



CUTI PEGAWAI

Anak Lampiran 1.b
Peraturan Badan Kepegawaian Negara
Republik Indonesia
Nomor 24 Tahun 2017

Nomor :

Malang,
Kepada Yth.
Kepala Balai Penelitian Tanaman Pemanis dan Serat
Di Malang

I. DATA PEGAWAI			
Nama		NIP.	
Jabatan		Masa Kerja	
Unit Kerja			

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **			
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti Diluar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI			

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	(HARI / BULAN / TAHUN)*	Mulai tanggal	s/d

V. CATATAN CUTI ***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	3. CUTI SAKIT	
N-2		4. CUTI MELAHIRKAN	
N-1		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING	
N		6. CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA	
Jumlah			

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
		TELP.
		Hormat saya,
		(.....)
		NIP.

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG dan KA SUB BAG TATA USAHA **			
DISETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUJUI ****
		Atasan langsung	Ka Sub Bag Tata Usaha
		(.....)	(.....)
		NIP.	NIP.

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI **			
DISETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUJUI ****
			Kepala Balai
			(.....)
			NIP.

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tandan (v)
- *** Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** Diberi tanda centang (v) dan alasannya.
- N Cuti tahun berjalan
- N-1 Sisa Cuti tahun sebelumnya
- N-2 Sisa Cuti tahun sebelumnya
- Untuk mengajukan cuti tahun berjalan, wajib melampirkan cuti sebelumnya !!!