



USULAN REVISI

1. Tujuan

Instruksi kerja usulan revisi bertujuan agar pengeloaannya dapat dilakukan secara efektif sehingga memenuhi persyaratan standar ISO 9001:2015

2. Prosedur Kerja

Pelaksanaan kerja usulan revisi dilakukan dengan tahapan kegiatan sebagaimana tahapan kegiatan dalam gambar berikut:

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Pelaks ana	PPK	Pelayana n Teknik	Keleng- kapan	Wakt u	Output	
1	Menerima DIPA untuk ditelaah				DIPA	10 menit		
2	Memeriksa apa sudah sesuai pedoman BAS				DIPA, SE, PP, Standart Harga Satuan	1 jam	Konsep usulan Revisi	
3	Bila adan ketidak sesuaian, membuat rencana yang akan direvisi				DIPA, SE, PP, Standart Harga Satuan	1 jam	Konsep usulan Revisi	
4	Membuat konsep usulan revisi				DIPA, SE, PP, Standart Harga Satuan	1 jam	Surat Revisi	
5	Pendokumentasian				Surat Usulan Revisi dan Data	1 jam		

Disiapkan Oleh	Disahkan
Koordinator Keuangan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
SRI MUNTIASIH, S.Sos NIP. 19700401 200604 2 006	Ir. ERNA NURDJAJATI, M.Sc NIP. 19640903 199003 2 001