**DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE ZDRAVOTNICKÝMI PRACOVNÍKY (pro jednotlivé činnosti)**

**uzavřené podle ust. § 75 zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „Dohoda“)**

Mezi následujícími stranami

(dále jen „Zdravotnický pracovník“)

<<Account\_MERC\_Sfx\_Nm\_GLBL>> <<Account\_MERC\_Name>>

<<Form\_Company\_Name>>

<<Address\_GLBL\_Line\_1\_Adrs\_Txt\_GLBL>>

<<Address\_GLBL\_Line\_2\_Adrs\_Txt\_GLBL>>

<<Address\_GLBL\_Zip\_Postal\_Code\_GLBL>> <<Address\_GLBL\_City\_GLBL>>

<<Form\_HCP\_License\_Number>>

a

ELI LILLY ČR, s.r.o. (dále jen „Lilly“)

se sídlem na adrese Pobřežní 394/12, 186 00, Praha 8

IČ: 64941132

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 42212

Dátum: <<Today\_\_s>>

**Všeobecná ustanovení**

Strany tímto sjednávají následující:

Zdravotnický pracovník provede pro společnost Lilly následující práci (doplnit název spřízněné společnosti Lilly, pro kterou je práce vykonávána) (dále jen „Práce“):

Verze pro případ, že je práce vykonávána pro jinou spřízněnou společnost, než je domácí spřízněná společnost: xxxxxxx

Pro logistické účely je spřízněná společnost Lilly v zemi trvalého pobytu Zdravotnického pracovníka smluvní stranou Lilly; práce je však požadována a bude vykonávána pro jinou spřízněnou společnost Lilly, jmenovitě (doplňte název spřízněné společnosti, pro kterou je práce vykonávána).

(doplnit typ a rozsah práce; rozsah práce nesmí přesáhnout 300 hodin v kalendářním roce a výkon práce nesmí přesáhnout 12 hodin během 24 hodin po sobě jdoucích):

|  |
| --- |
|  |

**Error! Missing test condition.**

|  |
| --- |
|  |

**Error! Missing test condition.**

|  |
| --- |
|  |

**Error! Missing test condition.**

|  |
| --- |
|  |

**Error! Missing test condition.**

|  |
| --- |
|  |

**Error! Missing test condition.**

|  |
| --- |
|  |

**Error! Missing test condition.**

|  |
| --- |
|  |

**Error! Missing test condition.**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Společnost ELI LILLY ČR, s.r.o. se jako farmaceutická společnost a člen Asociace inovativního farmaceutického průmyslu (AIFP) v České Republice zavázala, že bude respektovat Kodex EFPIA Disclosure (dále jen „Kodex“), který vyžaduje transparentnost v poskytování peněžních a nepeněžních plnění odborníkům prostřednictvím farmaceutické společnosti. Primárním cílem této celoevropské iniciativy je objasnit podstatu a rozsah spolupráce mezi zdravotnickými odborníky/zařízeními a farmaceutickými společnostmi a ozřejmit výši souvisejících plateb.  Pro splnění těchto požadavků musí společnost ELI LILLY ČR, s.r.o. zveřejnit na portálu www.transparentnispoluprace.cz následující Vaše osobní údaje („osobní údaje“) a údaje o Vám poskytnutých plněních: jméno a příjmení, adresa pracoviště, evidenční číslo u České lékařské komory (v případě jednotlivců) nebo IČO (v případě společností), výše peněžního nebo nepeněžního plnění (např. příspěvek na náklady spojené s akcí, včetně registračních poplatků, cestovních a ubytovacích výdajů nebo poplatky za služby a poradenství – včetně různých souvisejících nákladů spojených s touto spoluprací).  Zveřejnění se provádí jednou ročně a každé vykazované období se vztahuje na celý kalendářní rok (dále jen „Vykazované období“).  Prvním vykazovaným obdobím je kalendářní rok 2015; zveřejnění údajů za rok 2015 proběhne v polovině roku 2016 a za vykazované období 2016 v polovině roku 2017.  Kromě toho prosím berte na vědomí, že Lilly v rámci svého programu transparentnosti oznámí existenci tohoto smluvního vztahu následujícím osobám, které jste určil/-a: <<Form\_HCO Name>> a <<Form\_HCO Name>>  Na Práci se vztahují následující zvláštní podmínky: |

|  |
| --- |
|  |

=

|  |
| --- |
|  |

=

|  |
| --- |
|  |

=

|  |
| --- |
|  |

=

|  |
| --- |
|  |

=

|  |
| --- |
|  |

=

**(manually populated by Cork***)* **Specific Terms on Information regarding Adverse Event and Product Complaints (for services implying patient interaction)**

