



PENYUSUNAN RKTU

1. Tujuan

Instruksi kerja pelaksanaan penyusunan RKTU bertujuan agar dapat dilakukan secara efektif sehingga memenuhi persyaratan standar ISO 9001 : 2015

2. Prosedur Kerja

Pelaksanaan penyusunan RKTU dilakukan dengan tahapan kegiatan sebagaimana tahapan kegiatan dalam gambar berikut:

		Kepala Puslit	Kepala Balai	Kasie Yantek	Kasubag TU	PJ. RKTU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Koordinasi penyusunan RKTU						Koordinasi	7 hari	Catatan ringkasan program dan isu	
2.	Persetujuan Penanggung jawab RKTU						Hasil identifikasi	2 hari	Catatan ringkasan arah dan topik RKTU	
3.	Penyusunan RKTU						Draf RKTU	7 hari	Draf RKTU	
4.	Menyiapkan proses selanjutnya						Draf RKTU	3 hari	Draf RKTU	
5.	Menyiapkan proses selanjutnya						Dokumen RKTU	1 hari	Dokumen RKTU	
6.	Pengesahan RKTU						Dokumen RKTU	3 hari	Dokumen RKTU	
7.	Dokumentasi						Dokumen RKTU	1 hari	Dokumen RKTU yang sudah ditandatangani	



**BALAI PENELITIAN
TANAMAN PEMANIS DAN SERAT**

IK.BALITTAS.YT.2.1.03



Hal : 2 Dari 2

Tgl. Terbit
20-03-2017

No. Terbit
03

No Revisi
00

PENYUSUNAN RKT

Disiapkan Oleh	Disahkan
Koordinator Perencanaan dan Anggaran	Kepala Seksi Pelayanan Teknik
 Laili Rachmawati, SP NIP. 19701224 200604 2 009	 Sri Adikadarsih, SP., M.Sc. NIP. 19800729 200501 2 001