|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| <<Account\_MERC\_Sfx\_Nm\_GLBL>> <<Account\_MERC\_Name>>  <<Address\_GLBL\_Line\_1\_Adrs\_Txt\_GLBL>>  <<Address\_GLBL\_Line\_2\_Adrs\_Txt\_GLBL>>  <<Address\_GLBL\_Zip\_Postal\_Code\_GLBL>> <<Address\_GLBL\_City\_GLBL>> | | | |
|  |  |  | <<Today\_\_s>> |

Vertrag

Sehr geehrte/r <<Account\_Merc\_Title\_Desc\_Glbl>> <<Account\_MERC\_Sfx\_Nm\_GLBL>> <<Account\_MERC\_LastName>>,

wir freuen uns sehr über Ihre Bereitschaft, uns mit Ihrer Expertise zu unterstützen.

Beigefügt senden wir Ihnen Ihre Vertragsunterlagen für die Veranstaltung:

**<<Meeting\_Name\_MERC\_Name>>**

**<<Meeting\_Name\_MERC\_Date\_of\_Event\_MERC\_\_s>> <<Meeting\_Name\_MERC\_End\_Date\_of\_Event\_MERC\_\_s>>**

* Dienstleistungsvertrag
* Honorar-und Reisekostenabrechnungsformular
* Reiserichtlinien

Bitte senden Sie uns eine Kopie des mehrseitigen, von Ihnen unterzeichneten Vertrages mit Anhängen zurück per:

E-mail: Lilly\_Deutschland\_CMS@lilly.com

Tel: +49 6929 - 9571847 Ihr Ansprechpartner: <<User\_Name>>

Fax: +49 6929 - 9571848

Oder Post:

Lilly Customer Meeting Service Team

c/o Europe Convention GmbH & Co. KG

Bahnhofstraße 30

82467 Garmisch-Partenkirchen

Bitte nehmen Sie Ihre Flug-, Bahn- Hotel- und Mietwagenbuchungen ausschließlich über das Lilly Customer Meeting Service Team vor (siehe beigefügte Reiserichtlinien). Selbst initiierte Buchungen können leider nicht erstattet werden.

Ihre Fragen beantworten wir gerne.

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen.

Mit freundlichen Grüßen,

Ihr

Lilly Customer Meeting Service Team