Podpisem této Dohody strany souhlasí s tím, že Zdravotnický pracovník je povinen provést Práci řádně za podmínek a ujednání uvedených v této Dohodě a v připojených Všeobecných podmínkách, které společně tvoří úplnou Dohodu mezi stranami ohledně provedení Práce.

**Odsouhlaseno a podepsáno následujícími osobami:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis Zdravotnického pracovníka | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Jméno tiskacím písmem | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis společnosti Lilly | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Jméno tiskacím písmem  Na základě plné moci | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum |

**Všeobecné podmínky**

1. **Platba**
   1. **Výdaje**

Vedle Odměny a v souladu s požadavky platných místních právních předpisů uhradí společnost Lilly odůvodněné cestovní výdaje, výdaje na ubytování a stravování, které Zdravotnickému pracovníkovi vzniknou při provádění Práce. Veškeré letenky, hotelové ubytování a registrační poplatky na konferenci či setkání/jednání musejí být rezervovány a uhrazeny přímo společností Lilly třetí straně – letecké společnosti, příslušnému hotelu a organizátorovi konference nebo setkání/jednání. Cestovní záležitosti zorganizované Zdravotnickým pracovníkem nebudou hrazeny. Společnost Lilly uhradí Zdravotnickému pracovníkovi důvodné výdaje, jako jsou například náklady spojené s místní přepravou, po předložení vyplněného formuláře vyúčtování výdajů (včetně uvedení jednotlivých dokladů). Formulář vyúčtování výdajů musí být společnosti Lilly předložen do třiceti (30) dnů od ukončení provádění Práce. Společnost Lilly neuhradí žádné výdaje bez příslušných dokladů.

Vedlejší/osobní výdaje (pokojová služba, telefonní hovory, internet, filmy, minibar, prádelna apod.) nebudou hrazeny.

* 1. **Způsob provedení platby**

Společnost Lilly zaplatí Příjemci platby Odměnu a výdaje bezhotovostním převodem po ukončení provádění Práce a po předložení příslušných účtů (potvrzení výdajů).

**1.3 Odměna při zrušení akce**

Společnost Lilly si vyhrazuje právo dle vlastního uvážení zrušit akci, a to z jakéhokoliv důvodu. V případě, že je provedení Práce Zdravotnického pracovníka související s akcí zrušeno bez jeho zavinění (jak je výhradně stanoveno pořadatelem akce společnosti Lilly), nebo pokud společnost Lilly zruší akci do 3 pracovních dnů před jejím konáním, zaplatí společnost Lilly Zdravotnickému pracovníkovi sumu odpovídající 30 % Odměny za provedenou Práci spočívající v přípravě (tato část Odměny připadá na Práci spočívající v přípravě).

**1.4 Spolucestující osoby**

Pokud tak umožňují místní právní předpisy a v souladu s vnitřními směrnicemi společnosti Lilly a místními oborovými kodexy, mohou Zdravotnického pracovníka při jeho cestě doprovázet další osoby, ty se však nesmějí zúčastnit akce společnosti Lilly. Celkovou částku nákladů na cestování spolucestujících osob ponese Zdravotnický pracovník a tato částka bude přímo splatná Zdravotnickým pracovníkem dodavateli. Tato částka zahrnuje náklady na letenky, transfery, větší pokoj nebo další pokoje, náklady na stravování, činnosti, vedlejší a různé poplatky vzniklé v souvislosti se spolucestujícími osobami. Pokud dojde ke zrušení akce nebo Práce, nenese společnost Lilly odpovědnost za žádné náklady vzniklé v souvislosti se záležitostmi spolucestujících osob.

1. **Odborná licence**

Zdravotnický pracovník prohlašuje, že má platnou odbornou licenci odpovídající jeho postavení zdravotnického pracovníka, a souhlasí s tím, že společnost Lilly neprodleně uvědomí v případě, že dojde k pozastavení nebo zrušení této licence. V takovém případě bude společnost Lilly oprávněna na základě písemné výpovědi účinné okamžikem doručení Zdravotnickému pracovníkovi tuto Dohodu ukončit.

1. **Ukončení Dohody**

Tato Dohoda může být kdykoliv ukončena písemnou dohodou smluvních stran nebo na základě písemné výpovědi (s nebo bez uvedení důvodu) doručené druhé straně s třicetidenní (30) výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem, v němž byla písemná výpověď doručená druhé straně. Dohoda může být zrušena i zrušením akce, v rámci které měla být Práce provedena, přičemž tuto skutečnost Lilly bezodkladně písemně oznámí Zdravotnickému pracovníkovi. Možnost zrušení dohody v Případech a způsobem podle jiných ustanovení těchto Všeobecných podmínek tím nejsou dotčeny. Články 4, 5, 7 a 8 těchto Všeobecných podmínek přetrvají v platnosti i po ukončení této Dohody.

1. **Důvěrné informace**

Zdravotnický pracovník bere na vědomí, že může od společnosti Lilly obdržet informace, které jsou důvěrné povahy. Z toho důvodu se Zdravotnický pracovník zavazuje, že s výjimkou informací, které jsou veřejně dostupné, jako jsou například zveřejněné údaje, nebude tyto informace používat jinak než pro účely provádění Práce pro společnost Lilly a nebude je sdělovat žádné třetí osobě nebo straně bez předchozího písemného souhlasu společnosti Lilly.

1. **Použití osobních údajů**

Společnost Lilly bude po dobu neurčitou shromažďovat a zpracovávat osobní údaje Zdravotnického pracovníka, včetně citlivých osobních údajů, které shromáždí v souvislosti s podpisem této Dohody a realizací vztahu Dohodou založeného, a to v souladu s příslušnými místními zákony a předpisy na ochranu soukromí a osobních údajů. Pro účely této Dohody zahrnují osobní údaje také Odměny zaplacené Zdravotnickému pracovníkovi. Zdravotnický pracovník souhlasí s tím, že společnost Lilly může zpracovávat informace týkající se prováděné Práce pro účely realizace smluvního vztahu podle této Dohody a může tyto informace používat pro účely související s léčivými přípravky a zdravotní péčí a sdělovat je pro regulatorní a/nebo právní účely. Zdravotnický pracovník je srozuměn a souhlasí s tím, že společnost Lilly nebude sdělovat jeho osobní informace jinak než dodavatelům společnosti Lilly, kteří se smluvně zaváží dodržovat stejná omezení. Uzavřením této Dohody dává Zdravotnický pracovník svůj souhlas s tímto použitím jeho osobních údajů a souhlasí, že společnost Lilly může v budoucnu Zdravotnického pracovníka kontaktovat za účelem obnovení nebo změny jeho souhlasu. Společnost Lilly bude osobní údaje Zdravotnického pracovníka uchovávat a v souladu s účely uvedenými výše může některé z nich poskytnout dalším svým spřízněným osobám, včetně Eli Lilly and Company v Indianapolis, Indiana, USA. Podle příslušných zákonů USA mohou přístup k osobním údajům Zdravotnického pracovníka získat státní orgány USA.

Svým podpisem Zdravotnický pracovník potvrzuje, že byl řádně informován o rozsahu zpracovávaných osobních údajů a o účelu jejich zpracování, o svém nepodmíněním právu svůj souhlas kdykoliv odvolat, o svém právu (i) na přístup a opravu osobních údajů (ii), kdykoliv požadovat informace týkající se zpracování svých osobních údajů (iii), obrácení se na příslušný orgán ochrany údajů s jakoukoliv žádostí nebo stížností, jako i o dalších právech vyplývajících pro něj zejména, ne však výlučně, z ustanovení § 12, § 21 a dalších zákona č 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

S dotazy týkajícími se shromažďování, používání nebo sdělování osobních údajů nebo s požadavky na zpřístupnění, opravu nebo vymazání osobních údajů, které má společnost Lilly o Zdravotnickém pracovníkovi, se obracejte na vedoucího pracovníka společnosti Lilly pro oblast ochrany osobních údajů (Privacy Officer) na adresu/číslo **[Eli Lilly ČR, s.r.o., Pobřežní 12, 18600, Praha 8**.

