



PELAKSANAAN MAGANG, PKL, DAN PENELITIAN

1. Tujuan

Instruksi kerja Pelaksanaan Magang, PKL, dan Penelitian bertujuan agar pengelolaannya dapat dilakukan secara efektif sehingga memenuhi persyaratan standar ISO 9001:2015.

2. Prosedur Kerja

Pelaksanaan kerja magang, PKL, dan penelitian dilakukan dengan tahapan kegiatan sebagai berikut:

No	Kegiatan	Pelaksanaan					Mutu Baku			Ket.
		Kepala Balai	Kasi Jaslit	Koord. Informasi	Kelti/Unit terkait	Ka.Sub. Tata Usaha	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Observasi oleh Pemohon						Surat Permohonan	15 menit		
2	Permohonan magang, PKL, penelitian, prakerin									
3	Kasi Jaslit menindaklanjuti untuk diproses lebih lanjut						Surat	15 menit		
4	Menindaklanjuti ke unit terkait						Surat	30 menit		
5	Penunjukkan Pembimbing dan jadwal pelaksanaan						Surat Permohonan	1-2 hari		
6	Membuat konsep balasan ke pemohon						Konsep surat balasan	1 jam		
7	Memparaf konsep surat balasan						Konsep surat balasan	15 menit		
8	Pengiriman surat balasan ke pemohon secara resmi							2 hari	Surat balasan	
9	Pelaksanaan									

Disiapkan Oleh

Koordinator Informasi

**SADTA YOGA, SE
NIP. 19611009 198603 1 002**

Disahkan

Kepala Seksi Jasa Penelitian

**Dra. ESTI SUNARYUNI
NIP. 196206171985032001**



**BALAI PENELITIAN
TANAMAN PEMANIS DAN SERAT**

**IK.BALITTAS.JP.2.1.
06**

Hal : 2 Dari 2

Tgl. Terbit

No.Terbit

No Revisi

PELAKSANAAN MAGANG, PKL, DAN PENELITIAN