|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| <<Account\_Sfx\_Nm\_GLBL>> <<Account\_Name>> |  |  | |
|  |  | | <<Today\_\_s>> |

**<<Meeting\_MERC\_Name>>**

**<<Meeting\_MERC\_Date\_of\_Event\_MERC\_\_s>> - <<Meeting\_MERC\_End\_Date\_of\_Event\_MERC\_\_s>>**

**<<Meeting\_MERC\_City\_of\_Meeting\_MERC>>**

Sehr geehrte/r <<Account\_Title\_Desc\_GLBL>> <<Account\_Sfx\_Nm\_GLBL>> <<Account\_LastName>>,

herzlich Willkommen im Namen von Lilly in <<Meeting\_MERC\_City\_of\_Meeting\_MERC>> zur/ zum <<Meeting\_MERC\_Name>>.

Wir haben beiliegend einige Informationen zusammengestellt, die Ihnen helfen, Ihre Teilnahme am <<Meeting\_MERC\_Name>> bestmöglich zu gestalten.

Für weitere Unterstützung kontaktieren Sie jederzeit gerne:

<<User\_Name>>

Tel: <<User\_Phone>>

Fax: <<User\_Fax>>

<<User\_Email>>

Wir freuen uns über Ihre Teilnahme!

Mit freundlichen Grüßen,

Ihr

Lilly Customer Meeting Service Team