
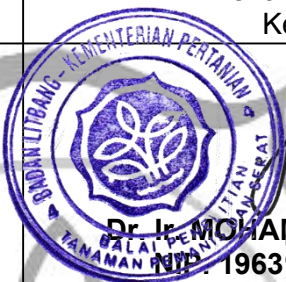




INFORMASI HASIL PENELITIAN

0.1 LEMBAR PENGESAHAN

Diperiksa/Disetujui	Disahkan
Wakil Penanggung Jawab	Penanggung Jawab/ Kepala Balai
 Ir. Rr. ERNA NURDJAJATI, MSc NIP. 19640903 199003 2 001	 Dr. Ir. MOHAMMAD CHOLID, M.Sc. NIP. 19631216 198903 1 003

Distribusi Ke :

Nomor Distribusi :*)

Tanggal Distribusi :/...../.....

Status Dokumen**) :

DIKENDALIKAN

TIDAK DIKENDALIKAN

*) Nama Bagian/Nomor urut distribusi

**) Beri tanda ☐ untuk status dokumen

PERINGATAN !

PERLINDUNGAN HAK CIPTA

Dokumen ini adalah milik dan untuk dipergunakan di lingkungan kerja Balai Penelitian Tanaman Pemanis dan Serat. Tidak diperkenankan memindahkan, menyalin, atau menggandakan sebagian ataupun seluruhnya isi dokumen ini dalam bentuk dan dengan cara apapun tanpa izin tertulis dari Wakil Penanggung Jawab

Balai Penelitian Tanaman Pemanis dan Serat

Jl. Raya Karangploso, Kotak Pos 199, Malang, Jawa Timur, Indonesia

Tel.: +62341-491447 Fax.: +62341-485121

Email: balittas@litbang.pertanian.go.id

Website: www.balittas.litbang.pertanian.go.id

NO.	TANGGAL	TERBIT	REVISI	HALAMAN	URAIAN REVISI	PARAF



INFORMASI HASIL PENELITIAN

03. DAFTAR ISI

BAGIAN	JUDUL	HALAMAN
0.1.	LEMBAR PENGESAHAN	1
0.2.	SEJARAH REVISI	2
0.3.	DAFTAR ISI	3
1.	TUJUAN	4
2.	RUANG LINGKUP	4
3.	DEFINISI	4
4.	TANGGUNG JAWAB	4
5.	PROSEDUR	4
5.1.	PROMOSI HASIL PENELITIAN	4
5.2.	PUBLIKASI HASIL PENELITIAN	5
5.3.	KOMUNIKASI HASIL PENELITIAN	5
5.4.	PENGELOLAAN WEBSITE	5
5.5.	PEMELIHARAAN SISTEM INFORMASI	6
6.	DOKUMEN TERKAIT	6



INFORMASI HASIL PENELITIAN

1. TUJUAN

Dokumen ini merupakan prosedur penyebaran informasi hasil penelitian yang dibuat untuk memastikan pelaksanaannya dikelola dan dikendalikan secara efektif sehingga memenuhi persyaratan standar ISO 9001 : 2015.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur penyebaran informasi hasil penelitian di Balai Penelitian dan Tanaman Pemanis dan Serat mencakup:

- 2.1. Promosi Hasil Penelitian
- 2.2. Publikasi Hasil Penelitian
- 2.3. Komunikasi Hasil Penelitian
- 2.4. Pengelolaan Website

3. DEFINISI

- 3.1. Promosi merupakan kegiatan untuk memperkenalkan Balittas kepada pengguna mengenai kegiatan-kegiatan penelitian komoditas Pemanis, serat, tembakau dan tanaman minyak industri serta memberikan layanan bagi pelanggan yang ingin menggunakan benih komoditas Balittas yang dikelola UPBS.
- 3.2. Publikasi hasil penelitian adalah kegiatan penerbitan publikasi cetak berupa buku, leaflet, dan brosur.
- 3.3. Komunikasi hasil penelitian adalah kegiatan untuk mempertemukan peneliti Balittas dengan para pengguna dalam Seminar atau Lokakarya.

