



PROSEDUR MONITORING

1. Tujuan

Instruksi kerja Prosedur Monitoring bertujuan agar pengelolaannya dapat dilakukan secara efektif sehingga memenuhi persyaratan standart ISO 9001:2015

2. Prosedur Kerja

Pelaksanaan kerja Prosedur Monitoring dilakukan dengan tahapan kegiatan sebagaimana dalam gambar berikut:

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kepala Balai	Kasie Yantik	TIM Monev	Penanggung Jawab	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pembentukan Tim Monev					Daftar usulan calon anggota monev	3 Hari	Daftar calon anggota	
2	Tim Monev menyusun rencana kegiatan monev (Judul Penelitian, Judul kegiatan, Penanggung jawab kegiatan, Lokasi, dan waktu)					Data dukung	1 Minggu	Daftar Tim Monev	
3	Menyusun jadwal dan pelaksanaan Monev					Proposal kegiatan (RPTP, ROPP, RDHP, RODHP, RPPK, ROPPK, ROPAK)	3 Hari	jadwal monev	
4	Menyediakan bahan monev (proposal kegiatan)					Proposal kegiatan, notulen seminar	1 Minggu	Rekomendasi perbaikan proposal kegiatan	
5	Melaksanakan monev (lab dan lapang					Proposal Kegiatan	6 bulan	Data hasil monev	
6	Penyusunan laporan hasil Monev					Rekomendasi Tim Monev, Proposal kegiatan, laporan tengah tahun	3 Hari	Notulen seminar	
7	Pemutakhiran hasil Monev					Rekomendasi Tim Monev, Proposal kegiatan, laporan tengah tahun	1 minggu	Rekomendasi perbaikan pelaksanaan kegiatan	
8	Penyusunan laporan akhir Monev oleh Ketua dan Anggota tim Monev					Laporan pelaksanaan monev	1 bulan	Laporan akhir monev	



**BALAI PENELITIAN
TANAMAN PEMANIS DAN SERAT**

IK.BALITTAS.YT.2.2.01



Hal : 2 Dari 2

Tgl. Terbit
20-3-2017

No. Terbit
03

No Revisi
00

PROSEDUR MONITORING

Disiapkan Oleh	Disahkan
Koordinator Evaluasi dan Laporan	Kepala Seksi Pelayanan Teknik
 Ir. MOCHAMMAD SHOLEH NIP. 19630417 198903 1 002	 SRI ADIKADARSIH, SP., M.Sc. NIP. 19800729 200501 2 001