



PENYUSUNAN RPTP DAN RDHP

1. Tujuan

Instruksi kerja pelaksanaan penyusunan RPTP/RDHP bertujuan agar dapat dilakukan secara efektif sehingga memenuhi persyaratan standar ISO 9001 : 2015

2. Prosedur Kerja

Pelaksanaan penyusunan RPTP/RDHP dilakukan dengan tahapan kegiatan sebagaimana tahapan kegiatan dalam gambar berikut:

NO	Kegiatan	Pelaksana									Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
		Kepala Puslit	Kepala Balai	Kasie Yantek	Koord. Program	PJ Program	Ketua Kelti	Peneliti	PJ. RPTP RDHP/	Evaluat				
1.	Koordinasi penyusunan konsep RPTP/ RDHP										Koordinasi	7 hari	Catatan ringkasan program dan isu	
2.	Persetujuan Penanggung jawab RPTP/ RDHP										Hasil identifikasi	2 hari	Catatan ringkasan arah dan topik RPTP/RDHP	
3.	Penyusunan RPTP/ RDHP										Draf RPTP/RDHP	7 hari	Draf RPTP/RDHP	
4.	Menyiapkan RPTP/ RDHP untuk dievaluasi										Draf RPTP/RDHP	3 hari	Draf RPTP/RDHP	
5.	Evaluasi RPTP/ RDHP										Dokumen RPTP/RDHP	1 hari	Dokumen RPTP/RDHP	
6.	Perbaikan RPTP/ RDHP										Dokumen RPTP/RDHP	3 hari	Dokumen RPTP/RDHP	
7.	Menyiapkan proses selanjutnya (format, pengesahan)										Dokumen RPTP/RDHP	4 hari	Dokumen RPTP/RDHP	
8.	Pengesahan RPTP/ RDHP										Dokumen RPTP/RDHP	1 hari	Dokumen RPTP/RDHP	
9.	Pengesahan RPTP/ RDHP										Dokumen RPTP/RDHP	1 hari	Dokumen RPTP/RDHP	
10.	Pendokumentasian										Dokumen RPTP/RDHP		Dokumen RPTP/RDHP	



**BALAI PENELITIAN
TANAMAN PEMANIS DAN SERAT**

IK.BALITTAS.YT.2.1.02



Hal : 2 Dari 2

Tgl. Terbit
20-03-2017

No. Terbit
03

No Revisi
00

PENYUSUNAN RPTP DAN RDHP

Disiapkan Oleh	Disahkan
Koordinator Perencanaan dan Anggaran	Kepala Seksi Pelayanan Teknik
 Laili Rachmawati, SP NIP. 19701224 200604 2 009	 Sri Adikadarsih, SP., M.Sc. NIP. 19800729 200501 2 001