



PARTISIPASI PAMERAN

1. Tujuan

Instruksi kerja Partisipasi Pameran dan Ekspose bertujuan agar pengelolaannya dapat dilakukan secara efektif sehingga memenuhi persyaratan standar ISO 9001:2015.



2. Prosedur Kerja

Pelaksanaan kerja partisipasi pameran dan ekspose dilakukan dengan tahapan kegiatan sebagaimana dalam gambar berikut:

No	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Ket.
		Ka Balai	Kasi Jaslit	Koord Informasi	Kelti/Program Penelitian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mempertimbangkan untuk mengikuti pameran yang diselenggarakan oleh instansi terkait.					Surat Permohonan	15 menit		
2	Kasi Jaslit menindaklanjuti untuk diproses lebih lanjut					Surat Permohonan	15 menit		
3	Menindaklanjuti ke unit terkait dan membuat surat balasan ke penyelenggara					Surat Permohonan	30 menit		
4	Berkoordinasi dengan kelti/program penelitian untuk menentukan materi yang akan ditampilkan						3 hari	Produk, booklet, leaflet dll	
5	Menyiapkan bahan-bahan dan materi untuk pameran						2 hari	Produk, booklet, leaflet dll	
6	Memantau persiapan dan penyelenggaraan pameran						2-6 jam	Pemasangan stand pameran	
7	Pelaksanaan pameran						1-4 hari	Stand ekspose dan pameran	
8	Pelaporan						3 hari	Laporan mengikuti ekspose dan pameran	



PARTISIPASI PAMERAN

Disiapkan Oleh	Disahkan
Koordinator Informasi	Kepala Seksi Jasa Penelitian
 SADTA YOGA, SE NIP. 19611009 198603 1 002	 Dra. ESTI SUNARYUNI NIP. 196206171985032001