









## PELAYANAN PERPUSTAKAAN TERBUKA



### 1. Tujuan

Instruksi kerja Pelayanan Perpustakaan bertujuan agar pengelolaannya dapat dilakukan secara efektif sehingga memenuhi persyaratan standar ISO 9001 : 2015

### 2. Prosedur Kerja

Pelaksanaan kerja pelayanan perpustakaan dilakukan dengan tahapan kegiatan sebagaimana tahapan kegiatan dalam gambar berikut:

No	Kegiatan	Pelaksanaan		Mutu Baku			Ket.
		Pengguna	Pengelola perpustakaan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Datang						
2	Isi buku tamu			Komputer, software buku tamu	2 menit	Data buku tamu	
3	Penelusuran ( elektronik), cari di rak koleksi			OPAC	15 menit		
4	Mencari informasi			Jaringan	15 menit	Koleksi yang dibutuhkan	
5	Baca atau foto kopi			Buku, majalah, intranet			
6	Selesai						

Disiapkan oleh	Disahkan
Koordinator Perpustakaan	Kepala Seksi Jasa Penelitian
 <b>INDRIATI, SP</b> <b>NIP. 19650911 199402 2 001</b>	 <b>Dra. ESTI SUNARYUNI</b> <b>NIP. 19620617 198503 2 001</b>