









PENYUSUNAN LAPORAN BULANAN, TRIWULAN, TENGAH TAHUN DAN AKHIR



1. Tujuan

Instruksi kerja Penyusunan Laporan Bulanan, Triwulan, Tengah Tahun dan Akhir bertujuan agar pengelolaannya dapat dilakukan secara efektif sehingga memenuhi persyaratan standart ISO 9001 : 2015.

2. Prosedur Kerja

Pelaksanaan Penyusunan Laporan Bulanan, Triwulan, Tengah Tahun dan Akhir dilakukan dengan tahapan kegiatan sebagaimana dalam gambar berikut:

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Puslit bang Perkebunan	Kepala Balai	Pelayanan Teknik	Penanggung Jawab	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Penyusunan Laporan bulanan, Triwulan, Tengah tahun dan Akhir					Makalah pedoman penyusunan laporan	1 Tahun	Draf Laporan bulanan, triwulan dan tengah tahun	
2	Kompilasi laporan-laporan					Draf Laporan bulanan, triwulan dan tengah tahun	1 Tahun	Hasil Kompilasi draf Laporan bulanan, triwulan dan tengah tahun	
3	Mengetahui dan persetujuan hasil laporan-laporan untuk selanjutnya disetor ke Puslitbang Perkebunan					Laporan bulanan, triwulan dan tengah tahun yang sudah disetujui	1 Tahun	Laporan Akhir RPTP/RD HP/RKTM	

Disiapkan Oleh	Disahkan
Koordinator Evaluasi dan Laporan	Kepala Seksi Pelayanan Teknik
 Ir. MOCHAMMAD SOLEH NIP. 19630417 198903 1 002	 SRI ADIKADARSIH, SP., M.Sc. NIP. 19800729 200501 2 001