

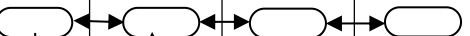
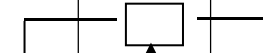
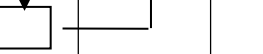








1. Tujuan

Instruksi kerja pelaksanaan penyusunan matriks bertujuan agar dapat dilakukan secara efektif sehingga memenuhi persyaratan standar ISO 9001 : 2015

2. Prosedur Kerja

Pelaksanaan penyusunan matriks dilakukan dengan tahapan kegiatan sebagaimana tahapan kegiatan dalam gambar berikut:

NO	Kegiatan	Pelaksana									Kelengkapan	Waktu	Output
		Kepala Puslitbang Perkebunan	Kepala Balai	Kasie Yantek	Tim Pakar	Koord. Program	PJ Program	Ketua Kelti	Peneliti	PJ. Matriks			
1.	Koordinasi penyusunan MATRIKS										Renstra, Roadmap, Literatur	7 hari	Catatan ringkasan program dan isu
2.	Penyusunan usulan Matriks										Hasil identifikasi	2 hari	Catatan ringkasan arah dan topik penelitian
3.	Evaluasi Tim Pakar										Notulen	2 hari	Rekomendasi perbaikan
4.	Persetujuan draf Matriks										Draf Matriks RPTP/ RDHP	7 hari	Draf Matriks RPTP/ RDHP
5.	Penentuan Pj Matriks										Draf Matriks RPTP/ RDHP	3 hari	Draf Matriks RPTP/ RDHP
6.	Menyiapkan penyusunan Matriks										Draf Matriks RPTP/ RDHP	1 hari	Laporan
7.	Penyusunan Matriks										Draf akhir Matriks RPTP/ RDHP	3 hari	Draf akhir Matriks RPTP/ RDHP
7.	Menyiapkan proses selanjutnya dan dokumentasi												



**BALAI PENELITIAN
TANAMAN PEMANIS DAN SERAT**

IK.BALITTAS.YT.2.1.01



Hal : 2 Dari 2

Tgl. Terbit
20-3-2017

No. Terbit
03

No Revisi
00

PENYUSUNAN MATRIK PENELITIAN DAN DISEMINASI

Disiapkan Oleh	Disahkan
Koordinator Perencanaan dan Anggaran	Kepala Seksi Pelayanan Teknik
 Laili Rachmawati, SP NIP. 19701224 200604 2 009	 Sri Adikadarsih, SP., M.Sc. NIP. 19800729 200501 2 001