4. TANGGUNG JAWAB

Seksi Jasa Penelitian bertanggungjawab atas pelaksanaan penyebaran informasi hasil penelitian di Balai Penelitian Tanaman Pemanis dan Serat.

5. PROSEDUR

5.1. Promosi Hasil Penelitian

- 5.1.1. Menyiapkan bahan untuk materi promosi.
- 5.1.2. Mengumpulkan materi yang berupa opini/feature/kritik/informasi tentang kemajuan pengembangan tanaman Pemanis, serat, tembakau dan minyak industri dari para pakar/pengamat dalam berbagai terbitan surat kabar atau publikasi lainnya. Materi tersebut sebagai salah satu bahan untuk analisis pendapat umum apabila diperlukan.
- 5.1.3. Melakukan penyiapan bahan pameran, peragaan dan visualisasi hasil penelitian dan pengembangan tanaman Pemanis, serat, tembakau dan minyak industri.



INFORMASI HASIL PENELITIAN

- 5.1.4. Ikut berpartisipasi dalam pameran yang diselenggarakan oleh instansi terkait, mekanisme prosesnya diatur dalam **Instruksi Kerja Partisipasi Pameran, IK.BALITTAS.JP.2.1.02**
- 5.1.5. Menyiapkan bahan laporan kegiatan promosi hasil penelitian.

5.2. Publikasi Hasil Penelitian

- 5.2.1. Menyiapkan bahan penelaahan tata cara pengelolaan naskah dan perancangan penyajian. Mekanisme proses tersebut diatur dalam **Instruksi Kerja Penerbitan Publikasi ilmiah, IK BALITTAS.JP.2.1.03**
- 5.2.2. Seksi Jasa Penelitian memproses surat pengantar pengiriman naskah/makalah hasil penelitian untuk pemuatan dalam media publikasi sesuai yang diinginkan oleh peneliti/penulis.
- 5.2.3. Seksi Jasa Penelitian menyiapkan bahan pemantauan pelaksanaan kegiatan penyebaran publikasi hasil penelitian dan bahan pertukaran publikasi dengan instansi lain.
- 5.2.4. Naskah yang dipublikasikan diluar media Balittas dilaporkan oleh peneliti ke Seksi Jasa Penelitian melalui google form **FM BALITTAS.JP.2.1.07 Publikasi Hasil Penelitian/Review**

5.3. Komunikasi Hasil Penelitian

- 5.3.1. Menyelenggarakan seminar rutin hasil penelitian sebagaimana mekanisme prosesnya diatur dalam **Instruksi Kerja Pelaksanaan Seminar Rutin, IK.BALITTAS.JP.2.1.04.**
- 5.3.2. Menyelenggarakan seminar/lokakarya nasional hasil penelitian sebagaimana mekanisme prosesnya diatur dalam **Instruksi Kerja Pelaksanaan Seminar/lokakarya Nasional, IK.BALITTAS.JP.2.1.05.**
- 5.3.3. Koordinator informasi memproses administrasi pelaksanaan magang, PKL, penelitian, dan prakering dan mahasiswa. Mekanisme proses tersebut diatur dalam **Instruksi Kerja Pelaksanaan Magang, PKL, dan Penelitian, IK.BALITTAS.JP.2.1.06.**

5.4. Pengelolaan Website dan Media Sosial

- 5.1.1. Tim pengelola Website dan Medsos menyiapkan dan mengolah bahan informasi untuk mendukung promosi dan komunikasi hasil penelitian melalui media internet (Website dan medsos)
- 5.1.2. Mengumpulkan, mengolah, mengunggah materi berupa hasil penelitian, informasi teknologi, publikasi, berita, opini, feature, informasi tentang kemajuan pengembangan tanaman Pemanis, serat, tembakau dan minyak industri dari para pakar/pengamat dalam berbagai terbitan surat kabar atau publikasi lainnya. Materi tersebut sebagai salah satu bahan untuk analisis pendapat umum apabila diperlukan. Mekanisme tersebut diatur



INFORMASI HASIL PENELITIAN

dalam Instruksi Kerja Pengelolaan Website dan medsos, **IK.BALITTAS.JP.2.4.01**.

