













PELAKSANAAN SEMINAR/LOKAKARYA NASIONAL

1. Tujuan

Instruksi kerja Seminar/lokakarya Nasional bertujuan agar pengelolaannya dapat dilakukan secara efektif sehingga memenuhi persyaratan standar ISO 9001:2015.

2. Prosedur Kerja

Pelaksanaan kerja seminar/lokakarya nasional dilakukan dengan tahapan kegiatan sebagai berikut:

No	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Ket .
		Kasi Jaslit	Ka Balai	Program komoditas terkait	Panitia	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Merencanakan kegiatan seminar/ lokakarya nasional komoditas Balittas					rencana kegiatan	2 hari		
2	Memberikan persetujuan dan pengarahan					rencana kegiatan	60 menit		
3	Rapat penentuan tema seminar/ lokakarya dan pembentukan panitia						2 jam	tema, susunan panitia	
3.	Rapat persiapan pelaksanaan seminar/ lokakarya nasional						2 jam/ rapat		
4.	Menyiapkan surat menyurat dan materi yang diperlukan untuk pelaksanaan seminar/ lokakarya.					surat/ma kalah/ materi lain		leaflet edaran, surat, dll	
5.	Penyiapan ruang pertemuan beserta perlengkapannya.								
6.	Pelaksanaan						1-2 hari	seminar/ lokakarya	
7.	Pelaporan						1 hari	laporan	

Disiapkan Oleh	Disahkan
Koordinator Informasi	Kepala Seksi Jasa Penelitian
	
SADTA YOGA, SE NIP. 19611009 198603 1 002	Dra. ESTI SUNARYUNI NIP. 196206171985032001