



FORM DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nama Lengkap	
2.	N I P.	
3.	Pangkat dan golongan ruang	
4.	Tempat dan tanggal lahir	
5.	Jenis Kelamin	Pria / Wanita
6.	A g a m a	
7.	Status Perkawinan	Belum Kawin / Kawin / Janda / duda *).
8.	Alamat Rumah :	
	a. Jalan	
	b. Kelurahan /	
	Desa	
	c. Kecamatan	
	d. Kabupaten /	
	Kota	
	e. Propinsi	
9.	Keterangan Badan :	
	a. Tinggi (cm)	
	b. Berat Badan	
	(kg)	
	c. Rambut	
	d. Bentuk muka	
	e. Warna Kulit	
	f. Ciri – ciri khas	
	g. Cacat tubuh	
10.	Kegemaran / hobby	

*). Coret yang tidak perlu.



FORM DAFTAR RIWAYAT HIDUP

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat kepangkatan golongan ruang penggajian

No	GOL RUANG PENGGAJIAN	BERLAKU TMT.	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN			PERATURA N YANG DIJADIKAN DASAR
				PEJABA T	NOMOR	TANGG AL	
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Pengalaman Jabatan / Pekerjaan

No.	JABATAN PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL. RUANG PENGGAJI AN	GAJI POKOK	SURAT – KEPUTUSAN		
					PEJABA T	NOMOR	TANGGAL
1	2	3	4	5	6	7	8



FORM DAFTAR RIWAYAT HIDUP

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

No.	NAMA BINTANG / SATYA LENCANA / PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA / INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

No.	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIAYAI



FORM DAFTAR RIWAYAT HIDUP

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Isteri / Suami

No.	N A M A	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL MENIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN

2. Anak

No.	N A M A	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	PEKERJAAN / SEKOLAH	KETERANGAN

3. Bapak dan Ibu Kandung

No.	N A M A	TGL. LAHIR / UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN



FORM DAFTAR RIWAYAT HIDUP

4. Bapak dan Ibu Mertua

No.	N A M A	TGL. LAHIR / UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN

5. Saudara kandung

No.	N A M A	JENIS KELAMIN	TGL. LAHIR / UMUR	PEKERJAA N	KETERANGA N

VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan SLTA Kebawah :

No.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DLM. ORGANISASI	DARI TAHUN S/D TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi :

No.	NAMA	KEDUDUKAN	DARI TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN
-----	------	-----------	------------	--------	---------------



FORM DAFTAR RIWAYAT HIDUP

	ORGANISASI	DLM. ORGANISASI	S/D TAHUN		ORGANISASI

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai :

No.	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DLM. ORGANISASI	DARI TAHUN S/D TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI

VIII. KETERANGAN LAIN - LAIN

No.	NAMA KETERANGAN	SURAT – KETERANGAN		
		PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1.	KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK			
2.	KETERANGAN BERBADAN SEHAT			
3.	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah.

Yang membuat,

(.....)



FORM DAFTAR RIWAYAT HIDUP

PERRHATIAN :

1. Harus ditulis dengan tangan sendiri, dengan huruf capital / balok dan tinta hitam.
2. Jika ada yang salah harus dicoret, yang dicoret tersebut harus terbaca, kemudian yang benar dituliskan diatas atau dibawahnya dan diparaf.
3. Kolom yang kosong diberi tanda.