



USULAN PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI (SKP)

1. Tujuan

Instruksi kerja Penilaian Prestasi Kerja, termasuk di dalamnya Sasaran Kerja Pegawai (SKP) Balittas bertujuan agar pengelolaannya dapat dilakukan secara efektif sehingga memenuhi persyaratan standar ISO 9001 : 2015.

2. Prosedur Kerja

Pelaksanaan kerja SKP Balittas dilakukan dengan tahapan kegiatan sebagaimana tahapan kegiatan dalam gambar berikut:

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		Kepala Balai	Pejabat yang dinilai	Pj Penilai	Ka. Subag TU	Koord. Kepeg	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mempersiapkan Form SKP							Form SKP	1 jam	Berkas SKP	
2.	Membuat tabel rencana kerja pegawai							Form Penilaian	1 jam	Draf Penilaian	
3.	Membuat surat pengantar ke Pejabat Struktural Ketua Kelti dan Kepala Kebun							Surat	2 jam	Surat	
4.	Memverifikasi dan memparaf surat pengantar dan form penilaian							Form Penilaian	1 jam	Surat	
5.	Penilaian Kinerja Pegawai (SKP dan Perilaku Kerja)							Form Penilaian	1 jam	Hasil Penilaian	
6.	Entri data penilaian Kinerja Pegawai							Form Penilaian	1 jam	Form Penilaian	
7.	Penandatanganan oleh Pejabat penilai							Form Penilaian	1 jam	Berkas	
8.	Penandatanganan oleh yang dinilai							Form Penilaian	1 jam	Berkas	
9.	Penandatanganan oleh Atasan Pejabat Penilai							Form Penilaian	1 jam	Berkas	
10.	Pendokumentasian							Final Berkas	1 jam	Surat	



**BALAI PENELITIAN
TANAMAN PEMANIS DAN SERAT**

IK.BALITTAS.TU.2.2.09

Hal : 2 Dari 1

Tgl. Terbit
15-02-2012

No. Terbit
02

No Revisi
00

USULAN PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI (SKP)

**Disiapkan Oleh
Koordinator Kepegawaian**

**SARTANA, S.Sos
NIP. 19630506 198509 1 001**

**Disahkan
Kepala Sub Bagian Tata Usaha**

**Ir. ERNA NURDJAJATI, M.Sc
NIP. 19640903 199003 2 001**