



REVISI DIPA

1. Tujuan

Instruksi kerja pelaksanaan Revisi DIPA bertujuan agar dapat dilakukan secara efektif sehingga memenuhi persyaratan standar ISO 9001 : 2015

2. Prosedur Kerja

Pelaksanaan Revisi DIPA dilakukan dengan tahapan kegiatan sebagaimana tahapan kegiatan dalam gambar berikut:

NO	Kegiatan	Pelaksana							Keleng kapan	Waktu	Output	Ket
		DJA	Kepala Badan Litbang	Kepala Puslit	Kepala Balai	Kasie Yantek	PJ	DJPB				
1.	Mengajukan konsep usulan revisi DIPA								Usulan revisi DIPA	7 hari	Catatan ringkasan program dan isu	
2.	Persetujuan usulan revisi								Usulan Revisi	2 hari	Catatan ringkasan arah dan topik RPPK	
3.	Penyusunan konsep revisi sesuai aplikasi RKAKL/DIPA								Konsep Usulan Revisi	7 hari	Draf RPPK	
4.	Persetujuan usulan revisi POK								Konsep Usulan Revisi	3 hari	Draf RPPK	
5.	Persetujuan usulan revisi								Dokumen Revisi	1 hari	Dokumen RPPK	
6.	Persetujuan usulan revisi								Dokumen Revisi	3 hari	Dokumen RPPK	
7.	Pengesahan revisi DIPA								Dokumen DIPA	1 hari	Dokumen DIPA	
8.	Penerimaan dokumen revisi DIPA								Dokumen DIPA	1 hari	Dokumen DIPA	



**BALAI PENELITIAN
TANAMAN PEMANIS DAN SERAT**

IK.BALITTAS.YT.2.1.05



Hal : 2 Dari 2

Tgl. Terbit
20-03-2017

No. Terbit
03

No Revisi
00

REVISI DIPA

Disiapkan Oleh	Disahkan
Koordinator Perencanaan dan Anggaran	Kepala Seksi Pelayanan Teknik
 Laili Rachmawati, SP NIP. 19701224 200604 2 009	 Sri Adikadarsih, SP., M.Sc. NIP. 19800729 200501 2 001