

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (ÁSZF)

A vállalkozás adatai

Név: Kéméndy Tamás egyéni vállalkozó (BAIKAL Utazási Tanácsadás)

Székhely: 7633 Pécs, Hajnóczy József út 31/b f.sz. 3.a.

Adószám: 8482802593

Számlavezető bank: OTP Bank

Számlaszám: [Bankszámlaszámod]

Telefonszám: +36304486256

E-mail: baikal.utazas@outlook.com

A szolgáltatás tartalma és jogi jellege

Ön, mint Megrendelő Kéméndy Tamás e.v. – BAIKAL Utazási Tanácsadás – (<https://tally.so/r/J9I9Or>) felületén keresztül személyre szabott utazási tanácsadást, repülőjegy- és szálláskeresést, kiegészítő transzfer- és autóbérleísi asszisztenciát, valamint komplett útiterv-készítést rendelhet meg.

Kifejezett jogi nyilatkozat és a felelősség kizárása

A Tanácsadó a hatállyos jogszabályok értelmében semmilyen jogi értelemben vett utazásszervezői, utazásközvetítői tevékenységet nem végez (nem minősül utazási irodának), utazási szolgáltatást közvetlenül nem nyújt, a Megrendelő képviseletében harmadik féllel (pl. légitársaság, szállásadó, autókölcönöz) szerződést nem köt.

A kiválasztott utazás során felmerülő valamennyi költséget (repülőjegy, poggyászdíj, szállásdíj, bérleti díjak, illetékek) közvetlenül a Megrendelő fizeti meg az adott szolgáltatónak a Tanácsadó által biztosított, biztonságos foglalási linkeken keresztül.

2. A megrendelhető szolgáltatási csomagok tartalma és díjszabása

A Tanácsadó szolgáltatásainak díjai forintban értendők, a Szolgáltató alanyi adómentes, így a feltüntetett árak bruttó árak (ÁFA-t nem tartalmaznak, de fizetendő végösszegek).

Az árazás az úti cél (Európán belüli vagy azon kívüli), valamint az utazók létszáma alapján sávosan kerül meghatározásra.

Gyermekekkel vezetett utazás

A szolgáltatási díj megállapítása során a 12 év alatti gyermekek után a Tanácsadó nem számít fel szolgáltatási különdíjat.

Ők a létszámalapú sávos árazás (és az 5 fő feletti utasonkénti felárak) számításakor ingyenesnek minősülnek, feltéve, hogy legalább egy felnőtt utassal együtt utaznak.

2.1. „Csak repjegy” csomag

A Tanácsadó felkutatja a Megrendelő igényeihez és költségkeretéhez leginkább igazodó járatokat.

A csomag tartalma:

- Legjobb repjegy opció(k) felkutatása
- Teljes ár-összehasonlítás
- Poggyászlehetőségek és szabályok ismertetése
- Időpont-javaslatok

Európai úti célok esetén

2 főre: 6.000 Ft

3–4 főre: 10.000 Ft

5 főtől: a 10.000 Ft-os alapdíjon felül minden további utas után +2.000 Ft/fő

Európán kívüli úti célok esetén

2 főre: 10.000 Ft

3–4 főre: 14.000 Ft

5 főtől: a 14.000 Ft-os alapdíjon felül minden további utas után +3.000 Ft/fő

2.2. „Repjegy és szállás” csomag

A Tanácsadó a repülőjegyek mellett az ideális szálláshelyek felkutatását is elvégzi.

A csomag tartalma:

- Legjobb repjegy opció(k)
- Pogyászlehetőségek
- 5 darab, az igényekre szabott szálláshely javaslat
- A szállások elhelyezkedésének elemzése
- Teljes ár-összehasonlítás

Európai úti célok esetén

2 főre: 11.000 Ft

3–4 főre: 15.000 Ft

5 főtől: a 15.000 Ft-os alapdíjon felül minden további utas után +2.500 Ft/fő

Európán kívüli úti célok esetén

2 főre: 16.000 Ft

3–4 főre: 19.000 Ft

5 főtől: a 19.000 Ft-os alapdíjon felül minden további utas után +3.500 Ft/fő

2.3. „Gondtalan utazó” csomag (Teljes körű szervezés)

A legátfogóbb szolgáltatás, amely az utazás minden lépését lefedi a foglalástól a felszállásig.