- 5.1.3. Membuat rekap berita, updating, pemeliharaan jaringan dan jumlah pengunjung situs web Balittas setiap bulan. Rekap ini sebagai bahan evaluasi sejauh mana pemanfaatan situs web dan medsos.

5.5. Pemeliharaan Sistem Informasi

- 5.5.1 Secara periodik, Kepala Seksi Jasa Penelitian mengajukan usulan kepada Kasie Pelayanan Teknik untuk pemeliharaan yang bersifat membutuhkan anggaran, seperti pengadaan, penggantian software, dsb.
- 5.5.2 Berdasarkan persetujuan pagu anggaran, dilakukan pemeliharaan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Hasil kegiatan pemeliharaan dilaporkan kepada Bagian Pelayanan Teknik
- 5.5.3 Untuk memastikan kelancaran sistem informasi, maka Kasie Jasa Penelitian menetapkan jadwal pemeliharaan sistem informasi dan penunjangnya dengan menggunakan formulir **Jadwal Pemeliharaan Sarana dan Prasarana, FM.BALITTAS.TU.2.6.03**, yang mencakup software, hardware, jaringan, dsb.
- 5.5.4 Sesuai dengan jadwal pemeliharaan, bagian informasi akan melaksanakan kegiatan pemeriksaan dan pemeliharaan dan mencatat hasil kegiatan dengan menggunakan formulir **Checklist Pemeliharaan Sarana dan Prasarana, FM.BALITTAS.TU.2.6.04**
- 5.5.5 Apabila terdapat kerusakan sarana dan prasarana, maka bagian informasi akan melaporkan kepada bagian Rumah tangga untuk ditindaklanjuti. Secara terperinci mekanisme laporan sampai dengan penerimaan hasil perbaikan dijelaskan dalam Prosedur Sarana Prasarana dan Lingkungan Kerja, **PK.BALITTAS.TU.2.6**

5. DOKUMEN TERKAIT

- | | | |
|-------|-----------------------|--|
| 6.1. | PK.BALITTAS.TU.2.6 | Pemeliharaan Sarana prasarana dan lingkungan kerja |
| 6.2. | IK.BALITTAS.JP.2.1.01 | Pengelolaan Website |
| 6.3. | IK.BALITTAS.JP.2.1.02 | Partisipasi Pameran |
| 6.4. | IK.BALITTAS.JP.2.1.03 | Penerbitan Publikasi Ilmiah |
| 6.5. | IK.BALITTAS.JP.2.1.04 | Pelaksanaan Seminar Rutin |
| 6.6. | IK.BALITTAS.JP.2.1.05 | Pelaksanaan Seminar/lokakarya Nasional |
| 6.7. | IK.BALITTAS.JP.2.1.06 | Pelaksanaan Magang, PKL, dan Penelitian |
| 6.8. | FM.BALITTAS.JP.2.1.01 | Form Tinjauan Order |
| 6.9. | FM.BALITTAS.JP.2.1.02 | Pemeriksaan Persiapan Publikasi |
| 6.10. | FM.BALITTAS.JP.2.1.03 | Persiapan Pameran |
| 6.13. | FM.BALITTAS.JP.2.1.04 | Laporan Kegiatan |

~~6.14. FM.BALITTAS.JP.2.1.05 Form Persetujuan Magang, PKL, dan Penelitian~~



INFORMASI HASIL PENELITIAN

- 6.15. FM.BALITTAS.JP.2.1.06 Form Persetujuan Pengiriman Naskah
- 6.16. FM.BALITTAS.JP.2.1.06 Form Publikasi Hasil Penelitian/Review
- 6.16. FM.BALITTAS.TU.2.6.03, Jadwal Pemeliharaan Sarana prasarana
- 6.17. FM.BALITTAS.TU.2.6.04, Checklist Pemeliharaan Sarana Prasarana