





PENGATURAN PARKIR KENDARAAN

1. Tujuan

Instruksi kerja pengaturan parkir kendaraan untuk pegawai lingkup Balai Penelitian Tanaman Pemanis dan Serat (Balittas) bertujuan agar pengelolaannya dapat dilakukan secara rapi, aman dan terkendali sehingga memenuhi persyaratan standar ISO 9001:2015.

2. Prosedur Kerja

- 2.1. Petugas Satpam mengarahkan karyawan dan karyawan yang membawa kendaraan agar parkir ditempat yang telah disediakan dengan tertib dan rapi.
- 2.2. Petugas Satpam wajib mengingatkan karyawan dan karyawan yang parkir tidak pada tempatnya (misalnya di jalan atau tempat yang dilarang).
- 2.3. Kendaraan yang diparkir harus dipastikan aman dengan kondisi terkunci (kunci ganda) sehingga terhindar dari pencurian.
- 2.4. Kendaraan yang diparkir 1 x 24 Jam atau lebih dilingkungan kantor dikarenakan yang bersangkutan tugas dinas keluar kota maka harus dikomunikasikan kepada petugas Satpam.
- 2.5. Petugas Satpam mengarahkan parkir kendaraan tamu pada tempat parkir yang telah ditentukan.

Disiapkan Oleh	Disahkan
Koordinator Rumah Tangga	Wakil Penanggung Jawab
 MOCH. MACHFUD, S.IP NIP. 19611206 198503 1 004	 Ir. ERNA NURDJAJATI, M.Sc. NIP. 19640903 199003 2 001