A csomag tartalma:

- Legjobb repjegy opció(k)
- Pogyászlehetőségek
- 5 szálláshely javaslat
- Szállások elhelyezkedésének bemutatása
- Teljes ár-összehasonlítás
- Transzfer-opciók (shuttle, busz, taxi) kidolgozása
- Beutazási feltételek tájékoztatója
- Személyes foglalási segítség
- Check-in (utasfelvételi) útmutató
- Egyedi mini útikönyv a főbb látnivalókkal

Európai úti célok esetén

2 főre: 22.000 Ft
3–4 főre: 30.000 Ft
5 főtől: a 30.000 Ft-os alapdíjon felül minden további utas után +4.000 Ft/fő

Európán kívüli úti célok esetén

2 főre: 32.000 Ft
3–4 főre: 40.000 Ft
5 főtől: a 40.000 Ft-os alapdíjon felül minden további utas után +5.000 Ft/fő

3. Extra és kiegészítő szolgáltatások díjszabása

Az alábbi kiegészítő szolgáltatások a „Csak repjegy” és a „Repjegy és szállás” csomagok mellé külön igényelhetők.
(A „Gondtalan utazó” csomag ezeket – az autóbérlet kivételével – már alapértelmezetten tartalmazza.)

3.1. Reptéri transzfer opciók felkutatása

Részletes tájékoztató az érkezési repülőtérről a szállásra/városba jutás módjairól, menetrendjeiről és áraiáról.

2 főre: 2.000 Ft
3–4 főre: 3.500 Ft
5 fő felett: fejenként 1.000 Ft

3.2. Foglalási és Check-in asszisztencia

Online segítségnyújtás a foglalási rendszerekben való eligazodáshoz és az utasfelvétel (check-in) szabályos elvégzéséhez.

2 főre: 2.000 Ft
3–4 főre: 3.500 Ft
5 fő felett: fejenként 1.500 Ft

3.3. Autóbérlet opción (Mindhárom csomaghoz hozzáadható)

A legmegbízhatóbb és legjobb ár-érték arányú autókölcsonzók felkutatása, a biztosítási feltételek elemzésével.

2 főre: 10.000 Ft
3–4 főre: 10.000 Ft
5 fő felett: 20.000 Ft

3.4. Körutazás felár

A több állomásos, több szállást igénylő utak esetén a 2. szálláshelytől kezdve minden további szálláshely/város megtervezése: +5.000 Ft / helyszín.

4. A megrendelés és a fizetés folyamata

4.1. Igényfelmérés és visszaigazolás

A Megrendelő az elektronikus űrlap kitöltésével adja meg igényeit.
A Tanácsadó a beérkezett megrendelést legkésőbb 48 órán belül elektronikusan visszaigazolja.

4.2. Előleg és fizetés

A teljes „Csak repjegy” csomag esetén a teljes díj előre fizetendő.

Minden más esetben a szolgáltatás megkezdésének feltétele 6.000 Ft keresési előleg megfizetése. Ez az összeg a választott csomag végső árából levonásra kerül.

4.3. Fizetési módok

Banki átutalás a megadott bankszámlára, vagy online bankkártyás fizetés a Stripe rendszerén keresztül.

4.4. Teljesítési határidők

Az előleg (vagy a teljes díj) jóváírásától számított 5–7 munkanapon belül a Tanácsadó megküldi a tervezett utazás első vázlatait.

4.5. Módosítások

A megküldött vázlat egy alkalommal díjmentesen módosítható.

Minden további módosítás díja: 3.000 Ft / alkalom.

4.6. Véglegesítés

Az ajánlat elfogadását követően a fennmaradó összeget 24 órán belül ki kell egyenlíteni.

4.7. Sürgősségi (SOS) felárai

Expressz (48 órán belül): +10.000 Ft

Priority (24 órán belül): +15.000 Ft

4.8. Késedelem és nemfizetés

Nemfizetés esetén a szolgáltatás automatikusan megszűnik.

