**Reiserichtlinien für Teilnehmer**

**Fahrt- und Übernachtungskosten**

Sofern die Kosten von Zugfahrten, Flügen und Hotels von Lilly übernommen werden, darf deren Reservierung und Buchung ausschließlich über das Lilly Customer Meeting Service Team gemäß folgenden Richtlinien für Sie erfolgen:

* Zugfahrten: 1. oder 2. Klasse
* Flüge innerhalb Europas: Economy Class
* Generell gilt, dass der Teilnehmer jeweils zeitnah an den Veranstaltungsort und wieder zurückgebracht wird. Vorabendanreisen bzw. Folgeübernachtungen erfolgen nur, wenn es Örtlichkeit und Programm der Veranstaltung erfordern.
* Sofern eine Hotelübernachtung erforderlich ist, werden ausschließlich Business-Hotels (max. vier Sterne-Kategorie) reserviert.

**Registrierungskosten**

Im Falle der Kostenübernahme von Kongressgebühren durch Lilly darf die Registrierung ausschließlich durch das Lilly Customer Meeting Service Team erfolgen.

Wir danken Ihnen, dass Sie uns bei der Reiseplanung unterstützen und stehen Ihnen für Rückfragen jederzeit gerne zur Verfügung.