar)ının yarıyıl(lar)ında belirttiğim gerekçem nedeniyle öğrenci kaydımın dondurulmasını [geçici süreli yarıyıl izinli sayılmayı] talep ediyorum. Gereğini saygılarımla arz ederim.

<b>Kayıt Dondurulması Talep Edilen Eğitim-Öğretim Yılı / Yarıyılı ve Gerekçesi</b>	
<b>Eğitim-Öğretim Yılı ve Yarıyılı</b>	
<b>Kayıt Dondurma Gerekçesi</b>	

**Öğrenci İmza**

**Kayıt Dondurma Gerekçeleri ve Ekleri:**

- 1) **Hastalık İznı:** Öğrenimine devam edemeyecek düzeyde ciddi sağlık sorunu bulunan öğrenci, sağlık kurulu raporunun asıl suretini başvurusuna eklemelidir.
- 2) **Askerlik İznı:** Tecil veya sevk tihiri işleminin zorunlu nedenlerle yapılamaması sonucu askere alınan öğrenci, celp evrakının asıl suretini başvurusuna eklemelidir.
- 3) **Maddi ve Ailevi Nedenlerle İznı:** Öğrenci için beklenmedik anlarda ortaya çıkan ve geçimini etkileyen ölüm, tabii afet veya benzer durumlar oluştuğunda, bu durumu kanıtlayıcı resmi evrakının asıl suretini başvurusuna eklemelidir.
- 4) **Yurtdışında Öğrenim Görmek Üzere veya Öğrenimlerine İlişkin Görevlendirilme Nedeniyle İznı:** İlgili durumu belgelendiren öğrenci, evrakın asıl suretini başvurusuna eklemelidir.

**DANIŞMAN İNCELEMESİ**

Danışmanlığını yürüttüğüm başvuru sahibi ilgili öğrencinin (beklenmedik durumlar hariç olmak üzere) süresi içinde kayıt dondurma başvurusunu yaptığını, kayıt dondurma işleminin gerçekleştirilmesi durumunda azami dört yarıyıl olan izinli sayılma süresini aşmayacağını, başvuru evrakı ile eklerinde eksik bulunmadığını uygun görüşümle arz ederim.

<b>Danışmanın Unvanı / Adı / Soyadı</b>	<b>Tarih ve İmza</b>
---	----------------------

**BÖLÜM BAŞKANI DEĞERLENDİRMESİ**

Danışmanı tarafından ön aşama incelemesi gerçekleştirilen başvuru dilekçesi ve evraklarının, YÖK' ün ve BAİBÜ' nün ilgili mevzuatları çerçevesinde değerlendirilmek üzere Bölüm Başkanlığımızca işleme alınması uygun olacaktır.

<b>Bölüm Başkanının Unvanı / Adı / Soyadı</b>	<b>Tarih ve İmza</b>
---	----------------------

**Açıklamalar:**

- a) Bu form, AİBÜ “Öğrenci Kayıt-Kabul İşleri” Yönetmeliğinin 23. / 24. / 25. / 26. / 27. Maddeleri kapsamına dayandırılarak tasarlanmıştır.
- b) Bu form, tutuklanan, mahkûm olan veya aranmakta olduğu ilgili kurumlarca bildirilen öğrenciler hariç olmak üzere, hastalık, askerlik, maddi ve ailevi sorunlar, yurtdışında öğrenim görme, ölüm, tabii afet ve benzeri durumlar nedeniyle geçici süreli yarıyıl izinli sayılma isteminde bulunan öğrencilerin kayıt dondurmalarına ilişkin başvuru işlemlerini kapsamaktadır.
- c) Başvuru süresi, eğitim-öğretim yarıyılının başlangıcından itibaren “Ders Ekleme-Bırakma / Danışman Onayları” sürecinin sonu ile sınırlıdır. Ani hastalık ve beklenmedik durumlar dışında, başvuru süresinin bitiminden sonra yapılan istem değerlendirmeye alınmaz. Öğrenciye bir defada en fazla 2 yarıyıl, toplamda ise en fazla 4 yarıyıl izin verilebilir. İzinli sayılan yarıyıllar öğrencinin öğrenim süresinden sayılmaz.
- d) Mavi zemin vurgusuyla işaretli form alanlarının bilgisayar ortamında doldurulması, çıktısının alınması, eklerinin temin edilmesi, imza aşamalarının yürütülmesi ve evrak kayıt birimine teslim edilmesi başvuruda bulunan öğrencinin yükümlülüğüdür.

**İşlem Süreçleri:**

- 1) İlgili Bölüm Başkanlığınca başvuru değerlendirilir, başvuru ve ekleri Bölüm Başkanlığı'nın teklif yazısına eklenerek Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunulur.
- 2) Kayıt dondurulmasına ilişkin nihai değerlendirmenin yer aldığı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, eğitim-öğretim yarıyılının ilk üç haftası içerisinde BAİBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ve öğrenciye bildirilir, ÖİDB yetkilisince öğrencinin özlük bilgileri veri tabanına işlenerek süreç tamamlanır.