



KENAIKAN GAJI BERKALA

1. Tujuan

Instruksi kerja kenaikan gaji berkala Balittas bertujuan agar pengelolaannya dapat dilakukan secara efektif sehingga memenuhi persyaratan standart ISO 9001 : 2015.

2. Prosedur Kerja

Pelaksanaan kerja kenaikan gaji berkala Balittas dilakukan dengan tahapan kegiatan sebagaimana tahapan kegiatan dalam gambar berikut:

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Kepala Balai	Kasub bagian TU	Koord Kepegawaian	Pelaksana	Bendahara	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan data pegawai yang diusulkan untuk KGB						Berkas	1 jam	Data usulan KGB	
2	Membuat konsep kenaikan gaji berkala (KGB)						Surat usulan KGB	30 menit	Surat usulan KGB	
3	Memperivikasi dan Meparaf surat KGB						Surat usulan KGB	1 jam	Surat usulan KGB	
4	Menyetujui dan menandatangani surat KGB						Surat usulan KGB	1 hari	Surat usulan KGB	
5	Menyerahkan surat KGB ke bendahara untuk diproses ke KPPN						Surat usulan KGB	10 menit	Surat usulan KGB	
6	Pendokumentasian						SK KGB		Arsip SK	

**Disiapkan Oleh
Koordinator Kepegawaian**

SARTANA, S.Sos
NIP. 19630506 198509 1 001

**Disahkan
Kepala Sub Bagian Tata Usaha**

Ir. ERNA NURDJAJATI, M.Sc
NIP. 19640903 199003 2 001