

BALAI PENELITIAN TANAMAN PEMANIS DAN SERAT

IK.BALITTAS	Hal : 1 Dari 2	
Tgl. Terbit	No. Terbit	No Revisi
15-02-2012	02	00

PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA

1. Tujuan

Instruksi kerja penghapusan Barang Milik Negara (BMN) agar pengelolaannya dapat dilakukan secara efektif sehingga memenuhi standar ISO 9001:2015

2. Prosedur Kerja

Pelaksanaan kerja penghapusan Barang Milik Negara (BMN) dilakukan dan dilaksanakan dengan tahapan kegiatan sebagaimana nampak dalam diagram berikut :

		Pelaksana		Mutu Baku				
N o	Kegiatan	Kepala Balai	Kepala Bagian Tata Usaha	Pelaks a na	Keleng kapan	Wakt u	Output	Ket.
1	Panitia yang ditunjuk melakukan inventarisasi BMN sesuai SK Puslitbang Perkebunan dan kondisi BMN yang akan dihapuskan		 		Dokumen BMN dan SK Panitia penghapusan	3 hari		
2	memeriksa memaraf kelengkapan berkas dan mengukur kelayakan barang yang akan dihapuskan				Dokumen		Daftar barang yang akan dihapuskan	
3	Menyetujui dan menandatangani berkas usulan penghapusan	<u> </u>			SK Panitia Penghapusan dan kelngkapan dokumen	1 Jam	Dokumen	
4	Membuat usulan Penghapusan BMN beserta persyaratannya ke Badan Litbang Pertanian				Surat pengusulan beserta persyaratanny a	1 Jam	Dokumen	
5	Menyetujui dan menandatangani surat usulan Penghapusan BMN beserta persyaratannya	\Diamond			Surat pengusulan beserta persyaratanny a	1 Jam	Dokumen	
6	Mengirim usulan Penghapusan BMN beserta persyaratannya ke Badan Litbang Pertanian			-	Surat pengusulan beserta persyaratanny a	1 Hari	Dokumen	
7	Pendokumentasian			*	Surat pengusulan beserta persyaratanny a	15 Menit	Dokumen	

Disiapkan Oleh	Disahkan
Pengelola Perlengkapan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
	Skew
Drs. ZAINUL ARIFIN NIP. 196704112007011001	Ir. ERNA NURDJAJATI, M.Sc NIP. 19640903 199003 2 001



BALAI PENELITIAN TANAMAN PEMANIS DAN SERAT

IK.BALITTAS	Hal : 2 Dari 2	
Tgl. Terbit	No. Terbit	No Revisi
15-02-2012	02	00

PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA