|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| <<Account\_Sfx\_Nm\_GLBL>> <<Account\_Name>>  <<Address\_GLBL\_Line\_1\_Adrs\_Txt\_GLBL>>  <<Address\_GLBL\_Line\_2\_Adrs\_Txt\_GLBL>>  <<Address\_GLBL\_Zip\_Postal\_Code\_GLBL>> <<Address\_GLBL\_City\_GLBL>> | | | |
|  |  |  | <<Today\_\_s>> |

Stimate(ă) <<Account\_Merc\_Title\_Desc\_Glbl>> <<Account\_MERC\_Sfx\_Nm\_GLBL>> <<Account\_MERC\_LastName>>,

Vă mulțumim pentru participarea la <<Meeting\_Name\_MERC\_Name>>, care a avut loc în <<Meeting\_MERC\_City\_of\_Meeting\_MERC>>

Sperăm că ați găsit conferința noastră productivă și pe măsura așteptărilor dvs. profesionale.

Găsiți atașat Formularul de Decont de Cheltuieli. Vă rugăm să îl completați și să îl returnați împreună cu chitanțele/bonurile/facturile originale în decurs de 30 de zile de la conferință.

Dacă aveți întrebări, nu ezitați să ne contactați, vă vom răspunde cu plăcere.

Cu considerație,

<<User\_Name>>

0373 788 015

Lilly\_Romania\_CMS@lilly.com

Lilly Customer Meeting service