



PENYUSUNAN RKAKL/DIPA

1. Tujuan

Instruksi kerja pelaksanaan penyusunan RKAKL/DIPA bertujuan agar dapat dilakukan secara efektif sehingga memenuhi persyaratan standar ISO 9001 : 2015

2. Prosedur Kerja

Pelaksanaan penyusunan RKAKL/DIPA dilakukan dengan tahapan kegiatan sebagaimana tahapan kegiatan dalam gambar berikut:

NO	Kegiatan	Pelaksana								Keleng kapan	Waktu	Output	Ket
		DJA	DJPB	KPPN	Kasubid PA	Kabid PE Puslit	Kepala Balai	Kasie Yantek	PJ Kegiatan				
1.	Pengajuan Usulan Anggaran									Usulan anggaran	7 hari	Catatan ringkasan program dan isu	
2.	Penyusunan Konsep RKAKL									Dok Usulan anggaran	2 hari	Catatan ringkasan arah dan topik RPPK	
3.	Persetujuan Konsep RKAKL									RKAKL	7 hari	Draf RPPK	
4.	Komplilasi, proses RKAKL									RKAKL	3 hari	Draf RPPK	
5.	Memproses RKAKL (Pembahasan SRAA)									Dokumen RKAKL	1 hari	Dokumen RPPK	
6.	Penelaahan dan penyelesaian konsep DIPA									Dokumen RKAKL	3 hari	Dokumen RPPK	
7.	Penyerahan DIPA									Dokumen DIPA	1 hari	Dokumen DIPA	
8.	Penerimaan DIPA									Dokumen DIPA	1 hari	Dokumen DIPA	



**BALAI PENELITIAN
TANAMAN PEMANIS DAN SERAT**

IK.BALITTAS.YT.2.1.04



Hal : 2 Dari 2

Tgl. Terbit
20-03-2017

No. Terbit
03

No Revisi
00

PENYUSUNAN RKAKL/DIPA

Disiapkan Oleh	Disahkan
Koordinator Perencanaan dan Anggaran	Kepala Seksi Pelayanan Teknik
 Laili Rachmawati, SP NIP. 19701224 200604 2 009	 Sri Adikadarsih, SP., M.Sc. NIP. 19800729 200501 2 001