



PERENCANAAN PENGADAAN SARANA PENELITIAN

1. Tujuan

Instruksi kerja perencanaan pengadaan sarana penelitian lingkup Balittas bertujuan agar pengelolaan dapat dilakukan secara efektif sehingga memenuhi persyaratan standar ISO 9001 : 2015

2. Prosedur Kerja

Pelaksanaan kegiatan perencanaan pengadaan sarana penelitian lingkup Balittas dilakukan dengan tahapan kegiatan sebagaimana tahapan kegiatan dalam gambar berikut:

No	Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku			Ket
		Koord Sarana Penelitian	Kepala Seksi Yantek	Kepala Balai	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima usulan pengadaan sarana penelitian				Form Usulan			
2	Merekap usulan dari unit kerja dan membuat daftar usulan rencana pengadaan				Form Rekap Usulan	1 bulan	Rekap Usulan dan rencana pengadaan	
3	Menyetujui dan menandatangani form usulan rencana pengadaan sarana penelitian				Form Rekap Usulan	2 jam	rencana pengadaan	
4	Menyetujui dan menandatangani form rencana pengadaan sarana penelitian				Form Rencana Pengadaan	1 jam	rencana pengadaan	
5	Rencana pengadaan sarana penelitian dimasukkan dalam DIPA				Form Rencana Pengadaan	2 jam	rencana pengadaan tercantum dalam DIPA	
6	Mendokumentasikan				Form Rencana Pengadaan	1 jam	Data rencana pengadaan	

Disiapkan Oleh

Koordinator Sarana Penelitian

SUHARTONO, SP
NIP. 196107171983031003

Disahkan

Wakil Penanggung Jawab

Ir. ERNA NURDJAJATI, M.Sc
NIP. 196409031990032001