



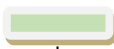
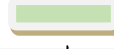
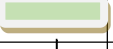
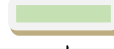
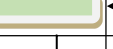
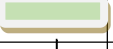
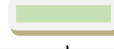
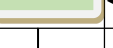
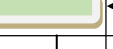

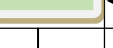





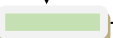
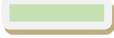
PEMBAYARAN LANGSUNG

1. Tujuan

Instruksi kerja Pembayaran Langsung bertujuan agar pengelolaannya dapat dilakukan secara efektif sehingga memenuhi persyaratan standar ISO 9001 : 2015.

2. Prosedur Kerja

Pelaksanaan kerja Pembayaran Langsung dilakukan dengan tahapan kegiatan sebagaimana tahapan kegiatan dalam gambar berikut:

No	Kegiatan	Pelaksana								Mutu Baku			Ket
		Pihak Ketiga	Bendahara	KPPN	P4/Kasub Bag TU	SPM	KPA	PPK	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Berkas pengajuan pembayaran langsung (Gaji, Lembur, Pengelolaan Kegiatan Penelitian dan Non Penelitian, Perjalanan Dinas, dan Pengadaan Barang dan Jasa)									Bukti Kuitansi, Kontrak	1 Jam	Berkas	
2	Permintaan Surat Permintaan Pembayaran (SPP)									Bukti Kuitansi, Kontrak	1 Jam	SPP LS	
3	Memverifikasi dan Paraf SPP									SPP LS	1 Jam	SPP LS	
4	Menandatangani SPP									SPP LS	1 Jam	SPP LS	
5	Proses Pembuatan Surat Perintah Membayar (SPM)									SPM	1 Jam	SPM	
6	Menandatangani SPM									SPM	1 Jam	SPM	
7	Proses Untuk ke KPPN									SPM	1 Hari	SPM	
8	Proses SP2D oleh KPPN/Pencairan Dana									SP2D	1 Jam	SP2D	
9	Dibukukan oleh Bendahara Pengeluaran									SP2D	1 Jam	SP2D	
10	Pendokumentasian									Dokumen	15 Menit	Dokumer	



**BALAI PENELITIAN
TANAMAN PEMANIS DAN SERAT**

**IK.BALITTAS.TU.2.
1.10**



Hal : 2 Dari 2

Tgl. Terbit
15.08.2012

No. Terbit
62

No. Revisi
62

PEMBAYARAN LANGSUNG

Disiapkan Oleh	Disahkan
Koordinator Keuangan	Kasubag Tata Usaha
	
SRI MUNTIASIH, S.Sos NIP. 19700401 200604 2 006	Ir. ERNA NURDJAJATI, M.Sc NIP. 19640903 199003 2 001