**Contrat individuel**

**<<Today\_\_s>>**

**<<Account\_MERC\_Title\_Desc\_GLBL>>**

<<Account\_MERC\_Sfx\_Nm\_GLBL>> <<Account\_MERC\_Name>>  
<<Address\_GLBL\_Line\_1\_Adrs\_Txt\_GLBL>>

<<Address\_GLBL\_Line\_2\_Adrs\_Txt\_GLBL>>

<<Address\_GLBL\_Zip\_Postal\_Code\_GLBL>> <<Address\_GLBL\_City\_GLBL>>

Les parties se réfèrent intégralement aux dispositions du contrat-cadre de prestations de services entre Lilly et HCP/société/organisation du <<Form\_date>> (« contrat-cadre ») et **conviennent de l’attribution et de l’exécution de la prestation décrite ci-après par le partenaire contractuel pour Lilly.** Le contrat-cadre doit rester en vigueur au-delà de la durée du contrat jusqu’à la fourniture des prestations citées dans le contrat individuel :

|  |
| --- |
|  |

**Error! Missing test condition.**

|  |
| --- |
|  |

**Error! Missing test condition.**

|  |
| --- |
|  |

**Error! Missing test condition.**

|  |
| --- |
|  |

**Error! Missing test condition.**

|  |
| --- |
|  |

**Error! Missing test condition.**

|  |
| --- |
|  |

**Error! Missing test condition.**

|  |
| --- |
|  |

**Error! Missing test condition.**

|  |
| --- |
| Pour la fourniture des prestations le règlement des honoraires suivants est convenu : |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Lilly prend en charge dans une mesure raisonnable les frais de voyage et d’hébergement qui sont encourus par le partenaire contractuel en relation avec la fourniture des prestations. Ceci ne s'applique cependant que si les réservations correspondantes relatives à un voyage en avion ou en train, un hébergement à l’hôtel, la participation à une conférence/un événement sont effectuées par Lilly ou une agence mandatée par Lilly. Lilly ne peut procéder au remboursement a posteriori de frais correspondant à des voyages, nuits d'hôtel, ou droits d’enregistrement réservés/payés par la personne elle-même.  Lilly rembourse par ailleurs au partenaire contractuel, dans une mesure raisonnable, les petits montants (par ex. pour le taxi, les frais kilométriques, les parkings, les billets de trains locaux, les droits de visa ainsi que les collations) sur présentation du décompte de frais de déplacement correspondant (avec les justificatifs originaux correspondants). Un formulaire type conçu pour le décompte des frais de déplacement est mis à disposition par Lilly. Le décompte des frais de déplacement doit être remis à Lilly dans un délai de 30 jours à compter de la fin de la prestation. Lilly ne rembourse aucune dépense sans les justificatifs correspondants.  Les frais indirects ou personnels (service de chambre, communications téléphoniques, utilisation d’Internet, frais de vidéos, minibar, blanchisserie/nettoyage, etc.) ne sont pas remboursés.  En ce qui concerne tous les paiements effectués dans le cadre du présent contrat, le partenaire contractuel est responsable du respect de la législation fiscale en vigueur et du paiement des charges sociales. |

Les dispositions spécifiques ci-après s’appliquent à la prestation :

|  |
| --- |
|  |

=

|  |
| --- |
|  |

=

|  |
| --- |
|  |

=

|  |
| --- |
|  |

=

|  |
| --- |
|  |

=

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [[DOCUSIGN-HCP-SIGN] DOCUSIGN-HCP-SIGN]   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Signature du partenaire contractuel  [DOCUSIGN-LILLY-SIGN] |  | Nom en caractères d’imprimerie |  | Lieu, date | | Signature Lilly |  | Nom en caractères d’imprimerie |  | Lieu, date | |