



BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/JASA

(Kop Penyedia Barang/Jasa)

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/PEKERJAAN

Nomor : _____

Pada hari ini _____ tanggal _____ bulan _____ tahun _____,
yang bertanda tangan di bawah ini,

1. Nama : _____
Jabatan : Direktur CV. _____
Alamat : _____
NPWP : _____

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama CV. _____, yang selanjutnya disebut
PIHAK PERTAMA

2. N a m a : _____
Jabatan : Pejabat Pemberi Komitmen Balai Penelitian Tanaman Pemanis dan
Serat Malang
Alamat : Jl. Raya Karangploso KM.4 Kotak Pos 199 Malang

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kuasa Pengguna Anggaran Balai Penelitian
Tanaman Pemanis dan Serat Malang, yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Berdasarkan Kontrak/Surat Perjanjian Kerja nomor : _____,
tanggal _____, **PIHAK PERTAMA** telah menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA**
dan **PIHAK KEDUA** telah menerima hasil pekerjaan _____ di Balai
Penelitian Tanaman Pemanis dan Serat Malang dalam keadaan baik.

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini dibuat dalam rangkap 5 (lima) untuk
dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

(_____)

(_____)

DIREKTUR