*Zwei Optionen möglich: CMS wählt die richtige aus*

*Option 1: Meeting gecancelled ohne Ersatztermin*

Betreff: Absage der Veranstaltung

Sehr geehrte/r <<Account\_Title\_Desc\_GLBL>> <<Account\_Sfx\_Nm\_GLBL>> <<Account\_LastName>>,

wir bedauern Ihnen mitteilen zu müssen, dass das <<Meeting\_MERC\_Name>> in <<Meeting\_MERC\_Preferred\_Venue\_MERC>> e\_MERC>><<Meeting\_MERC\_City\_of\_Meeting\_MERC>>, <<Meeting\_MERC\_Start\_Time\_In\_Meeting\_Time\_Zone>> - <<Meeting\_MERC\_End\_Time\_In\_Meeting\_Time\_Zone\_MERC>> aus <<Form\_CancellationReason>> leider abgesagt werden muss.

Zum jetzigen Zeitpunkt ist kein Ersatztermin geplant.

Für Ihr Interesse möchten wir uns noch einmal herzlich bedanken und hoffen, dass Ihnen durch die Absage der Veranstaltung keine Unannehmlichkeiten entstehen. Natürlich werden wir Sie bei zukünftigen Veranstaltungen gerne wieder einladen.

Für Rückfragen steht Ihnen <<User\_name>>, Tel: <<User\_Phone>>

<<User\_Email>> jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

<<User\_Name>>

Ihr Lilly Customer Meeting Service Team

*Option 2: Meeting gecancelled mit Ersatztermin*

Betreff: Absage der Veranstaltung bzw. Terminverschiebung

Sehr geehrte/r <<Account\_Title\_Desc\_GLBL>> <<Account\_Sfx\_Nm\_GLBL>> <<Account\_LastName>>,

wir bedauern Ihnen mitteilen zu müssen, dass das <<Meeting\_MERC\_Name>> in <<Meeting\_MERC\_Preferred\_Venue\_MERC>> e\_MERC>><<Meeting\_MERC\_City\_of\_Meeting\_MERC>>, <<Meeting\_MERC\_Start\_Time\_In\_Meeting\_Time\_Zone>> - <<Meeting\_MERC\_End\_Time\_In\_Meeting\_Time\_Zone\_MERC>> aus <<Form\_CancellationReason>> leider verschoben werden muss.

Die Veranstaltung findet nun am <<Form\_newdateandlocation>> statt.

Wir hoffen, dass Ihnen aus der Terminverschiebung keine Unannehmlichkeiten entstehen und Sie an der Veranstaltung teilnehmen können.

Bitte zögern Sie nicht, uns für weitere Informationen oder Rückfragen unter <<User\_name>>, Tel: <<User\_Phone>>

<<User\_Email>> zu kontaktieren.

Mit freundlichen Grüßen,

<<User\_Name>>

Ihr Lilly Customer Meeting Service Team