A megfizetett előleg nem jár vissza.

5. Ajánlati kötöttség, Szerződés létrejötte és Elállási jog

5.1. A szerződés létrejötte

A távollévők között kötött elektronikus szerződés az előleg (vagy teljes díj) Tanácsadó bankszámláján történő jóváírásával jön létre.

5.2. Elállási és felmondási jog

(Kizárolag Fogyasztók esetében)

A fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló **45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 20. §-aalapján** a fogyasztót alapesetben 14 napos indokolás nélküli elállási jog illeti meg.

Kivétel és a jog elvesztése

Tekintettel arra, hogy a Tanácsadó a szolgáltatást 5–7 munkanapon belül (sürgősség esetén 24–48 órán belül) teljesíti, a teljesítés a 14 napos határidő lejárta előtt megtörténik.

A megrendelés elküldésével a Megrendelő:

- kifejezetten kéri, és
- beleegyezik abba,

hogy a Tanácsadó a szolgáltatás teljesítését a 14 napos határidő lejárta előtt kezdje meg.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a végleges útiterv, illetve a foglalási linkek megküldése után a szolgáltatás teljesítettnek minősül, így az elállási jogát teljes mértékben elveszíti, visszatérítésre ezt követően nincs mód.

6. Felelősségkorlátozás és Garanciák

Dinamikus árazás

A légitársaságok és szállásfoglaló rendszerek árai percről percre változhatnak.

A Tanácsadó által megküldött árak a kalkuláció pillanatában érvényes, reális árak.

A Tanácsadó semmilyen felelősséget nem vállal azért, ha az ajánlat megküldése és a Megrendelő általi tényleges foglalás között eltelt időben:

- a szolgáltató árat emel, vagy
- a helyek/szobák elfogynak.

Harmadik fél teljesítése

A Szolgáltató kizárt minden felelősséget a harmadik felek által nyújtott szolgáltatásokért, különösen azok:

- minőségéért
- elérhetőségéért
- árváltozásáért
- késéséért
- módosításáért
- törléséért

Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a tanácsadás során közölt információk a közlés időpontjában érvényesek.

Bármilyen kompenzációs vagy módosítási igényt a Megrendelőnek (Ügyfélnek) közvetlenül a szolgáltató (pl. Ryanair, Wizz Air, Booking.com) felé kell jeleznie.

A szolgáltatás igénybevétele kizárolag az Ügyfél saját felelősségére történik.

Utazási okmányok

Az úti okmányok (személyi igazolvány, útlevél) érvényességének ellenőrzése, a célország beutazási, vízum- és egészségügyi szabályainak megismерése és betartása kizárolag a Megrendelő felelőssége.

7. Szerzői jogok és Adatkezelés

A BAIKAL által megküldött egyedi útitervek, dokumentumok, tájékoztatók és mini útikönyvek szerzői jogi védelem alatt állnak.

Ezek bármilyen formában történő másolása, harmadik fél részére történő üzleti célú továbbítása a Tanácsadó kifejezett írásos engedélye nélkül szigorúan tilos.

A Megrendelő személyes adatainak kezelése a különálló Adatkezelési Tájékoztató (GDPR) rendelkezései alapján történik.

8. Panaszkezelés és Vitarendezés

Kifogások, észrevételek bejelentése elektronikus úton az
baikal.utazas@outlook.com e-mail címen lehetséges.

A Tanácsadó a beérkezett panaszt 30 napon belül kivizsgálja és írásban megválaszolja.

Fogyasztói jogvita esetén a Fogyasztó:

- a lakóhelye szerinti békéltető testülethez
(Tanácsadó székhelye szerint: Pest Megyei Békéltető Testület),
- az illetékes Fogyasztóvédelmi Hatósághoz, vagy
- bírósághoz

fordulhat.

Záró rendelkezések

A jelen Általános Szerződési Feltételek
2026. [Hónap, Nap] napjától hatályosak visszavonásig.

Kéméndy Tamás
egyéni vállalkozó
BAIKAL Utazási Tanácsadás