|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **<<Account\_MERC\_Sfx\_Nm\_GLBL>> <<Account\_MERC\_Name>>**  <<Address\_GLBL\_Line\_1\_Adrs\_Txt\_GLBL>>  <<Address\_GLBL\_Line\_2\_Adrs\_Txt\_GLBL>>  <<Address\_GLBL\_Zip\_Postal\_Code\_GLBL>> <<Address\_GLBL\_City\_GLBL>> | |  |  |
|  |  | | <<Today\_\_s>> |

**Contrat**

Madame/Monsieur <<Account\_Merc\_Title\_Desc\_Glbl>> <<Account\_MERC\_Sfx\_Nm\_GLBL>> <<Account\_MERC\_LastName>>,

Nous vous remercions de nous apporter votre soutien en mettant votre expertise à notre service.

Veuillez trouver ci-joint les documents contractuels en vue de la manifestation qui se déroulera le :

**<<Meeting\_MERC\_Name>>**

**<<Meeting\_MERC\_Date\_of\_Event\_MERC\_\_s>>**

* Un contrat de prestations de services,
* Un formulaire de remboursement des frais de voyage

Nous vous prions de bien vouloir nous retourner une copie du contrat signé, accompagné des annexes suivantes :

Tél : **+41 1 2060-92473**

Adresse postale :

**Eli Lilly (Suisse) SA**

**Lilly Customer Meeting Service Team**

**Chemin des Coquelicots 16**

**CH-1214 Vernier**

E-mail **: lilly\_schweiz\_cms@lilly.com**

Fax : **+41 22 3060472**

Merci de noter que la réservation de vos billets d’avion, de train, de vos chambres d’hôtel et la location de voiture doivent être exclusivement confiées à la Meeting Team de Lilly. Toute réservation effectuée par vos soins ne pourra malheureusement pas être remboursée.

Pour toute question complémentaire, nous nous ferons un plaisir de vous renseigner.

Nous nous réjouissons de notre future collaboration.

Meilleures salutations,

Lilly Customer Meeting Servicet Team