



## BERITA ACARA PEMUSNAHAN DOKUMEN

Dilakukan pemusnahan terhadap dokumen/ rekaman sebagaimana tersebut di bawah ini, dengan tujuan untuk mencegah terjadinya kesalahan dalam penggunaan dokumen/ rekaman kadaluarsa.

No.	Nama Dokumen/ Rekaman	Kode Dokumen/ Rekaman	No Terbit/ Periode	No Revisi	Keterangan

Malang, .....

Dilaporkan Oleh

Disetujui Oleh

Pengendali Dokumen

Wakil Manajemen