สัญญาเลขที่ {contractnumber}

สัญญาจ้างปฏิบัติงานวิชาการ “{projectName}”

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**

ผู้รับผิดชอบ : {owner}

สถานที่ติดต่อ : {address}

เบอร์โทรศัพท์ : {tel}

E-mail address : {email}

ระยะเวลาดำเนินการ : {timeline}

งบประมาณทำสัญญา : {cost}

**1. หลักการและเหตุผล**

{topic1}

เอกสารแนบหมายเลข 1

หน้า 2/8

เอกสารแนบหมายเลข 1

หน้า 3/8

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 {objective1}

2.2 {objective2}

2.3 {objective3}

**3. กลุ่มเป้าหมาย**

{target}

**4. พื้นที่ดำเนินงาน (แบ่งตามเขตปกครอง)**

{zone}

**5. แผนดำเนินงาน**

{plan}

เอกสารแนบหมายเลข 1

หน้า 4/8

**6. การบริหารโครงการ**

{projectmanage}

เอกสารแนบหมายเลข 1

หน้า 5/8

**7. การกำกับติดตาม และ****ประเมินผล**

การกำกับติดตามและประเมินผล

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ผู้ติดตามโครงการ** | **วิธีการประเมินผล** | **ระยะเวลา** |
| **{#activities}{activity}** | {manager} | {evaluation2} | {duration}{/activities} |
|  | | | |

เอกสารแนบหมายเลข 1

หน้า 6/8

**8. องค์กร ภาคี ร่วมงาน** {partner}

เอกสารแนบหมายเลข 1

หน้า 8/8

**9. ผลงานนำส่ง**

9.1 รายงานความก้าวหน้าโครงการ {projectName} โดยส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์สกุลไฟล์ Word และ PDF จำนวน 1 ชุด

9.2 รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการ {projectName} โดยส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์สกุลไฟล์ Word และ PDF จำนวน 1 ชุด

9.3 สื่อต่างๆที่เกิดขึ้นในโครงการ {projectName} เช่น โปสเตอร์ รูปภาพ VDO เป็นต้น โดยส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์สกุลไฟล์ .ai, .doc, .docx, .flv, .gif, .indd, .jpg, .m4a, .mp3, .ogg, .png, .ppt, .pptx, .tif, .txt, .wav, .webm, .xls, .xlsx, .zip, .adml, .mp4, .pdf, .css, .eps, .ipa, .jpeg, .js, .lst, .mov, .otf, .psd, .ttf, .rar และอื่นฯ โดยมีความละเอียดภาพขั้นต่ำ 300x300 pixel ความละเอียดวีดีโอขั้นต่ำ 480p

**10. ระยะเวลาในการดำเนินการและงบประมาณ**

{timeline} งบประมาณเหมาจ่ายทั้งหมด {cost} บาท