|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| <<Account\_Sfx\_Nm\_GLBL>> <<Account\_Name>>  <<Address\_GLBL\_Line\_1\_Adrs\_Txt\_GLBL>>  <<Address\_GLBL\_Line\_2\_Adrs\_Txt\_GLBL>>  <<Address\_GLBL\_Zip\_Postal\_Code\_GLBL>> <<Address\_GLBL\_City\_GLBL>> | | |  |  |
|  |  | <<Today\_\_s>> | | |

Sehr geehrte/r <<Account\_Title\_Desc\_Glbl>> <<Account\_Sfx\_Nm\_GLBL>> <<Account\_LastName>>,

herzlichen Dank für Ihre Teilnahme an unserem:

**<<Meeting\_MERC\_Name>>**

**am <<Meeting\_MERC\_Date\_of\_Event\_MERC\_\_s>> - <<Meeting\_MERC\_End\_Date\_of\_Event\_MERC\_\_s>>**

**in <<Meeting\_MERC\_City\_of\_Meeting\_MERC>>**

Wir hoffen, die Veranstaltungsinhalte haben Ihre Erwartungen erfüllt und Sie hatten ausreichend Zeit für interessante Gespräche.

Wir freuen uns darauf, Sie wieder auf einer unserer Veranstaltungen begrüßen zu dürfen und wünschen Ihnen bis dahin alles Gute.

Mit freundlichen Grüßen,

<<User\_Name>>

Fon: <<User\_Phone>>

Fax: <<User\_Fax>>

<<User\_Email>>

Ihr

Lilly Customer Meeting Service Team