1. **Konflikt zájmů**

Zdravotnický pracovník ujišťuje společnost Lilly, že neexistuje žádné právní omezení, smluvní závazek, pracovněprávní předpis, konflikt zájmů ani jiný profesní závazek, který by omezoval právo nebo možnost Zdravotnického pracovníka uzavřít tuto Dohodu, provádět Práci, přijmout platbu od společnosti Lilly nebo splnit jakýkoliv jiný závazek podle této Dohody.

1. **Duševní vlastnictví**

Při provádění Práce může Zdravotnický pracovník využít své vlastní, již vytvořené materiály, dokumenty atd. (dále jen „Vlastní materiály“). V takovém případě si Zdravotnický pracovník podrží všechna práva k duševnímu vlastnictví náležející k jakýmkoliv takovým jeho Vlastním materiálům. Za jiných okolností mohou být Zdravotnickému pracovníkovi poskytnuty schválené materiály vytvořené společností Lilly (dále jen „Materiály Lilly“). Tyto Materiály Lilly zůstávají za všech okolností výhradním vlastnictvím společnosti Lilly a nesmějí být použity nad rámec vyžadovaný pro účely provádění Práce v souladu s touto Dohodou. Veškeré odvozené materiály, dokumenty atd. vytvořené Zdravotnickým pracovníkem (dále jen „Odvozené materiály“) z Materiálů Lilly se stávají vlastnictvím společnosti Lilly a budou jí doručeny po skončení této Dohody.

1. **Protikorupční zákony a dodržování právních předpisů**

**8.1** Zdravotnický pracovník zaručuje, že při uzavírání této Dohody a plnění svých povinností z této Dohody učinil nebo naopak nebude činit následující:

(i) dodržovat všechny příslušné místní, národní i mezinárodní zákony, předpisy a oborové kodexy týkající se státních zakázek, konfliktu zájmů, korupce nebo úplatkářství, a to včetně zákona USA o zahraničních korupčních praktikách z roku 1977 (dále jen „FCPA“), v platném znění, [DOPLNIT MÍSTNÍ LEGISLATIVU, POKUD JE RELEVANTNÍ, tj. zákon o úplatkářství z roku 2010 pro Spojené království Velké Británie a Severního Irska] a jakýchkoliv zákonů přijatých v rámci realizace Úmluvy Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj (OECD) o boji s podplácením veřejných činitelů v mezinárodních podnikatelských transakcích (dále jen „Příslušné požadavky“);

(ii) nepodílet se na žádné činnosti, praktikách nebo jednání, které by zakládalo porušení Příslušných požadavků, zejména přímo ani nepřímo neprovádět, nenabídnout, nedat, nepřislíbit dát nebo nepovolit žádný úplatek, provizi, platbu nebo předání čehokoliv cenného Státnímu úředníkovi nebo úřední osobě za účelem nezákonného ovlivnění jakéhokoliv úkonu nebo rozhodnutí s cílem pomoci sobě nebo společnosti Lilly získat nebo si udržet zakázku nebo zajistit neoprávněnou výhodu. Pro účely této Dohody znamená pojem „Státní úředník nebo úřední osoba“ znamená: (i) jakéhokoliv úředníka, vedoucího pracovníka, zaměstnance, zástupce nebo jinou osobu jednající v úřední funkci jménem: (a) jakékoliv vlády nebo ministerstva či státní agentury, (b) jakékoliv veřejné mezinárodní organizace (například OSN, Mezinárodního měnového fondu, Mezinárodního červeného kříže nebo Světové zdravotnické organizace) nebo jakéhokoliv jejího úřadu, agentury nebo instituce nebo (c) jakékoliv státem vlastněné nebo ovládané společnosti, instituce či jiného subjektu, včetně státem vlastněného nemocničního zařízení nebo univerzity, (ii) jakoukoliv politickou stranu nebo jejího představitele a (iii) jakéhokoliv kandidáta na politickou funkci.

