|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **<<Account\_MERC\_Sfx\_Nm\_GLBL>> <<Account\_MERC\_Name>>** <<Address\_GLBL\_Line\_1\_Adrs\_Txt\_GLBL>>  <<Address\_GLBL\_Line\_2\_Adrs\_Txt\_GLBL>>  <<Address\_GLBL\_Zip\_Postal\_Code\_GLBL>> <<Address\_GLBL\_City\_GLBL>> | |  |  | |
|  |  | | | <<Today\_\_s>> |

**Vertrag**

Sehr geehrte/r <<Account\_Merc\_Title\_Desc\_Glbl>> <<Account\_MERC\_Sfx\_Nm\_GLBL>> <<Account\_MERC\_LastName>>,

wir freuen uns sehr über Ihre Bereitschaft, uns mit Ihrer Expertise zu unterstützen.

Beigefügt senden wir Ihnen Ihre Vertragsunterlagen für die Veranstaltung:

**<<Meeting\_Name\_MERC\_Name>>**

**<<Meeting\_Name\_MERC\_Date\_of\_Event\_MERC>> - <<Meeting\_Name\_MERC\_End\_Date\_of\_Event\_MERC>>**

* Dienstleistungsvertrag
* Reisekostenabrechnungsformular

Bitte senden Sie uns eine Kopie des mehrseitigen, von Ihnen unterzeichneten Vertrages mit Anhängen zurück per

Tel: **+41 22 761 45 11**

oder Post:

**Eli Lilly (Suisse) SA**

**Lilly Customer Meeting Service Team**

**Chemin des Coquelicots 16**

**CH-1214 Vernier /Genf**

**E-mail: lilly\_schweiz\_cms@lilly.com**

**Fax: +41 22 306 04 72**

Bitte nehmen Sie Ihre Flug-, Bahn- Hotel- und Mietwagenbuchungen ausschliesslich über das Lilly Meeting Team vor. Selbst initiierte Buchungen können leider nicht erstattet werden.

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen.

Mit freundlichen Grüssen,

Ihr Lilly Customer Meeting Service Team