<<Account\_MERC\_Title\_Desc\_GLBL>> <<Account\_MERC\_Name>>  
<<Address\_GLBL\_Line\_1\_Adrs\_Txt\_GLBL>>

<<Address\_GLBL\_Zip\_Postal\_Code\_GLBL>> <<Address\_GLBL\_City\_GLBL>>

<<Today\_\_s>>

**Einzelvertrag**

|  |
| --- |
| Die Parteien nehmen auf die Bestimmungen des Dienstleistungsrahmenvertrags zwischen Lilly und <<Form\_HCP/Company/Institution>> vom <<Form\_date>> („Rahmenvertrag") vollumfänglich Bezug und vereinbaren die Beauftragung und Durchführung der nachfolgend beschriebenen Dienstleistung durch den Vertragspartner für Lilly. Der Rahmenvertrag soll über seine Vertragslaufzeit hinaus bis zur Erbringung der im Einzelvertrag genannten Leistungen wirksam bleiben. |

|  |
| --- |
|  |

Error! Missing test condition.

|  |
| --- |
|  |

Error! Missing test condition.

|  |
| --- |
|  |

Error! Missing test condition.

|  |
| --- |
|  |

Error! Missing test condition.

|  |
| --- |
|  |

Error! Missing test condition.

|  |
| --- |
|  |

Error! Missing test condition.

|  |
| --- |
|  |

Error! Missing test condition.

|  |
| --- |
| Für die Erbringung der Dienstleistungen wird folgende Honorarregelung getroffen: |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Lilly übernimmt in angemessenem Umfang Reise- und Übernachtungskosten, die dem Vertragspartner im Zusammenhang mit der Erbringung der Dienstleistungen entstehen. Dies gilt jedoch nur, wenn die entsprechenden Buchungen für Flug- oder Bahnreise, Hotelunterbringung, Konferenz-/Veranstaltungsteilnahme von Lilly oder einer von Lilly eingeschalteten Agentur vorgenommen werden. Eine nachträgliche Kostenerstattung von selbst gebuchten Reisen, Übernachtungen oder Registrierungsgebühren kann von Lilly nicht vorgenommen werden.  Darüber hinaus erstattet Lilly dem Vertragspartner in angemessenem Umfang Kleinbeträge (z.B. Taxi, Kilometergeld, Parkgebühren, lokale Zugfahrt, Visagebühren sowie Snacks) gemäss Vorlage einer entsprechenden Reisekostenabrechnung (inklusive der entsprechenden Originalbelege). Ein Musterformular für die Reisekostenabrechnung wird von Lilly zur Verfügung gestellt. Die Reisekostenabrechnung sollte innerhalb von 30 Tagen nach Abschluss der Dienstleistung bei Lilly eingereicht werden. Lilly erstattet keine Auslagen ohne eine entsprechende Dokumentation.  Indirekte bzw. persönliche Kosten (Zimmerservice, Telefongebühren, Internetbenutzung, Videogebühren, Minibar, Wäscherei/Reinigung usw.) werden nicht erstattet.  Im Zusammenhang mit allen Zahlungen, die im Rahmen des vorliegenden Vertrags erfolgen, ist der Vertragspartner für die Einhaltung aller relevanten steuerrechtlichen Vorgaben und der Leistung von Sozialabgaben verantwortlich. |

Für die Dienstleistung gelten folgende spezifischen Bestimmungen:

|  |
| --- |
|  |

=

|  |
| --- |
|  |

=

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

=

|  |
| --- |
|  |

=

|  |
| --- |
|  |

**Error! Missing test condition.**

|  |
| --- |
|  |

**Error! Missing test condition.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | <<Account\_MERC\_Title\_Desc\_GLBL>> <<Account\_MERC\_Name>> |  |  |
| Unterschrift des Vertragspartners  [DOCUSIGN-LILLY-SIGN] |  | Name in Druckschrift |  | Datum |
| Unterschrift Lilly |  | Name in Druckschrift |  | Datum |