



PROSEDUR AKUNTANSI BARANG MILIK NEGARA

1. Tujuan

Instruksi Kerja Sistem Manajemen Akuntansi Barang Milik Negara (SimakBMN) agar proses pengelolaannya dapat dilakukan secara efektif sehingga memenuhi persyaratan standar ISO 9001:2015

2. Prosedur Kerja

Pelaksanaan Kerja SimakBMN dilakukan dengan tahapan kegiatan sebagaimana nampak dalam gambar diagram berikut:

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Kasub bag TU	Operator SAK	Operator SimakBMN	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Kontrak/Berita Acara Serah Terima Barang/fc, SPM, SP2D dan Keterangan Perubahan Kondisi Barang				Dokumen	10 menit		
2	Mengentri data dan mencetak KIB, DIR, DIL dan Nomor Registrasi Barang setelah disesuaikan				Dokumen	1 jam	KIB,DIR, DIL,BI,Neraca, Jurnal, Daf. SP2D	
3	Mengirim data elektronik untuk disesuaikan ke SAK		Tidak		Dokumen	10 menit	ADK	
4	Mengkompilasi data elektronik dari SIMAK BMN ke SAK				Dokumen	1 jam	ADK	
5	Menandatangani sebagai bahan Rekon dan penyampaian laporan Semester, Tahunan dan perubahan kondisi		Ya		Neraca BMN, Dokumen	1 jam	Neraca rekonsiliasi	
6	Melaksanakan Rekon dan menyampaikan Laporan Bulanan Semester, Tahunan dan perubahan kondisi				ADK dan Laporan	1 hari	Dokumen laporan, Kondisi barang	
7	Pendokumentasian				Dokumen	10 menit	Dokumen	

Disiapkan Oleh	Disahkan
Pengelola Perlengkapan	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
 Drs. ZAINUL ARIFIN NIP. 196704112007011001	 Ir. ERNA NURDJAJATI, M.Sc NIP. 19640903 199003 2 001