**Reiserichtlinien für Referenten und Berater**

**Fahrt- und Übernachtungskosten**

Die Reservierung und Buchung der im Rahmen von vertraglich vereinbarten Leistungen notwendigen Flüge, Hotels und Bahn darf ausschließlich das Lilly Customer Meeting Service Team gemäß der folgenden Richtlinien für Sie übernehmen.

* Zugfahrten: 1. oder 2. Klasse
* Flüge innerhalb Österreichs: Economy Class
* Generell gilt, dass der eingeladene Referent bzw. Berater jeweils zeitnah an den Veranstaltungsort und wieder zurückgebracht wird. Vorabendanreisen bzw. Folgeübernachtungen erfolgen nur, wenn es Örtlichkeit und Programm der Veranstaltung erfordern.
* Sofern eine Hotelübernachtung erforderlich ist, werden ausschließlich Business-Hotels (max. vier Sterne-Kategorie) gebucht.
* Öffentliche Verkehrsmittel (S- und U-Bahn, Bus): Erstattung gemäß Beleg
* Taxi sollte für längere Strecken nur dann genutzt werden, wenn kein öffentliches Verkehrsmittel angeboten oder zumutbar ist: Erstattung gemäß Beleg
* Privatwagen: Erstattung gemäß amtlichem Kilometergeld
* Parkgebühren: Erstattung gemäß Beleg
* Flüge in außereuropäische Länder (mit Flugdauer ab 6 Std.): Business oder Economy Class
* Sollte im Falle von Auslandsreisen zu Kongressen die dienstliche Notwendigkeit bestehen, die gesamte Kongresszeit anwesend zu sein, kann das für die Flugbuchung mit berücksichtigt werden. Übernachtungskosten werden nur im Zusammenhang mit der Lilly Veranstaltung übernommen.

**Registrierungskosten**

Sollten im Rahmen der vertraglichen Leistungen Registrierungskosten externer Veranstalter anfallen (z.B. bei Kongressgebühren), kann vertraglich festgelegt sein, dass diese von Lilly Österreich getragen werden. Im Falle der Kostenübernahme, erfolgt die Registrierung ausschließlich durch Lilly.

**Belege**

Belege über Fahrten mit öffentlichen Verkehrsmitteln, über Taxikosten und für Parkgebühren müssen im Original vorliegen und den Namen des Reisenden bzw. dessen Auftraggeber angeben, um abgerechnet werden zu können.

Wir danken Ihnen, dass Sie uns bei der Reiseplanung unterstützen und stehen Ihnen für Rückfragen gerne zur Verfügung.