(iii) neučinit nebo naopak neopomenout učinit jakýkoliv úkon, který by způsobil nebo vedl k tomu, že by společnost Lilly porušila kterýkoliv Příslušný požadavek.

**8.2** Zdravotnický pracovník bude v obvyklém místě své činnosti uchovávat podrobné, přesné a aktuální údaje a účetní knihy vykazující všechny své platby a výdaje v souvislosti s touto Dohodou a kroky učiněné Zdravotnickým pracovníkem za účelem splnění Příslušných požadavků. Zdravotnický pracovník se dále zavazuje spolupracovat v dobré víře při šetření rozsahu jakýchkoliv potenciálních porušení zákona v souvislosti s touto Dohodou a bere na vědomí, že společnost Lilly může informace ohledně této Dohody sdělit veřejnému orgánu.

**8.3** Porušení kteréhokoliv ustanovení tohoto článku Dohody bude považováno za podstatné porušení Dohody a společnost Lilly bude oprávněna tuto Dohodu ukončit s okamžitou účinností na základě písemné výpovědi Zdravotnickému pracovníkovi.

**8.4** [**POZNÁMKA: Tento článek se týká především obchodních záležitostí a může být změněn nebo vypuštěn bez potřeby konzultace s právním zástupcem Lilly]** Zdravotnický pracovník odškodní společnost Lilly za jakékoliv ztráty, závazky, škody, náklady (zejména náklady právního zastupování) a výdaje, které společnosti Lilly vzniknou nebo které bude společnost Lilly povinna uhradit v důsledku porušení kteréhokoliv ustanovení tohoto článku 8 Zdravotnickým pracovníkem..

**8.5 Využití třetí strany**

Zdravotnický pracovník se zavazuje, že Práci vykoná osobně a že v souvislosti s plněním této Dohody nevyužije pro provedení Práce třetí osobu (např. zástupce nebo zprostředkovatele).

**9. Transparentní charakter spolupráce se společností Lilly**

**9.1 Oznámení spolupráce**

Společnost Lilly tímto potvrzuje a Zdravotnický pracovník tímto bere na vědomí, že společnost Lilly oznámila svou spolupráci se Zdravotnickým pracovníkem na základě této Dohody osobám v institucích, kde je Zdravotnický pracovník zaměstnán, které Zdravotnický pracovník uvedl a které jsou pověřeny tyto instituce zastupovat nebo přijímat rozhodnutí jejich jménem (pověřené osoby).

**9.2 Odmítnutí spolupráce**

Společnost Lilly tímto potvrzuje a Zdravotnický pracovník bere na vědomí, že pokud kterákoliv z pověřených osob odmítne oznámení o transparentnosti uvedené výše nebo bude mít k jeho přijetí námitky nebo bude mít námitky vůči spolupráci mezi Zdravotnickým pracovníkem a společností Lilly dle této Dohody, bude společnost Lilly oprávněna tuto Dohodu vypovědět písemnou výpovědí doručenou Zdravotnickému pracovníkovi a účinnou okamžikem doručení.

**10. Obecné podmínky**

Při provádění Práce bude Zdravotnický pracovník vystupovat výhradně na základě této Dohody o provedení práce. Na Zdravotnického pracovníka se nevztahují zaměstnanecké výhody ani výhody penzijního plánu, jež společnost Lilly poskytuje svým kmenovým zaměstnancům. Zdravotnický pracovník zajistí, že provádění Práce bude za všech okolností splňovat požadavky všech příslušných zákonů, včetně místních zákonů o reklamě a propagaci a směrnic týkajících se léčivých přípravků na lékařský předpis (zejména místních oborových kodexů). Toto rovněž zahrnuje povinnost předložit společnosti Lilly k interní kontrole a schválení veškeré materiály nebo sdělení týkající se výrobku společnosti Lilly, které jsou určeny třetí straně. Strany se tímto podřizují nevýhradní pravomoci soudu jurisdikce, v níž je založen subjekt Lilly uzavírající Dohodu.