**Со стороны Пользователя:**

Как пользователь, я хочу сайт/приложение, в котором могу забронировать и следить за бронированием конференц-залов офиса MegaCom (на подобие календаря).

**Главная страница**

Заходя на сайт я вижу главную страницу, которая разделена на 3.

1. **Список конференц-залов.**

Слева (в левом окне) отображается список всех существующих конференц-залов офиса MegaCom (количество 10: 2 больших, 3 средних, 5 маленьких). Нажимая на любой из залов, появляется информация в среднем окне - Раздел ***«Описание»***.

2. **Описание**.

В разделе Описание отображаются календарные дни на 1 месяц (есть возможность менять месяц), ниже располагается информация о выбранном зале, далее, в самом конце, вижу фотографии конференц-зала.

**Календарное окно**.

Отображается календарь по месяцу, неделе, дню.

В целом, на календарном окне видно в какие дни и часы Зал свободен и, соответственно, Кем занято.

3. **Фильтрация.**

Это третье окно, которое можно свернуть/вывести по нажатию кнопки.

Фильтрация необходима чтобы быстро вывести залы, соответствующие моим требованиям.

◦ Большой зал (максимум 40 людей)

◦ Средний зал (макс 20 людей)

◦ Малый зал (макс 10 людей)

◦ Проектор

◦ Доска маркерная

◦ Кондиционер

*Примечание: проектор, доска, кондиционер прикрепляются конференц-залам: в каких-то они есть, в каких-то — нет. (Участники распределят на свое усмотрение в каком зале что находится).*

**Бронь**

На верхней части раздела «Описание» вижу кнопку «Забронировать».

Нажимаю на «Забронировать» и вижу возможность выбрать на какой срок мне необходима бронь к-зала: на несколько часов (например с 11:00-12:00) или выбрать бронь как повторяющееся событие (например Каждая среда в течение месяца с 11:00-12:00).

**В обязательном** порядке также пишу Примечание: «Отдел» (пример: Отдел Разработок, отдел маркировки, отдел маркетинга итд), «ФИО».

**Итог**

При успешном окончании заполнения всех вышеперечисленных необходимых пунктов, я вижу кнопку «Завершить». Нажав на кнопку я благополучно бронирую конференц-зал для своего отдела.