



PENGELOLAAN WEBSITE DAN MEDIA SOSIAL

1. Tujuan

Instruksi kerja Pengelolaan dan Updating Website dan medsos bertujuan agar pengelolaannya dapat dilakukan secara efektif sehingga memenuhi persyaratan standar ISO 9001:2015.

2. Prosedur Kerja

2.1. UPDATING BERITA

2.1.1. Updating berita website dan media social dilakukan minimal dua minggu sekali.

2.1.2. Materi updating berita berupa hasil penelitian, informasi teknologi, opini, feature, kegiatan yang dilaksanakan di lingkup Balai, informasi tentang kemajuan pengembangan tanaman pemanis, serat, tembakau dan minyak industri

2.1.3. Materi berita dibuat dalam bentuk konsep kemudian dilaporkan kepada Ketua Tim Pengelola Website dan medsos untuk diperiksa. Untuk materi-materi tertentu yang terkait dengan kebijakan, harus mendapat persetujuan Kepala Balai.

2.1.4. Materi yang disetujui, diunggah ke website dan medsos melalui entry data oleh pengelola website.

2.1.5. Pelaporan materi dan update website dan medsos dilaporkan secara rutin setiap bulannya kepada Koordinator Evaluasi dan Pelaporan.

2.2. UPDATING HALAMAN WEBSITE (PUBLIKASI, LAYOUT (INTERFACE), DESAIN MENU WEB,)

2.2.1. Kegiatan updating halaman website mencakup perubahan layout, tampilan grafis, isi menu, dan upload publikasi hasil penelitian.

2.2.2. Updating dilakukan tiga kali seminggu.

2.2.3. Updating layout dilakukan untuk penyempurnaan estetika website. Proses updating dilakukan berdasar inisiatif pengelola tim website.

2.2.4. Updating publikasi hasil penelitian dilakukan setelah dokumen publikasi tercetak.



2.3. PERAWATAN DAN PENGEMBANGAN JARINGAN

2.3.1. Kegiatan perawatan jaringan bertujuan untuk menjaga kualitas layanan koneksi internet berjalan lancar.



PENGELOLAAN WEBSITE DAN MEDIA SOSIAL

- 2.3.2. Perawatan jaringan mencakup perawatan jaringan LAN, perawatan server (router, web server, proxy), dan mengelola perangkat jaringan (hub/switch, access point, modem).
- 2.3.3. Perawatan dilakukan apabila terdapat kerusakan yang dideteksi oleh pengelola, permintaan dari user dan pengecekan berkala sebulan sekali.
- 2.3.4. User yang mengalami hambatan koneksi internet mengajukan perbaikan pada pengelola jaringan dengan mengisi form FM.Balittas.TU.2.6.05.
- 2.3.5. Pengelola menindaklanjuti permohonan perbaikan dari user.

Disiapkan Oleh	Disahkan
Koordinator Informasi	Kepala Seksi Jasa Penelitian
 SADTA YOGA, SE NIP. 19611009 198603 1 002	 Dra. ESTI SUNARYUNI NIP. 196206171985032001